

SENATO DELLA REPUBBLICA

XIX LEGISLATURA

Doc. XV
n. 505

RELAZIONE DELLA CORTE DEI CONTI AL PARLAMENTO

sulla gestione finanziaria degli Enti sottoposti a controllo
in applicazione della legge 21 marzo 1958, n. 259

**SOCIETÀ GENERALE D'INFORMATICA SPA
(SOGEI)**

(Esercizio 2023)

Comunicata alla Presidenza il 27 gennaio 2026



CORTE DEI CONTI

SEZIONE DEL CONTROLLO SUGLI ENTI

DETERMINAZIONE E RELAZIONE

SUL RISULTATO DEL CONTROLLO

ESEGUITO SULLA GESTIONE FINANZIARIA DELLA
SOCIETÀ GENERALE D'INFORMATICA S.P.A - SOGEI

2023

Relatore: Presidente Acheropita Rosaria Mondera

Ha collaborato

per l'istruttoria e l'elaborazione dei dati:

dott.ssa Ludovica Lettieri



CORTE DEI CONTI

SEZIONE DEL CONTROLLO SUGLI ENTI

nella camera di consiglio del 13 gennaio 2026;

visto l'articolo 100, secondo comma, della Costituzione;

visto il testo unico delle leggi sulla Corte dei conti approvato con regio decreto 12 luglio 1934, n.1214;

viste le leggi 21 marzo 1958, n. 259 e 14 gennaio 1994, n. 20;

visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri in data 19 giugno 2003, con il quale la Società Generale d'Informatica Spa - Sogei è stata sottoposta al controllo della Corte dei conti;

visto il bilancio della suddetta Società, relativo all'esercizio finanziario 2023, nonché le annesse relazioni degli organi di amministrazione e di controllo, trasmessi alla Corte in adempimento dell'art. 4 della citata legge n. 259 del 1958;

esaminati gli atti;

udito il relatore Presidente Acheropita Rosaria Mondera e, sulla sua proposta, discussa e deliberata la relazione con la quale la Corte, in base agli atti ed agli elementi acquisiti, riferisce alle Presidenze delle due Camere del Parlamento il risultato del controllo eseguito sulla gestione finanziaria della Società generale d'informatica Spa - Sogei per l'esercizio 2023;

ritenuto che, assolti così gli adempimenti di legge, si possano, a norma dell'articolo 7 della citata l. n. 259 del 1958, comunicare alle dette Presidenze, il bilancio di esercizio - corredato dalle relazioni degli organi di amministrazione e di controllo - e la relazione come innanzi deliberata, che alla presente si unisce quale parte integrante;



CORTE DEI CONTI

P. Q. M.

comunica, a norma dell'articolo 7 della l. n. 259 del 1958, alle Presidenze delle due Camere del Parlamento, insieme con il bilancio di esercizio per dell'esercizio 2023 - corredato delle relazioni degli organi di amministrazione e di controllo – della Società generale di informatica Spa Sogei, l'unita relazione con la quale la Corte riferisce il risultato del controllo eseguito sulla gestione finanziaria della società stessa.

II RELATORE

Acheropita Rosaria Mondera
f.to digitalmente

II PRESIDENTE

Chiara Bersani
f.to digitalmente

depositato in segreteria

DIRIGENTE

Fabio Marani
f.to digitalmente



CORTE DEI CONTI

INDICE

PREMESSA	1
1. PROFILO DELLA SOCIETÀ E QUADRO NORMATIVO	2
1.2 Assetto organizzativo e sistema di controllo interno	6
2. ORGANI.....	12
3. PERSONALE	14
4. PRINCIPALI ATTIVITÀ.....	16
5. CONTENZIOSO	32
6. ATTIVITA' CONTRATTUALE	33
6.1 L'attività contrattuale con amministrazioni dello Stato	33
6.2 Il Piano nazionale di ripresa e resilienza	39
6.3 Attività contrattuale per lavori e per l'acquisizione di beni e servizi	49
7. BILANCIO DI ESERCIZIO	56
7.1 Stato patrimoniale	56
7.2 Conto economico.....	64
7.3 Destinazione dell'utile e tagli di spesa.....	72
7.4 Rendiconto finanziario	73
7.5 Analisi per missioni e programmi e categorie economiche	75
8. CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE.....	79

INDICE DELLE TABELLE

Tabella 1 - Emolumenti organi sociali	13
Tabella 2 - Consistenza risorse umane per genere	14
Tabella 3 - Assunzioni e cessazioni per età anagrafica	14
Tabella 4 - Costo del lavoro anni 2022-2023	15
Tabella 5 - Attività per ambiti progettuali	16
Tabella 6 - Finanziamenti a valere sul PNRR al 30 giugno 2025.....	41
Tabella 7 - Risultati attività contrattuale - anno 2023	55
Tabella 8 - Stato patrimoniale	56
Tabella 9 - Dati patrimoniali incorporante e incorporata.....	58
Tabella 10 - Immobilizzazioni materiali	60
Tabella 11 - Crediti commerciali	60
Tabella 12 - Dettaglio fondo per rischi ed oneri	63
Tabella 13 - Stato patrimoniale riclassificato.....	64
Tabella 14 - Conto economico.....	65
Tabella 15 -Valore della produzione per area <i>(in migliaia di euro)</i>	67
Tabella 16 - Consumi di materie e servizi <i>(in migliaia di euro)</i>	68
Tabella 17 - Dettaglio costi per servizi	70
Tabella 18 - Incidenza del costo del personale.....	71
Tabella 19 - Conto economico riclassificato.....	72
Tabella 20 - Rendiconto finanziario.....	73
Tabella 21 - Spese per missioni e programmi - valori di cassa	76
Tabella 22 - Entrate e spese per titoli e categorie economiche - valori di cassa	78

INDICE DEI GRAFICI

Grafico 1 - Numero contratti per stazione appaltante – 2023.....	51
Grafico 2 - Valore contratti per stazione appaltante – 2023	52
Grafico 3 - Numero e valore contratti per stazione appaltante – 2019 - 2023.....	53

PREMESSA

Con la presente relazione la Corte dei conti riferisce al Parlamento, ai sensi dell'articolo 7 della legge 21 marzo 1958, n. 259, il risultato del controllo, eseguito con le modalità di cui all'articolo 12 della stessa legge, sulla gestione finanziaria della Società generale d'informatica Spa - Sogei relativamente all'esercizio 2023, nonché sui principali fatti di gestione intervenuti successivamente.

Sulla gestione dell'esercizio 2022 la Corte ha riferito al Parlamento con determinazione del 3 aprile 2025 n. 36, pubblicata in Atti parlamentari, XIX legislatura, doc. XV del 26 settembre 2025, n. 380.

1. PROFILO DELLA SOCIETÀ E QUADRO NORMATIVO

Sogei - Società generale d'informatica Spa (di seguito anche Sogei o Società) è stata costituita con decreto-legge 30 gennaio 1976, n. 8 come società a prevalente partecipazione pubblica. Nel 1997 è stata acquistata da Telecom Italia, assumendo un assetto societario privatistico; rilevata la natura delle attività espletate e la strategicità dell'azienda, nel 2002 il Ministero dell'economia e delle finanze (Mef) ne ha riacquistato la proprietà.

La Società è controllata al 100 per cento dal Mef ed opera sulla base del modello organizzativo dell'*in house providing*.

Relativamente ai rapporti tra Sogei ed il Mef, il Dipartimento del tesoro esercita i diritti dell'azionista, mentre il Dipartimento delle finanze esercita sulla Società il c.d. "*controllo analogo*", d'intesa con il Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi per quanto attiene alle direttive concernenti le attività informatiche di cui all'art. 4, comma 1, lett. c), dello statuto Sogei.

Dal 1° gennaio 2015, Sogei è stata inserita nel conto consolidato delle amministrazioni pubbliche, pubblicato annualmente dall'Istat.

Sogei ha per oggetto prevalente (almeno l'80 per cento del fatturato) la prestazione di servizi strumentali all'esercizio delle funzioni pubbliche attribuite al Mef, alle Agenzie fiscali e alla Guardia di finanza, in particolare ogni attività finalizzata alla realizzazione, allo sviluppo, alla manutenzione ed alla conduzione tecnica del Sistema informativo della fiscalità (Sif) e del Sistema informativo dell'economia (Sie).

In misura residuale Sogei può svolgere anche attività conferite in base a disposizioni legislative e regolamentari, per conto di regioni, di enti locali, di società a partecipazione pubblica, di organismi ed enti che svolgano attività di interesse pubblico o rilevanti nel settore pubblico, nonché di istituzioni internazionali e sovranazionali e di amministrazioni pubbliche estere, oltre alle attività verso l'Agenzia per l'Italia digitale.

La Società può effettuare ricerca applicata e procedere alla realizzazione ed allo sviluppo di prodotti in ogni area della tecnologia informatica.

Ai sensi del vigente statuto, approvato l'8 novembre 2023 ed in vigore dal 1° gennaio 2024, il Ministero dell'economia e delle finanze impartisce, sentite per i profili di competenza le altre Amministrazioni affidanti, le direttive generali concernenti le strategie, l'organizzazione, le politiche economiche, finanziarie e di sviluppo della Società.

Per l'affidamento diretto delle attività di cui all'art. 4, commi 1 e 2, dello statuto, si prevede la sottoscrizione con le pubbliche amministrazioni affidanti di apposite convenzioni o contratti esecutivi, previa comunicazione al Mef, ai fini della verifica della permanenza dei requisiti del rapporto *in house*, della coerenza con le direttive impartite e del riscontro del mantenimento dell'equilibrio economico finanziario. Le convenzioni individuano le risorse, le coperture delle spese di funzionamento e degli oneri di gestione, la tempistica degli adempimenti e i criteri di rendicontazione dei fatti economici mediante contabilità separate.

Le funzioni di monitoraggio e verifica, relative alle attività operative di cui alle singole convenzioni, sono rimesse alle Amministrazioni affidanti.

Le convenzioni per le attività di cui all'articolo 4, comma 4, dello statuto sono sottoposte al vaglio preventivo del Ministero dell'economia e delle finanze.

Sogei, sulla base di apposita convenzione, si avvale di Consip Spa nella sua qualità di centrale di committenza, per le acquisizioni di beni e servizi.

Prevvia autorizzazione del Dipartimento delle finanze, Sogei può assumere partecipazioni in altre imprese direttamente strumentali all'attività svolta purché, per la misura e per l'oggetto della partecipazione, non risulti modificato l'oggetto sociale.

L'art. 18 *bis*, comma 1 del d. l. 22 giugno 2023, n. 75, convertito con modificazioni dalla l. 10 agosto 2023, n. 112 ha disposto la fusione della società Soluzioni per il Sistema Economico in Sogei *"al fine di ottimizzare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dei servizi resi all'Amministrazione economico-finanziaria"*. In applicazione di tale disposizione, il 10 ottobre 2023 è stata deliberata dai rispettivi Consigli di amministrazione la fusione per incorporazione di Sose in Sogei.

Nel dettaglio, il comma 1 del suddetto articolo dispone:

- l'efficacia giuridica della fusione, con l'iscrizione di cui all'articolo 2504 del codice civile, con la conseguenza che, *"per effetto della stessa, la società incorporante subentra in tutti i rapporti giuridici attivi, passivi e processuali della società incorporata"*;
- *"gli effetti contabili della fusione sono imputati all'esercizio della società incorporante in corso alla data della fusione"*;
- *"a decorrere dalla data di efficacia della fusione, tutti i riferimenti alla società incorporata contenuti in atti normativi si intendono riferiti alla società incorporante"*.

Il progetto di fusione del 10 ottobre 2023, ai sensi dell'art. 2501-ter, comma 1, n. 6), del codice civile, ha previsto (punto 7) testualmente: *"le operazioni effettuate dalla società incorporata saranno imputate*

al bilancio della società incorporante a decorrere dal primo giorno dell'esercizio sociale nel corso del quale si produrranno gli effetti civilistici della fusione. Analogamente, dalla medesima data di decorrenza degli effetti contabili, decorreranno anche gli effetti fiscali della fusione ai fini delle imposte dirette, così come consentito dall'art. 172, comma 9, del TUII (c.d. retrodatazione degli effetti fiscali)".

Essendo il bilancio di Sose confluito in quello della incorporante Sogei per l'esercizio 2023, comprese le relative scritture contabili, ne consegue che tale Società è il soggetto giuridico deputato ad approvare, ai sensi del codice civile, il bilancio unico del soggetto sorto per effetto della fusione per incorporazione.

La fusione integra le competenze statistico-economiche di Sose con quelle tecnologiche di Sogei, estendendole in questo modo all'intero ciclo, che parte dalla raccolta ed elaborazione del dato fino alla sua interpretazione e restituzione pubblica.

Di seguito si indicano i principali provvedimenti normativi di interesse per Sogei emanati nel 2023:

- decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13.

In particolare, l'articolo 6-ter, comma 1, del decreto-legge in parola, convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, recante *"Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR, nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune"*, ha novellato l'articolo 9-bis (riguardante gli indici sintetici di affidabilità fiscale), comma 15, secondo periodo, del decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2017, n. 96, affidando a Sogei Spa la cura degli aspetti tecnologici connessi alle attività di progettazione, di sviluppo e di realizzazione dell'interoperabilità delle banche dati, relativamente agli aspetti metodologici, fermi restando il coordinamento e l'indirizzo da parte dell'Agenzia delle entrate, al fine di favorire l'introduzione del concordato preventivo e l'implementazione dell'adempimento collaborativo, di cui al decreto legislativo 5 agosto 2015, n. 128;

- decreto-legge 22 giugno 2023 n. 75.

In particolare, l'art. 18-bis del decreto indicato, convertito con modificazioni dalla legge 10 agosto 2023, n. 112, recante *"Disposizioni urgenti in materia di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, di agricoltura, di sport, di lavoro e per l'organizzazione del Giubileo della Chiesa cattolica per l'anno 2025"*, stabilisce la fusione per incorporazione della società

Sose Spa nella società Sogei Spa e prevede, altresì, disposizioni concernenti i lavoratori dell'Agenzia delle entrate-riscossione trasferiti alla società Sogei Spa;

- Comunicato Istat del 26 settembre 2023. Nel dettaglio, il comunicato in parola, intitolato *“Elenco delle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n.196 e successive modificazioni (legge di contabilità e finanza pubblica)”*, conferma l'appartenenza di Sogei all'elenco delle unità istituzionali che fanno parte del settore delle Amministrazioni Pubbliche;
- decreto 4 ottobre 2023 del Ministero dell'economia e delle finanze. Il decreto in parola, recante *“modalità applicative delle disposizioni dei commi 258-260 della legge 29 dicembre 2022, n. 197 (legge di bilancio 2023)”*, in attuazione dell'articolo 1, comma 263, della legge 29 dicembre 2022, n. 197, ha definito le modalità applicative del trasferimento del ramo d'azienda, entro il 31 dicembre 2023, costituito dalle attività dell'Agenzia delle entrate-riscossione, relative all'esercizio dei sistemi *Information and Communication Technologies (ICT)*, *demand & delivery*, alla società Sogei Spa, con particolare riguardo alle modalità di individuazione del ramo d'azienda oggetto di cessione, del corrispettivo della cessione, del personale trasferito con la cessione e al trasferimento dei rapporti giuridici, passivi e processuali;
- decreto-legge 18 ottobre 2023, n. 144. L'articolo 2 del decreto in parola, convertito con modificazioni dalla legge 13 dicembre 2023, n. 189, recante *“Disposizioni urgenti per gli Uffici presso la Corte di cassazione in materia di referendum”*, prevede che il Ministero della giustizia, per il completamento e la successiva gestione e manutenzione della piattaforma per la raccolta delle firme degli elettori, necessarie per i *referendum* e le iniziative popolari, realizzata ai sensi dell'articolo 1, comma 341 della legge 30 dicembre 2020, n. 178, può avvalersi di Sogei, sulla base di apposite convenzioni per la disciplina dei relativi rapporti;
- decreto 29 dicembre 2023, n. 225 del Ministero della cultura. Il decreto, recante *“Regolamento recante criteri e modalità di attribuzione e di utilizzo della Carta della cultura Giovani e della Carta del merito”*, disciplina i criteri e le modalità di attribuzione e di utilizzo della «Carta della cultura giovani» e della «Carta del merito», di cui all'articolo 1, commi 357, 357-bis, 357-ter, 357- quater, 357-quinquies e 358, della legge 30 dicembre 2021, n. 234, come sostituiti, introdotti o modificati dall'articolo 1, comma 630, della

legge 29 dicembre 2022, n. 197. Nello specifico l'art. 4, comma 1, stabilisce che l'amministrazione responsabile per l'attuazione del regolamento è il Mic. A tal fine, il Mic, mediante la stipula di apposite convenzioni, si avvale, delle società Sogei e Concessionaria servizi assicurativi pubblici (Consap);

- decreto-legge 30 dicembre 2023, n. 215. Il decreto-legge, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 febbraio 2024, n. 18, recante *"Disposizioni urgenti in materia di termini normativi"*, all'art. 3, comma 12, nelle more del definitivo perfezionamento della nuova convenzione, ha predisposto la proroga, non oltre il 31 marzo 2024, delle disposizioni previste dalla convenzione fra il Ministero dell'economia e delle finanze, l'Agenzia delle entrate e Sogei del 23 dicembre 2009, e dei relativi accordi convenzionali attuativi, la cui scadenza era fissata al 31 dicembre 2023. Lo scopo di tale proroga è quello di garantire, senza soluzione di continuità, i servizi informatici del Sistema Tessera Sanitaria e dell'Infrastruttura nazionale per l'interoperabilità dei fascicoli sanitari elettronici (INI), anche per le finalità degli specifici interventi previsti dal PNRR.

1.2 Assetto organizzativo e sistema di controllo interno

Con riferimento alle tematiche in materia di governo societario, si richiamano le attività di adempimento dell'articolo 31 *septies* (titolato *"Disposizioni in materia di razionalizzazione del modello contrattuale del Ministero dell'economia e delle finanze con Sogei Spa"*) del d. l. 28 ottobre 2020, n. 137, recante *"Ulteriori misure urgenti in materia di tutela della salute, sostegno ai lavoratori e alle imprese, giustizia e sicurezza, connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19"*, convertito con la legge 18 dicembre 2020, n. 176. Tale disposizione normativa stabilisce che tutti i dipartimenti del Mef stipulino appositi accordi con Sogei per lo sviluppo e la conduzione dei sistemi informatici dipartimentali. Analoga facoltà è riconosciuta al Segretariato generale della Corte dei conti, per quanto riguarda i sistemi informativi relativi alla finanza pubblica. È previsto, inoltre, che gli effetti della convenzione all'epoca già in essere e degli altri accordi e rapporti contrattuali ad essa correlati cessino a seguito dell'efficacia dei nuovi accordi sottoscritti in forza della previsione richiamata.

La stessa disposizione normativa prevede che il Dipartimento delle finanze, ai sensi dall'articolo 56, comma 1, lettera e), del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, e dell'articolo 5, comma 4, del decreto-legge 2 marzo 2012, n. 16, convertito, con modificazioni, dalla legge 26

aprile 2012, n. 44, stipuli, d'intesa con le Agenzie fiscali e gli altri enti della fiscalità, un nuovo atto regolativo con Sogei per il Sistema informativo della fiscalità.

Al fine di definire il nuovo Atto regolativo 2023-2027 fra l'Amministrazione finanziaria e Sogei per la manutenzione, lo sviluppo e la conduzione del Sistema informativo della fiscalità, il Dipartimento delle finanze, d'intesa con le Agenzie fiscali e gli altri enti della fiscalità, tra cui la Guardia di finanza, ha chiesto e ottenuto in merito da AgID, il parere favorevole n. 17/2022, ai sensi dell'art. 14 *bis*, comma 2, lett. f) del codice dell'amministrazione digitale (Cad). Tale *portfolio*, comprensivo di elementi di novità, resisi necessari a seguito di evoluzioni normative e di contesto, è diventato il riferimento per tutti i nuovi accordi/convenzioni stipulati nel corso del 2023. Precisamente, in data 12 dicembre 2023 il Dipartimento delle finanze, in veste di controllore analogo, ha chiesto di adottare tale *portfolio*, dal 1° gennaio 2024, anche nell'ambito di tutti gli accordi/convenzioni vigenti.

Al riguardo, l'Ente ha comunicato che, a decorrere dal 1° gennaio 2024, è stato adottato il nuovo *portfolio* dei servizi, il quale ha comportato una riduzione delle tariffe applicate ai clienti.

Merita evidenziare che i due contratti che regolano ad oggi le attività della Società, sia in ambito Fiscalità che in ambito Economia, sono stati prorogati rispettivamente dall'art. 5, comma 4, del decreto legge n. 16 del 2012 (*"Disposizioni urgenti in materia di semplificazioni tributarie, di efficientamento e potenziamento delle procedure di accertamento"*) e dall'art. 1, comma 1126, della legge 27 dicembre 2017, n. 205 (*"Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020"*), sino all'entrata in vigore dei nuovi accordi convenzionali, non ancora intervenuti.

Il codice etico, il modello *ex* decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 ed il piano di prevenzione della corruzione, *ex* legge 6 novembre 2012, n. 190 costituiscono il Modello di organizzazione gestione e controllo (M.O.G.) di Sogei.

Il codice etico, oggetto di un processo di revisione e aggiornamento costante, iniziato nel 2021 e proseguito anche nel 2022 e 2023, funge da guida circa le aspettative di comportamento all'interno dell'Azienda, così ispirando le attività della Società e guidando i comportamenti del proprio personale e di tutti gli interlocutori terzi, al fine di garantire, tra le altre cose, affidabilità nei confronti degli *stakeholder*.

Nel dettaglio, nel 2023 il codice etico è stato aggiornato in riferimento ai temi della SA8000 (*Social Accountability*), etica digitale, conflitti di interessi e relativa normativa.

Alla data del 31 dicembre 2023, l'indice di diffusione del codice ha raggiunto il 91 per cento. Poiché tra i principali obiettivi del codice rientra anche quello di garantire l'integrità sul posto di lavoro, attraverso l'applicazione di un processo decisionale etico, nel 2023 è stato rilasciato, sulla piattaforma "Ready2Learn", il corso obbligatorio erogato a tutto il personale della società, focalizzando l'attenzione sulla tematica relativa alla gestione dei conflitti di interesse in Sogei. Al 31 dicembre 2023, tutto il personale della Società ha partecipato al corso in parola.

Il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (Ptpct) è stato aggiornato ed approvato dal Consiglio di amministrazione, per il triennio 2024-2026, nella seduta del 22 gennaio 2024.

Con deliberazione del Consiglio di amministrazione del 31 gennaio 2025 è stato approvato anche il Piano per il triennio 2025-2027.

I principali interventi del Piano relativo al triennio 2024-2026 hanno riguardato la definizione del nuovo obiettivo strategico 2024, l'aggiornamento e la rivisitazione delle misure generali anticorruzione, il primo recepimento del Piano nazionale anticorruzione (Pna) 2022, approvato da Anac a fine anno 2022, l'allineamento alle variazioni organizzative e l'aggiornamento della tabella degli obblighi di pubblicazione su "Società trasparente".

Inoltre, sono state condotte anche attività di formazione su tali temi, attraverso corsi specifici, quali, ad esempio, *"Il diritto alla trasparenza e la protezione dei dati personali"*, *"Il Nuovo Codice Etico"*, *"MOG e PTPCT"*, ecc.

Riguardo all'attuazione della normativa anticorruzione, si reputa opportuno evidenziare alcuni fatti, di rilievo penale, accaduti ad ottobre 2024, riguardanti il Direttore generale di Sogei, in ragione della gravità e rilevanza di tali eventi.

Al Dg in particolare, è stata applicata in un primo momento, la misura cautelare degli arresti domiciliari con il seguente capo di imputazione: *"con più azioni del medesimo disegno criminoso, in qualità prima di direttore ingegneria, infrastrutture e data center e successivamente Dg della società a partecipazione pubblica, indebitamente riceveva in più occasioni, per l'esercizio delle sue funzioni, somme di denaro ... omissis"*; successivamente il giudice ha disposto la misura cautelare in carcere.

Il 16 ottobre 2024, il Cda di Sogei, convocato con urgenza, ha deliberato la revoca immediata di tutte le cariche, gli incarichi e le procure conferite al predetto dirigente, dando mandato ad

un avvocato di tutelare Sogei, nell'ambito del procedimento penale in argomento, in qualità di parte offesa, oltre ad avviare un *audit* interno.

In data 21 ottobre 2024, Sogei ha notificato al suddetto dirigente una contestazione disciplinare, ai sensi dell'art. 7, della legge n. 300 del 1970, con sospensione cautelare dal servizio, cui ha fatto seguito, il 6 dicembre 2024, l'invio di una lettera di licenziamento, che ha interrotto il rapporto di lavoro con l'interessato.

In data 23 ottobre 2024, è stata avviata un'attività di *audit* straordinario, assegnata a 10 *auditor* di Sogei, suddivisi in cinque *teams* specifici e supportati da quattro esperti nei domini approvvigionamento e ciclo passivo. L'*audit* ha avuto l'obiettivo di eseguire analisi interne, focalizzando l'attenzione sui processi di approvvigionamento e di ciclo passivo, dalle motivazioni che hanno generato i fabbisogni, alla gestione contrattuale, con particolare riguardo ai fornitori coinvolti nell'evento.

Detta attività si è conclusa il 29 novembre 2024 e gli esiti della stessa sono stati illustrati dall'Ufficio *internal auditing* in un documento di sintesi, trasmesso al Cda di Sogei.

A riguardo merita evidenziare che il nuovo Collegio sindacale, nominato dall'Assemblea dei soci il 27 giugno 2024, ha disposto una verifica in merito all'adeguatezza degli assetti organizzativi, amministrativi e contabili di Sogei, anche attraverso audizione dei soggetti interessati, al fine di accertare eventuali comportamenti agevolativi del reato di cui si discute. La vicenda, dal punto di vista penale, si è conclusa con sentenza n. 864 del 21 marzo 2025 del Gip presso il Tribunale di Roma, adottata *ex art. 444 c.p.p.*, che ha comportato la condanna a tre anni di reclusione con interdizione perpetua dai pubblici uffici, nonché la confisca della somma di euro 190.820, già oggetto di sequestro, e di euro 59.180,00 versata al Fondo unico di giustizia dal dirigente in questione.

Anche alla luce delle descritte vicende di rilievo penale, questa Sezione raccomanda il puntuale rispetto del principio della rotazione, con particolare riguardo all'esercizio delle funzioni dirigenziali, alla trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni e delle società in controllo pubblico, previste dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, con l'aggiornamento della sezione del sito "Società trasparente".

L'Organismo di vigilanza opera sulla base di un apposito regolamento interno ed è dotato di autonomi poteri di iniziativa e di controllo. Esso ha il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del modello di organizzazione e gestione della Società, idoneo a prevenire i reati

previsti dal d.lgs. n. 231 del 2001 e di curarne l'aggiornamento. È composto da tre membri: un professionista esterno con funzioni di Presidente, il Responsabile dell'*Internal auditing* ed un professionista esterno, con profilo di esperienza legale nelle problematiche di specifica attinenza dell'Organismo stesso. L'Organismo di vigilanza riferisce al Consiglio di amministrazione ed al Collegio sindacale, tramite la predisposizione di un *reporting* periodico. Ogni qualvolta lo ritenga opportuno, informa il Consiglio di amministrazione, per il tramite del proprio Presidente, su circostanze e fatti significativi del proprio ufficio o al verificarsi di situazioni straordinarie.

L'attuale Organismo di vigilanza della Società è stato nominato nella seduta del Consiglio di amministrazione del 17 aprile 2024 e resta in carica, come in precedenza, fino alla scadenza del mandato dell'attuale Consiglio, ossia fino alla data di approvazione del bilancio di esercizio del 31 dicembre 2026.

Il compenso corrisposto all'Organismo di vigilanza di Sogei, per l'esercizio finanziario 2023, risulta pari a euro 15.000,00 annui lordi, oltre Iva.

L'Organismo di Vigilanza in carica nel 2023 era stato nominato dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 5 agosto 2021, con un mandato valido fino alla scadenza del medesimo Consiglio, ovvero fino all'approvazione del bilancio al 31 dicembre 2023.

I dati più rilevanti dell'operato dell'anno 2023 sono rappresentati dal significativo accrescimento delle funzioni dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (Anpr), attraverso la creazione di Id Anpr, che concretizza il principio europeo dell'*once only* e l'integrazione con l'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC). Nell'ambito del processo di monitoraggio e gestione dei rischi da parte dell'Azienda, l'esercizio 2023 è stato un anno di innovazione per il modello *Risk Management Integrato* (*Enterprise risk Management* (di seguito "ERM" o "Digital ERM" o "DERM")), dal momento che è stata affiancata alla piattaforma "Archer", che dematerializza l'intero processo di *assessment* e valutazione dei rischi, l'applicativo di *business intelligence Power BI*, sul quale è stato realizzato un nuovo cruscotto di sintesi, che riepiloga i principali *Key risk indicators*: indicatori sintetici che monitorano specifici fenomeni aziendali potenzialmente critici.

L'applicativo *Power Bi*, alimentato dalle principali basi dati aziendali, consente di analizzare e condividere informazioni dettagliate all'intera organizzazione, mantenendo la coerenza e la sicurezza dei dati. Inoltre, in *compliance* con quanto previsto dal codice della crisi d'impresa,

così come modificato dal d.lgs. n. 83 del 17 giugno 2022, è stato definito un modello organizzativo per la gestione della crisi d'impresa, ed inserito nel modello ERM uno specifico rischio di crisi economico-finanziaria valutato, in modo quantitativo, in base all'andamento degli indicatori specificati dalla norma.

2. ORGANI

La Società è governata da un Consiglio di amministrazione che, ai sensi dell'art. 23 *quinquies*, comma 7, del d. l. 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, è composto da tre membri, di cui due (fra cui il Presidente) dipendenti dell'amministrazione economico-finanziaria e il terzo con funzioni di Amministratore delegato.

Con delibera del Consiglio di amministrazione del 7 agosto 2018, il compenso annuo, *ex art.* 2389, comma 3, cod. civ. da riconoscere all'Amministratore delegato è stato fissato in euro 192.000 lordi, pari all'80 per cento del compenso massimo di euro 240.000, determinata dal d. m. n. 166 del 24 dicembre 2013.

Non sono stati erogati gettoni di presenza ai membri del Consiglio di amministrazione ed ai sindaci, stante il relativo divieto statutario.

Nella seduta dell'Assemblea del 5 luglio 2021 si è provveduto a rinnovare le cariche degli organi sociali per il triennio 2021-2023, con scadenza fino all'approvazione del bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2023. In particolare, l'Assemblea ha confermato l'Amministratore delegato del precedente Consiglio di amministrazione. A dicembre 2022 un consigliere ha rassegnato le proprie dimissioni ed è stato sostituito, in data 2 febbraio 2023, da un nuovo consigliere. A giugno 2023 si è dimesso anche l'Amministratore delegato e l'Assemblea degli azionisti, in data 14 giugno 2023, ne ha nominato uno nuovo, in carica fino all'approvazione del bilancio al 31 dicembre 2023.

Nella seduta del 3 febbraio 2024 l'Assemblea ha rinnovato le cariche degli organi sociali per il triennio 2024-2026, con scadenza fino all'approvazione del bilancio dell'esercizio che si chiuderà il 31 dicembre 2026. In dettaglio, l'Assemblea ha nominato un nuovo Presidente, confermato l'Amministratore delegato, già nominato nel giugno 2023 e nominato due nuovi Consiglieri.

Il Collegio sindacale viene nominato dall'Assemblea dei soci e si compone di tre membri effettivi e di due supplenti. Il Collegio sindacale in funzione nel 2023 è stato nominato nella seduta del 5 luglio 2021 e, in quella sede, è stato confermato il Presidente. Con verbale dell'11 marzo 2022 e fino al 9 maggio 2022 tale organo è stato integrato, a seguito di dimissioni di uno dei componenti. Il compenso annuo lordo del Collegio sindacale, nell'esercizio di riferimento, è aumentato rispetto al 2022, ammontando a un totale di euro 92.242.

L'attuale Collegio sindacale, in carica fino al 2026, è stato nominato nella seduta del 27 giugno 2024 e si è insediato nella seduta dell'11 luglio 2024.

La composizione dell'organo, per il nuovo triennio, si presenta diversa da quella precedente; infatti, è stato eletto un nuovo Presidente e nuovi membri.

Si riporta di seguito la tabella riepilogativa degli emolumenti deliberati per gli organi sociali per gli esercizi 2022 e 2023, che evidenzia in nota i fattori di incremento dei diversi costi.

Tabella 1 - Emolumenti organi sociali

	2022	2023
Consiglio di amministrazione	32.082	260.214
<i>di cui</i>		
Presidente	20.000	57.683
1 componente	12.082	29.233
Amministratore Delegato	*	173.298
Consiglio di amministrazione dal 1° gennaio 2023 al 14 giugno 2023	-	39.291
<i>di cui</i>		
Presidente	-	26.076
1 Componente	-	13.215
Amministratore Delegato dal 1° gennaio 2023 al 14 giugno 2023	-	**
Consiglio di amministrazione dal 14 giugno 2023 al 31 dicembre 2023	-	220.923
Presidente	-	31.607
1 Componente	-	16.018
Amministratore Delegato dal 14 giugno 2023 al 31 dicembre 2023	-	173.298***
Collegio sindacale	63.000	92.242
<i>di cui</i>		
Presidente	27.000	39.151
2 componenti	36.000	53.090

Fonte: Bilancio Sogei

*) Il precedente Amministratore delegato, già dirigente della Società, aveva rinunciato ai compensi di cui all'art. 2389, comma 1 e comma 3, per l'esercizio finanziario 2022. Inoltre, quest'ultimo riversava il compenso annuo alla amministrazione di appartenenza. Per l'anno 2023, oltre ai compensi dovuti da Sogei ai propri Amministratori e Sindaci, si registrano anche i compensi degli organi di Amministrazione e controllo dell'incorporata Sose.

**) Per l'anno 2023 e, precisamente dal 1° gennaio 2023 al 14 giugno 2023, l'Amministratore delegato Sogei, già dirigente della Società, ha rinunciato ai compensi di cui all'art. 2389, cc 1 e 3 del c.c..

***) Infine, a seguito della nomina del nuovo Amministratore delegato di Sogei, a far data dal 14 giugno 2023, non c'è stata più rinuncia al compenso. Quest'ultimo, infatti, come indicato in tabella è pari ad euro 173.298.

In data 31 maggio 2023 l'Assemblea ha approvato il rinnovo dell'incarico di revisione legale dei conti, per il triennio 2023-2025, ad una nuova società affidataria, per un corrispettivo globale di euro 93.000, oltre Iva.

3. PERSONALE

La consistenza del personale in servizio, alla chiusura dell'esercizio in esame, è riportata nella tabella che segue, raffrontata con la situazione al 31 dicembre 2022. In totale, le unità sono pari a 2.736, in aumento del 5 per cento rispetto all'esercizio precedente (in cui erano presenti 133 unità in meno). L'incremento riguarda sia i dirigenti (3 unità), sia i quadri (94 unità) che gli impiegati (36 unità). A livello di genere, la composizione rimane sostanzialmente invariata.

Tabella 2 - Consistenza risorse umane per genere

	2022			2023			var. %
	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	
Dirigenti	21	35	56	22	37	59	5
Quadri	208	323	531	251	374	625	15
Impiegati	717	1.299	2.016	761	1.291	2.052	2
Totale	946	1.657	2.603	1.034	1.702	2.736	5

Fonte: Sogei

La tabella seguente riporta l'andamento delle assunzioni e delle cessazioni dal servizio per età anagrafica. In particolare, nel 2023 ci sono state 103 cessazioni. Si segnala che nel 2023 ci sono state 6 dimissioni, riferibili a persone neoassunte. Nello specifico, 3 hanno rassegnato le dimissioni a sei mesi dall'assunzione, le ulteriori 3 ad un anno dalla stessa.

Tabella 3 - Assunzioni e cessazioni per età anagrafica

Età	Assunzioni		Cessazioni	
	2023	2022	2023	2022
Fino a 29 anni	23	92	20	18
Da 30 a 50 anni	61	142	30	31
Oltre 50 anni	4	13	53	38
Totale	88	247	103	87

Fonte: Sogei

In merito all'anzianità, osservando il numero di dipendenti suddiviso per gruppo d'età, si può notare come nell'ultimo triennio si continua a registrare una prevalenza del personale over 50 anni. Al riguardo, si sottolinea che, nel triennio 2021-2023, sono state assunte 641 persone, di cui 443 under 40, pari al 69 per cento del totale delle persone assunte.

Il costo del lavoro e il costo medio pro-capite nel biennio 2022-2023 sono riportati nella tabella

seguinte.

Tabella 4 – Costo del lavoro anni 2022-2023

Esercizio	Qualifiche	Retribuzioni	Oneri sociali	Quote di TFR	Contributi welfare	Previdenza integrativa	Assicurazioni	Totale costo del lavoro
2022	Dirigenti	8.044.100	2.407.302	597.964	22.550	265.824	241.300	11.579.040
	Impiegati	126.459.077	33.208.198	9.817.844	2.401.877	738.890	2.214.575	174.840.461
	TOTALE	134.503.177	35.615.500	10.415.808	2.424.427	1.004.714	2.455.875	186.419.501
2023	Dirigenti	8.060.428	2.454.332	562.097	4.573	311.780	245.985	11.639.195
	Impiegati	144.358.803	38.229.429	9.504.083	1.992.928	860.644	2.445.223	197.391.109
	TOTALE	152.419.230	40.683.761	10.066.180	1.997.501	1.172.424	2.691.208	209.030.304*
Var. % 2023/2022		2,5	3,3	-12,6	-25,5	5,6	-0,9	1,4

Fonte: Sogei

*Il totale del costo del lavoro per il 2023 non tiene conto degli accantonamenti effettuati per il Fondo esodi, che invece è incluso nella voce altri costi per il personale del conto economico. Di conseguenza anche i valori pro-capite non tengono conto di tale costo.

Il costo del lavoro, pari a 209 mln, si presenta in aumento rispetto al valore del 2022, pari a 186 mln.

4. PRINCIPALI ATTIVITÀ

Si riportano nella seguente tabella, le attività di maggior rilievo svolte da Sogei nell'esercizio 2023, in relazione ai differenti ambiti progettuali.

Tabella 5 – Attività per ambiti progettuali

AMBITI PROGETTUALI	PROGETTI
FINANZA PUBBLICA	REGIS
	GEDI – SAPE GESTIONE DEBITO PUBBLICO ITALIANO
	NUOVO SISTEMA DOCUMENTALE DEL DIPARTIMENTO DEL TESORO
	SISTEMA DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE
SISTEMA CATASTALE E PATRIMONIO DELLO STATO	UPDATE – SOLUZIONE PER LA GESTIONE BIM DEL PATRIMONIO DELLO STATO
	REGISTRO DEI PEGNI NON POSSESSORI
GIUSTIZIA DIGITALE	GIUSTIZIA CONTABILE
	SISTEMA INTEGRATO DI GESTIONE DEL CONTENZIOSO
	CONVENZIONE CONSIGLIO SUPERIORE DELLA MAGISTRATURA
	PROGETTO NOVA – ADS 2020
CONTABILITA' PUBBLICA E BILANCIO DELLO STATO	GESTIONE LINEE DI FINANZIAMENTO
	INIT – IL SISTEMA ERP DI BILANCIO E CONTABILITA'
	CONTROLLO DI GESTIONE PER LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
	BILANCI ARMONIZZATI
	PRELEGISLATIVA E ALTRI SISTEMI DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO
PIATTAFORME APPLICATIVE NAZIONALI	NOIPA
	INTEGRAZIONE PAGOPA
	PIATTAFORMA BONUS
	ANPR - ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE
	ARCHIVIO NAZIONALE DELLO STATO CIVILE
	PCC – PIATTAFORMA CREDITI COMMERCIALI
	NSO – NODO SMISTAMENTO ORDINI
FISCALITA'	EVOLUZIONE DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO – UDIENZA A DISTANZA
	DEFINIZIONE AGEVOLATA QUATER
	REGISTRAZIONE TELEMATICA ATTI PRIVATI
	MSE – MAPPATURA SOCIO ECONOMICA E CRIMINALE
	COMUNICAZIONI DI INVITO ALLA COMPLIANCE
	SUPPORTO ALLE DECISIONI DI POLITICA FISCALE NAZIONALE ED INTERNAZIONALE
	FATTURAZIONE ELETTRONICA
	SERVIZI DI INTEROPERABILITA' AGENZIA ENTRATE

	BANCA DATI GIUSTIZIA TRIBUTARIA
	FISCALITA' INTERNAZIONALE
	PROGETTI E ATTIVITA' DELLA EX SOSE SPA
SISTEMA DOGANALE	DOGANE
	ACCISE
	ACCISE CIRCOLAZIONE
	TABACCHI
GIOCO REGOLATO	LOTTERIA DEGLI SCONTRINI
	SISTEMA DI GESTIONE E CONTROLLO DELLA RACCOLTA DEL GIOCO A DISTANZA
	APP GIOCO LEGALE
	SISTEMI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' ISPETTIVE PER APPARECCHI CON VINCITA IN DENARO
INTELLIGENCE E CONTROLLI	ADM SEARCH
	SISTEMA EUROPEO TRACCIAMENTO TABACCHI
	FRODO - SETTORE GIOCHI
	SCOMMESSE
	PIAF - PIATTAFORMA INTEGRATA ANTIFRODE
	DORSALE INFORMATICA
	TAXNETVA
MONITORAGGIO DELLA SPESA SANITARIA	FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO
	RICETTA NON A CARICO SSN (RICETTA BIANCA)
	LA BUSINESS INTELLIGENCE NEL SISTEMA TS
MODELLI PREVISIONALI E ANALISI STATISTICHE	MODELLI PREVISIONALI E ANALISI STATISTICHE
SERVIZI E SOLUZIONI A SUPPORTO DELLA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA PA	SERVIZI DOCUMENTALIE
	SERVIZI WEB
	SERVIZI E-LEARNING
	PROGETTO ACCRUAL
	LEARNING HUB
	SERVIZI CRM
	SISTEMI GESTIONALI
	SPORTELLLO DIGITALE AGENZIA DELL'ENTRATE
	LA MIA AGENZIA: LA NUOVA INTRANET DELL' AGENZIA DELLE ENTRATE
	SITO INTRANET INPCM
	SITO ISTITUZIONALE DELL' AGENZIA PER LA CYBERSICUREZZA NAZIONALE
	SITO ISTITUZIONALE DELLA SCUOLA NAZIONALE DELL' AMMINISTRAZIONE
	SITO UFFICIALE DEL G7
	DASHBOARD DIREZIONALI MIM
	INDICATORI DI RISCHIO BANDI PUBBLICI
	PIATTAFORMA DORA PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE DI ADOZIONE
	HYPERSOC
	GEOPORTALE NAZIONALE MASE
	GEOPOI

SCUOLA DIGITALE	ANIS - ANAGRAFE NAZIONALE DELL'ISTRUZIONE SUPERIORE
	RELOCATION DEL CED DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
	UNICA
AMBIENTE E SICUREZZA ENERGETICA	OIL SPILL MONITORING SOFTWARE

Fonte: Sogei

FINANZA PUBBLICA

Il comparto "Finanza pubblica" include tutte quelle attività volte al reperimento di fondi per sostenere le spese per l'erogazione dei servizi destinati alla collettività.

Relativamente a tale materia, anche nel corso del 2023, Sogei ha inteso supportare il monitoraggio degli effetti finanziari delle misure previste dalla manovra di bilancio e dei principali provvedimenti adottati in corso d'anno, nonché di essere d'ausilio alle attività di controllo e consolidamento dei conti pubblici, mediante la gestione di diversi applicativi.

REINGEGNERIZZAZIONE SILEA - SIRAC - SISTEMA INFORMATIVO PER IL CONTROLLO SULLA LEGITTIMITÀ DEGLI ATTI PER LA CORTE DEI CONTI - SIRAC

SILEA digitalizza il processo di controllo di legittimità che la Corte esercita sugli atti delle amministrazioni dello Stato e supporta, in particolare, le Sezioni regionali di controllo.

ReGIS

In coerenza alla legge 30 dicembre 2020, n. 178, il Ministero dell'economia e delle finanze e la Ragioneria generale dello Stato, sulla base dell'esperienza sviluppata nella realizzazione e gestione di sistemi informativi nazionali di monitoraggio, hanno disegnato il nuovo sistema ReGiS, quale sistema informatico, con l'obiettivo di supportare l'attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione delle diverse componenti del *Next Generation EU*.

ReGIS garantisce il monitoraggio costante dei singoli progetti nell'ambito del PNRR e dei Programmi nel loro insieme.

Il sistema ReGIS, nel corso del 2022, è divenuto operativo. Nel corso del 2023 si è dato l'avvio al progetto di evoluzione del sistema in parola per la gestione, monitoraggio, rendicontazione e controllo, in conformità del disposto dell'art. 72 e dell'allegato XVII del Regolamento Ue n. 1060/2021, di quattro Programmi nazionali che, in considerazione degli elevati livelli di

complessità gestionale e attuativa che li caratterizzano, coprono un ventaglio eterogeneo di processi, procedure e modalità tali da costituire un campione rappresentativo di tutte le necessità che sottostanno ai Programmi della Politica di Coesione 21-27.

EVOLUZIONE SISTEMA DEL CONTROLLO E REFERTO PER LA CORTE DEI CONTI

Il sistema gestionale (SICR) e il sistema conoscitivo (ConosCo) sono sistemi informatico-gestionali volti alla digitalizzazione degli attuali sistemi di finanza statale della Corte dei conti, integrati con quelli della Ragioneria generale dello Stato e della Banca d'Italia.

GEDI - GESTIONE DEL DEBITO PUBBLICO ITALIANO

GEDI è un sistema informatico a supporto della Direzione II del Dipartimento del Tesoro, per la gestione del debito pubblico, con riferimento alle attività di previsione, programmazione e operazioni di mercati monetari, di amministrazione della liquidità del Tesoro, di emissione delle operazioni titoli, nonché gestione dei pagamenti, analisi e monitoraggio del debito locale. Nel corso del 2023 sono state modificate alcune delle funzionalità già presenti e ne sono state implementate di nuove. Particolare attenzione è stata data alle nuove tipologie di collocamenti emessi dallo Stato, ad esempio il nuovo titolo BTP Valore, destinato al comparto *retail*.

GARANZIE DELLO STATO E GESTIONE INTEGRATA DEI RISCHI SUL BILANCIO DELLO STATO (ERM)

Il progetto si pone l'obiettivo di definire ed implementare dei modelli di *governance*, di gestione del rischio e di gestione contabile, necessari per il supporto al *policy maker* nella gestione delle garanzie di Stato.

L'esercizio 2023 è stato un anno di innovazione per il Modello di Risk Management Integrato, infatti, si è assistito ad una evoluzione da piattaforma di *assessment* integrato dei rischi a cruscotto di supporto decisionale, che favorisca scelte consapevoli e *risk based*.

SISTEMA CATASTALE E PATRIMONIO DELLO STATO

In tale ambito ricade la gestione dei processi e della banca dati del Catasto, nonché delle banche dati della pubblicità immobiliare, rappresentate dalla Banca dati integrata (BDI), che è costituita da un unico archivio centralizzato, contenente tutti i dati di pubblicità immobiliare e

del Catasto censuario, terreni e fabbricati, e che ha come obiettivo primario quello di individuare correttamente i soggetti titolari di diritti reali sugli immobili censiti.

GIUSTIZIA DIGITALE

L'informatica applicata al diritto e la giustizia digitale rappresentano un elemento decisivo per l'economia e lo sviluppo del Paese. L'informatica giudiziaria risponde a esigenze diverse, differenziate a seconda della platea dei soggetti coinvolti: gestionale per quanto riguarda le fasi del procedimento; documentale e certificativa per la messa a disposizione delle informazioni utili a chi deve operare; amministrativa per tutto ciò che si riferisce al funzionamento della macchina giudiziaria e decisionale, relativamente alla consultazione delle banche dati specializzate.

GIUSTIZIA CONTABILE

Il Sistema giustizia contabile è l'insieme delle applicazioni GiuDiCo, SIRECO e SoG, finalizzate alla completa dematerializzazione dei giudizi che si svolgono dinanzi alle Sezioni giurisdizionali della Corte dei conti, realizzate secondo quanto stabilito dal Codice di giustizia contabile (decreto legislativo del 26 agosto 2016, n. 174).

Nel corso del 2023, il sistema ha proseguito la sua evoluzione, aggiungendo un'ulteriore piattaforma ("Desk di GiuDiCo" o "Desk del Magistrato"), creata *ad hoc* per la figura del Magistrato della giurisdizione, al fine di agevolarne il lavoro quotidiano. Infatti, attraverso un sistema di notifiche e comunicazioni, il Magistrato può visionare gli atti, l'agenda personale e lo scadenziario.

PORTALE DELLE VENDITE PUBBLICHE

Il portale delle vendite pubbliche è l'applicazione del Ministero della giustizia, gestita da Sogei, in cui sono pubblicati tutti gli avvisi di vendita relativi alle procedure esecutive e concorsuali, nonché agli altri procedimenti per i quali la pubblicazione è prevista dalla legge. Anche nel 2023 sono proseguite le attività in favore del Ministero della giustizia, per la conduzione ed evoluzione infrastrutturale del portale delle vendite pubbliche.

JU.M.BO. - SISTEMA INFORMATIVO DI EQUITALIA GIUSTIZIA

Il sistema informativo di Equitalia Giustizia (Ju.M.Bo.) è stato realizzato per supportare l'esecuzione dei processi necessari alla stessa Agenzia per la gestione del Fondo Unico di Giustizia. Il sistema è stato ampliato con l'automazione del Recupero Crediti.

PROGETTO AVVOCATURA DELLO STATO 2020

Il Progetto ADS 2020 è costituito da una piattaforma di servizi applicativi *cloud native*, potenziata con l'ausilio dell'intelligenza artificiale, a supporto delle attività svolte dall'Avvocatura dello Stato per la consulenza giuridica e la difesa delle Pubbliche Amministrazioni patrocinate.

SISTEMA INTEGRATO DI GESTIONE DEL CONTENZIOSO

Il servizio è finalizzato alla gestione e al monitoraggio delle pratiche legali e degli adempimenti dell'avvocatura dell'Agenzia dogane e monopoli per gli ambiti civile, penale, tributario e amministrativo.

Nell'anno 2023 l'Agenzia delle dogane e dei monopoli ha aderito alla cd. definizione agevolata delle controversie attribuite alla giurisdizione tributaria (legge 29 dicembre 2022, n. 197, art. 1, commi da 186 a 202). La procedura consente di definire le liti tributarie, pendenti in ogni stato e grado di giudizio alla data di entrata in vigore della legge di bilancio, attraverso il pagamento di un importo determinato sulla base del valore della controversia e dello stato e del grado in cui pende la stessa.

CONTABILITÀ PUBBLICA E BILANCIO DELLO STATO

Il comparto "Contabilità pubblica" comprende tutte quelle attività che rientrano nel settore della finanza pubblica allargata, cioè l'operato di tutti i soggetti che prelevano e gestiscono risorse pubbliche; oltre ai documenti sintetici come il bilancio e la gestione finanziaria e patrimoniale dei beni dello Stato, include anche i controlli amministrativi e giurisdizionali circa il corretto uso delle risorse pubbliche.

PORTALE OPENBDAP

OpenBDAP è il portale della Ragioneria generale dello Stato, che mette a disposizione i dati della finanza pubblica presenti nella Banca dati amministrazioni pubbliche (Bdap), in maniera trasparente ed accessibile. Il portale OpenBDAP costituisce un unico punto di accesso ai dati di contabilità e finanza pubblica a disposizione di tutte le tipologie di utenti: dai cittadini, che intendono conoscere o approfondire i fatti e le dinamiche della finanza pubblica, fino agli specialisti del settore interessati alla disponibilità di dati analitici certificati per lavorare su elaborazioni specifiche.

Nel corso del 2023 la Bdap si è arricchita di nuovi contenuti informativi nell'ambito degli investimenti pubblici (PNRR, Pnc)

GESTIONE LINEE DI FINANZIAMENTO

Il progetto "Gestione linee di finanziamento (GLF)" rientra tra le iniziative introdotte dalla Ragioneria generale dello Stato, nell'opera di semplificazione delle procedure amministrative della pubblica amministrazione, volte a dare maggior impulso agli investimenti pubblici.

Anche nel corso del 2023 la piattaforma informatica GLF ha supportato l'attuazione del d.m. 2 aprile 2021, per conto del Ministero dell'interno, del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e dell'Agenzia per la coesione territoriale, nella gestione del processo per l'accesso, da parte dei comuni, province, regioni e città metropolitane al finanziamento di investimenti in progetti aventi finalità relative alla messa in sicurezza del territorio, al miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale, all'incentivazione della mobilità sostenibile ma anche al sostegno alle persone vulnerabili.

ERP DELLA PA

Il progetto "Init" è un sistema di tipo ERP (*Enterprise Resource Planning*), finalizzato alla realizzazione del nuovo sistema gestionale integrato, a supporto dei processi contabili della p.a.; è stato avviato nell'aprile del 2021, con l'obiettivo di creare un sistema informatico unico per la pubblica amministrazione.

Dopo aver completato la fase di disegno delle funzioni di contabilità finanziaria relative alle fasi di formazione e gestione del bilancio dello Stato, da aprile 2023 a gennaio 2024, è stata attuata la fase di esercizio. Inoltre, sono stati implementati i processi per la gestione fisica e

contabile dei beni mobili, immobili e di facile consumo, automatizzando l'intero ciclo degli acquisti.

CENTRALE PARERI

La Corte dei conti, oltre alle funzioni di controllo per la corretta gestione della spesa pubblica e a quelle giurisdizionali nelle materie di contabilità pubblica, svolge una funzione consultiva. In tale ambito, è proseguito nel 2023 il progetto pilota (avviato nel 2021), denominato "Centrale Pareri", per rispondere all'esigenza della Sezione delle autonomie della Corte dei conti e delle Sezioni regionali di controllo di disporre di una piattaforma di supporto per la gestione dei pareri, dalla fase di ricezione della richiesta fino alla deliberazione, nella prospettiva di favorire l'omogeneità di pronunce su questioni sulla stessa materia.

PIATTAFORME APPLICATIVE NAZIONALI

Le piattaforme abilitanti sono soluzioni che offrono funzionalità trasversali e riusabili nei singoli progetti, uniformandone le modalità di erogazione. Queste sollevano le amministrazioni dalla necessità di dover acquistare o realizzare funzionalità comuni a più sistemi *software*, semplificando la progettazione, riducendo i tempi e i costi di realizzazione di nuovi servizi e garantendo maggiore sicurezza informatica.

NOIPA

Il sistema NoiPA rappresenta la componente applicativa per la gestione giuridica, economica e di rilevazione presenze del personale della p.a., centrale e locale, in relazione alle specificità dei diversi comparti trattati.

Il progetto NoiPA è rivolto a tutte le amministrazioni pubbliche, secondo quanto disposto dal decreto ministeriale del 6 luglio 2012 *"per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini"*. Il progetto nasce, infatti, con l'obiettivo di razionalizzare la spesa pubblica supportando le pubbliche amministrazioni nell'efficientamento e nell'ottimizzazione dei processi di gestione del personale. Altro beneficio auspicato è la garanzia di un'applicazione omogenea per la p.a., in termini sia di tempi, sia di modalità di applicazione, delle disposizioni normative emanate in materia di gestione del personale.

Anche nel 2023 il sistema NoiPA è stato impegnato in numerosi interventi di applicazione di contratti collettivi nazionali e di decreti, d.p.r. o d.p.c.m., di rivalutazione delle competenze stipendiali del personale del pubblico impiego e di recepimento di disposizioni a supporto dei dipendenti e delle loro famiglie, emanate con la legge di bilancio 2023.

ANPR - ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE

L'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR), istituita presso il Ministero dell'interno, sostituisce le anagrafi dei 7.903 Comuni italiani, diventando il riferimento unico per la pubblica amministrazione, le società partecipate e i gestori di servizi pubblici.

ANPR non è solo una banca dati, ma un sistema integrato che consente ai comuni di svolgere i servizi anagrafici, di consultare o estrarre dati, di monitorare le attività e di effettuare statistiche. Nel mese di aprile 2023 è stato assegnato a tutti i soggetti presenti in Anpr l'Identificativo Unico Nazionale. Questo identificativo permette una più agevole integrazione tra le banche dati della pubblica amministrazione. Sono stati pubblicati sulla Piattaforma Digitale Nazionale Dati (Pdnd) 30 casi d'uso tramite i quali le pubbliche amministrazioni possono accedere alle informazioni anagrafiche dei cittadini presenti in Anpr.

FISCALITÀ

Nell'ambito del Sistema informativo della fiscalità (SIF), Sogei supporta le attività di gestione e controllo delle entrate dello Stato. Al fine di rispondere alle esigenze di innovazione dell'amministrazione finanziaria, la Società è impegnata ad assicurare l'evoluzione del sistema attraverso la realizzazione di nuove soluzioni e servizi, che consentano l'accelerazione degli adempimenti, la semplificazione dei rapporti con i contribuenti e che siano di ausilio per il contrasto all'evasione fiscale.

FATTURAZIONE ELETTRONICA

Il progetto è nato per introdurre l'obbligo di emissione e ricezione delle fatture elettroniche riferite alle operazioni di cessione di beni e prestazione di servizi, effettuate tra soggetti residenti, stabiliti o identificati in Italia, nonché quello di trasmissione telematica dei dati relativi alle fatture emesse o ricevute per operazioni di cessione di beni o prestazione di servizi, effettuate verso o da soggetti non stabiliti nel territorio dello Stato.

Dal primo luglio 2022 sono stati aggiunti al sistema i soggetti Iva in regime forfettario, inizialmente esclusi, anche se non rientravano ancora coloro i quali registravano ricavi inferiori a 25 mila euro. Questi ultimi, sono poi stati inseriti dal 1° gennaio 2024. Inoltre, i soggetti Iva hanno continuato a fruire di servizi a supporto della fatturazione elettronica.

Nel corso del 2023 il servizio ha registrato un'evoluzione. Infatti, attraverso il *Qr code* il cliente ha la possibilità di acquisire i dati in automatico.

FISCALITÀ INTERNAZIONALE

Nato nel 2021 in ambito europeo, lo scambio di informazioni per il contrasto al fenomeno globale dell'evasione fiscale in campo finanziario si è arricchito di un ulteriore strumento, che ha consentito di individuare i meccanismi transfrontalieri di pianificazione fiscale aggressiva (Direttiva 2018/822/UE - *Directive Administrative Cooperation* - DAC6). È stato realizzato un meccanismo che permette di scambiare, tra gli Stati aderenti, le informazioni (funzionamento dei meccanismi di pianificazione fiscale aggressiva e di occultamento degli attivi) che gli operatori (intermediari, professionisti e contribuenti) sono obbligati dalla norma a fornire. Tale attività è proseguita anche nel 2023, infatti, da un lato si è proceduto attraverso l'individuazione delle frodi fiscali nelle operazioni transfrontaliere di commercio elettronico, tramite la raccolta armonizzata, da parte degli Stati membri, della documentazione resa disponibile per via elettronica da prestatori di servizi di pagamento; dall'altro, c'è stato lo scambio automatico di informazioni tra Stati membri delle comunicazioni inviate dagli operatori delle piattaforme digitali comunitarie e non, tale da facilitare le vendite effettuate da soggetti UE o locazioni di immobili ivi localizzati.

Inoltre, è stato condotto uno studio per definire lo sviluppo, nel sistema della fiscalità italiano, di quanto previsto nella Direttiva UR 2020/285 del 18 febbraio 2020, ossia l'attuazione di un regime speciale IVA, che consenta alle piccole e medie imprese di potersi avvalere della franchigia IVA in uno Stato membro in cui non sono stabilite.

I dati sui contribuenti italiani con attività all'estero, ottenuti a seguito dei suddetti scambi, sono conservati nel *database* della fiscalità internazionale, INDACO (Informazioni Dall'estero per Contribuenti nazionali), ideato da Sogei.

SISTEMA DOGANALE

Sogei supporta l'Agenzia delle dogane e dei monopoli nei processi orientati a contribuire alla fiscalità interna ed alla tutela degli interessi finanziari del Paese e dell'Unione europea, attraverso lo sviluppo di soluzioni e servizi finalizzati alla riscossione di tributi specifici, alla lotta all'evasione fiscale e alle frodi, all'attività di prevenzione e contrasto degli illeciti di natura extra-tributaria (es. traffici illegali di prodotti contraffatti, armi, droga, beni del patrimonio culturale, ecc.).

L'evoluzione del sistema inizia già nel 2022, ossia dal varo del nuovo sistema di Import, che comprende la Digitalizzazione del processo di Sdoganamento Centralizzato Unionale.

Nell'ambito del Sistema Doganale, sono da considerare ulteriori servizi quali:

- SU.DO.CO., Sportello Unico Doganale e dei Controlli che favorisce l'interoperabilità tra amministrazioni ed imprese coinvolte negli scambi internazionali, nei processi di *import* ed *export*;
- Sistema presentazioni merci che permette l'acquisizione e la gestione dei manifesti in ingresso ed in uscita dai grandi varchi italiani. Questo si compone di ulteriori moduli:
 - Corridoi controllati *Fast Transfer*;
 - ICS2.0 *Import Control System 2.0*, sistema che permette l'analisi dei rischi di sicurezza sulle dichiarazioni sommarie di ingresso, al fine di identificare tempestivamente le minacce, supportando le autorità doganali a intervenire nel punto più appropriato della catena di approvvigionamento;
 - Revisione del sistema contabile doganale, che integra la contabilità finanziaria, economico-patrimoniale e contabilità analitica per centri di costo;
 - OTELLO (*Online Tax Refund at Exit: Light Lane Optimization*) 2.0, sistema digitalizzato del processo di apposizione del "visto doganale" sulla fattura *tax free*.

Nel 2023 il Corpo delle Capitanerie di Porto - Guardia costiera è stato referente per l'Italia di EMSWE (European Maritime Single Window Environment), un progetto volto alla trasmissione elettronica di informazioni sugli obblighi di segnalazione per le navi che fanno scalo nei porti dell'UE, che si sostanzia in uno scambio di dati, oltre che fornitura di servizi di registro utenti e gestione degli accessi.

REINGEGNERIZZAZIONE DEL SISTEMA DOGANALE

Il progetto, realizzato per l'Agenzia delle dogane e dei monopoli (ADM), ha riguardato la reingegnerizzazione del sistema delle importazioni.

Altro progetto facente parte della catena delle importazioni, è quello denominato ICS2.0. Secondo il codice doganale dell'Ue (UCC), tutte le merci introdotte nel territorio doganale dell'Unione sono oggetto di una dichiarazione sommaria di ingresso (*Summary Entry Declaration* - ENS), che viene presentata presso l'ufficio doganale di entrata, prima che le merci siano introdotte nel territorio dell'Unione europea. Attualmente tali dichiarazioni vengono acquisite tramite il Servizio telematico doganale, ma con ICS2.0 la logica di acquisizione delle dichiarazioni ENS cambia, in quanto essa verrà presentata sulla piattaforma comunitaria predisposta, che si occuperà di validare i dati ricevuti e gestire l'intero ciclo di vita della ENS, inoltrando agli Stati membri coinvolti e responsabili i dati ricevuti, al fine di permettere al soggetto competente di svolgere su di essa l'analisi dei rischi.

Il 2023 ha visto l'evoluzione del sistema ICS2.0 alla *release* 2 e alla *release* 3. In particolare, il sistema ICS2.0 ha previsto l'adesione ai dettami unionali, in merito alla sicurezza delle merci in ingresso, all'Unione Europea, ed è volto a rafforzare, all'interno del quadro europeo, la gestione dei rischi in ambito sicurezza (*safety & security*), consentendo alle autorità doganali una più puntuale identificazione delle minacce, grazie a un flusso informativo integrato con i dati di più attori della catena logistica.

Nel 2023 e fino a dicembre 2024 è stato attivato il sistema di gestione dei regimi di esportazione e di transito che ha gestito, in parallelo, il sistema *legacy*, con scambio di informazioni da e verso gli Stati Membri che progressivamente hanno aderito al progetto in parola.

INTELLIGENCE E CONTROLLI

La *Business intelligence* è costituita dall'insieme di modelli, metodi, processi, persone e strumenti che rendono possibile la raccolta organizzata dei dati generati all'interno o all'esterno di un'organizzazione. La successiva elaborazione e analisi dei dati consente di trasformare gli stessi in "informazioni", che normalmente costituiscono un supporto per prendere decisioni ed elaborare strategie. Sogei ha sviluppato metodologie di controllo e *tool* per dare maggiore efficacia alle azioni di prevenzione e contrasto all'evasione, agli illeciti, alle

frodi, ai reati tributari ed *extra*-tributari, attraverso il miglioramento della qualità dei controlli e delle verifiche effettuate dalle varie Agenzie.

Tali *tool*, basati sulla tecnologia *big data*, consentono, attraverso l'applicazione di algoritmi di clusterizzazione, di intelligenza artificiale e l'utilizzo di *graphDB*, di effettuare, in tempi rapidi, elaborazioni su grandi moli di dati, sia strutturati sia non strutturati.

STRUMENTI DI VIGILANZA FISCALE DOGANE

L'applicazione è stata realizzata come ausilio nelle attività relative al circuito di controllo delle dichiarazioni doganali, permettendo simulazioni ed analisi.

Nel 2021 è stata realizzata una nuova funzionalità per permettesse il caricamento massivo di dati (*upload*) dal foglio di lavoro elettronico nel quale fossero indicate, a fronte di ogni profilo, le voci doganali ed i paesi origine, e nel 2022 e nel 2023 si è implementata l'attività di semplificazione degli scambi commerciali mediante procedimenti informatici. Il nuovo sistema di gestione delle dichiarazioni doganali all'importazione consente l'invio incrementale e differito dei dati, grazie a codici di svincolo non più legati solamente alle bollette doganali.

PIATTAFORMA ANTIRICICLAGGIO

Nel 2019 è iniziato lo sviluppo di un nuovo strumento per l'Agenzia delle dogane e monopoli, teso a contribuire al monitoraggio delle procedure e dei sistemi di controllo, per mitigare e gestire i rischi di riciclaggio e finanziamento del terrorismo, relativamente ai settori del bingo, delle scommesse e degli apparecchi da divertimento, nonché dei concessionari per il gioco a distanza.

PIAF - PIATTAFORMA INTEGRATA ANTIFRODE

PIAF-IT costituisce una piattaforma di consultazione che interagisce, raccoglie e riconcilia i dati da fonti esterne eterogenee a livello nazionale ed europeo e consente di consolidare e rafforzare la lotta contro le frodi e le altre attività illegali a danno del bilancio dell'Ue, attraverso un supporto tecnico e operativo alle indagini nazionali e transnazionali. PIAF fornisce un aiuto per prevenire situazioni di illecito, generando una scheda informativa inerente a un soggetto fisico o giuridico, opportunamente selezionato attraverso funzioni di ricerca.

Nel corso del 2023 è stata oggetto di modifiche evolutive, volte all'integrazione di nuove banche dati nazionali e comunitarie, al fine di rendere disponibili il maggior numero di informazioni possibili.

CORA E DATA LAKE ADM

CORA è una piattaforma di *Augmented Analytics*, che consente di effettuare analisi dati a supporto delle decisioni, tramite interazioni in linguaggio naturale. L'architettura del sistema è concepita per essere estesa sia a livello funzionale, con l'eventuale aggiunta di moduli per nuove modalità di analisi, sia a livello di gestione delle *performance*, con la scalabilità dei sistemi a micro-servizi e con l'utilizzo di un *data lake*. Il sistema CORA, inoltre, è stato progettato per essere alimentato con dati e metadati provenienti da qualsiasi tipo di dominio e si presenta, quindi, come una piattaforma base neutra, che permette le specializzazioni più diverse in termini di dominio dei dati. Dal 2021 la soluzione è stata declinata su progetti di analisi dati in ambito ADM nel contesto dei giochi.

MONITORAGGIO DELLA SPESA SANITARIA

Il sistema "Tessera sanitaria" (TS), istituito ai sensi dell'art. 50 del decreto-legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito con modificazioni dalla legge 24 novembre 2003, n. 326, è finalizzato alla rilevazione telematica nazionale delle prescrizioni mediche, farmaceutiche e delle prestazioni specialistiche ambulatoriali, erogate a carico del SSN, al fine di potenziare il monitoraggio della spesa pubblica nel settore sanitario e di promuovere l'appropriatezza delle prescrizioni.

FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO

Il Fascicolo sanitario elettronico (F.S.E.) è lo strumento attraverso il quale il cittadino può consultare tutta la storia della propria vita sanitaria, condividendola, qualora lo volesse, con i professionisti sanitari per garantire un servizio più efficace ed efficiente.

Nell'anno 2021 il F.S.E. ha rappresentato uno strumento di contrasto alla pandemia, in quanto ha reso disponibili i documenti relativi ai tamponi rapidi antigenici effettuati da MMG/PLS, indicizzati sui fascicoli dal Sistema TS, ed i *Green Pass*, indicizzati dalla Piattaforma nazionale PN-DGC. Nell'anno 2022 tale attività è proseguita in continuità con il 2021. Al fine di

potenziare l'importanza della piattaforma, anche il PNRR ha stanziato fondi, con la finalità di implementare il più possibile l'utilizzo della stessa da parte dei medici di base, oltre che l'adozione da parte di tutte le Regioni e province autonome entro il secondo trimestre del 2026. Tali obiettivi sono stati abilitati proprio dagli sviluppi realizzati nel corso del 2023. Inoltre, al fine di accreditare le strutture e di monitorare gli obiettivi PNRR, sono state realizzate due piattaforme: una per il *provisioning* e una per il monitoraggio degli indicatori del decreto riparto.

RICETTA NON A CARICO DEL SSN (RICETTA BIANCA)

Il Sistema tessera sanitaria permette l'invio dei dati delle ricette non a carico del SSN, realizzando la dematerializzazione delle c.d. "ricette bianche cartacee" farmaceutiche. Gli attori collegati sono i medici prescrittori e le farmacie. Le specifiche tecniche sono state perfezionate nell'anno 2021 con la partecipazione delle amministrazioni e degli *stakeholder* coinvolti (RGS, Ministero della salute, Agenzia italiana del farmaco (AIFA), associazioni di categoria di medici e farmacisti, regioni). Lo sviluppo del sistema è stato completato nell'anno 2021 ed il suo avvio in ambiente reale di produzione è avvenuto a gennaio 2022. Da gennaio 2023 è stato attivato l'accesso ai servizi anche alle parafarmacie.

MODELLI PREVISIONALI ED ANALISI STATISTICHE

L'attività di elaborazione di modelli di previsione ed analisi statistiche svolta da Sogei è finalizzata a supportare i clienti (Ragioneria generale dello Stato, Dipartimento tesoro, Dipartimento finanze e Corte dei conti) nello sviluppo e gestione di strumenti quantitativi utili alle analisi condotte dal Mef per la produzione dei documenti programmatici, per le attività legate alla sorveglianza europea sul bilancio pubblico e sugli squilibri macroeconomici e, in generale, per la definizione della politica fiscale del Governo.

Per quanto riguarda gli aspetti di natura fiscale, Sogei ha svolto attività di supporto per la definizione e valutazione delle proposte che nel corso dell'anno sono state emanate, con l'obiettivo di rispondere alla crisi energetica e all'impennata dell'inflazione per limitare l'impatto del caro energia sui bilanci delle famiglie e garantire la sopravvivenza e la competitività delle imprese italiane (v. la valutazione delle riduzioni delle accise sui carburanti).

Per quanto riguarda gli aspetti macroeconomici e finanziari, invece, si sono evoluti e sperimentati modelli di previsione che, in maniera impattante, hanno permesso di comprendere in maniera più efficace gli andamenti economici più recenti.

Inoltre, è proseguita un'attività di supporto al monitoraggio ed all'analisi del PNRR e dei suoi impatti, sia di breve che di lungo periodo, sulla finanza pubblica e sull'economia. In particolare, sono state effettuate simulazioni su proposte di ipotesi di riforme pensionistiche per la legge di Bilancio 2024, in particolare per la gestione delle finestre in uscita, differenziate tra canale di pensionamento anticipato e di vecchiaia, e la revisione delle percentuali di rendimento pensionistico.

Infine, nell'ambito dei modelli previsionali ed analisi statistiche di finanza pubblica, degno di rilievo appare anche il supporto tecnico assicurato alla Corte dei conti in relazione alla verifica di affidabilità dei dati contabili esposti nel rendiconto generale dello Stato, in vista della decisione di parificazione delle Sezioni riunite in sede di controllo (per l'esercizio cfr. Relazione al rendiconto generale dello Stato 2023 e Decisione n. 46/SSRCO/PARI/ 2024 del 27 giugno 2024).

SERVIZI E SOLUZIONI TRASVERSALI

Tale tipologia di prestazioni e di soluzioni afferisce a sistemi informativi gestionali, a procedimenti amministrativi, a servizi di assistenza e CRM (*Customer relationship management*), a servizi *web*, a processi trasversali e di supporto all'organizzazione, adottati dai clienti per il raggiungimento della propria missione istituzionale. In tale ambito, già dal 2021, Sogei ha cercato di arricchire l'offerta e la qualità delle informazioni prodotte, previa la realizzazione di interventi di razionalizzazione e di standardizzazione dei processi, il superamento dell'impostazione basata su *silos* indipendenti, il potenziamento della modalità di raccolta, di elaborazione e di integrazione di dati, anche mediante l'individuazione di nuove funzionalità, di servizi e di prodotti.

5. CONTENZIOSO

Nel 2023 tra i contenziosi che riguardano Sogei si segnala, in particolare, quello collegato alla società di un fornitore dichiarato insolvente dal Tribunale ordinario di Torino¹: come già rappresentato nella precedente relazione, la Società si è insinuata al passivo della procedura, attualmente pendente.

Inoltre, la Società ha proceduto alla compensazione, *ex art. 56 r. d. 16 marzo 1942, n. 267* (c.d. legge fallimentare) del complessivo credito ad oggi dalla medesima vantato (rappresentato dalle somme liquidate da Sogei, quale responsabile in solido con l'appaltatore, in favore dei fornitori e dei lavoratori della società fallita, non pagati dalla stessa a causa dello stato di crisi e rivoltisi a Sogei per ottenere in via esecutiva il pagamento delle somme stesse), con il proprio debito.

¹ Tribunale ordinario di Torino, sezione sesta civile e fallimentare, sentenza n. 34 del 2020.

6. ATTIVITA' CONTRATTUALE

6.1 L'attività contrattuale con amministrazioni dello Stato

Sogei svolge la propria attività sulla base di specifici contratti e convenzioni sottoscritti con le amministrazioni affidanti, individuate in funzione dei diversi ambiti istituzionali in cui opera la Società. In particolare, si rilevano le attività svolte per il Sistema informativo della fiscalità (SIF), regolate dal Contratto di servizi quadro (CSQ) e dai contratti esecutivi allo stesso collegati; quelle per i servizi a favore del Mef e della Corte dei conti, disciplinate dalla convenzione IT MEF-Cdc; nonché gli accordi disciplinanti le attività erogate a favore della pubblica amministrazione centrale, affidate sulla base di specifiche disposizioni normative.

CONTRATTO DI SERVIZI QUADRO PER IL SISTEMA INFORMATIVO DELLA FISCALITÀ

Il rapporto contrattuale per manutenzione, sviluppo e conduzione del Sistema informativo della fiscalità è disciplinato dal contratto di servizi quadro, scaduto il 31 dicembre 2011, e prorogato in conformità a specifica previsione normativa di cui al d. l. 2 marzo 2012, n. 16, recante *“Disposizioni urgenti in materia di semplificazioni tributarie, di efficientamento e potenziamento delle procedure di accertamento”*, nonché dai contratti esecutivi stipulati con le strutture organizzative dell'amministrazione appartenenti al SIF.

Secondo quanto stabilito dall'articolo 31-septies del decreto-legge 28 ottobre 2020 n. 137 convertito, con modificazioni, dalla legge 18 dicembre 2020 n. 176, in data 20 settembre 2023 è stato stipulato l'Atto Regolativo per la gestione del SIF per gli anni 2024 – 2028, con il Dipartimento delle finanze.

EVOLUZIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE CON LE STRUTTURE DEL MEF

Nel corso del 2021, a seguito dell'emanazione del citato decreto legge n. 137/2020, convertito con modificazioni dalla legge 18 dicembre 2020, n. 176, recante *“Disposizioni in materia di razionalizzazione del modello contrattuale del Ministero dell'Economia e delle Finanze con Sogei Spa,”*, che ha modificato l'articolo 4, comma 3 bis, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, sono state avviate le attività propedeutiche alla definizione dei nuovi atti contrattuali regolativi con ciascun Dipartimento del Mef e con la Corte dei conti, nonché con il Dipartimento delle finanze, d'intesa con le Agenzie fiscali e gli

altri enti della fiscalità, tra cui la Guardia di finanza, per la definizione del nuovo atto regolativo relativo al Sistema informativo della fiscalità.

Fino alla stipula del nuovo atto regolativo, continueranno ad avere vigore gli istituti contrattuali che disciplinano il rapporto di servizio tra l'Amministrazione finanziaria e Sogei. Nel corso del 2023, sono proseguite le attività propedeutiche alla definizione dei nuovi atti contrattuali regolativi con ciascun Dipartimento del Mef e con la Corte dei conti, come previsto dalla richiamata normativa. Al fine di definire il nuovo Atto regolativo 2023-2027 fra l'Amministrazione finanziaria e Sogei per la manutenzione, lo sviluppo e la conduzione del Sistema informativo della fiscalità, il Dipartimento delle finanze, d'intesa con le Agenzie fiscali e gli altri enti della fiscalità, tra cui la Guardia di finanza, ha richiesto e ottenuto da AgID, il parere favorevole n. 17 del 2022, ai sensi dell'art. 14 *bis*, comma 2, lett. f) del Cad.

Si rileva la permanenza del regime di proroga *ex lege* sin dal 2017 non risultando ancora completate a distanza di 9 anni le procedure per la stipula del nuovo Atto regolativo.

RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO

In relazione a quanto previsto dall'art. 1, comma 588 della legge 27 dicembre 2019 n. 160, recante *"Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022"*, sono proseguiti i rapporti tra Sogei e la Ragioneria generale dello Stato nell'ambito del disciplinare sottoscritto in data 26 novembre 2020, avente per oggetto la conduzione delle infrastrutture e l'erogazione dei servizi informatici del Dipartimento, con l'obiettivo di realizzare un modello innovativo per lo sviluppo, l'evoluzione e la conduzione del Sistema Informativo del Dipartimento.

Inoltre, ai sensi di quanto previsto all'articolo 7, comma 6 e all'articolo 9 comma 2 del decreto-legge n. 77 del 2021, in data 4 settembre 2023 è stata stipulata una specifica Convenzione per attività di coordinamento operativo dell'attuazione del PNRR, con scadenza 31 dicembre 2026.

CONVENZIONE MEF - CORTE DEI CONTI

Anche per il 2023, i rapporti tra Sogei, Mef e Corte dei conti sono proseguiti nell'ambito della Convenzione sottoscritta il 3 settembre 2013, poi prorogata fino al 31 dicembre 2017, ed attualmente in proroga, ai sensi dell'art. 1, comma 1126, della citata legge 27 dicembre 2017, n. 205, il quale ha disposto la proroga degli istituti contrattuali che disciplinano il rapporto di

servizio tra il Mef e Sogei, fino al completamento delle procedure in corso per la stipula di un nuovo atto regolativo.

I rapporti tra il Mef e Sogei sono regolamentati da un atto risalente al 2017, attraverso un regime di proroga *ex lege*, non risultando ancora completate, a distanza di 9 anni, le procedure per la stipula del nuovo Atto regolativo.

ALTRI CONTRATTI

Nel corso del 2023, sulla base di specifiche disposizioni normative e regolamentari, la Società ha sottoscritto con altre pubbliche amministrazioni atti regolativi e convenzioni di cui si riportano di seguito gli ambiti di intervento.

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

Nel corso del 2023, nell'ambito della Convenzione quadro stipulata il 1° maggio 2020 con la Presidenza del Consiglio dei ministri, ai sensi dell'art. 51, comma 2, lett. a), del decreto-legge n. 124 del 2019, sono stati sottoscritti vari atti esecutivi con i relativi Dipartimenti.

A seguito della scadenza il 30 aprile 2023 della suddetta Convenzione, in data 15 febbraio 2023 è stata sottoscritta, con la Presidenza del Consiglio dei ministri, la nuova Convenzione quadro per la progettazione, lo sviluppo, l'evoluzione e l'esercizio dei sistemi informativi della Presidenza del Consiglio dei ministri e dei suoi dipartimenti, uffici e strutture, con scadenza 30 aprile 2027. Nell'ambito di questa nuova Convenzione quadro sono stati, quindi, sottoscritti ulteriori Accordi esecutivi con i vari Dipartimenti.

MINISTERO DELL'INTERNO

Sono proseguite le attività previste per la progettazione, implementazione e gestione dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR), ivi compresa l'erogazione dei servizi che garantiscono la continuità operativa degli attuali sistemi INA-SAIA (Indice nazionale delle anagrafi - Sistema di accesso e interscambio anagrafico) e AIRE (Anagrafe degli italiani residenti all'estero).

In data 3 agosto 2023, con scadenza 2 agosto 2024, è stato stipulato il XVI Contratto esecutivo per la prosecuzione delle attività di realizzazione del progetto dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente.

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Nel corso del 2022 Sogei ha sottoscritto con il Ministero dell'istruzione la convenzione pluriennale, da stipulare ai sensi dell'art. 39 *sexies* del Decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, coordinato con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108, che sostituisce l'articolo 234 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77. Tale convenzione ha per oggetto lo sviluppo, evoluzione e conduzione del sistema informativo dell'Amministrazione, con scadenza prevista per il 6 giugno 2025.

Inoltre, in data 17 febbraio 2023, con scadenza 31 dicembre 2025, è stata sottoscritta la Convenzione per l'evoluzione e la gestione della Carta del docente.

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E TRASPORTI

Relativamente al Ministero delle infrastrutture e trasporti (Mit), nel corso del 2023, sono proseguite le attività previste nell'ambito dei seguenti atti:

- convenzione per la progettazione e lo sviluppo del sistema informativo dell'Amministrazione relativo ad interventi in attuazione del PNRR, sottoscritta, in adesione alla disposizione di cui all'art. 43 del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;
- convenzione per lo sviluppo, la manutenzione e la gestione della piattaforma *web* per il “*Bonus* veicoli sicuri”, con la Direzione generale per la motorizzazione per i servizi ai cittadini e alle imprese del Mit;
- convenzione per la progettazione, lo sviluppo e la conduzione del “*Bonus* patente autotrasporto”.

MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA

Ai sensi dell'articolo 1, comma 97, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, il Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica può avvalersi di Sogei per l'erogazione dei servizi informatici strumentali al raggiungimento dei propri obiettivi istituzionali e funzionali, nonché per la realizzazione di programmi e progetti da realizzare mediante piattaforme informatiche rivolte ai destinatari degli interventi. L'oggetto e le condizioni dei servizi sono definiti mediante apposite convenzioni. Nell'esercizio di riferimento sono proseguite le attività

previste dalle convenzioni sottoscritte con i Dipartimenti dell'amministrazione e sono stati sottoscritti nuovi accordi convenzionali.

MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

Sono proseguite le attività a favore del Ministero della giustizia, per la conduzione ed evoluzione infrastrutturale del portale delle vendite pubbliche nell'ambito della *"Convenzione per la gestione dei servizi accessori alla digitalizzazione della giustizia e alla gestione dei sistemi informativi sviluppati dal Ministero della giustizia"* e dell'*"Accordo convenzionale attuativo della convenzione per la gestione dei servizi accessori alla digitalizzazione della giustizia e alla gestione dei sistemi informativi, sviluppati dal Ministero della giustizia per la conduzione ed evoluzione infrastrutturale del portale delle vendite pubbliche del Ministero della giustizia"*.

AVVOCATURA DELLO STATO

Nel corso del 2023 sono continuate le prestazioni a favore dell'Avvocatura dello Stato, nell'ambito della convenzione sottoscritta il 30 novembre 2017, con scadenza al 31 dicembre 2020, per lo svolgimento da parte di Sogei delle attività informatiche dell'amministrazione nell'ambito del progetto ADS 2020, finanziato con il Programma operativo nazionale *"Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020"*. In data 1° gennaio 2021, al fine di evitare soluzioni di continuità, le attività sono proseguite in anticipata esecuzione fino alla sottoscrizione dell'atto di proroga della convenzione avvenuta in data 5 maggio 2021, che ne ha differito la scadenza al 31 dicembre 2021; si evidenzia che, nel 2022, nelle more della definizione del nuovo atto convenzionale, è stata sottoscritta la convenzione con l'Avvocatura dello Stato per le attività relative alla gestione e allo sviluppo del sistema informativo dell'Amministrazione, anche al fine di assicurare la sicurezza, la continuità e lo sviluppo del sistema informatico. La convenzione è scaduta il 31 dicembre 2024.

MINISTERO DELLA CULTURA

È stato stipulato, in data 16 febbraio 2023, il contratto per il funzionamento dell'applicazione informatica *"18app"*, al fine di consentire la fruizione del predetto beneficio ai soggetti che hanno compiuto diciotto anni di età nel 2022, con scadenza 31 luglio 2024.

È stata, inoltre, sottoscritta nel corso del 2022 la convenzione per la progettazione e lo sviluppo della Carta della cultura. Il progetto è esitato nell'apertura dei termini (dal 1° ottobre al 31 ottobre 2025) per la richiesta dei benefici previsti dalla "Carta della cultura", consistenti in un contributo per l'acquisto di libri, del valore di 100 euro per ciascuna annualità dal 2020 al 2024, mirato a contrastare la povertà educativa e culturale.

COMMISSARIO STRAORDINARIO EMERGENZA COVID

In data 11 maggio 2021, con scadenza al 31 marzo 2023, è stata sottoscritta la convenzione per la gestione delle piattaforme info-logistiche tra il Commissario straordinario per l'attuazione e il coordinamento delle misure di contenimento e contrasto per l'emergenza epidemiologica Covid-19 e per l'esecuzione della campagna vaccinale nazionale e Sogei, ai sensi dell'articolo 122 del Decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27. La convenzione è stata integrata da due *addendum* sottoscritti rispettivamente il 13 settembre ed il 21 dicembre 2021.

Nel corso del 2023, sono stati integrati i seguenti ulteriori tre *addendum*:

- *addendum* n. 4, sottoscritto il 20 aprile 2023, avente per oggetto la proroga della citata convenzione al 30 giugno 2023;
- *addendum* n. 5, sottoscritto il 5 luglio 2023, avente per oggetto la proroga della citata convenzione al 30 settembre 2023 e l'incremento dell'importo massimale;
- *addendum* n. 6, sottoscritto il 19 dicembre 2023, avente per oggetto la proroga di ulteriori 3 mesi della citata convenzione al 31 dicembre 2023 ed il conseguente incremento economico.

ALTRI AMBITI DI ATTIVITÀ

Nel 2023 sono state sottoscritte ulteriori proroghe e/o convenzioni.

In data 28 febbraio 2023 è stata stipulata, in favore del Ministero della giustizia, per un periodo di 12 mesi con durata fino al 25 febbraio 2024, la proroga della Convenzione per la gestione dei servizi accessori alla digitalizzazione della giustizia e alla gestione dei sistemi informativi sviluppati dal Ministero della giustizia e contestuale proroga dell'Accordo Convenzionale attuativo per la conduzione ed evoluzione infrastrutturale del portale delle vendite pubbliche del Ministero della giustizia.

Inoltre, sono stati adottati i seguenti atti:

- proroga al 30 giugno 2024 del contratto tra Consip Spa e Sogei Spa per l'erogazione di servizi IaaS del sistema informativo Consip, dei servizi documentali, di conservazione, di gestione operativa e di supporto tecnologico, con scadenza 31 dicembre 2023;
- accordo con Geoweb Spa per l'erogazione di un servizio di *housing* dell'infrastruttura tecnica di esercizio di Geoweb, stipulato in data 26 luglio 2023, con scadenza prevista il 14 luglio 2027;
- convenzione per la progettazione, lo sviluppo e la conduzione del sistema informativo dell'ANIS e per la migrazione dei dati dal sistema informativo del Ministero dell'istruzione, lo sviluppo, l'evoluzione e la manutenzione dei servizi digitali, sottoscritta con il Ministero dell'università e della ricerca in data 28 dicembre 2022;
- convenzione avente ad oggetto la migrazione di servizi ICT, lo sviluppo, l'evoluzione e la manutenzione dei servizi digitali dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale;
- convenzione con l'Avvocatura dello Stato per l'erogazione di attività relative alla gestione e allo sviluppo del Sistema informativo dell'Amministrazione, al fine di assicurare la sicurezza, la continuità e lo sviluppo del sistema informatico, anche per il necessario adeguamento ai processi telematici;
- contratto per l'erogazione di servizi di natura informatica per Equitalia Giustizia Spa;
- convenzione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri per l'affidamento dell'esecuzione delle attività per la realizzazione del progetto di rafforzamento dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente, nell'ambito degli interventi previsti dal PNRR, sub-investimento 1.4.4.

6.2 Il Piano nazionale di ripresa e resilienza

L'Unione europea ha risposto alla crisi pandemica con il *Next Generation EU* (NGEU), un programma di supporto per accelerare la transizione ecologica e digitale, migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori e conseguire una maggiore equità di genere, territoriale e generazionale.

Nell'ambito del NGEU, uno dei principali strumenti di rilancio è il Dispositivo comunitario per la ripresa e la resilienza (RRF), che richiede a ciascuno degli Stati membri di presentare un pacchetto di investimenti e riforme: i Piani nazionali di ripresa e resilienza. Il Dispositivo

comunitario assegna all'Italia risorse pari a 191,5 miliardi di euro, da impiegare nell'arco di 5 anni, cui si aggiungono 30,6 miliardi di euro del Fondo complementare, finanziato direttamente dal bilancio dello Stato. Il Piano, approvato dal Consiglio dei ministri il 29 aprile 2021, rappresenta anche uno strumento utile a consentire una accelerazione nel processo di trasformazione digitale del Sistema Italia.

Il più volte citato d. l. n. 77 del 2021, prevede varie disposizioni che interessano l'azione di Sogei.

In particolare, con l'art. 7, comma 6, viene attribuito a Sogei il compito di assicurare il supporto di competenze tecniche e funzionali all'amministrazione economica finanziaria per l'attuazione del PNRR.

L'articolo 7 *bis* del d. l. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, prevede al comma 5 che Sogei presti la propria attività anche per la realizzazione dei progetti di trasformazione digitale del PNRR affidati alla medesima Società e vi provveda, in deroga a quanto previsto dall'articolo 1, comma 358, della legge finanziaria 2008 (legge 24 dicembre 2007, n. 244), con l'utilizzo degli utili di bilancio conseguiti e, ove necessario, con l'eventuale emissione di specifiche obbligazioni. Per le medesime finalità Sogei è autorizzata, previa delibera dell'Assemblea, alla costituzione di società o all'acquisto di partecipazioni.

Sogei partecipa, come Ente realizzatore, ad alcuni progetti ed iniziative previsti dal PNRR, in base ai contratti, alle convenzioni ed alle attività affidate dalle pubbliche amministrazioni, per le quali fornisce servizi informatici strumentali al raggiungimento degli obiettivi propri delle stesse amministrazioni.

Come detto, il Piano, approvato dal Consiglio dei ministri il 29 aprile 2021, rappresenta uno strumento volto a consentire un'accelerazione nel processo di trasformazione digitale del Sistema Italia.

Inoltre, in risposta al settimo monitoraggio del 30 giugno 2025, attivato dalla Sezione Controllo Enti, ai sensi dell'art. 7, comma 7, del d. l. 31 maggio, 2021, convertito dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, Sogei ha dichiarato di essere soggetto attuatore di n. 21 progetti a valere sul PNRR, per un totale di euro 305.788.635. Di questi, ineriscono 17 alla missione 1, componente 1; 1 alla missione 6, componente 2; 1 alla missione 5, componente 1 e 2 alla missione 2, componente 1. I progetti sono in corso di realizzazione e gli obiettivi intermedi risultano tutti raggiunti.

Di seguito, la tabella riepilogativa dei singoli progetti, per i quali la Società è soggetto attuatore.

Tabella 6 - Finanziamenti a valere sul PNRR al 30 giugno 2025

FINANZIAMENTI A VALERE SUL PNRR			
IMPORTO INTERVENTO	CUP	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIAMENTO PNRR
28.029.500	F84E2100791000 7	<i>Sviluppo, evoluzione e conduzione del Sistema Informativo di ACN</i>	11.681.500
36.867.276	B81C2200308000 1	<i>Adozione Spid e Cie per le istituzioni scolastiche</i>	36.867.276
36.600.000	B81C2200307000 1	<i>Adozione Pagopa e App io per le istituzioni scolastiche</i>	36.600.000
26.864.098	J59J21013820006	<i>Sviluppo e conduzione della Piattaforma Learning Hub del Dipartimento della Funzione Pubblica</i>	26.864.098
126.316.235	J51J21000070006	<i>Realizzazione e gestione dell'Ecosistema dei dati sanitari (EDS)</i>	126.316.235
2.526.345	J59J21015410006	<i>Sviluppo della Piattaforma di certificazione della parità di genere</i>	2.526.345
586.648	J86G2100716000 6	CLIENT SECURITY ENFORCEMENT	586.648
519.720	F89B2200013000 6	CYBER STRATEGY & DISTRIBUTED	519.720
1.830.000	B51C2300049000 6	Single Digital Gateway – SDG	1.830.000
14.725.717	F82H2200074000 6	<i>Servizi digitali ai visitatori dei parchi nazionali e delle aree marine protette</i>	14.725.717
1.160.000	G84F2200063000 6	MEFLAB CYSEC - RGS	1.160.000
1.997.135	G86G220002300 06	Security Monitoring Identity Governance - DAG	1.997.135
14.725.717	F82H2200075000 6	<i>Digitalizzazione e semplificazione delle procedure per i servizi forniti dai Parchi e dalle Aree Marine Protette</i>	14.725.717
171.834	E84I2200000000 6	Resilienza cyber Agenzia del Demanio	171.834
944.279	G59J2101443000 7	DIGITALIZZAZIONE DELLA	944.279

		GUARDIA DI FINANZA - BIG DATA ANALYSIS	
169.885	G51C22001520006	Sportello digitale unico	169.885
110.032	G51C22001530006	SINGLE DIGITAL GATEWAY - PROCEDURA DOMANDA DI TESSERA EUROPEA DI ASSICURAZIONE MALATTIA (TEAM)	110.032
1.699.194	J86G21007150006	User Account Security Enforcement (UASE)	1.699.194
457.500	F89B22000150006	CENTRALIZED THREAT MONITORING	457.500
24.798.820	J51F22001140006	Rafforzamento dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR)	24.798.820
1.018.700	F89B22000140006	POSTURE MANAGEMENT AND ATTACK PREVENTION	1.018.700

Fonte: Elaborazione Corte dei Conti su dati Sogei

Per quanto riguarda, invece, i progetti a valere sul Pnc, l'Ente evidenzia la presenza di 2 progetti, per un totale di euro 9.260.271, entrambi rientranti nella missione 1, componente 1. Nello specifico, la Missione 1, indirizzata alla digitalizzazione, innovazione e sicurezza della p.a. (40,7 miliardi di euro), vede un coinvolgimento diretto di Sogei, come soggetto esecutore di progettualità attivate attraverso il ricorso, da parte delle P.a., ai fondi offerti dal PNRR. In particolare, la Componente 1 della Missione (9,75 miliardi di euro) ha l'obiettivo di trasformare la pubblica amministrazione, attraverso una strategia centrata sulla digitalizzazione, puntando a realizzare interventi tecnologici ad ampio spettro, accompagnati da riforme strutturali, investendo in innovazione e semplificando i procedimenti amministrativi (riduzione di tempi e costi), oltre a sostenere gli interventi di riforma della giustizia attraverso investimenti nella digitalizzazione e nella gestione del carico pregresso di cause civili e penali. In tale ambito, Sogei affianca la Ragioneria generale dello Stato nell'attuazione del PNRR, assicurando all'Amministrazione economico - finanziaria supporto specialistico e operativo,

prevedendo interventi di consulenza e *governance*, progettando e sviluppando soluzioni e servizi ICT.

Nell'ambito del previsto contributo di Sogei all'individuazione delle linee strategiche e programmatiche e alla costruzione del complesso sistema di *governance* multilivello, così come previsto dal citato Decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, del Piano nazionale di rilancio e resilienza ed alle prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure, l'Ente riferisce di aver curato la definizione e l'aggiornamento del Sistema di gestione e controllo (Si.Ge.Co.), documento che descrive la struttura, le funzioni e le procedure da porre in essere per la gestione ed il controllo del PNRR e che definisce l'insieme di processi, procedure e strumenti a supporto delle amministrazioni e di tutti gli attori coinvolti nella realizzazione degli interventi e delle riforme previste dal Piano sull'intero territorio nazionale, garantendo una costante attività di sorveglianza su tempi di esecuzione, spesa e risultati conseguiti.

Inoltre, in collaborazione con la Ragioneria dello Stato e la Presidenza del Consiglio dei ministri, Sogei riferisce di aver contribuito alla realizzazione del portale "*Italia domani*" (*home - Italia Domani - Portale PNRR*), che costituisce la finestra di comunicazione del Piano.

La Società, come già evidenziato, si occupa della realizzazione per il Dipartimento della ragioneria generale dello Stato del sistema unitario ReGiS, che costituisce lo strumento applicativo unico di supporto ai processi di programmazione, attuazione, monitoraggio, controllo e rendicontazione del PNRR (art. 1, comma 1043 della legge di bilancio 2021), nonché delle attività di supporto, propedeutiche alla realizzazione del sistema stesso, erogate al cliente, sia nella comprensione delle modalità di attuazione del PNRR, sia nel rapporto con la Commissione europea, sia nella diffusione dei processi definiti per il monitoraggio ed il controllo del raggiungimento dei traguardi definiti nell'ambito del PNRR.

Il sistema ReGIS, sviluppato con tecnologia SAP, è volto al monitoraggio costante e puntuale dei singoli progetti e dei programmi nel loro insieme.

Infine, è prevista la partecipazione di Sogei alla implementazione dei piani di comunicazione annuali, che attueranno la strategia di informazione e comunicazione del PNRR, finalizzata a garantire la visibilità dei finanziamenti erogati nell'ambito del *Next Generation EU*.

Premesso che il realizzatore o esecutore è il soggetto a vario titolo coinvolto nella realizzazione di un progetto (es. fornitore beni e servizi/esecutore lavori), individuato dal soggetto attuatore

nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale, si indicano di seguito i progetti previsti dal PNRR in cui Sogei partecipa in qualità di soggetto realizzatore:

- **Eds/Fse 2.0 - Realizzazione e gestione dell'ecosistema dei dati sanitari - missione PNRR m6 salute e resilienza**

Soggetto attuatore: Ministero della salute

L'iniziativa in esame costituisce lo strumento operativo per realizzare il potenziamento del Fascicolo sanitario elettronico previsto dall'investimento M6C2-1.3.1.

Contratto Sogei di riferimento: Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per la Trasformazione Digitale – Convenzione con Ministero della salute, Agenas, Sogei per la realizzazione del progetto Ecosistema Dati Sanitari (EDS).

In particolare, il Decreto-legge 27 gennaio 2022, n. 4, convertito dalla legge 28 marzo 2022, n. 25, all'art. 21, comma 1, lett. q) novella l'articolo 12, comma 15-*quater*, del d.l. 18 ottobre 2012, n. 179 al fine di prevedere il definitivo superamento dei compiti precedentemente attribuiti all'Agenzia per l'Italia digitale, in relazione alla procedura di realizzazione del Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) e definire l'attuazione del c.d. Ecosistema dei Dati Sanitari (EDS). Infatti, al fine di garantire il coordinamento informatico e assicurare servizi omogenei sul territorio nazionale, come previsto per la realizzazione del Fascicolo Sanitario Elettronico, dispone che il Ministero della salute, d'intesa con la struttura della Presidenza del Consiglio dei ministri competente per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale, assicurando l'adeguatezza delle infrastrutture tecnologiche e la sicurezza cibernetica in raccordo con l'Agenzia per la cybersicurezza nazionale, curi la realizzazione dell'Ecosistema Dati Sanitari (EDS), avvalendosi di Sogei, con cui stipula apposita convenzione.

Nel 2023 ci sono stati vari sviluppi che hanno portato all'implementazione delle funzionalità necessarie all'acquisizione e validazione di *files* da parte delle strutture sanitarie accreditate. Inoltre, al fine di monitorare gli obiettivi relativi al PNRR, sono state realizzate due piattaforme: una per il *provisioning* e una per il monitoraggio degli indicatori del decreto riparto.

- **Rafforzamento dell'anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) - missione PNRR m1 digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura.**

Soggetto attuatore: Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale.

Il progetto si inserisce nell'investimento 1.4 - Servizi digitali e cittadinanza digitale del Piano nazionale di ripresa e resilienza ed ha l'obiettivo di sviluppare un'offerta integrata e armonizzata di servizi digitali orientati al cittadino, garantire la loro adozione tra le amministrazioni centrali e locali e migliorare l'esperienza dell'utente attraverso due linee di attività: sviluppo dei servizi di stato civile, potenziamento della piattaforma e dei servizi di ANPR; gestione delle liste elettorali in ANPR.

In particolare, nel mese di aprile 2023 è stato assegnato, a tutti i soggetti presenti in piattaforma, l'Identificativo Unico Nazionale, che permette una più agevole integrazione tra le banche dati della P.A..

Contratto Sogei di riferimento: Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per la Trasformazione Digitale - Convenzione con Sogei per il rafforzamento dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente.

- Digitap missione PNRR m2 rivoluzione verde e transizione ecologica

Soggetto attuatore: Ministero della transizione ecologica.

La misura M2C4 - Investimento 3.2 *"Digitalizzazione dei parchi nazionali e delle aree marine protette"* mira a stabilire procedure standardizzate e digitalizzate per la modernizzazione, l'efficienza e l'efficace funzionamento delle aree protette nelle loro varie dimensioni, quali la conservazione della natura, la semplificazione amministrativa delle procedure e i servizi per i visitatori dei parchi nazionali e delle aree marine protette.

Contratto Sogei di riferimento: convenzione per lo svolgimento delle attività di sviluppo, supporto, gestione e conduzione dei servizi digitali ai visitatori dei parchi nazionali e delle aree marine protette e digitalizzazione e semplificazione delle procedure per i servizi forniti dai parchi e dalle aree marine protette.

- Adozione di SPID e CIE per le istituzioni scolastiche - missione PNRR m1 digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura.

Soggetto attuatore: Ministero dell'istruzione e del merito.

La misura M1C1- Investimento *"Accordo DTD MIM Adozione Spid e Cie per le istituzioni scolastiche - Ministero dell'istruzione"* è finalizzata a supportare l'integrazione di SPID e CIE nell'ambito dei servizi digitali erogati a studenti, famiglie ed istituzioni scolastiche italiane. Contratto Sogei di riferimento: convenzione tra il Ministero dell'istruzione e Sogei per lo sviluppo, evoluzione e conduzione del sistema informativo.

- **Adozione PagoPA e App IO per le istituzioni scolastiche - missione PNRR m1 digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura.**

Soggetto attuatore: Ministero dell'istruzione e del merito.

La misura M1C1- Investimento *"Accordo DTD MIM Adozione Pagopa e App io per le istituzioni scolastiche - Ministero dell'istruzione"*.

Il progetto ha per obiettivo la diffusione e l'adozione delle piattaforme PagoPA ed APP IO da parte delle istituzioni scolastiche. In particolare, le azioni operative previste hanno la finalità di:

- portare a completamento il processo di migrazione dei propri servizi di incasso verso la piattaforma PagoPA;
- rendere fruibili ai cittadini i propri servizi digitali tramite l'App IO.

Contratto Sogei di riferimento: convenzione tra il Ministero dell'istruzione e del merito e Sogei per lo sviluppo, evoluzione e conduzione del sistema informativo.

Nel corso del 2023 sono state consolidate le soluzioni di pagamento per l'Agenzia delle dogane e monopoli, l'Agenzia delle entrate e il Ministero dell'economia e delle finanze (MEF) - Ragioneria Generale dello Stato (RGS), nell'ottica di ampliamento degli strumenti e dei canali di pagamento offerti agli utenti finali, oltre che delle categorie debitorie per le quali poter effettuare i pagamenti. L'adozione del circuito CBILL ha determinato un aumento delle transazioni e, quindi, degli introiti a favore delle PA per mezzo di pagoPA. Al contempo è stato esteso, nel corso del 2023, l'utilizzo della piattaforma ad ulteriori Amministrazioni clienti, quali l'Agenzia delle entrate-riscossione.

- **Single Digital Gateway - sdg (regolamento UE 2018/1724) - missione PNRR m1 digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura.**

Soggetto attuatore: Ministero dell'istruzione e del merito.

La misura M1C1- Investimento *"Accordo DTD MIM Adozione Pagopa e App io per le istituzioni scolastiche - Ministero dell'istruzione"*.

Con questo progetto si mira a realizzare, per le competenze in carico al Ministero dell'istruzione e del merito, gli obiettivi del regolamento europeo, che consistono nel consentire agli utenti transfrontalieri di:

- accedere facilmente alle informazioni;
- utilizzare procedure efficienti e interamente in linea (basate sul principio *once only*);

- accedere a servizi di assistenza e di risoluzione di problemi a livello europeo o nazionale.

Contratto Sogei di riferimento: convenzione tra il Ministero dell'istruzione e del merito e Sogei, per lo sviluppo, evoluzione e conduzione del sistema informativo.

- **Anagrafe Nazionale dell'ISTruzione (ANIST) - missione PNRR m1 digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura.**

Soggetto attuatore: Ministero dell'istruzione e del merito.

La misura M1C1- Investimento M4 *"Istruzione e Ricerca"*.

L'ANIST mira a superare la frammentazione informativa attuale, integrandosi con le varie anagrafi degli studenti, dei docenti, del personale amministrativo e dell'edilizia scolastica, a livello centrale, regionale, provinciale e locale.

Contratto Sogei di riferimento: convenzione tra il Ministero dell'istruzione e del merito e Sogei per lo sviluppo, evoluzione e conduzione del sistema informativo.

- **Anagrafe Nazionale dell'Istruzione Superiore (ANIS) - missione PNRR m1 digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura.**

Soggetto attuatore: Ministero dell'università e della ricerca.

La misura M1C1- Investimento M4 *"Istruzione e Ricerca"*

ANIS assicura alle regioni, ai comuni e alle istituzioni universitarie la disponibilità dei dati e degli strumenti per lo svolgimento delle funzioni di propria competenza, garantendo l'accesso ai dati in essa contenuti da parte delle pubbliche amministrazioni per le relative finalità istituzionali.

Contratto Sogei di riferimento: convenzione per la progettazione, lo sviluppo e la conduzione del sistema informativo dell'ANIS e per lo sviluppo, l'evoluzione e la manutenzione dei servizi digitali per il Ministero dell'università e della ricerca.

- **Piattaforma Learning Hub - missione PNRR m1 digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura.**

Soggetto attuatore: Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica.

La misura M1C1- Investimento *"Sviluppo e conduzione della Piattaforma Learning Hub del Dipartimento della Funzione Pubblica"*.

La missione 1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza riserva allo sviluppo delle competenze del personale pubblico – nel quadro del processo di riforma della pubblica amministrazione – una specifica centralità. A tal proposito, la piattaforma *Learning Hub*, quale unico *HUB* per le diverse amministrazioni e per gli altri soggetti attuatori del sub-investimento (Scuola Nazionale dell'Amministrazione – SNA e Formez PA), ha la finalità di promuovere e valorizzare le migliori esperienze di formazione nell'ambito del sistema pubblico, prevedendo formule evolutive che possano dare vita ad un sistema virtuoso di *re-skilling* e *up-skilling* continuo, coerentemente a quanto previsto dalle linee guida dell'Ue.

Contratto Sogei di riferimento: accordo esecutivo per evoluzione e conduzione della piattaforma *Learning Hub* del Dipartimento della funzione pubblica.

Nel corso del 2023 gli sviluppi della piattaforma hanno riguardato l'evoluzione di Syllabus come “*marketplace*” della formazione: un *learning management system* comprensivo di un'ampia gamma di strumenti e metodologie, al fine di arricchire l'alveo di sistemi di approfondimento.

- Piattaforma di Certificazione della parità di genere - missione PNRR m5 inclusione e coesione.

Soggetto realizzatore: Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per le pari opportunità.

La misura M5C1- Investimento “*Sviluppo della Piattaforma di certificazione della parità di genere*”.

Con la certificazione per la parità di genere per le imprese, che il Governo ha introdotto con il PNRR e con la Strategia nazionale per la parità di genere, l'Italia si è dotata di una misura che interviene in maniera concreta sulla partecipazione delle donne nel mercato del lavoro, con vantaggi fiscali e premiali per le imprese. La nuova piattaforma ha la finalità di monitorare le Aziende che hanno ottenuto la certificazione.

Contratto Sogei di riferimento: accordo esecutivo per l'attività di sviluppo della “piattaforma di certificazione” della parità di genere relativo ad interventi in attuazione del PNRR.

- **Piattaforma PA digitale 2026 - missione PNRR m1 digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura.**

Soggetto attuatore: Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per la Trasformazione Digitale.

La misura M1C1- Investimento *“Conduzione ed evoluzione della piattaforma PADigitale2026”*.

La piattaforma “PA digitale 2026” ha la finalità di garantire la comunicazione, la gestione dei bandi, il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti relativi agli investimenti del PNRR. Attraverso la piattaforma, gli enti attuatori possono accedere alle risorse per la transizione digitale della p.a., aderendo ai bandi presenti e richiedendo i fondi del PNRR dedicati al digitale e, in seguito, rendicontare i progetti e ricevere assistenza.

Contratto Sogei di riferimento: accordo esecutivo per la conduzione e l'evoluzione della piattaforma PA Digitale 2026 del Dipartimento per la trasformazione digitale.

- **CyberSecurity - missione PNRR m1 digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura.**

Soggetto attuatore: Agenzia per la CyberSicurezza Nazionale (ACN).

La misura M1C1- Investimento *“Sviluppo, evoluzione e conduzione del Sistema Informativo di ACN”*. Sviluppo ed evoluzione del Sistema Informativo, migrazione servizi ICT, evoluzione e manutenzione dei servizi digitali per l’Agenzia per la CyberSicurezza Nazionale.

Contratto Sogei di riferimento: convenzione per migrazione servizi ICT, evoluzione e manutenzione dei servizi digitali per l’Agenzia per la CyberSicurezza Nazionale.

6.3 Attività contrattuale per lavori e per l’acquisizione di beni e servizi

L’approvvigionamento di beni, servizi e lavori necessari a garantire le attività produttive che Sogei svolge per i propri clienti istituzionali, avviene, già dal 2013, in buona parte mediante il ricorso alla convenzione acquisti stipulata con Consip, in osservanza al disposto dell’articolo 4, comma 3 *ter*, del d. l. 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 ed alla convenzione lavori, stipulata con il Mit- Provveditorato interregionale per le opere pubbliche per il Lazio, l’Abruzzo e la Sardegna e, per il resto, viene svolto direttamente da Sogei.

Secondo quanto riferito dall'Ente, l'attività contrattuale complessiva del 2023, in termini di valore economico, ha registrato un incremento del 34,9 per cento rispetto al 2022 (1.047,5 mln nel 2023 rispetto ai 776,6 mln nel 2022).

Il numero complessivo dei contratti stipulati nell'annualità in esame è stato pari a 389, con una diminuzione del 5,6 per cento rispetto ai contratti del 2022 (pari a 412).

Detti contratti sono così ripartiti in funzione dell'ambito:

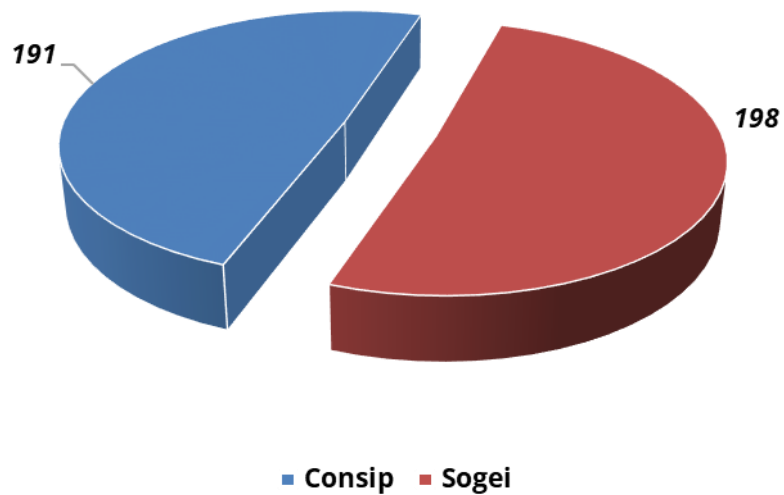
- - 317 sono inerenti all'ambito "MEF-Fiscalità" (relativi a fabbisogni per la realizzazione di obiettivi di sviluppo e conduzione del Sistema informativo della fiscalità, inclusi i contratti per il funzionamento aziendale), per un valore massimale complessivo pari a 517,9 mln;
- - 36 inerenti all'ambito "MEF-Economia" relativi ad alcune strutture organizzative del Mef (DAG, DT, Corte dei conti), per un valore massimale complessivo pari a 52,6 mln;
- - 36 condivisi tra i due ambiti citati (relativi a fabbisogni condivisi tra i due ambiti MEF-Fiscalità e MEF-Economia), per un massimale complessivo pari a 477 mln.

La ripartizione dei contratti in relazione alla stazione appaltante di riferimento è la seguente:

- Consip, con affidamento di 191 contratti, per un valore di 433,1 mln;
- Sogei, con affidamento di 198 contratti, per un valore di 614,4 mln.

Grafico 1 - Numero contratti per stazione appaltante - 2023.

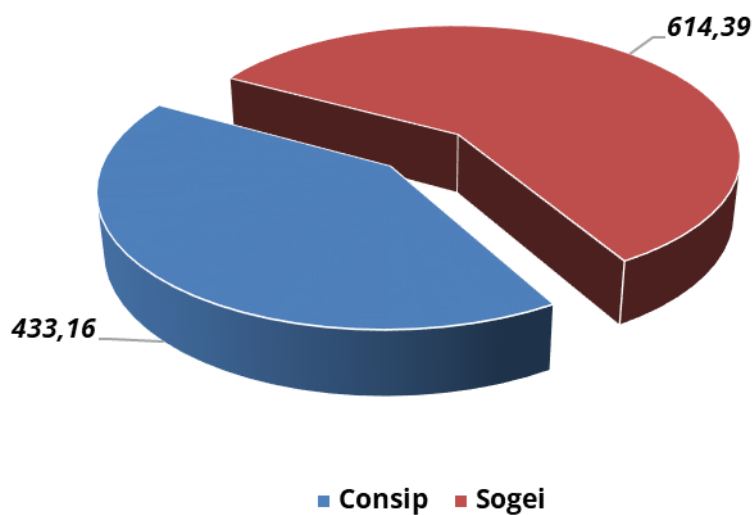
Numero di contratti stipulati per stazione appaltante



Fonte Sogei

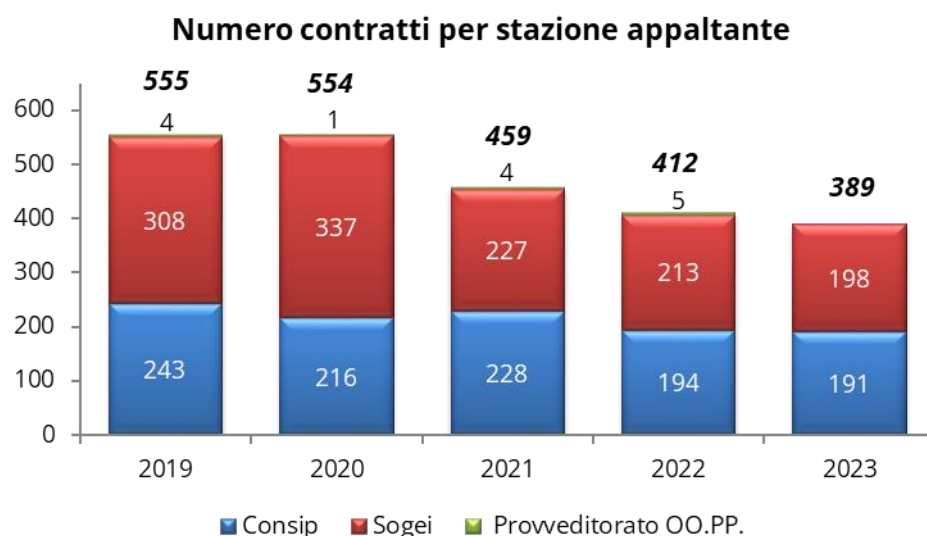
Grafico 2 - Valore contratti per stazione appaltante - 2023

Valore di contratti stipulati per stazione appaltante (€/Mln)



Fonte: Sogei

Grafico 3 – Numero e valore contratti per stazione appaltante – 2019 - 2023.



Fonte: Sogei

Relativamente agli affidamenti gestiti da Sogei, si precisa che essi sono riferiti a quelle categorie escluse dall'operatività della convenzione acquisti vigente con Consip, come, ad esempio, affidamenti che non necessitano di negoziazione delle condizioni contrattuali e tariffarie, adesione a strumenti del programma di razionalizzazione degli acquisti, attivazione di servizi di formazione professionale mediante iscrizioni individuali a corsi a catalogo, nonché integrazioni economiche di contratti in essere e proroghe tecniche.

Diversi rapporti contrattuali sono stati vigenti nell'esercizio in esame in virtù di proroghe. Di seguito il dettaglio delle proroghe con l'indicazione delle giustificazioni fornite da Sogei.

Secondo quanto riferito dall'Ente, nel corso del 2023 sono state stipulate 55 proroghe (25 nel 2022), di cui 19 senza incremento del massimale contrattuale, per i seguenti motivi:

- ritardo nell'aggiudicazione definitiva – 4 proroghe (di cui 1 proroga senza incremento di massimale): rientrano in questa fattispecie le proroghe dovute a ritardo nella conclusione di procedimenti gestiti da Consip per Sogei. In particolare, si tratta di procedure sulle quali è stato instaurato un contenzioso amministrativo, con problematiche insorte durante le verifiche della documentazione amministrativa o sul possesso dei requisiti o per le quali sono necessari tempi tecnici per la piena operatività del nuovo contratto;

- redazione atti di gara – 8 proroghe (di cui 3 proroghe senza incremento di massimale): le proroghe effettuate con questa motivazione hanno riguardato progetti particolarmente complessi, sovente volti ad unificare i fabbisogni di più Amministrazioni con diverse esigenze, per i quali si è resa necessaria una consistente attività per la puntuale definizione del perimetro dell'acquisizione;
- definizione perimetro e requisiti di gara – 5 proroghe (di cui 1 proroga senza incremento di massimale): rientrano in questa fattispecie le proroghe rese necessarie a causa del protrarsi dei tempi per l'individuazione puntuale dei requisiti per la predisposizione della nota tecnica, dovuto alla particolare complessità dell'acquisizione o per la necessità di armonizzare fabbisogni diversi;
- problematiche nella fase di stipula – 12 proroghe (di cui 4 proroghe senza incremento di massimale): rientrano in questa fattispecie le proroghe, di breve durata, dovute a problematiche insorte nello svolgimento delle attività propedeutiche alla stipula e alla piena operatività dei contratti;
- variazioni tipologia procedura d'acquisto – 8 proroghe (di cui 1 proroga senza incremento di massimale): rientrano in questa fattispecie le proroghe dovute ad iniziative pianificate con un determinata tipologia di procedura e modificata in corso d'opera;
- proroga contratto quadro Consip - 18 proroghe (di cui 9 proroghe senza incremento di massimale): Rientrano in questa categoria le proroghe dei contratti esecutivi effettuate da Sogei a seguito del provvedimento con il quale Consip ha differito la scadenza dell'Accordo Quadro e finalizzate ad allinearne la scadenza. Sono ricompresi in questa categoria n. 3 proroghe relative a servizi aggiuntivi da erogare rispetto ai suindicati contratti esecutivi.

Il valore delle proroghe sopra menzionate ammonta complessivamente a 12,52 mln, con un aumento di circa il 19 per cento rispetto al valore del 2022 (pari a 10,49 mln), con un'incidenza sul totale dell'attività contrattuale dell'1 per cento.

Preso atto delle motivazioni fornite dalla società a supporto delle proroghe, si rammenta che ai sensi dell'art. 106, comma 11, del d. lgs. n. 50 del 2016, operante *ratione temporis*, la proroga della durata del contratto può essere disposta nei contratti in corso di esecuzione, se prevista nel bando e nei documenti di gara una opzione in tal senso, unicamente per il tempo

strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente, con esecuzione delle prestazioni agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante (con riferimento al nuovo codice dei contratti, approvato con il d. lgs. 31 marzo 2023, n. 36, si veda l'art. 120, comma 11). Si invita la Società a recuperare idonee misure organizzative atte a favorire un'adeguata programmazione dei tempi contrattuali, al fine di evitare o ridurre la necessità di ricorso all'istituto della proroga, conformemente alle vigenti disposizioni.

La seguente tabella espone i risultati dell'attività contrattuale nell'esercizio di riferimento.

Tabella 7 – Risultati attività contrattuale – anno 2023

Modalità di affidamento utilizzata (ex D.Lgs. 50/2016 e ex D.Lgs. 36/2023)	Numero contratti	DI CUI				
		Utilizzo Consip	Utilizzo Mepa	Extra Consip e Mepa	Importo aggiudicazione, esclusi oneri di legge	Spesa sostenuta nell'esercizio in esame
Procedura aperta	18			18	147.570.608	25.202.619
Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando	28		10	18	107.854.213	42.262.108
Affidamento diretto	142		92	50	3.607.785	1.823.164
Procedura negoziata previa consultazione di più operatori economici	16		15	1	2.556.349	853.115
Affidamento diretto in adesione ad accordo quadro/convenzione	99	89		10	668.368.257	147.571.200
	303	89	117	97	929.957.211	217.712.206

Fonte: Sogei

7. BILANCIO DI ESERCIZIO

Il bilancio in esame è stato approvato dal Consiglio di amministrazione nell'adunanza del 27 marzo 2024 ed è composto dallo stato patrimoniale, dal conto economico e dal rendiconto finanziario.

7.1 Stato patrimoniale

Di seguito è riportato lo stato patrimoniale civilistico.

Tabella 8 - Stato patrimoniale

ATTIVO	2022	2023	Var. %
B) Immobilizzazioni			
I. Immobilizzazioni immateriali	83.783.398	89.939.675	6,8
<i>di cui</i>			
Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	83.783.398	89.434.012	6,3
Diritti di brevetto indust. e diritti di utilizz. delle opere dell'ingegno	0	500	100,0
II. Immobilizzazioni materiali	149.580.651	191.581.086	21,9
<i>di cui</i>			
Terreni e fabbricati	77.240.545	74.494.809	-3,7
Impianti e macchinario	49.618.648	90.890.627	45,4
Attrezzature industriali e commerciali	57.387	46.140	-24,4
Altri beni	479.418	1.052.174	54,4
Immobilizzazioni in corso e acconti	22.184.653	25.097.336	11,6
III. Immobilizzazioni finanziarie	1.476.317	5.944.559	75,2
<i>di cui</i>			
Partecipazioni in:			
Imprese collegate	1.406.600	5.606.600	74,9
Crediti			
Verso altri	69.717	337.959	79,4
<i>di cui entro 12 mesi</i>			
Totale immobilizzazioni	234.840.366	287.465.320	18,3
C) Attivo circolante			
I. Rimanenze	9.545.310	23.107.418	58,7
<i>di cui</i>			
Lavori in corso su ordinazione	9.545.310	23.107.418	58,7
II. Crediti	453.054.662	473.343.604	4,3
<i>di cui</i>			
Verso clienti	265.805.008	271.531.118	2,1
<i>di cui oltre 12 mesi</i>			
Verso imprese collegate	569.318	176.292	-222,9

Verso imprese controllanti	170.597.037	170.379.373	-0,1
Verso imprese sottoposte al controllo di controllanti	753.940	370.675	-103,4
Crediti tributari	1.201.749	13.179.100	90,9
<i>di cui oltre 12 mesi</i>			
Imposte anticipate	12.754.484	15.355.958	16,9
<i>di cui oltre 12 mesi</i>	6.475.955	7.470.810	13,3
Verso altri	1.373.126	2.351.088	41,6
IV. Disponibilità liquide	23.970.392	33.914.843	29,3
<i>di cui</i>			
Depositi bancari e postali	23.966.984	33.911.743	29,3
Denaro e valori in cassa	3.408	3.110	-9,6
Totale Attivo circolante	486.570.364	537.771.475	9,5
D) Ratei e risconti	6.458.589	9.590.511	32,7
<i>di cui oltre 12 mesi</i>	528.498	1.119.157	52,8
TOTALE ATTIVO	727.869.319	834.827.306	12,8

Fonte: Elaborazione Corte dei conti su dati Sogei

PASSIVO	2022	2023	Var. %
A) Patrimonio netto	241.617.579	269.543.051	11,6
<i>di cui</i>			
I. Capitale	28.830.000	28.830.000	0,0
IV. Riserva legale	5.766.000	5.766.000	0,0
VI. Altre riserve distintamente indicate	137.954.178	196.673.155	42,6
IX. Utile dell'esercizio	69.067.401	38.273.896	-44,6
B) Fondi per rischi ed oneri	17.640.091	35.767.424	102,8
<i>di cui</i>			
Per imposte anche differite	687.362	541.317	-21,2
Altri	16.952.729	35.226.107	107,8
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	21.066.520	20.024.326	-4,9
D) Debiti	447.305.084	509.385.972	13,9
<i>di cui</i>			
Debiti verso banche	19.000.000	29.000.000	52,6
Debiti verso altri finanziatori	0	0	0,0
<i>di cui oltre 12 mesi</i>			
Acconti	789.366	11.907.953	1408,5
Debiti verso fornitori	383.348.142	434.443.026	13,3
Debiti verso imprese collegate			
Debiti verso controllanti			

Debiti verso imprese sottoposte al controllo di controllanti	14.302.711	5.098.151	-64,4
Debiti tributari	9.336.431	7.390.558	-20,8
Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	7.227.318	8.599.591	19,0
Altri debiti	13.301.116	12.946.693	-2,7
E) Ratei e risconti:	240.045	106.533	-55,6
di cui oltre 12 mesi	90.853	29.288	-67,8
TOTALE PASSIVO	727.869.319	834.827.306	14,7

Fonte: Elaborazione Corte dei conti su dati Sogei

Per completezza espositiva, si riportano i dati patrimoniali relativi alla società incorporante Sogei ed alla società incorporata Sose, inclusi nella nota integrativa per una migliore comprensione degli effetti contabili derivanti dall'operazione di fusione.

Tabella 9 – Dati patrimoniali incorporante e incorporata

DATI PATRIMONIALI INCORPORANTE E INCORPORATA	31.12.2022 SOGEI	1.1.2023 SOSE	TOTALE
I. IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI			
3. Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	0	596.510	596.510
4. Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	83.783.398	0	83.783.398
II. IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI			
1. Terreni e fabbricati	77.240.545	0	77.240.545
2. Impianti e macchinario	49.618.648	58.085	49.676.733
3. Attrezzature industriali e commerciali	57.387	0	57.387
4. Altri beni	479.418	480.128	959.546
5. Immobilizzazioni in corso e acconti	22.184.653	0	22.184.653
III. IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE			
1. Partecipazioni in			
b) imprese collegate	1.406.600	0	1.406.600
2. Crediti			
d-bis) verso altri	69.717	287.820	357.537
C) ATTIVO CIRCOLANTE			
I. RIMANENZE			
3. Lavori in corso su ordinazione	9.545.310	14.269.010	23.814.320
II. CREDITI			
1. Verso clienti	265.805.008	951.418	266.756.426
3. Verso imprese collegate	569.318	0	569.318
4. Verso imprese controllanti	170.597.037	0	170.597.037
5. Verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti	753.940	0	753.940
5-bis. Crediti tributari	1.201.749	86.841	1.288.590
5-ter. Imposte anticipate	12.754.484	66.437	12.820.921
5-quater. Verso altri	1.373.126	93.405	1.466.531
III. ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZAZIONI			
6. Altri titoli	0	414.000	414.000
IV. DISPONIBILITA' LIQUIDE			
1. Depositi bancari e postali	23.966.984	26.002.933	49.969.917
3. Denaro e valori in cassa	3.408	1.191	4.599
D) RATEI E RISCONTI	6.458.589	418.619	6.877.208
TOTALE ATTIVO	727.869.319	43.726.398	771.595.717
A) PATRIMONIO NETTO			
I. Capitale	28.830.000	3.915.000	32.745.000

IV. Riserva legale	5.766.000	380.776	6.146.776
VI. Altre riserve, distintamente indicate	137.954.178	1.390.664	139.344.842
IX. Utile dell'esercizio	69.067.401	3.170.729	72.238.130
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI			
2. Per imposte, anche differite	687.362	0	687.362
4. Altri	16.952.729	16.418.143	33.370.872
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	21.066.520	292.550	21.359.070
D) DEBITI			
4. Debiti verso banche	19.000.000	0	19.000.000
6. Acconti	789.366	11.530.513	12.319.879
7. Debiti verso fornitori	383.348.142	2.681.431	386.029.573
11-bis. Debiti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti	14.302.711	0	14.302.711
12. Debiti tributari	9.336.431	1.109.528	10.445.959
13. Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	7.227.318	1.035.056	8.262.374
14. Altri debiti	13.301.116	1.772.947	15.074.063
E) RATEI E RISCONTI	240.045	29.061	269.106
TOTALE PASSIVO	727.869.319	43.726.398	771.595.717

Fonte: Rendiconto generale Sogei

Nel 2023 l'attivo dello stato patrimoniale di Sogei è cresciuto del 12,8 per cento, rispetto all'esercizio precedente, in relazione prevalentemente alle immobilizzazioni materiali (che passano da euro 149.580.651 del 2022 ad euro 191.581.086 del 2023) ed alle disponibilità liquide, che crescono del 29,3 per cento, passando da euro 23.970.392 del 2022 ad euro 33.914.843 nel 2023; del pari, aumentano le immobilizzazioni finanziarie (euro 1.476.317 nel 2022 ed euro 5.944.559 nel 2023). Nel dettaglio, i flussi finanziari avrebbero generato un saldo negativo delle disponibilità liquide; tuttavia, a seguito dell'operazione di fusione per incorporazione di Sose, il valore complessivo risulta positivo, in quanto include anche l'importo delle disponibilità liquide di Sose, pari ad euro 26.004.124.

Le immobilizzazioni aumentano del 18,3 per cento, per effetto dell'incremento di quelle materiali, che passano da euro 149.580.651 del 2022 ad euro 191.581.086 nel 2023 e di quelle finanziarie.

Di seguito il dettaglio delle immobilizzazioni materiali.

Tabella 10 – Immobilizzazioni materiali

		Terreni e fabbricati	Impianti e macchinari	Attrezzature industriali e commerciali	Altri beni	Immobilizzazioni in corso e acconti	Totale
2022	Costo	121.124.938	330.264.244	1.698.361	6.982.845	22.184.653	482.255.041
	Fondo ammortamento di	-43.884.393	-280.645.596	1.640.974	-6.503.427	0	332.674.390
	Valore netto	77.240.545	49.618.648	57.387	479.418	22.184.653	149.580.651
2023	Incremento fusione da	0	58.085	0	480.128	0	538.213
	Incrementi	0	72.494.491	0	463.814	5.866.717	78.825.022
	Decrementi	0	-241.154	0	-600.652	-39.272	881.078
	Riclassificazioni	47.618	2.353.394	0	0	-2.401.012	0
	Rettifica fondo	0	239.908	0	600.059	0	839.967
	Ammortamenti	2.793.354	-33.632.745	-11.247	-370.593	0	36.087.939
	Acconti	0	0	0	0	-513.750	-513.750
	Costo	121.172.556	404.929.060	1.698.361	7.326.135	25.097.336	560.223.448
	Fondo ammortamento di	-46.677.747	-314.038.433	-1.652.221	-6.273.961	0	-368.642.362
	Valore netto	74.494.809	90.890.627	46.140	1.052.174	25.097.336	191.581.086

Fonte: Elaborazione Corte dei Conti su dati Sogei

Nella tabella seguente sono rappresentati i crediti commerciali che, in totale, presentano un incremento dell'1,1 per cento.

Tabella 11 – Crediti commerciali

	2022	2023	Var. %
CREDITI COMMERCIALI			
CREDITI VERSO CLIENTI	265.810.302	271.536.412	2,2
Agenzia del demanio	4.340.668	3.903.191	-10,1
Agenzia delle dogane e dei monopoli	46.717.726	33.293.246	-28,7
Agenzie delle entrate	89.621.697	81.354.972	-9,2
Agenzia per la coesione territoriale	13.565.058	5.760.257	-57,5
Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale	3.260.421	3.997.939	22,6
Avvocatura dello Stato	2.566.566	3.574.630	39,3
Commissario straordinario emergenza COVID – 19	4.352.358	1.255.183	-71,2
<i>Commission of the European Community</i>	724.762	528.439	-27,1
Corte dei conti	19.354.402	17.320.813	-10,5

Equitalia	2.564.514	1.557.018	-39,3
Gabinetto del Ministro ed altri uffici	490.542	581.278	18,5
Ministero della giustizia	779.780	885.644	13,6
Guardia di finanza	15.854.249	15.206.308	-4,1
Ministro dell'interno	6.438.853	3.165.094	-50,8
Presidenza del Consiglio dei ministri DIPE	23.403.739	40.572.685	73,4
Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare (oggi della transizione ecologica)	4.637.969	7.821.345	68,6
Ministero dei beni e delle attività culturali (oggi della cultura)	82.913	108.132	30,4
Ministero delle infrastrutture e mobilità sostenibili	763.540	393.384	-48,5
Ministero dell'istruzione e del merito	25.764.060	45.008.873	74,7
Scuola nazionale dell'amministrazione	0	0	0,0
Altri minori	276.953	588.626	112,5
CREDITI VERSO IMPRESE COLLEGATE	569.318	176.292	-69,0
Geoweb	45.390	84.538	86,2
CREDITI VERSO IMPRESE CONTROLLANTI	170.597.037	170.379.373	-0,1
DAG	51.783.945	52.540.796	1,5
Dipartimento del Tesoro	16.245.686	18.708.358	15,2
Dipartimento delle finanze	10.941.014	11.705.232	7,0
Dipartimento ragioneria generale dello Stato - IGESPEs	5.528.022	4.291.675	-22,4
Dipartimento rag. generale dello Stato - IGIT	86.098.370	78.500.795	-8,8
CREDITI VERSO IMPRESE SOTTOPOSTE AL CONTROLLO DI CONTROLLANTI	753.940	370.675	-50,8
Consip	753.940	370.675	-50,8
TOTALE CREDITI COMMERCIALI (valore nominale)	437.730.597	442.462.752	1,1
Fondo svalutazione crediti	-5.294	-5.294	0,0
TOTALE	437.725.303	442.457.458	1,1

Fonte: Elaborazione Corte dei conti su dati Sogei

Il patrimonio netto passa da euro 241.617.579 del 2022 ad euro 269.543.051 nel 2023, per l'effetto

combinato dell'incremento dell'utile di esercizio attestatosi ad euro 38.273.896, della distribuzione dell'utile 2022 per euro 18.305.021, versati il 30 giugno 2023 nel capitolo 3422, capo X, di entrata del bilancio dello Stato, in ottemperanza alle prescrizioni delle norme di contenimento della spesa pubblica, che prevedono riduzioni di spesa per le società incluse nell'elenco Istat, dell'accantonamento a riserva straordinaria per euro 50.762.380, per assicurare la piena efficacia delle attività affidate alla Società, anche per la realizzazione di progetti di trasformazione digitale del PNRR² e dell'iscrizione dell'avanzo di fusione pari ad euro 7.956.597.

Si registra un decremento del trattamento di fine rapporto del lavoro subordinato (-4,9 per cento), mentre i debiti crescono del 13,9 per cento nel 2023, rispetto all'esercizio precedente. Tale incremento è imputabile, come illustrato nella tabella 8, all'aumento dei debiti verso fornitori (che passano da euro 383.348.142 del 2022 ad euro 434.443.026 nel 2023), dei debiti verso le banche, nonché degli acconti. Diversamente, i debiti verso imprese sottoposte al controllo decrescono in maniera significativa (-64,4 per cento), passando da euro 14.302.711 del 2022 ad euro 5.098.151 nel 2023.

Ulteriori debiti che si riducono sono quelli tributari che passano da euro 9.336.431 del 2022 ad euro 7.390.558 nel 2023.

L'andamento dei fondi per rischi e oneri è illustrato nella tabella seguente.

² Così come previsto dal citato art. 7-bis, comma 5, del d.l. n. 80 del 2021, convertito nella legge n. 113 del 2021, che, come già evidenziato, introduce una deroga a quanto previsto dall'art. 1, comma 358, della legge finanziaria 2008

Tabella 12 – Dettaglio fondo per rischi ed oneri

	31.12.2022	GESTIONE				31.12.2023
		Incremento da fusione	Utilizzi	Rilasci	Accantonamenti	
Fondi per imposte, anche differite	687.362	0	0	146.044	0	541.317
Fondi per rischi	10.663.729	14.318.143	1.558.957	1.708.763	2.315.955	24.030.107
<i>di cui</i>						
<i>Controversie</i>	5.534.124	665.000	565.931	760.418	0	4.872.775
<i>industriali gestione giochi</i>	500.000	0	70.976	429.024	0	0
<i>mancato raggiungimento livelli di servizio</i>	2.745.545	0	922.050	119.321	1.687.383	3.391.557
<i>industriali per malfunzionamento software</i>	1.884.060	0	0	0	0	1.884.060
Fondi per oneri	6.289.000	2.100.000	3.093.000	2.100.000	8.000.000	11.196.000
<i>di cui</i>						
<i>per ricambio generazionale</i>	6.289.000	0	3.093.000	0	8.000.000	11.196.000
<i>migrazione al cloud</i>	0	2.100.000	0	2.100.000	0	0
Totale	17.640.091	16.418.143	4.651.957	3.954.808	10.315.955	35.767.424

Fonte: Elaborazione Corte dei conti su dati Sogei

La tabella che segue rappresenta lo stato patrimoniale, riclassificato secondo criteri finanziari, e mostra nel 2023 un capitale investito che, dedotte le passività di esercizio, è pari a 277,247 mln, contro i 257,714 mln del 2022. L'incremento di euro 19,533 mln è dovuto, principalmente, alla variazione positiva delle immobilizzazioni per euro 52,626 mln (in particolare nella componente di investimenti materiali) e, nell'ambito del capitale di esercizio, dai lavori in corso su ordinazione. Tale variazione è in parte compensata da una riduzione del capitale di esercizio per euro 33,092 mln determinata, nello specifico, da un incremento dei debiti commerciali e del fondo rischi e oneri.

La variazione del Tfr, pari al -5 per cento rispetto all'anno precedente, corrisponde alla dinamica degli ingressi e delle uscite del personale.

Il capitale investito, dedotte le passività di esercizio ed il Tfr, è pari a 257,223 mln (236,647 mln nel 2022).

Tabella 13 – Stato patrimoniale riclassificato

(in migliaia di euro)

	2022	2023	Var. %
A. Immobilizzazioni	234.840	287.465	22,4
Immobilizzazioni immateriali	83.783	89.940	7,3
Immobilizzazioni materiali	149.581	191.581	28,1
Immobilizzazioni finanziarie	1.476	5.945	302,8
B. Capitale di esercizio	22.873	-10.218	-144,7
Lavori in corso su ordinazione (Rimanenze di magazzino)	9.545	23.107	142,1
Crediti commerciali	437.156	441.757	1,1
Altre attività	22.357	41.177	84,2
Debiti commerciali	-397.651	-439.541	10,5
Fondi per rischi ed oneri	-17.640	-35.767	102,8
Altre passività	-30.894	-40.952	32,6
Ratei e risconti attivi			
C. Capitale investito, dedotte le passività d'esercizio (A+B)	257.714	277.247	7,6
D. Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	21.067	20.024	-5,0
E. Capitale investito, dedotte passività d'esercizio e il TFR (C-D)	236.647	257.223	8,7
coperto da:			
F. Capitale proprio	241.618	269.543	11,6
Capitale versato	28.830	28.830	0,0
Riserve e risultati a nuovo	143.720	202.439	40,9
Utile dell'esercizio	69.067	38.274	-44,6
G. Indebitamento finanziario a medio/lungo termine	0	0	0,0
H. Disponibilità monetarie nette	-4.970	-12.320	147,9
Debiti finanziari a breve	19.000	29.000	52,6
Disponibilità e crediti finanziari a breve	-23.970	-33.915	41,5
Ratei e risconti di natura finanziaria, netti	0	0	0,0
Totale (G+H)	-4.970	-12.320	147,9
TOTALE (F + G + H)	236.647	257.223	8,7

Fonte: Elaborazione Corte dei conti su dati Sogei

7.2 Conto economico

La tabella seguente mostra, per gli esercizi 2022-2023, il conto economico secondo lo schema civilistico.

Tabella 14 – Conto economico
(in migliaia di euro)

	2022	2023	Var. %
A) VALORE DELLA PRODUZIONE			
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	875.995.944	999.806.608	14,1
Variazioni dei lavori in corso su ordinazione	1.438.239	-706.901	-149,2
Altri ricavi e proventi	7.345.746	9.368.064	27,5
<i>di cui</i>			
<i>Plusvalenze da alienazioni</i>	0	50	100,0
<i>Ricavi e proventi diversi</i>	7.345.746	9.368.014	27,5
Totale valore della produzione (A)	884.779.929	1.008.467.771	14,0
B) COSTI DELLA PRODUZIONE			
Per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	36.333.530	30.882.559	-15,0
Per servizi	439.270.771	539.005.854	22,7
Per godimento di beni di terzi	48.740.316	60.708.890	24,6
Per il personale	186.419.501	217.030.304	16,4
<i>di cui</i>			
<i>Salari e stipendi</i>	134.503.178	152.419.230	13,3
<i>Oneri sociali</i>	35.413.441	40.447.141	14,2
<i>Trattamento di fine rapporto</i>	10.415.808	10.066.180	-3,4
<i>Altri costi</i>	6.087.074	14.097.753	131,6
Ammortamenti e svalutazioni	67.102.067	90.448.609	34,8
<i>di cui</i>			
<i>Ammort.to delle immobilizzazioni immateriali</i>	36.233.208	53.640.669	48,0
<i>Ammort.to delle immobilizzazioni materiali</i>	30.868.859	36.807.940	19,2
<i>Svalutazioni crediti compresi nell'att. circolante e delle disp. liquide</i>	0	0	0,0
Accantonamenti per rischi	2.570.044	2.315.955	-9,9
Altri accantonamenti			
Oneri diversi di gestione	7.175.934	10.926.003	52,3
Totale costi della produzione	787.612.163	951.318.174	20,8
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)	97.167.766	57.149.597	-41,2
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			
Proventi da partecipazioni	400.000	680.000	70,0
<i>di cui</i>			
<i>Dividendi da imprese collegate</i>	400.000	680.000	70,0
Altri proventi finanziari	304.805	663.877	117,8

<i>di cui</i>			
<i>Proventi diversi dai precedenti</i>			
<i>-interessi e commissioni da altri e proventi vari</i>	304.805	663.877	117,8
Interessi e altri oneri finanziari	964.900	5.899.938	511,5
<i>di cui</i>			
<i>Interessi e commissioni ad altri ed oneri vari</i>	964.900	5.899.938	511,5
Utili e perdite su cambi			
<i>Utili e perdite su cambi</i>	-25.911	-4.596	-82,3
Totale proventi ed oneri finanziari	286.006	4.560.657	1494,6
Risultato prima delle imposte	96.881.760	52.588.940	-45,7
Imposte sul reddito dell'esercizio	31.399.255	19.385.120	-38,3
<i>Imposte correnti</i>	29.001.715	17.373.769	-40,1
<i>Imposte di esercizi precedenti</i>		-377.643	-100,0
<i>Imposte differite</i>	605.092	-146.044	-124,1
<i>Imposte anticipate</i>	1.792.448	2.535.038	41,4
UTILE DELL'ESERCIZIO	69.067.401	38.273.896	-44,6

Fonte: Elaborazione Corte dei conti su dati Sogei

L'utile dell'esercizio 2023, pari ad euro 38.273.896, mostra un significativo decremento del 44,6 per cento rispetto all'esercizio precedente, dato che riflette l'andamento del risultato operativo (-41,2 per cento); la variazione negativa è generata sostanzialmente dall'incremento dei costi della produzione (+20,8 per cento), passando da euro 787.612.163 del 2022 ad euro 951.318.174 nel 2023, non completamente controbilanciato dall'aumento del valore della produzione (+14 per cento) che passa da euro 884.779.929 del 2022 ad euro 1.008.467.771, per effetto dell'operazione di fusione per incorporazione di Sose.

Si registra un aumento dei ricavi delle vendite e delle prestazioni (+14,1 per cento rispetto all'esercizio precedente) e altri ricavi e proventi (+27,5 per cento circa), contro la riduzione del 149,2 per cento rispetto al 2022 delle variazioni dei lavori in corso su ordinazione.

Anche i costi della produzione subiscono, come detto, nel complesso un aumento del 20,8 per cento; nel dettaglio, le componenti che in valore assoluto rilevano un incremento significativo sono la voce per servizi (da circa 439 mln del 2022 a circa 539,1 mln nel 2023), la voce per godimento di beni di terzi (+24,6 per cento), gli oneri diversi di gestione (+52,3 per cento) e i

costi per il personale (+16,4 per cento); di converso, decrescono i costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci (-15 per cento).

Di seguito si riporta un esame dettagliato del valore della produzione per aree.

Tabella 15 -Valore della produzione per area

(in migliaia di euro)

	2022	2023	Variaz. Ass.	Incidenza % 2022	Incidenza % 2023
Ricavi Clienti in House	798.966	838.718	39.752	91 %	84 %
di cui					
- Prestazioni professionali	616.956	657.503	40.547		
- Forniture di beni e servizi a rimborso	182.011	181.214	-797		
Ricavi Altri Clienti	77.030	161.089	84.059	9 %	16 %
di cui					
- Prestazioni professionali	65.295	139.456	74.161		
- Forniture di beni e servizi a rimborso	11.734	21.633	9.899		
Totale	875.996	999.807	123.811	100	100

Fonte: Sogei

*Non comprensivo di "Altri ricavi e proventi" e di "Variazioni dei lavori in corso su ordinazione".

La tabella che precede illustra l'andamento, nei due esercizi considerati, dei ricavi per prestazioni professionali e per forniture di beni e servizi a rimborso (acquistati dalla società in nome proprio, ma per conto dei clienti committenti), distinguendo tra area clienti *in house* e altri clienti.

La seguente tabella espone i consumi di materie e servizi secondo la riclassificazione precisata più avanti.

Tabella 16 - Consumi di materie e servizi
(in migliaia di euro)

	2022	2023	Variaz. Ass.	Incidenza %	Incidenza %
				2022	2023
Costi produttivi e di funzionamento	330.600	427.750	97.150	63,05	67,83
di cui					
- Costi diretti e di produzione	277.388	363.848	86.460	52,90	57,70
- Costi generali e amministrativi	34.898	45.273	10.375	6,66	7,18
- Costi per iniziative interne	11.710	11.931	221	2,23	1,89
- Costi Convenzione Consip	6.009	5.739	-270	1,15	0,91
- Costi Formazione	595	959	364	0,11	0,15
Costi per forniture di beni e servizi a rimborso	193.745	202.847	9.102	36,95	32,17
Totale	524.345	630.597	106.252	100,00	100,00

Fonte: Sogei

I costi diretti di produzione (costi direttamente correlati all'attività operativa) mostrano una variazione in aumento, rispetto al 2022, di 86,4 milioni di euro, dovuta alla crescita dei volumi delle attività produttive.

Nel dettaglio i maggiori incrementi si rilevano sulle seguenti voci di costo:

- esternalizzazione produttiva e servizi professionali informatici (+79,0 milioni di euro), strettamente correlati all'aumento dei volumi di *produzione*, e rappresentati dalla società come la leva utilizzata dalla Società per sostenere le crescenti richieste di servizi formulate nei piani operativi dei clienti; l'Ente, infatti, riferisce di fare ricorso al mercato per far fronte all'aumento dei progetti di natura progettuale e delle attività di gestione e conduzione delle infrastrutture tecnologiche, per acquisire sia competenze presenti in società non coperte da capacità produttiva interna, sia nuove competenze non disponibili internamente. La crescita si rileva in particolar modo nell'ambito dei servizi erogati a favore dei Clienti *extra-house*;
- canoni di manutenzione *hardware* (+2,5 milioni di euro), dovuti in prevalenza all'attivazione dei servizi di manutenzione per gli investimenti *hardware* collaudati a fine 2022 ed entrati nel parco macchine in manutenzione nel 2023;
- licenze, noleggi e manutenzione *software*, aumento di circa +7,8 milioni di euro per il servizio di acquisizione e manutenzione delle licenze *software* a favore dell'Agenzia delle entrate (1,4 milioni di euro) e dell'Agenzia delle entrate-riscossione (2,8 milioni di euro) e per il potenziamento del *Green Field* (1,6 milioni di euro) e delle attività di *Cloud Enablement* (0,6 milioni di euro).

I costi per le iniziative interne di investimento si presentano in linea rispetto al 2022 (+0,2 milioni di euro). In tale classe di costo sono valorizzate le iniziative interne (individuate nell'ambito del Piano Industriale 2023-2025), finalizzate alla razionalizzazione dei processi applicativi e tecnologici in termini di architetture, processi, metodologie, *standard* e servizi tecnici, per la realizzazione di soluzioni abilitanti ed innovative.

I costi generali e amministrativi si riferiscono a tutti i costi correnti relativi alla logistica e ai servizi necessari a garantire l'operatività della sede e il funzionamento della Società. Rispetto al 2022 tali costi registrano un incremento di 10,4 milioni di euro, legato in parte all'effetto della fusione con Sose Spa per l'assorbimento del costo della gestione della sede (+1,8 milioni di euro); cresce anche la stessa tipologia di costo per Sogei in relazione all'incremento dei costi di *facility management* (+1,2 milioni di euro per pulizia, vigilanza e facchinaggio) e delle locazioni per la sede di via Carucci n. 131 e via Aniene n. 14 (+0,7 milioni di euro); in aumento anche il costo delle licenze, noleggi e manutenzione *software* (+1,3 milioni di euro) per l'acquisizione di alcune piattaforme, il costo dei servizi per il personale dipendente (+1,3 milioni di euro) in relazione sia alla crescita del numero di *ticket* e pasti erogati, che del prezzo del servizio mensa, il costo dei servizi professionali informatici (+1,4 milioni di euro) a supporto dell'evoluzione dei processi interni, e quello delle utenze relative all'energia elettrica e al gas (+1,0 milioni di euro) in relazione al maggior numero di sedi aziendali.

I costi di formazione nel 2023 si presentano in aumento rispetto al 2022 (+0,4 milioni di euro) e, a quanto riferisce la società, sono inseriti nell'azione di potenziamento delle competenze tecnologiche necessarie al mantenimento delle certificazioni.

I costi per la Convenzione Consip si riferiscono ai corrispettivi riconosciuti a Consip per le attività svolte nella sua qualità di centrale di committenza per le acquisizioni di beni e servizi effettuate per Sogei. Tale costo, riconosciuto a Consip sulla base delle disposizioni contenute nella Convenzione acquisti, che disciplina il servizio di *outsourcing* erogato da Consip, e che prevede un corrispettivo a consumo calcolato puntualmente sulla base del numero delle gare pubblicate e dei procedimenti di acquisto effettivamente conclusi, si presenta sostanzialmente in linea con quello sostenuto nel 2022.

Con riferimento, invece, ai costi per rimborso in rendiconto si rappresenta che la voce "Ricavi delle vendite e delle prestazioni" passa da euro 193.744.922 del 2022 ad euro 202.846.937 nel 2023, crescendo di euro 9.102.015 in valore assoluto. Per quel che concerne i costi per materie

prime, sussidiarie, di consumo e merci, la voce passa da euro 34.404.177 del 2022 ad euro 29.435.225 nel 2023, crescendo di euro 4.968.952 in valore assoluto. Diversamente, i costi per servizi mantengono un *trend* negativo, passando da euro 142.947.037 del 2022 ad euro 148.769.938 nel 2023, così come la voce relativa ai costi per godimento di beni di terzi che passa da euro 16.393.708 del 2022 ad euro 24.641.774 nel 2023.

Di seguito la tabella relativa ai costi per servizi relativa all'esercizio finanziario 2023, posta a raffronto con l'esercizio finanziario precedente.

Tabella 17 - Dettaglio costi per servizi

Costi per servizi	2022	2023	Var. %	Incidenze sul totale dei costi per servizi		Incidenze sul totale dei costi		incidenze sul totale dei costi (netto costi per il personale)	
				2022	2023	2022	2023	2022	2023
Esternalizzazioni	324.565.423	413.295.216	27,3	69,2	76,7	37,4	64,2	51	68,7
Utenze, canoni, assicurazioni, spese postali e tipografiche	18.274.505	20.285.420	11,0	3,9	3,8	2,1	3,1	2,8	3,4
Manutenzioni, sorveglianza, servizi gestione sede, pulizie	81.105.741	91.986.328	13,4	22,3	17,1	12,1	14,3	16,5	15,3
Spese per personale, corsi, convegni e congressi, ristorazione	3.148.701	4.600.986	46,1	0,5	0,9	0,3	0,7	0,4	0,8
Spese per gare, spese legali e notarili	366.624	583.200	59,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
CDA, collegio sindacale e controllo dei conti	148.269	444.014	199,5	0	0,1	0	0,1	0	0,1
Viaggi e trasferte, trasporti	1.124.992	1.403.296	24,7	0,2	0,3	0,1	0,2	0,1	0,2
Gestione dei sistemi									
Altro *	10.536.516	6.407.394	-39,2	3,8	1,2	2,1	1,0	2,8	1,1
TOTALE	439.270.771	539.005.854	22,7	100	100,0	54,1	83,7	73,7	89,7

*Comprende: costi di certificazione, rappresentanza e pubblicità, altri servizi di produzione, altri minori singolarmente non significativi

Fonte: Elaborazione Corte dei conti su dati Sogei

Nel complesso, i costi per servizi, come mostrato nella tabella precedente, aumentano del 22,7 per cento nel 2023, rispetto all'esercizio precedente, attestandosi su 539,1 mln. In termini percentuali, i costi che registrano gli incrementi più consistenti sono quelli classificati nelle

categorie “Spese per gare, spese legali e notarili” (+59,1 per cento) e “CDA, Collegio sindacale e controllo dei conti (+199,5 per cento).

Crescono, comunque, le spese per “Esterneizzazioni” (che passano da euro 324.565.423 nel 2022 ad euro 413.295.216 nel 2023), per “Utenze, canoni, assicurazioni, spese postali e tipografiche” (+11 per cento circa); “Spese per personale, corsi, convegni e congressi, ristorazione” (+46,1 per cento) ed anche “Spese per viaggi, trasferte e trasporti” (+24,7 per cento).

Il costo per il personale è pari al 22,8 per cento dei costi totali, in linea con l’esercizio precedente, mentre l’incidenza sul valore della produzione è in lieve aumento (21 per cento nel 2022 contro il 21,5 per cento nel 2023).

Tabella 18 – Incidenza del costo del personale

	2022	2023	Var. %
Costi personale	186.419.501	217.030.304	16,4
Costi totali	787.612.163	951.318.174	20,8
Valore della produzione	884.779.929	1.008.467.771	14,0
Incidenza costo personale su costi totali	23,7	22,8	-
Incidenza costo personale su valore produzione	21,1	21,5	-

Fonte: Elaborazione Corte dei conti su dati Sogei

Nella parte *extra*-caratteristica del conto economico, la voce “Proventi ed oneri finanziari” rimane su un saldo positivo di euro 4.560.657.

La tabella seguente mostra il conto economico riclassificato.

Tabella 19 – Conto economico riclassificato

(in migliaia di euro)

	2022	2023	Var. %
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	875.996	999.807	14,1
Variazioni dei lavori in corso su ordinazione	1.438	-707	-149,2
Valore della produzione	877.434	999.100	13,9
-	-	-	
Consumi di materie e servizi esterni	-524.345	-630.597	20,3
Valore aggiunto	353.090	368.502	4,4
-	-	-	
Costo del lavoro	-186.420	-209.030	12,1
Margine operativo lordo	166.670	159.472	-4,3
-	-	-	
Ammortamenti	-67.102	-90.449	34,8
Altri stanziamenti rettificativi (svalutazioni crediti)			
Accantonamenti per rischi e oneri	-2.570	-10.316	301,4
Proventi e oneri diversi (*)	170	-1.558	134,2
Risultato operativo	97.168	57.150	-41,2
Proventi netti da partecipazioni	400	680	70,0
Rettifiche da attività finanziarie			
Saldo proventi e oneri finanziari	-686	-5.241	664,0
Risultato prima delle imposte	96.882	52.589	-45,7
-	-	-	
Imposte sul reddito dell'esercizio	-27.814	-14.315	-48,5
Utile del periodo	69.067	38.274	-44,6

Fonte: Elaborazione Corte dei conti su dati Sogei

Il conto economico riclassificato mostra il margine operativo lordo, pari a 159,5 mln, in diminuzione rispetto all'esercizio 2022 (166,7 mln nel 2022, -4,3 per cento); l'incidenza del Margine operativo lordo (MOL) sul valore della produzione è pari al 16,0 per cento (19,0 per cento nel 2022). Gli ammortamenti, pari a 90,5 mln, sono aumentati rispetto all'esercizio 2022, per la forte incidenza degli ammortamenti pregressi, conseguente allo sviluppo, nell'anno, della quota legata agli investimenti realizzati nell'anno precedente. Il risultato operativo è pari a 57,2 mln contro i 97,2 mln del 2022. Le imposte si attestano a circa 14 mln.

7.3 Destinazione dell'utile e tagli di spesa

L'utile maturato, pari a euro 38.273.896, è destinato come segue:

- euro 19.205.594, in ottemperanza alle prescrizioni delle norme di contenimento della spesa pubblica, che prevedono riduzioni di spesa per le società incluse nell'elenco Istat. Tali risparmi, ai sensi dell'art. 1, comma 506, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), sono riversati, in sede di distribuzione del dividendo, al capitolo n. 3422, capo X, di entrata del bilancio dello Stato;
- euro 19.068.302 sono accantonati a riserva straordinaria, per assicurare la piena efficacia delle attività affidate alla Società, anche per la realizzazione di progetti di trasformazione digitale del PNRR, così come previsto dal più volte citato art. 7-bis, comma 5, del d. l. n. 80 del 2021, convertito nella legge n. 113 del 2021, che, come accennato, introduce una deroga a quanto previsto dall'art. 1, comma 358, della legge finanziaria 2008.

7.4 Rendiconto finanziario

A sensi dell'articolo 6 del decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 27 marzo 2013 (e circolare della RGS n. 13 del 24 marzo 2015), la Società è tenuta anche alla redazione di un rendiconto finanziario, riportato nella tabella seguente.

Tabella 20 – Rendiconto finanziario

<i>(in migliaia di euro)</i>		
	2022	2023
A - Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa		
Utile (perdite) dell'esercizio	69.067.401	38.273.896
Imposte sul reddito	27.814.359	14.315.044
Interessi passivi (attivi)	660.094	5.236.061
Dividendi	-400.000	-680.000
Plusvalenze/minusvalenze derivanti dalla cessione di attività	62	-50
1- Utile (perdite) dell'esercizio prima delle imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus/minusvalenze da cessione	97.141.916	57.144.951
Acconto ai fondi:		
- TFR	10.415.808	10.066.180
- Fondi rischi	3.257.406	10.315.955
Ammortamenti	67.102.067	90.448.609
(rivalutazioni/svalutazioni per perdite durevoli di valore	0	0
2- Flusso fin. prima delle variazioni del capitale circolante netto	177.917.197	167.975.695
<i>Variazione del capitale circolante netto</i>		

- Decremento (incremento) dei lavori in corso su ordinazione	-1.438.239	706.902
- Decremento (incremento) dei crediti commerciali	-97.745.694	-3.780.737
- Decremento (incremento) delle altre attività	-2.954.698	-15.310.054
- Decremento (incremento) dei debiti commerciali	96.635.715	38.796.967
- Decremento (incremento) delle altre passività	-10.784.442	-1.790.153
- Decremento (incremento) ratei e risconti attivi	-2.870.481	-2.713.303
- Decremento (incremento) ratei e risconti passivi	-15.210	-162.573
3 - Flusso fin. dopo le variazioni del capitale circolante netto	158.744.148	183.722.744
Interessi incassati / (pagati)	-261.220	-5.236.061
(imposte sul reddito pagate)	-25.304.923	-17.370.445
Dividendi incassati	400.000	680.000
- (TFR)	-10.072.902	-11.400.923
-(fondi rischi)	-2.741.936	-8.606.765
Flussi finanziari dell'attività operativa (A)	120.763.167	141.788.550
B - Flussi finanziari derivanti dall'attività di investimenti		
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>		
(investimenti)	-102.700.973	-59.200.436
<i>Immobilizzazioni materiale</i>		
(investimenti)	-36.882.094	-78.825.022
Disinvestimenti	1.899.967	554.861
<i>Immobilizzazioni finanziarie</i>		
(investimenti)	-1.200.091	-4.201.474
Disinvestimenti	20.207	21.052
<i>Attività finanziarie non immobilizzate</i>		
(investimenti)	0	-6.991.600
Flussi finanziari dell'attività di investimento (B)	-138.862.984	-148.642.619
C - Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento		
<i>Mezzi di terzi</i>		
<i>Accensione finanziamenti</i>	19.000.000	29.000.000
(Rimborso di finanziamenti)	-5.000.000	-19.000.000
<i>Mezzi propri</i>		
(Distribuzione di utili: risparmi di spesa)	-18.305.021	-19.205.594
(Distribuzione di utili: dividendi)	0	0
Flussi finanziari dell'attività di finanziamento (C)	-4.305.021	-9.205.594
Incremento (decremento) delle disponibilità liquidità	-22.404.838	-16.059.663
Disponibilità liquida al 1° gennaio	46.375.230	23.970.392
Disponibilità liquida al 31 dicembre	23.970.392	33.914.853

Fonte: Elaborazione Corte dei conti su dati Sogei

I flussi finanziari sopra descritti hanno generato complessivamente un decremento delle disponibilità liquide pari a 16.059.663 euro, migliorando il dato negativo registrato nel precedente esercizio (-22.404.838).

Nello specifico, il flusso finanziario, prima delle variazioni del capitale circolante netto, diminuisce nel 2023 del 5,6 per cento, rispetto all'esercizio precedente, mentre ancora più significativo è l'incremento del flusso finanziario dopo le variazioni del capitale circolante netto (che passano da euro 158.744.148 nel 2022 ad euro 183.722.744 nel 2023). Il flusso finanziario dell'attività operativa si è incrementato da euro 120.763.167 nel 2022 ad euro 141.788.550 nel 2023.

I flussi finanziari derivanti dall'attività di investimento hanno assorbito risorse per euro 148.642.619 nel 2022, rispetto a euro 138.862.984 nel 2022.

7.5 Analisi per missioni e programmi e categorie economiche

La citata legge di contabilità e di finanza pubblica, 31 dicembre 2009, n. 196, all'articolo 1, comma 2, stabilisce il perimetro degli enti ed organismi, anche costituiti in forma societaria, che sono inseriti nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione; a fronte di tale normativa e del disposto del d.lgs. 2 aprile 2001, n. 91 che disciplina l'armonizzazione dei sistemi contabili degli schemi di bilancio delle amministrazioni pubbliche, il decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 27 marzo 2013 ha stabilito per tali enti l'obbligo della redazione del conto consuntivo in termini di cassa, che deve contenere, per il lato spese, la ripartizione per missioni e programmi. Lo stesso decreto ministeriale indica il formato e le regole tassonomiche del conto consuntivo in termini di cassa³.

Nel 2022 la missione di spesa "Politiche economico- finanziarie di bilancio", composta per il 51,3 per cento dal programma "Regolazione giurisdizione e coordinamento del sistema della fiscalità" (+27,4 per cento rispetto all'esercizio precedente) e per il 33,5 per cento dal programma "Analisi, monitoraggio e controllo della finanza pubblica e politiche di bilancio" (+28,2 per cento rispetto al 2021), costituisce la maggior parte della spesa.

La missione "Relazioni finanziarie con le autonomie territoriali" (0,8 per cento circa sul totale della spesa) aumenta del 46 per cento rispetto all'anno precedente.

³ SOGEI, per la presentazione di tale documento, ha elaborato le informazioni desunte da diverse fonti informative quali il prospetto del *cash flow* mensile, il bilancio di verifica, i movimenti contabili, il rendiconto finanziario e la contabilità analitica.

Nel 2023, la missione di spesa “Politiche economico-finanziarie di bilancio” rappresenta la quota prevalente della spesa complessiva. Essa è composta per il 51,2 per cento dal programma “Regolazione, giurisdizione e coordinamento del sistema della fiscalità”, che registra una diminuzione del 2,01 per cento rispetto all’esercizio precedente, e per il 33,5 per cento dal programma “Analisi, monitoraggio e controllo della finanza pubblica e politiche di bilancio”, in diminuzione del 3,06 per cento rispetto al 2022. La missione “Relazioni finanziarie con le autonomie territoriali”, che incide per circa lo 0,8 per cento sul totale della spesa, ha registrato un incremento pari allo 0,06 per cento rispetto all’esercizio precedente.

I dati relativi a tale tipologia di spesa, secondo valori di cassa, sono esposti nella seguente tabella.

Tabella 21 – Spese per missioni e programmi – valori di cassa

Cod. missione	Missioni	Cod. programma	Programma	2022	2023	Incidenza sul totale	Incidenza sul totale	Var. %
						2022	2023	
29	Politiche economico - finanziarie di bilancio	1	Regolazione giurisdizione e coordinamento del sistema della fiscalità	435.876	519.960	51,25	49,24%	-2,01
		7	Analisi, monitoraggio e controllo della finanza pubblica e politiche di bilancio	285.081	321.570	33,52	30,45%	-3,06
3	Relazioni finanziarie con le autonomie territoriali	9	Interventi e cooperazione istituzionale nei confronti delle autonomie locali	7.099	9.496	0,83	0,90%	0,06
6	Giustizia	2	Giustizia civile e penale	2.468	2.861	0,29	0,27%	-0,02
20	Tutela della salute	10	Sistemi informativi per la tutela della salute e il governo del Servizio Sanitario Nazionale	4.188	11.535	0,49	1,09%	0,60
32	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	3	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza	115.777	103.032	13,61	9,76%	-3,86
22	Istruzione scolastica	1	Programmazione e coordinamento dell'istruzione		87.439	0,00	8,28%	8,28
TOTALE				850.489	1.055.893	100	100%	100

Fonte: Sogei

Dal lato delle riclassificazioni per titoli, dalla tabella che segue si rileva un peggioramento del saldo di cassa, che passa da euro -22.405 nel 2022 ad euro -16.060 nel 2023, a fronte dell'aumento delle entrate (+25,6 per cento) e del contestuale aumento delle spese correnti (+22,8 per cento) e in conto capitale (+34,8 per cento), il rimborso prestiti cresce del 18,6 per cento. Si evidenzia che, al netto delle poste di giro, tutte le entrate sono di natura corrente e, in particolare, sono *extra-tributarie*.

Nel 2023 le spese totali sono date, per il 22,8 per cento, dalle spese correnti, che si attestano a 871.442 mln. Nel dettaglio, l'incremento è imputabile alla crescita dell'acquisto di beni e servizi (+27,8 per cento) e degli interessi passivi (+857,8 per cento).

La spesa in conto capitale aumenta, passando da circa 100 mln nel 2022 a circa 135 mln nel 2023. In tale voce rilevano le spese sostenute per l'acquisto di investimenti sia materiali che immateriali.

Tabella 22 – Entrate e spese per titoli e categorie economiche - valori di cassa

(in migliaia di euro)

	2022	2023		Var. %
ENTRATE				
Entrate correnti	773.591	986.431		27,5
<i>di cui</i>				
<i>Entrate extratributarie</i>	<i>773.591</i>	<i>986.431</i>		<i>27,5</i>
Entrate in conto capitale	0	0		
Accensione di prestiti	19.000	10.000		100,0
Entrate da partite di giro	35.494	43.403		22,3
Totale entrate	828.085	1.039.834		25,6
SPESE				
Spese correnti	709.557	871.442		22,8
<i>di cui</i>				
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	<i>179.182</i>	<i>211.907</i>		<i>18,3</i>
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	<i>41.062</i>	<i>34.921</i>		<i>-15,0</i>
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	<i>463.451</i>	<i>592.351</i>		<i>27,8</i>
<i>Interessi passivi</i>	<i>521</i>	<i>4.990</i>		<i>857,8</i>
<i>Altre spese per redditi da capitale</i>	<i>0</i>	<i>0</i>		<i>0,0</i>
<i>Altre spese correnti</i>	<i>25.341</i>	<i>27.273</i>		<i>7,6</i>
Spese in conto capitale	100.218	135.089		34,8
<i>di cui</i>				
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	<i>99.018</i>	<i>130.889</i>		<i>32,2</i>
Spese per incremento attività finanziarie	0	6.992		
Rimborso prestiti	5.000	0		-100,0
Uscite per conto terzi e partite di giro	35.715	42.371		18,6
Totale Uscite	850.490	1.055.894		24,2
SALDO	-22.405	-16.060		-28,3

Fonte: Elaborazione Corte dei Conti su dati Sogei

8. CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

Sogei - Società Generale d'Informatica Spa è stata costituita con Decreto-legge 30 gennaio 1976, n. 8 come società a prevalente partecipazione pubblica. Nel 1997 è stata acquistata da Telecom Italia, assumendo un assetto societario privatistico, ma nel 2002 il Ministero dell'economia e delle finanze ne ha riacquistato la proprietà.

Attualmente Sogei è interamente partecipata dal Mef; ha per oggetto prevalente la prestazione di servizi strumentali all'esercizio delle funzioni pubbliche attribuite al Mef ed alle Agenzie fiscali e, in particolare, ogni attività finalizzata alla realizzazione, allo sviluppo, alla manutenzione ed alla conduzione tecnica del Sistema informativo della fiscalità (Sif) e del Sistema informativo dell'economia (Sie).

Il Dipartimento del tesoro esercita i diritti dell'azionista, mentre il Dipartimento delle finanze esercita sulla Società il c.d. "controllo analogo", nell'ambito del rapporto di *in house providing*, d'intesa con il Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi per quanto attiene le direttive concernenti le attività informatiche di cui all'art. 4, comma 1, lett. c), dello statuto Sogei.

I rapporti tra il Mef e Sogei sono regolamentati da un atto risalente al 2017, attraverso un regime di proroga *ex lege*, non risultando ancora completate, a distanza di 9 anni, le procedure per la stipula del nuovo Atto regolativo.

Dal 1° gennaio 2015, Sogei è stata inserita nel conto consolidato delle amministrazioni pubbliche, pubblicato annualmente dall'Istat.

L'art. 18 *bis*, comma 1 del d.l. 22 giugno 2023, n. 75, convertito con modificazioni dalla l. 10 agosto 2023, n. 112 ha disposto la fusione della società Sose, Soluzioni per il Sistema Economico, in Sogei *"al fine di ottimizzare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dei servizi resi all'Amministrazione economico-finanziaria"*. In applicazione di tale disposizione, il 10 ottobre 2023 è stata deliberata dai rispettivi CC.dd.aa. la fusione per incorporazione di Sose in Sogei.

Nel dettaglio, il comma 1 del suddetto articolo dispone:

- l'efficacia giuridica della fusione, con l'iscrizione di cui all'articolo 2504 del codice civile, con la conseguenza che, *"per effetto della stessa, la società incorporante subentra in tutti i rapporti giuridici attivi, passivi e processuali della società incorporata"*;
- *"gli effetti contabili della fusione sono imputati all'esercizio della società incorporante in corso alla data della fusione"*;

- *“a decorrere dalla data di efficacia della fusione, tutti i riferimenti alla società incorporata contenuti in atti normativi si intendono riferiti alla società incorporante”.*

Il progetto di fusione del 10 ottobre 2023, ai sensi dell'art. 2501-ter, comma 1, n. 6), del Codice civile, ha previsto (punto 7) testualmente: *“le operazioni effettuate dalla società incorporata saranno imputate al bilancio della società incorporante a decorrere dal primo giorno dell'esercizio sociale nel corso del quale si produrranno gli effetti civilistici della fusione. Analogamente, dalla medesima data di decorrenza degli effetti contabili, decorreranno anche gli effetti fiscali della fusione ai fini delle imposte dirette, così come consentito dall'art. 172, comma 9, del TUI (c.d. retrodatazione degli effetti fiscali)”.*

Essendo il bilancio di Sose confluito in quello della incorporante Sogei per l'esercizio 2023, comprese le relative scritture contabili, ne consegue che tale Società è il soggetto giuridico deputato ad approvare, ai sensi del codice civile, il bilancio unico del soggetto sorto per effetto della fusione per incorporazione.

L'art. 7, comma 6, del d. l. 31 maggio 2021, n. 77, affida a Sogei il compito di assicurare il supporto di competenze tecniche e funzionali all'amministrazione pubblica per l'attuazione del PNRR.

La Società è governata da un Consiglio di amministrazione che, ai sensi dell'art. 23 *quinquies*, comma 7, del d. l. n. 95 del 2012, è composto da tre membri, di cui uno con funzioni di Amministratore delegato. Per l'anno 2023, oltre ai compensi dovuti da Sogei ai propri Amministratori e Sindaci, si registrano anche i compensi degli organi di Amministrazione e controllo dell'incorporata Sose, con un conseguente incremento della voce “emolumenti organi sociali”, passata da euro 32.082 nel 2022 a euro 260.214 nell'esercizio di riferimento.

Il costo del lavoro, pari a euro 209.030.304, si presenta in aumento (in valore assoluto di euro 22.610.803, +12 per cento rispetto al 2022).

Tra le principali attività svolte nel 2023 dalla Società si segnalano le seguenti:

- nell'ambito della finanza pubblica si evidenzia il sistema ReGIS (piattaforma che gestisce il monitoraggio, controllo e rendicontazione delle iniziative finanziate nell'ambito del PNRR), GEDI (sistema informatico utilizzato per il miglioramento della gestione del debito pubblico) e ERM (garanzie dello stato e gestione integrata dei rischi sul bilancio dello Stato); nell'ambito del sistema catastale e patrimonio dello Stato, si evidenzia UPDATE (soluzione per la gestione BIM del patrimonio dello Stato);
- in ambito di giustizia digitale si evidenzia l'attività svolta dalla piattaforma di giustizia contabile e dai diversi sistemi GiuDiCo, SIRECO e JU.M.BO; infine, in ambito di

contabilità e bilancio dello Stato si evidenzia l'attività della piattaforma GLF, al fine di semplificare le procedure amministrative della p.a..

Dall'esame dell'attività svolta da Sogei, in vari casi è risultato che la Società ha fatto ricorso all'istituto della proroga, circostanza da evitare o, comunque, da circoscrivere a casi limitati.

A riguardo si invita la Società a recuperare idonee misure organizzative, atte a favorire un'adeguata programmazione dei tempi contrattuali, al fine di escludere o ridurre la necessità di ricorso all'istituto della proroga, conformemente alle vigenti disposizioni.

Con riferimento ai risultati della gestione finanziaria, il patrimonio netto aumenta di circa 27,9 milioni di euro (pari a 11,6 per cento rispetto al 2022, passando da 241,6 milioni a 269,5 milioni) per effetto della rilevazione dell'utile dell'esercizio 2023 per 38.273.896 euro.

L'utile 2022 è stato distribuito per euro 18.305.021, versati il 30 giugno 2023 nel conto di entrata del bilancio dello Stato, mentre l'importo di euro 50.762.380 è stato accantonato a riserva straordinaria per assicurare la piena efficacia delle attività affidate alla Società, anche per la realizzazione di progetti di trasformazione digitale del PNRR, così come previsto dall'art. 7-bis, comma 5, del d.l. n. 80 del 2021, convertito nella legge n. 113 del 2021, che introduce una deroga a quanto previsto dall'art. 1, comma 358, della legge finanziaria 2008.

L'utile dell'esercizio 2023, pari ad euro 38.273.896, mostra un decremento del 44,6 per cento rispetto all'esercizio precedente; tale dato riflette l'andamento del risultato operativo (-41,2 per cento); detta situazione scaturisce dall'aumento del valore della produzione (+14 per cento), che passa da euro 884.779.929 nel 2022 ad euro 1.008.467.771 nel 2023, che ha più che compensato l'incremento dei costi della produzione (+20,8 per cento).

I flussi finanziari dell'esercizio hanno generato complessivamente un incremento delle disponibilità liquide del 29,3 per cento, attestandosi ad euro 33.914.843.

Report Integrato



Duemilaventitre

INDICE

1. INTRODUZIONE AL REPORT E HIGHLIGHTS.....	4
1.1 Lettera del Presidente e dell'Amministratore Delegato	4
1.2 Presentazione del Report Integrato e Nota metodologica	7
1.3 Sogei in sintesi	9
2. IDENTITÀ DELL'AZIENDA	10
2.1 Organismi societari, di controllo e di <i>governance</i>	10
3. LA GOVERNANCE	12
3.1 La Corporate Governance.....	13
3.2 I Sistemi di Gestione dei Processi	22
3.3 Governo della Sicurezza e Data Protection	24
3.4 La Governance ICT.....	29
3.5 Governo dell'offerta	30
3.6 Il modello di controllo e della gestione dei rischi	31
3.7 Partecipazioni ad Associazioni.....	32
4. IL MODELLO SOGEI E LE STRATEGIE PER IL FUTURO	35
4.1 Scenario di riferimento.....	35
4.2 Il ruolo di Sogei	41
4.3 La Strategia – obiettivi.....	43
4.4 La Creazione di Valore Sostenibile	53
4.5 Il Rapporto Contrattuale con la PA.....	54
5. I CAPITALI.....	63
5.1 Capitale Finanziario	63
5.2 Capitale Sociale e Relazionale.....	85
5.3 Capitale Intellettuale	89
5.4 Capitale Umano	106
5.5 Capitale Produttivo	133
5.6 Capitale Naturale	185

6. EVOLUZIONE PREVEDIBILE DELLA GESTIONE	198
7. INDICE DEI CONTENUTI GRI E ALTRI INDICATORI.....	200
7.1 GRI Content Index with reference e Altri Indicatori.....	200
7.2 TCFD Content Index.....	207
7.3 Tabella di raccordo tra le «material ESG metrics» definite dal World Economic Forum e i GRI presenti nel Report Integrato	208
7.4 SA 8000 (Social Accountability) Content Index.....	209
8. RELAZIONE DELLA SOCIETÀ DI REVISIONE	210

1. INTRODUZIONE AL REPORT E HIGHLIGHTS

1.1 LETTERA DEL PRESIDENTE E DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO

Gentili *Stakeholder*,

il 2023 è stato un anno che si è contraddistinto per le modifiche significative avvenute in termini di Governance aziendale, cambiamenti che, operando in uno spirito di ripresa dei valori storici di Sogei, testimoniano il rafforzato legame con l'Azionista alla luce di una rinnovata collaborazione per il futuro del nostro Paese, con Sogei sempre più al centro delle strategie dell'Amministrazione Finanziaria e delle politiche di bilancio dello Stato che hanno rifocalizzato la nostra azienda verso il tema della fiscalità e del concordato preventivo biennale. Proprio in tal senso, a partire dalla seconda parte dell'anno, in adempimento alle disposizioni normative, sono state definite due operazioni societarie straordinarie con il completamento dell'iter di incorporazione di Sose Spa e l'acquisizione del ramo ICT dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione che ci investono di un'ulteriore responsabilità nel nuovo delicato incarico assegnatoci per la piena attuazione della riforma fiscale.

Si è così dato vita ad una Sogei che, rispondendo alla necessità di ottimizzare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dei suoi servizi, si conferma come polo di eccellenza capace di arricchire la propensione all'innovazione tecnologica e alla trasformazione digitale con la capacità di creare valore pubblico partendo dai dati. Al fine di poter rifocalizzare Sogei nel suo ruolo istituzionale, è stato necessario attuare inevitabilmente una ridefinizione dei confini del proprio perimetro operativo. In tal senso abbiamo proceduto a rinnovare l'organizzazione interna e la vision aziendale: una decisione che mira a potenziare significativamente le competenze ed il know-how di circa 3.000 colleghi, rendendoci al contempo un modello di riferimento per le soluzioni di e- Government e dei progetti strategici dell'Amministrazione.

La nostra missione, in qualità di Partner strategico dell'Amministrazione economico-finanziaria, è quella di contribuire alla modernizzazione del Paese, partecipando attivamente al processo di trasformazione digitale dei nostri Clienti, una responsabilità che si esercita nella nostra funzione pubblica di servizio fra le mura del nostro compound: il Campus, inserito in un muro perimetrale di sicurezza e protezione garantito dalla Guardia di Finanza. All'interno del Data Center, tra i più grandi d'Italia e anche d'Europa, convergono 1.700 server fisici, 20.000 server virtuali, quattro mainframe prevalentemente al servizio del sistema della fiscalità e una capacità di storage di 80 petabyte, come Storage Area Network.

Alla luce del nostro ruolo di supporto alle attività di gestione e controllo degli introiti pubblici, è stato ampliato lo spettro delle nostre competenze ad ambiti importanti sia sul fronte della fiscalità, in particolar modo nella definizione degli Indici Sintetici di Affidabilità fiscale-Isa, che su

quello della finanza pubblica, con la determinazione dei fabbisogni standard nell'ambito dell'attuazione del federalismo fiscale.

Tra i principali risultati progettuali ottenuti quest'anno in ambito fiscale, è certamente degno di nota il progetto "TaxNetVA", un potente strumento di analisi sotto forma di grafo che rappresenta persone fisiche e giuridiche, con rapporti di natura societaria, scambi e transazioni tra i soggetti. Tale strumento consente di svolgere l'importante attività di analisi di schemi più frequenti nell'applicazione di strutture evasive o elusive. In aggiunta, accogliendo i naturali benefici che derivano dall'implementazione delle nuove tecnologie, abbiamo dotato il Dipartimento del Tesoro di ALICE, il servizio di Intelligenza Artificiale di classificazione Documentale che garantisce una riduzione dei tempi di lavoro manuali a favore di attività considerate più strategiche.

Con riferimento al nostro ruolo per l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, al fine di poter fornire un costante supporto in un contesto di globalizzazione e di continuo ampliamento dei mercati, abbiamo realizzato strumenti di potenziamento in ogni ambito di intervento. Ad esempio, è degno di nota il sistema di reingegnerizzazione dei sistemi di operazioni doganali export e transito, che consiste in un aggiornamento dei contesti storici delle dogane per la gestione dei regimi di esportazione e transito. Relativamente all'ambito delle accise, siamo intervenuti sull'interoperabilità delle banche dati MIMIT-MASE-ADM, in termini di verifica dell'allineamento delle iscrizioni nelle tre banche dati del mercato dei carburanti. Infine, con riferimento al gioco regolato, al fine di poter contrastare efficacemente frodi e manomissioni degli apparecchi, sono stati rilasciati ai funzionari dell'Agenzia nuovi sistemi di supporto alle attività ispettive per apparecchi con vincita in denaro, come l'applicativo Augmented Analytics "ADMQ WEBAPP E APP MOBILE". Tale sistema, supportato dall'intelligenza artificiale, permette di porre quesiti in un linguaggio naturale ed ottenere contemporaneamente risposte in merito all'andamento in ambito giochi per l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli.

Ulteriori risultati progettuali ottenuti quest'anno sono il significativo accrescimento delle funzioni della ANPR – nasce l'ID ANPR che concretizza il principio europeo dell'once only e l'Anagrafe si integra con l'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC) – per il Ministero dell'Interno. Affiancando il Ministero dell'Università e della Ricerca, ed in sinergia con il Dipartimento per la Trasformazione Digitale della Presidenza del Consiglio dei ministri, abbiamo realizzato l'Anagrafe Nazionale dell'Istruzione Superiore (ANIS), integrandola con l'ANPR al fine di favorire l'interoperabilità delle banche dati che governiamo. Registriamo inoltre, un importante risultato anche in materia di sanità digitale, mediante il rilascio della nuova funzionalità del portale Tessera Sanitaria che consente di interrogare e stampare le ricette mediche elettroniche del Servizio Sanitario Nazionale, le ricette bianche e i piani terapeutici AIFA. È stato finalizzato il rilascio di Arcipelago, la soluzione adottata da tutte le Direzioni dell'Agenzia delle Entrate, che consente la dematerializzazione della documentazione cartacea di processo, grazie alla gestione "in elettronico" dell'intero ciclo di vita del documento.

Con riferimento al tema sempre più complesso della cybersecurity, come noto, Sogei nel 2020 è stata inserita nel Perimetro di Sicurezza Cibernetica Nazionale. Pertanto, al fine di potenziare l'azione di contrasto alle attività malevoli verso le Pubbliche Amministrazioni, Sogei nel 2022 ha iniziato una collaborazione con l'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN). Tale cooperazione è continuata nel 2023 con un ulteriore rafforzamento delle responsabilità nei confronti dell'Agenzia, incrementando gradualmente la gamma di servizi offerti e sviluppando al contempo il sistema di raccolta HyperSOC: quest'ultimo garantisce un miglioramento della sicurezza cibernetica del Paese mediante un sistema in grado di identificare precocemente schemi di attacco complessi, agevolando un'analisi integrata del rischio.

Il 2023 è stato un anno caratterizzato da diversi Accordi sindacali di II livello con le OO.SS. di categoria, che hanno contribuito ad avviare un percorso negoziale programmatico seguendo un modello collaborativo ed innovativo. In particolare, alla luce della definizione delle due operazioni societarie straordinarie, è stato attuato un processo di armonizzazione teso ad omogeneizzare contratti collettivi nazionali e gli integrativi aziendali aventi anche caratteristiche normative ed economiche differenti.

Inoltre, abbiamo avviato nuovi processi di formazione tecnico-specialistici nell'ottica di una valorizzazione delle competenze individuali, consolidando al contempo il rapporto di collaborazione.

Siamo consapevoli che confermare di anno in anno la fiducia dei nostri Stakeholder rappresenta sempre una nuova sfida. Sogei mette sempre al centro le persone: quelle che quotidianamente contribuiscono a far funzionare l'azienda in ogni sua attività. Sono le persone, infatti, a rappresentare il principale asset che ci ha permesso di raggiungere risultati eccellenti nel settore in cui operiamo: grazie al loro bagaglio di competenze, capacità, conoscenze e valori, l'Azienda orienta la propria attività lavorativa con l'obiettivo di continuare ad incidere sul futuro del Sistema Paese.

Paolo Savini- **Presidente**

Cristiano Cannarsa - **Amministratore Delegato**

1.2 PRESENTAZIONE DEL REPORT INTEGRATO E NOTA METODOLOGICA

Il Report Integrato di Sogei mira a fornire una visione della strategia, del modello operativo e di *governance* di Sogei e dei risultati conseguiti nel creare valore sostenibile e condiviso per i propri portatori di interesse. La creazione di valore condiviso è possibile solo grazie alla gestione integrata degli aspetti di carattere economico-finanziario, produttivo, intellettuale, umano, ambientale e digitale e alla comprensione del contesto sociale e relazionale all'interno del quale Sogei svolge la propria attività ed è per questo motivo che il Report integra le informazioni contenute nel bilancio tradizionale con le *performance* ambientali, sociali e di *governance*.

Il Report Integrato 2023 è stato redatto su base volontaria dal momento che Sogei non ricade nel perimetro di applicazione del D.Lgs. n. 254 del 30 dicembre 2016 che attua la Direttiva 2014/95/UE. Il Report viene redatto dal 2021 seguendo le indicazioni del *framework* per l'*Integrated Reporting*, aggiornato dall'International Integrated Reporting Council (IIRC) e pone particolare attenzione sia al processo di creazione, preservazione ed erosione del valore sia agli *output* ed *outcome* dell'Azienda.

Da oltre due anni le informazioni di carattere non finanziario sono redatte in conformità ai "*Global Reporting Initiative Sustainability Reporting Standards*" definiti dal GRI – *Global Reporting Initiative* (di seguito "GRI Standard"). In particolare, il Report Integrato 2023 è stato redatto in conformità con i GRI Standards 2021 secondo l'opzione "*in accordance with GRI Standards*". Inoltre, all'interno del Report sono stati inseriti gli indicatori utili a monitorare la responsabilità sociale di Sogei, attestata attraverso l'ottenimento della relativa certificazione SA 8000. Questi indicatori aiutano l'Azienda ad evidenziare l'impegno assunto nel garantire e rispettare i diritti umani e i diritti dei lavoratori. Infine, al fine di evidenziare come l'attività di Sogei contribuisca allo sviluppo sostenibile, tutti gli indicatori di *performance* rendicontati all'interno del Report sono stati ricondotti agli indicatori di Benessere Equo e Sostenibile (BES), e ai 17 *Goal* dell'Agenda 2030 dell'ONU.

Per incrementare ulteriormente la comparabilità di questo Report, dal 2022 in poi sono stati introdotti gli indicatori relativi ai "*material ESG metrics*", definiti dal World Economic Forum (WEF) e presentati a gennaio 2020 nella versione aggiornata del documento "*Towards Common Metrics and Consistent Reporting of Sustainable Value Creation*". Questo si è tradotto nell'introduzione della tabella di raccordo tra le "*material ESG metrics*" e i GRI presenti nel Report Integrato. Sempre in quest'ottica, è stata anche inserita la tabella di riconduzione "*SA 8000 (Social Accountability) Content Index*" che individua i requisiti utili per l'ottenimento della certificazione, i relativi indicatori e dove sono presenti nel Report le informazioni quali-quantitative che Sogei monitora al fine del mantenimento della stessa.

Inoltre, in continuità con quanto fatto l'anno precedente, Sogei è impegnata nel recepimento delle raccomandazioni della *Task Force on Climate-related Financial Disclosures* (TCFD), che

fornisce le linee guida per la diffusione volontaria di informazioni finanziarie relative al clima. Nel capitolo “4.3 La strategia – obiettivi”, viene evidenziato come, nel corso del 2023, gli eventi climatici siano considerati come potenziali cause degli eventi rischiosi riferibili ai processi aziendali nel Registro dei Rischi *Enterprise Risk Management*. Inoltre, al fine di agevolare la riconduzione dei contenuti del Report Integrato e le raccomandazioni della TCFD, è stata inserita una specifica tabella di raccordo.

In relazione al perimetro di rendicontazione dei dati e delle informazioni qualitative e quantitative, contenuti nel seguente Report, ci si riferisce alla *performance* di Sogei registrata nell'esercizio 2023 e relativamente al capitale finanziario, umano e produttivo, in particolar modo con riferimento alle attività svolte nell'ambito della fiscalità, l'anno 2023 integra anche le informazioni riferite alla SOSE S.p.A. (Soluzioni per il Sistema Economico S.p.A), società che nell'esercizio di rendicontazione si è fusa per incorporazione con Sogei. Al fine di permettere il confronto dei dati nel tempo e la valutazione dell'andamento delle attività di Sogei, vengono presentati i trend relativi al triennio 2021-2023, specificando che per gli anni 2021-2022 le informazioni sono riferite solo alla società Sogei S.p.A. Infine, il processo di redazione del documento ha visto il coinvolgimento dei responsabili delle diverse funzioni e direzioni aziendali, al fine di definire i contenuti, le politiche, i progetti realizzati e i relativi indicatori di *performance*.

Il Bilancio di esercizio 2023 è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione di Sogei S.p.A. in data 27 marzo 2024.

L'informativa di sostenibilità contenuta nel Report integrato, redatta in conformità ai GRI Standards, è stata sottoposta a revisione di Ria Grant Thornton S.p.A. in base alle indicazioni e ai principi contenuti nell'ISAE 3000 (International Standard on Assurance Engagements 3000 - Revised) dell'International Auditing and Assurance Standard Board (IAASB). Ria Grant Thornton S.p.A. è anche incaricata della revisione legale del Bilancio di esercizio di Sogei. Le Relazioni della società di revisione sono riportate alla fine del presente documento.

Il Report Integrato è disponibile nel sito istituzionale di Sogei, all'indirizzo www.sogei.it. Per richiedere maggiori informazioni in merito è possibile rivolgersi all'indirizzo reportintegrato@sogei.it.

1.3 SOGEI IN SINTESI**2023****Business**

- Ricavi: 999,1 Milioni €
- Utile: 38,3 Milioni €
- EBITDA/ricavi: 16,0%
- Investimenti: 137,0 Milioni €
- Cashflow operativo: 141,8 Milioni €
- Posizione Finanziaria Netta: 4,9 Milioni €
- Indicatore di tempestività dei pagamenti: -0,08

Persone

- Dipendenti: 2.736¹
- Uomini: 62,2%
- Donne: 37,8%
- Ore di formazione: 85.723
- Nuove assunzioni: +88 di cui:
 - Apprendisti: 17
 - Esperti: 69
 - Manager: 2

Tecnologia

- Server fisici e virtuali: 22.000
- Memoria di disco: 80 Petabyte
- Mainframe: 4
- Memoria Mainframe: 2Petabyte
- Million Instruction per second (MIPS): 43.814
- Connettività:
 - Sogei: 897 nodi e 2.682 reti locali
 - DAG e DT: 205 nodi e 936 reti locali

Ambiente

- Energia da fonti rinnovabili: 58,3%
- Consumi elettrici: 37,4 Milioni Kwh
- Consumi idrici: 100,8 Mega litri
- Power Usage Effectiveness (PUE): 1,5

Parità di genere

- Dipendenti donne vs uomini: 37,8%
- Dirigenti donne vs uomini: 37,3%
- Nuove assunzioni donne vs uomini: 36,4%
- Dipendenti donne con posizione manageriale vs uomini: 30,0%
- Livello medio retributivo donne vs uomini: 99%

¹ Il dato include i dipendenti SOSE S.p.A. al 31 dicembre 2023

2. IDENTITÀ DELL'AZIENDA

2.1 ORGANISMI SOCIETARI, DI CONTROLLO E DI GOVERNANCE

Consiglio di amministrazione

(dal 5 dicembre 2022 al 26 gennaio 2023)

- Presidente: *Pasqualino Castaldi*
- Amministratore Delegato: *Andrea Quacivi*

(dal 26 gennaio al 10 giugno 2023)

- Presidente: *Pasqualino Castaldi*
- Amministratore Delegato: *Andrea Quacivi*
- Consigliere: *Nicoletta Fusco*

(dal 10 giugno al 13 giugno 2023)

- Presidente: *Pasqualino Castaldi*
- Consigliere: *Nicoletta Fusco*

(dal 14 giugno 2023 al 3 febbraio 2024)

- Presidente: *Pasqualino Castaldi*
- Amministratore Delegato: *Cristiano Cannarsa*
- Consigliere: *Nicoletta Fusco*

(dal 3 febbraio 2024 fino all'approvazione del Bilancio di esercizio 2026)

- Presidente: *Paolo Savini*
- Amministratore Delegato: *Cristiano Cannarsa*
- Consigliere: *Leonardo Di Stefano*
- Consigliere: *Alessandra D'Onofrio*
- Consigliere: *Nicoletta Fusco*

Collegio sindacale

(dal 9 maggio 2022 fino all'approvazione del Bilancio di esercizio 2023)

- Presidente: *Barbara Filippi*
- Sindaci effettivi: *Maurizio Accarino, Tiziana Formichetti*
- Sindaci supplenti: *Cinzia Vincenzi, Andrea Della Pietra*

Corte dei conti:

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Magistrato titolare:
(fino al 31 dicembre 2023) <i>Acheropita Rosaria Mondera</i>
(dal 1° gennaio 2024) <i>Massimo Perin</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Magistrato sostituto: <i>Tommaso Martino</i> |
|--|--|

Società di revisione:

Trevor S.r.l. (fino al 31 maggio 2023)

Ria Grant Thornton S.p.A. (dal 1° giugno 2023)

Organismo di vigilanza:

- Presidente: *Carlo Longari*
 - Componenti: *Diana Strazzulli, Maurizio Olmeda*
-

Dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili e societari:

Cristina Barbaranelli (fino al 31 maggio 2023)

Lucia Fioravanti (dal 31 maggio al 30 ottobre 2023)

Cristina Barbaranelli (dall'11 dicembre 2023)

Responsabile "Anticorruzione e trasparenza":

Maurizio Olmeda

Titolare del potere sostitutivo per l'accesso civico:

Sabrina Galante

Responsabile delle funzioni analoghe di Organismo Indipendente di Valutazione:

Sabrina Galante

3. LA GOVERNANCE

Gli interventi organizzativi del 2023 sono stati realizzati al fine di supportare i Clienti Sogei nella realizzazione di nuovi progetti, con particolare attenzione a quelli relativi all'attuazione della riforma del sistema fiscale e più in generale al potenziamento e l'innovazione dei sistemi informativi a supporto del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Le strutture aziendali sono state riorganizzate con lo scopo di mantenere e consolidare la figura del Cliente Sogei al centro del business. L'adozione di un modello cliente-centrico consente di avere una maggiore attenzione sulle soluzioni e servizi offerti, al fine di comprendere le esigenze e soddisfarle nel minor tempo possibile. Tale approccio consente di allineare la progettazione, lo sviluppo e la distribuzione dei servizi e soluzioni con i bisogni attuali e le esigenze future dei Clienti, rafforzando il rapporto di fiducia nel tempo e massimizzando le *performance* aziendali. L'analisi condotta per la realizzazione della nuova organizzazione è stata basata sui seguenti razionali:

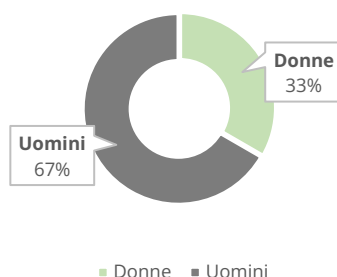
- rafforzamento del presidio per i Clienti Istituzionali;
- ottimizzazione dei processi di delivery dei servizi al fine di mantenere elevata la soddisfazione dei Clienti;
- razionalizzazione delle strutture organizzative finalizzata a creare maggiori sinergie nella realizzazione degli obiettivi aziendali;
- migliore bilanciamento nell'allocazione delle risorse finalizzato a trovare ancora maggiore efficienza e un generale incremento della produttività.

Di seguito il disegno della macrostruttura organizzativa al 31 dicembre 2023:



Dall'inizio del 2024, per effetto del processo di incorporazione di SOSE Sp.A., il Consiglio di Amministrazione è stato ampliato a cinque membri.

GRI 405-1 Diversità degli organi di governo



Componenti degli organi di governo (head count)	u. m.	2021			2022			2023		
		Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Totale
<i>Fino a 30 anni</i>	N°	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Oltre 30 fino a 50 anni</i>		0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Oltre 50</i>		1	2	1	2	1	2	1	2	3
Totale		1	2	1	2	1	2	1	2	3
<i>Fino a 30 anni</i>	%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
<i>Oltre 30 fino a 50 anni</i>		0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
<i>Oltre 50</i>		100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
Totale		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

3.1 LA CORPORATE GOVERNANCE

I diritti dell'Azionista di Sogei sono stati attribuiti al Dipartimento dell'Economia dall'art. 6 bis, comma 1, lett b), del DPCM 26 giugno 2019, n. 103, così come modificato dal DPCM 26 luglio 2023, n. 125, che provvede agli atti conseguenti in base alla legislazione vigente.

Secondo quanto previsto all'art. 20 dello Statuto sociale, come modificato a seguito dell'operazione di fusione per incorporazione di SOSE S.p.A., il MEF ha il diritto di avere dagli Amministratori notizie e informazioni sulla gestione e amministrazione della Società. Il MEF verifica la rispondenza dell'azione sociale alle direttive impartite e al Piano generale annuale di cui all'art. 26 dello Statuto. In particolare, il Ministero deve essere periodicamente informato sul budget comprensivo della relazione previsionale e programmatica contenente i programmi di investimento e il piano annuale. Inoltre, gli Amministratori devono trasmettere mensilmente al

Ministero i verbali delle riunioni del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale e l'ordine del giorno delle adunanze del medesimo Consiglio di Amministrazione.

Inoltre, ai sensi dell'art. 26 dello Statuto sociale, la gestione della Società spetta agli Amministratori, i quali compiono le operazioni necessarie per l'attuazione dell'oggetto sociale, tenuto conto degli indirizzi ricevuti dal MEF e in conformità alle previsioni degli atti contrattuali sottoscritti con i Dipartimenti del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Il MEF, sentite per i profili di competenza anche le altre Amministrazioni affidanti, impartisce le Direttive generali concernenti le strategie, l'organizzazione, le politiche economiche, finanziarie e di sviluppo della Società.

La *governance* aziendale dispone di un sistema composito di prevenzione e mitigazione di rischi di non conformità.

Nel corso del 2023 non sono state emesse a carico di Sogei sanzioni, anche non monetarie, per non conformità a leggi e regolamenti, così come non sono state avanzate azioni legali riferite a concorrenza sleale, *antitrust* e pratiche monopolistiche. Non si rilevano inoltre sanzioni di carattere amministrativo, fiscale o tributario.

GRI 2-27 Non conformità con leggi e normative

Pene pecuniarie e sanzioni non monetarie	u. m.	2021	2022	2023
Valore monetario totale delle pene pecuniarie	€	-	-	-
Numero totale di sanzioni non monetarie	N°	-	-	-

Oltre alla sede principale di via Mario Carucci, 99 – 00143 Roma, Sogei ha le seguenti unità locali:

- via Mario Carucci n. 85 - 00143 Roma;
- via Mario Carucci n. 131 – 00143 Roma;
- via Aniense n. 14 – 00185 Roma;

dal 01 gennaio 2024 anche le seguenti unità locali:

- via Mentore Maggini n. 48/C – 00143 Roma;
- viale Giacomo Matteotti n. 16 – 50132 Firenze;
- viale dell'Innovazione n. 1/B – 20126 Milano;
- via Roberto Bracco n. 20 – 80133 Napoli;
- via Santa Maria n. 9 – 10122 Torino.

Il personale Sogei è anche dislocato presso le sedi dei Clienti.

Altri contatti:



+39 06 5025 1 (centralino)

protocolloSogei@pec.Sogei.it
(casella di posta certificata del Protocollo)ufficiostampa@Sogei.it
(casella e-mail dell'ufficio stampa)www.sogei.ithttps://x.com/sogei_spa<https://www.youtube.com>www.linkedin.com/company/Sogeihttps://www.instagram.com/sogei_spa/**3.1.1 CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

L'art. 21 dello Statuto vigente fino al 31 dicembre 2023, prevedeva che la Società venisse amministrata da un Consiglio di Amministrazione, composto da un numero di tre membri, di cui due dipendenti dell'Amministrazione economico-finanziaria e il terzo con funzioni di Amministratore Delegato, secondo quanto previsto dall'art. 23 quinquies del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135.

La Società nel corso del 2023 è stata interessata da due operazioni straordinarie: la prima riguarda la fusione per incorporazione con la SOSE S.p.A., prevista dall'art. 18 bis del Decreto-Legge 22 giugno 2023, n. 75, convertito con modificazioni dalla Legge 10 agosto 2023, n. 112; la seconda riguarda l'acquisizione del ramo di azienda delle attività relative all'esercizio dei sistemi ICT dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione, previsto dalla Legge 29 dicembre 2022, n. 197, all'articolo 1, commi da 258 a 263.

Il comma 4 del richiamato articolo 18 bis del DL 75/2023, ha disposto che a seguito dell'operazione di fusione per incorporazione della società SOSE S.p.A. in Sogei i componenti in carica del Consiglio di Amministrazione della società incorporante sono decaduti, senza applicazione delle disposizioni dell'articolo 2383, terzo comma, c.c.

La citata disposizione prevede pertanto il rinnovo del Consiglio di Amministrazione disponendo, altresì, che lo stesso dovrà essere composto da cinque membri, nominati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze nell'esercizio dei propri diritti di azionista, di cui tre scelti, anche in deroga alle disposizioni dell'articolo 11, comma 8, del testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, di cui al Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n. 175, tra i dipendenti dell'amministrazione economico-finanziaria, ai quali si applica l'articolo 24, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

L'operazione di fusione per incorporazione ha quindi comportato la modifica dello Statuto della Società, che è entrato in vigore il 1° gennaio 2024 che, in tema di composizione del Consiglio di Amministrazione, ne prevede all'art. 21, la nuova disposizione.

Sempre all'art. 21, lo Statuto prevede, altresì, che la composizione del Consiglio di Amministrazione debba assicurare il rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia di equilibrio tra i generi, ed è inoltre previsto il divieto di corrispondere gettoni di presenza, premi di risultato deliberati dopo lo svolgimento dell'attività e trattamenti di fine mandato.

L'art. 27 dello Statuto, relativamente alle Deleghe, prevede la possibilità che il Consiglio di Amministrazione, previa delibera dell'Assemblea degli Azionisti, attribuisca deleghe gestionali al Presidente sulle materie indicate dall'Assemblea, determinandone in concreto il contenuto.

Con riferimento all'art. 2389 c.c. i compensi spettanti ai membri del CdA sono stabiliti dall'Azionista all'atto della nomina. Con riferimento agli emolumenti in favore di amministratori investiti di particolari funzioni (ai sensi dell'art. 2389, comma 3, del Codice Civile), trova applicazione l'articolo 11 del D. Lgs 175/2016. La normativa vigente prevede il divieto di corrispondere gettoni di presenza.

3.1.2 DELEGHE E POTERI CONFERITI

Il Presidente e l'Amministratore Delegato hanno la Rappresentanza legale stabilita ai sensi dell'art. 29, commi 1 e 2 dello Statuto. Con delibera del Consiglio di Amministrazione del 26 luglio 2023 (con riferimento al CdA in carica fino al 3 febbraio 2024), sono state conferite all'Amministratore Delegato le più ampie deleghe di gestione e di esercizio della firma sociale.

A seguito della nomina del nuovo Consiglio di Amministrazione, intervenuta in data 3 febbraio 2023, il Consiglio di Amministrazione ha conferito al nuovo Amministratore Delegato le deleghe di gestione e di esercizio della firma sociale.

Inoltre, sono presenti, fino a eventuale revoca, le deleghe e le procure in diversi ambiti, quali ad esempio, la designazione a Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale, sempre in conformità al D.Lgs. n. 81/2008, la delega a Funzionario alla Sicurezza, così come previsto dal DPCM n. 22/2011, la delega per il settore *Privacy*, in conformità al Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (UE) 2016/679, la delega a fornire all'Autorità Giudiziaria, e ai soggetti dalla stessa delegati, nell'ambito delle indagini di Polizia Giudiziaria, nonché alle Strutture Organizzative dell'Amministrazione finanziaria all'uopo accreditate, le risultanze, i dati e le informazioni oggetto dell'attività di verifica richiesta, così come effettuata dalle competenti strutture di Sogei e la procura a Responsabile della gestione documentale e della conservazione dei documenti trattati da Sogei sul sistema di conservazione digitale.

Le deleghe conferite in data 29 gennaio 2020 e, successivamente il 3 maggio 2021 relative alle Funzioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e in materia di tutela ambientale e di prevenzione incendi ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, per le diverse sedi aziendali, non sono state oggetto di modifica.

3.1.3 INFORMATIVA AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

L'art. 27 dello Statuto sociale prevede che gli organi delegati riferiscano sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggior rilievo, per dimensioni e caratteristiche, effettuate da Sogei e dalle sue controllate. Il Responsabile dell'*Internal Audit* riferisce almeno una volta l'anno al Consiglio di Amministrazione.

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza trasmette al Consiglio di Amministrazione, su base annuale, una specifica informativa sull'adeguatezza e sull'osservanza del piano di prevenzione della corruzione.

Al Consiglio di Amministrazione riferiscono, altresì, in funzione delle specifiche disposizioni normative o organizzative, l'Organismo di Vigilanza, il Dirigente Preposto, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il Responsabile delle Funzioni analoghe all'Organismo Indipendente di Valutazione, il *Data Protection Officer* (DPO) e il *Chief Ethics Officer*.

L'incarico a Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) è stato conferito dal Consiglio di Amministrazione in data 18 novembre 2021; il *Data Protection Officer* è stato nominato, dal Consiglio di Amministrazione, in data 7 aprile 2022, il Responsabile delle Funzioni analoghe all'Organismo Indipendente di Valutazione è stato nominato, dal Consiglio di Amministrazione, in data 9 settembre 2021, mentre il *Chief Ethics Officer* è stato nominato con comunicazione organizzativa n. 7/2023.

3.1.4 ORGANI DI CONTROLLO

3.1.4.1 *Controllo Analogo*

Ai sensi dell'art. 26 dello statuto sociale gli Amministratori si conformano alle direttive impartite dal MEF per gli atti di natura negoziale, declinati attraverso un affidamento *in house*.

La giurisprudenza, sia comunitaria che nazionale, ha precisato che tale affidamento è configurabile solamente nel caso in cui l'ente committente eserciti sul soggetto affidatario un "Controllo Analogo" a quello che esercita sui propri servizi, stabilendo così una relazione di vera e propria subordinazione gerarchica e funzionale, assimilabile a quella che sussiste nei confronti delle articolazioni organizzative interne all'ente stesso.

La definitiva attuazione dell'istituto del Controllo Analogo in Sogei presenta vantaggi sia per il committente che per la Società, in quanto garantisce e dà certezza al rapporto *in house*,

presupposto di una condivisione nella definizione e nel raggiungimento di obiettivi di business tra Sogei e Amministrazione, in attuazione delle direttive di governo.

Nel corso del 2023 le funzioni di Controllore Analogico sono state svolte dal Dipartimento delle Finanze,

3.1.4.2 Collegio Sindacale

L'art. 30 dello Statuto sociale prevede che il Collegio Sindacale sia costituito da tre componenti effettivi e due supplenti e che essi restino in carica per tre esercizi e siano rieleggibili.

Prevede, inoltre, che la composizione del Collegio Sindacale debba assicurare il rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia di equilibrio tra i generi e che, se nel corso del mandato vengono a mancare uno o più sindaci effettivi, subentrino i sindaci supplenti nell'ordine atto a garantire il rispetto delle suddette disposizioni di legge e regolamentari in materia di equilibrio tra i generi.

Sempre l'art. 30 prevede anche che, oltre a quanto previsto dall'art. 2399 c.c., non possano essere nominati sindaci i soci che detengano partecipazioni qualificate o di controllo in società produttrici e fornitrici di apparecchiature elettroniche, di programmi e di servizi IT, nonché coloro che sono legati a dette società, o alle società da queste controllate o alle società che le controllano o a quelle sottoposte a comune controllo, da un rapporto di lavoro o da un rapporto continuativo di consulenza o di prestazione di opera retribuita ovvero da altri rapporti di natura patrimoniale che ne compromettano l'indipendenza.

3.1.4.3 Società di revisione

Ai sensi dell'art. 32 dello Statuto, il controllo contabile è demandato a un revisore contabile o a una società di revisione legale iscritti nell'apposito registro, secondo quanto previsto dall'art. 2409-bis c.c.

L'incarico di revisore legale dei conti, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39, è attualmente affidato alla Società Ria Grant Thornton S.p.A., nominata dall'Assemblea degli Azionisti del 31 maggio 2023, per la revisione legale dei conti degli esercizi riguardanti il triennio 2023-2025.

3.1.4.4 Magistrato della Corte dei conti.

La Società è soggetta al controllo della Corte dei conti - Sezione controllo enti - che lo esercita ai sensi dell'art. 100, comma 2, della Costituzione, secondo le modalità dettate dall'art. 12 della Legge 21 marzo 1958, n. 259, per il tramite del Magistrato Delegato, che a tal fine assiste alle sedute del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale. Il controllo ha per oggetto la

gestione finanziaria della Società, nell'ottica della tutela del pubblico Erario. L'esito del risultato del controllo eseguito sulla gestione finanziaria della Società è annualmente sintetizzato in una deliberazione, approvata dalla competente Sezione della Corte dei conti, inviata alle Camere e al Governo.

3.1.4.5 Commissione Parlamentare di Vigilanza sull'Anagrafe Tributaria.

La Commissione Parlamentare di Vigilanza sull'Anagrafe Tributaria, in base a specifica previsione di legge, ha il compito di esercitare la sorveglianza sull'operato della stessa Anagrafe e di effettuare indagini conoscitive e ricerche sulla gestione dei servizi di accertamento e riscossione dei tributi locali, vigilando altresì sui sistemi informativi a questi riferibili.

3.1.4.6 Organismo di Vigilanza

L'Organismo di Vigilanza della Società, previsto nel Codice Etico e nel Modello 231, ha il compito di vigilare sull'adeguatezza in termini di efficacia ed efficienza e sull'osservanza dei due documenti. L'Organismo opera sulla base di un apposito regolamento interno ed è dotato di autonomi poteri di iniziativa e di controllo. È composto da tre membri, un professionista esterno con funzioni di Presidente, il responsabile dell'Internal Audit e un professionista esterno con profilo di alta esperienza legale nelle problematiche di specifica attinenza dell'Organismo stesso. L'Organismo di Vigilanza riferisce al Consiglio di Amministrazione e al Collegio Sindacale tramite la predisposizione di un reporting periodico e, ogni qualvolta lo ritenga opportuno, riporta al Consiglio di Amministrazione, per il tramite del Presidente, su circostanze e fatti significativi del proprio ufficio o al verificarsi di situazioni straordinarie.

3.1.4.7 Dirigente Preposto

Nell'ambito del sistema di controllo interno, il Dirigente Preposto opera con gli altri organi di controllo e vigilanza, con gli organi sociali e con le strutture aziendali interessate secondo le interrelazioni, gli ambiti di operatività e i flussi di reporting definiti nel "Regolamento interno del Dirigente Preposto". La posizione di Dirigente Preposto è stata ricoperta fino al 31 maggio 2023 dal Responsabile della Funzione Amministrazione, Finanza e Controllo, dott.ssa Cristina Barbaranelli.

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 31 maggio 2023, la posizione di Dirigente Preposto è stata affidata alla dott.ssa Lucia Fioravanti, fino all'approvazione del Bilancio di esercizio 2025. La dott.ssa Fioravanti in data 30 ottobre 2023 ha rassegnato le proprie dimissioni dal ruolo di Dirigente Preposto; pertanto, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'11 dicembre 2023 la posizione di Dirigente Preposto è stata affidata al Responsabile della Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo, dott.ssa Cristina Barbaranelli, fino all'approvazione del Bilancio di esercizio 2023.

3.1.4.8 Internal Audit

L'Area funziona secondo il "Mandato di Internal Auditing", approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società il 14 settembre 2020. Come indicato dallo Standard internazionale 1000 "Finalità, Poteri e Responsabilità" per la pratica professionale stabilito dall'Institute of Internal Auditors, il Mandato è un documento ufficiale che, tra l'altro, definisce gli obiettivi, le autorizzazioni e le responsabilità dell'attività di audit interno, stabilisce la posizione dell'attività nell'organizzazione, consente l'accesso ai dati, alle persone e alle risorse aziendali necessarie per svolgere gli incarichi, e delimita l'ambito delle attività di audit interno.

La principale missione affidata all'Internal Audit, in linea con gli standard internazionali, è quella di salvaguardare e aumentare il valore dell'organizzazione, fornendo, *assurance* obiettiva e *risk based*, consulenza e competenza anche in relazione a quanto previsto dal MOG Sogei - attraverso un processo continuo di monitoraggio, valutazione e miglioramento del sistema di controllo interno e della gestione dei rischi

3.1.4.9 Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo Ex D.LGS. 231/2001 – MOG

I principali interventi sul Modello approvato dal Consiglio di Amministrazione del 22 gennaio 2024 hanno riguardato l'allineamento alle variazioni organizzative, l'aggiornamento dei riferimenti ai documenti (di processo, procedure, linee guida, etc.) referenziati, l'aggiunta, nella Parte Generale, delle nuove famiglie di reato «*Delitti in materia di strumenti di pagamento diversi dai contanti e trasferimento fraudolento di valori*» (D. Lgs. n. 184/2021, D.Lgs. n. 195/2021) e «*Delitti contro il patrimonio culturale e paesaggistico*» (L. n. 22/2022), l'analisi degli impatti sul MOG 231 delle nuove fattispecie di reato introdotte nel corso del 2023 nel D. Lgs. n. 231/2001, l'inserimento, nella Parte Speciale, delle aree a rischio relative alle due nuove famiglie di reato introdotte, l'aggiornamento della procedura *Whistleblowing* al D.Lgs. n. 24/2023, e alle «*Linee Guida in materia di protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e disposizioni normative nazionali. Procedure per la presentazione e gestione delle segnalazioni esterne*», emesse dall'ANAC.

3.1.5 PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA - PTPCT

Il PTPCT è stato aggiornato al triennio 2024-2026. I principali interventi hanno riguardato la definizione del nuovo obiettivo strategico 2024, l'aggiornamento e rivisitazione delle misure generali anticorruzione, anche in funzione dei risultati ottenuti negli anni precedenti, il primo recepimento delle indicazioni ANAC contenute nel PNA 2022, l'allineamento alle variazioni organizzative e l'aggiornamento della tabella degli obblighi di pubblicazione su "Società trasparente"

Nell'anno, inoltre, sono proseguite le attività in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni e delle società in controllo

pubblico, previste dal D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, con il costante aggiornamento della sezione del sito "Società trasparente". Inoltre, alla totalità dei membri degli organi di governo e dei dipendenti sono state comunicate politiche e procedure in materia anticorruzione tramite strumenti quali il MOG, attività che coinvolgono anche i fornitori e i partner commerciali attraverso lo strumento del Patto di Integrità. Inoltre, sono state condotte anche attività di formazione su questi temi attraverso corsi specifici, quali ad esempio "Il Nuovo Codice Etico", "Gestione conflitto di interessi", "MOG e PTPCT Sogei", "Whistleblowing (corso neoassunti)", etc. Nello specifico, i corsi di formazione hanno coinvolto: il 33% dei membri degli organi di governo; il 92% di dirigenti; il 100% dei quadri e il 100% degli impiegati.

Nel 2023, come di seguito riportato, la percentuale delle operazioni valutate per determinare i principali rischi di corruzione è pari al 100%. Inoltre, nel corso dell'anno non sono stati accertati episodi di corruzione e non sono state ricevute segnalazioni di *whistleblowing*.

GRI 205-1 Operazioni valutate per i rischi legati alla corruzione

Numero operazioni	u. m.	2021	2022	2023
Numero totale delle operazioni ² della società	N°	3	3	2
Numero totale delle operazioni valutate per rischi legati alla corruzione		2	2	2
Percentuale delle operazioni valutate per rischi legati alla corruzione	%	67%	67%	100%

GRI 205-3 Episodi di corruzione accertati e azioni intraprese

Episodi di corruzione	u. m.	2021	2022	2023
Numero di episodi di corruzione accertati	N°	0	0	0

3.1.6 ETICA

3.1.6.1 *Codice Etico*

Sogei, in virtù della missione per cui opera, ha sempre posto una particolare attenzione agli aspetti trattati nel Codice Etico, quale guida chiara e condivisa sulle aspettative di comportamento all'interno dell'Azienda che devono ispirare le attività della Società e guidare i comportamenti del proprio personale e di tutti gli altri interlocutori terzi, anche al fine di garantire affidabilità nei confronti degli *stakeholder*. Il Codice Etico contribuisce, quindi, a creare un ambiente di lavoro sano, inclusivo e rispettoso, che favorisce la fiducia e la coesione tra i dipendenti.

² Il termine "operazione" si riferisce a un'unica sede utilizzata dall'organizzazione per la produzione, la conservazione e/o la distribuzione di beni e servizi, o per scopi amministrativi.

Con tale finalità, nel corso del 2023, il Codice Etico è stato aggiornato in riferimento ai temi della SA8000 (*Social Accountability*), etica digitale, conflitti di interessi e relativa normativa e sarà oggetto di un'ulteriore revisione che ha lo scopo sia di ottimizzarne la fruibilità e leggibilità, sia di verificarne l'adeguamento normativo. Alla data del 31 dicembre 2023 l'Indice di Diffusione del Codice Etico ha raggiunto il 91%.

Garantire l'integrità sul posto di lavoro, l'applicazione di un processo decisionale etico e mantenere la fiducia degli *stakeholder* e dei dipendenti nella propria organizzazione, è un altro degli aspetti che Sogei esercita attraverso l'applicazione e il continuo aggiornamento del processo che gestisce i conflitti di interessi. Nel 2023, a tale scopo è stato rilasciato, sulla piattaforma «Ready2Learn», il corso obbligatorio erogato a tutto il personale proprio sui temi e i contenuti della «Gestione dei conflitti di interessi in Sogei»; al 31 dicembre 2023 il corso risulta completato dalla totalità della popolazione aziendale.

Nel 2023 l'Ethics & Compliance Board ha valutato: 2 casi di conflitto di interessi come "reale" e 15 richieste di incarichi extraistituzionali.

GRI 3-3

3.1.6.2 Etica digitale

Nel corso del 2023 è proseguito il progetto di Etica Digitale che ha l'obiettivo di garantire che gli aspetti di particolare rilevanza etica siano presi in considerazione durante l'intero ciclo di produzione dei servizi erogati.

In considerazione del quadro normativo europeo, è stato avviato uno studio per adeguare Il Modello di Etica Digitale, precedentemente definito, alla proposta di regolamentazione dell'adozione dell'Intelligenza Artificiale (c.d. The AI Act). Il nuovo regolamento dell'Unione Europea prevede un approccio orientato ai rischi in base al quale è richiesto il rispetto di specifici requisiti per il rilascio di sistemi di Intelligenza Artificiale, tra cui la valutazione dell'impatto etico delle soluzioni sviluppate e la possibilità di audit di terze parti per garantire l'aderenza agli standard stabiliti. In attesa del recepimento del nuovo regolamento da parte dell'Italia, sono stati rivisti gli strumenti operativi presenti nel Modello (*checklist* etiche) al fine di assicurarne la conformità ai requisiti introdotti dal "The AI Act".

GRI 2-23
GRI 2-24**3.2 I SISTEMI DI GESTIONE DEI PROCESSI**

Il Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ) rappresenta un modello di *governance* strettamente legato alla gestione globale del sistema Sogei, ispirato ai principi di efficienza, efficacia e miglioramento continuo, finalizzato alla soddisfazione delle aspettative dei Clienti.

Nel 2023, nell'ottica di una piena rispondenza all'approccio *Risk Based Thinking* della norma ISO 9001, sono proseguite le attività sul SGQ attualizzando ed evolvendo i processi aziendali per efficientarne i flussi allo scopo di perseguire il miglioramento continuo.

Per garantire l'armonizzazione degli indirizzi aziendali, Sogei ha federato l'SGQ con gli altri sistemi di gestione attraverso una politica integrata, diffusa a tutte le parti interessate, e una *governance* condivisa.

Nel 2023 Sogei ha ottenuto e mantenuto le certificazioni rispetto alle seguenti norme di riferimento.

Norma di riferimento	Ambito	Certificazione
UNI EN ISO 9001:2015	Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ)	Si - RINA Rinnovo dal 8 al 10 novembre 2023
UNI EN ISO 27001:2013	Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni (SGSI)	Si - CSQA Sorveglianza dal 12 al 22 giugno 2023
UNI EN ISO 20000-1:2018	Sistema di gestione per i Servizi (SGS)	Si - CSQA Rinnovo dal 12 al 22 giugno 2023
UNI EN ISO 22301:2014	Sistema di Gestione per la Continuità Operativa (SGCO)	Si - CSQA Rinnovo dal 12 al 22 giugno 2023
Linee guida per la vigilanza sui Gestori PEC (V 1.0 del 18 novembre 2009)	Vigilanza sui Gestori PEC	Si verifica esterna – AgID a richiesta sorveglianza semestrale - audit interni
SA 8000:2014	Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale (SGSR)	Si - RINA Stage 2 di prima certificazione effettuato dal 27 al 30 2023 sorveglianza semestrale effettuata dal 26 al 27 settembre
UNI EN ISO 45001:2018	Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza sul Lavoro (SGSL)	No Implementato e oggetto di audit interni

Come riportato nello schema, Sogei nel 2023 ha conseguito la prima certificazione del Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale (SGSR) ai sensi della SA 8000:2014, e ha sottoposto successivamente il SGSR alla sorveglianza semestrale come previsto dallo schema di certificazione.

3.2.1 **DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI E MAPPA DEI PROCESSI**

Nel corso dell'anno è stata applicata la metodologia *Lean Six Sigma* al processo di Ciclo passivo al fine di ottimizzare i tempi di accettazione delle licenze software. Inoltre, sono proseguite le attività di miglioramento del processo di *Service Catalogue Management*, risultato del progetto

Lean Six Sigma condotto nel 2022, al fine di garantire il corretto aggiornamento del Catalogo dei Servizi e semplificarne le modalità di utilizzo.

In tema di digitalizzazione, è stato realizzato un report di *Business Intelligence* per fornire una panoramica completa e interattiva dello stato di aggiornamento in tempo reale della documentazione relativa ai Processi aziendali. L'obiettivo principale è offrire ai *Process Owner* e alle altre parti interessate tutte le informazioni utili a supporto di una *governance* sempre più efficace.

3.2.2 CUSTOMER SATISFACTION

L'ascolto della voce del cliente-utente è di fondamentale importanza per l'individuazione degli interventi necessari non solo per l'evoluzione dei servizi offerti, ma anche per perseguire il miglioramento organizzativo e gestionale.

Per tale motivo, Sogei ha perfezionato, nel corso degli anni, un sistema di ascolto del cliente-utente, mediante l'adozione di un processo strutturato che ha l'obiettivo di accrescere la qualità dei servizi offerti e consolidare il clima di fiducia e trasparenza.

Nel 2023 si è svolta un'indagine quantitativa rivolta al "Cliente interno" (dipendenti Sogei) attraverso la somministrazione di un questionario, con lo scopo di valutare il livello di gradimento/soddisfazione del Codice Etico aziendale e raccogliere proposte di miglioramento. Gli intervistati, con un indice di soddisfazione (CSAT) pari all'81%, hanno fornito utili suggerimenti sia dal punto di vista dei contenuti sia sull'aspetto comunicativo/divulgativo del Codice Etico.

3.3 GOVERNO DELLA SICUREZZA E DATA PROTECTION

La sicurezza e più in generale la protezione delle informazioni è gestita, attraverso un sistema di governo di "*Information Security & Data Protection*", presidiato da un *Chief Information Security Officer* (CISO), nell'ambito del quale la figura del *Data Protection Officer* (DPO) svolge un ruolo chiave nel sorvegliare e monitorare l'attuazione degli adempimenti previsti dal Regolamento europeo per la protezione dei dati personali "*General Data Protection Regulation* (GDPR)" e nel promuovere la cultura in tali ambiti. Inoltre, nel 2023 sono stati erogati 6 corsi di formazione in aula sulle tematiche riguardanti la sicurezza, la *Data Protection* e la continuità operativa.

3.3.1 COMPUTER EMERGENCY RESPONSE TEAM (CERT)

Nel corso del 2023 il CERT Sogei ha ultimato la realizzazione dell'infrastruttura dedicata alla gestione degli eventi di sicurezza e relativa analisi e condivisione degli indicatori di compromissione (IoC). L'infrastruttura è composta da tre prodotti *open source*: TheHive, Cortex, MISP.

Nel dettaglio, l'applicativo TheHive è stato personalizzato al fine di integrarlo con l'infrastruttura di posta elettronica, che rappresenta il punto d'ingresso dei bollettini/avvisi analizzati dal CERT. Inoltre, è stato creato un *tenant* dedicato all'Agenzia dell'Entrate, la quale può gestire in autonomia i propri eventi e chiedere eventuale supporto direttamente da TheHive.

Cortex lavora a stretto contatto con TheHive e ha il compito di gestire l'esecuzione di *script* personalizzati atti ad automatizzare alcuni processi di analisi e gestione degli eventi. In particolare, sono stati creati/personalizzati 13 *analyzer* e 6 *responder*.

Infine, il MISP viene utilizzato come piattaforma di *Threat Information Sharing*; una volta confermati come tali, gli indicatori di compromissione vengono condivisi (in *near real time*) con le strutture competenti, che gestiscono i blocchi sui sistemi di relativa competenza. Attualmente, il MISP del CERT Sogei condivide giornalmente IoC con i MISP di GdF, SOC Sogei e SOC Cloud, installati e configurati con il supporto del CERT Sogei.

In tema di *cyber security awareness*, nel corso del 2023 il CERT Sogei ha erogato un percorso formativo di sensibilizzazione sulla sicurezza informatica all'Agenzia delle Entrate; il progetto, iniziato nel 2020, ha coinvolto tutti i dipendenti dell'Agenzia. Il CERT ha altresì erogato un corso introduttivo alla *Cyber Threat Intelligence* agli addetti di sicurezza dell'Agenzia delle Entrate.

Nel corso del 2023 il CERT Sogei ha inoltre:

- pubblicato sul canale Yammer "CERT Sogei" 2 avvisi riguardanti i temi di prevenzione e *awareness* in ambito *cyber security*;
- gestito 4.043 eventi classificati per varie tipologie di evento/incidente e suddivisi per le diverse aree della *Constituency* del CERT Sogei. Nel dettaglio:
 - casi di *malware* presenti in *e-mail* e altri vettori di codice malevolo (46%);
 - possibili minacce verso le infrastrutture e i servizi gestiti da Sogei (4%);
 - eventi relativi a *spam* e *phishing* (44%);
 - eventi relativi alla divulgazione e dispersione (*leak*) di credenziali (3%);
 - eventi appartenenti ad altre categorie (3%).

Nel 2023 sono stati rilevati, gestiti, risolti e comunicati ai Titolari 8 eventi di violazione di dati personali in ambito Sogei Responsabile; 1 dei suddetti eventi ha riguardato anche Sogei in qualità di Titolare.

GRI 418-1 Numero di reclami documentati relativi alla violazione della *privacy* e alla perdita dei dati dei consumatori

violazione della <i>privacy</i> e perdita dei dati	u. m.	2021	2022	2023
Reclami ricevuti per violazione della <i>privacy</i>	N°	0	0	0
<i>di cui reclami ricevuti da terzi e riconosciuti dall'organizzazione</i>		0	0	0
<i>di cui reclami ricevuti da parte di organismi di regolamentazione</i>		0	0	0
Fuoriuscite, furti di dati dei clienti, perdite dei dati dei clienti identificati		11	7	8

Infine, per quanto riguarda l'attività di monitoraggio dell'attuazione dei Piani di Rientro (PdR)³, durante il 2023 il CERT ha monitorato 129 PdR di cui 40 nuovi, chiudendone 89.

3.3.2 SICUREZZA FISICA INFRASTRUTTURALE

Sogei ha sviluppato una visione a 360° sui rischi di tipo fisico e sulle contromisure di tipo tecnologico, operativo e procedurale da adottare per aumentare il livello di sicurezza delle persone e degli asset aziendali e garantire la continuità del business.

L'evoluzione digitale ha favorito il monitoraggio, la risposta alle minacce e la ricerca di soluzioni sostenibili dal punto di vista economico e ambientale. Questo approccio ha fatto sì che Sogei adottasse ed integrasse, per diverse esigenze, delle modalità di accesso e controllo delle informazioni sulla sicurezza fisica conformi ai principi della cybersecurity.

Nel corso del 2023, l'Azienda ha, pertanto, implementato un sistema di accesso da remoto, sia per consentire la gestione degli ingressi del personale presso una nuova sede, sia per facilitare i responsabili di sicurezza e gli operatori nella gestione, controllo e monitoraggio degli allarmi ed eseguire tempestivamente interventi preventivi o correttivi.

Tale soluzione contribuisce a ridurre l'impatto ambientale legato agli spostamenti fisici e promuove una gestione responsabile delle risorse in termini di tempi e modalità di spostamento, oltre a rappresentare un elemento fondamentale per migliorare l'efficienza e la sostenibilità.

3.3.3 SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

Il Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni (SGSI), finalizzato alla gestione dei rischi volta alla tutela delle informazioni trattate dall'Azienda, continua ad evolversi per rispondere ai requisiti di sicurezza che la normativa nazionale prescrive. In quest'ottica le

³ Il Piano di Rientro è il documento che nel ciclo di sviluppo del software, a valle di un test di sicurezza (WAPT - Web Application Penetration Test), viene redatto e aggiornato ogni qualvolta vengano rilevate vulnerabilità su software in esercizio o destinato ad essere posto in esercizio, dettagliando gli interventi pianificati per sanare le suddette vulnerabilità.

principali attività svolte nel 2023 hanno riguardato l'aggiornamento e la predisposizione di politiche relative alla sicurezza delle informazioni e alla continuità operativa del Sistema di Gestione per la Continuità Operativa (SGCO). I principali *input* alla base delle modifiche sono stati: l'obsolescenza della documentazione, le differenti modifiche organizzative, gli adeguamenti relativi al Perimetro di Sicurezza Nazionale Cibernetica (PSNC) e il Regolamento *Cloud*, ivi comprese le Determine n. 306 e n. 307 emanate nel 2022 dall'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN) che hanno comportato la necessità di classificare i dati e servizi e di adottare le misure di sicurezza idonee a gestire i servizi sulla base dello specifico livello di classificazione (ordinari, critici e strategici).

Nel corso dell'anno, sono stati, inoltre, svolti 6 audit di sicurezza e sono proseguite le attività di monitoraggio relative ai piani di rientro determinati a valle dell'*assessment* condotto e propedeutico alla conformità al disposto normativo in materia di PSNC e Regolamento *Cloud* PA. In ambito sicurezza delle informazioni e continuità operativa sono stati aperti 43 piani di trattamento del rischio e 1 linea evolutiva. Nel corso dell'anno sono stati chiusi 20 interventi. Infine, è stata mantenuta la certificazione di sicurezza ISO 27001: 2017 per i 14 servizi aventi ad oggetto tale l'ambito di certificazione.

3.3.4 CONTINUITÀ OPERATIVA

Nel 2023 è stato confermato il mantenimento del certificato di conformità allo standard di riferimento ISO 22301:2014 del Sistema di Gestione per la Continuità Operativa (SGCO). Inoltre, per garantire il rispetto degli obiettivi di continuità operativa è proseguita la revisione del Piano di Continuità Operativa e di tutti i documenti correlati allo stesso.

3.3.5 INFORMAZIONI CLASSIFICATE

Il Sistema per la Gestione delle Informazioni Classificate (SGIC) assicura la protezione, la tutela e la gestione delle Informazioni Classificate di cui la nostra Azienda è o potrebbe venire in possesso, sia in forma cartacea che elettronica. Queste informazioni possono essere gestite solo in presenza dell'abilitazione di sicurezza NOS, di adeguato livello di segretezza, rilasciata dal Dipartimento Informazione e Sicurezza (DIS) e dall'Ufficio Centrale per la Segretezza (UcSe), in ragione di specifici incarichi, funzioni o attività lavorative.

Congiuntamente al SGIC, è operativa e funzionante in Sogei un'area di sicurezza preposta a gestire le informazioni classificate nel rispetto della normativa sul Segreto di Stato.

Nel 2023 la documentazione classificata, trattata dalla Segreteria principale di Sicurezza su apposito registro di protocollo classificato, è stata di 76 richieste in ingresso e 83 richieste in uscita.

3.3.6 DATI TUTELATI

Sogei riceve dall'Autorità Giudiziaria e dai Clienti Istituzionali richieste di informazioni riguardanti il reperimento delle operazioni registrate nel Sistema Informativo della Fiscalità, relative a uno o più soggetti (persone fisiche e giuridiche) e concernenti indagini in corso, investigazioni, accertamenti e verifiche.

Nell'anno 2023 sono state protocollate n. 2.851 richieste in ingresso pervenute alla PEC dei dati tutelati e n. 1.976 risposte in uscita tramite la stessa PEC.

3.3.7 DATA PROTECTION

Nell'ambito del Regolamento Ue n. 2016/679 (GDPR) e del novellato Codice Privacy (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), Sogei opera in qualità di titolare dei trattamenti di dati personali effettuati in ambito societario e, in virtù della designazione conferita dalle Amministrazioni, in qualità di responsabile dei trattamenti di dati personali connessi ai servizi informatici erogati per conto delle Amministrazioni stesse.

In questo duplice ruolo, viene attuato il Sistema di Gestione della Privacy (SGP) che si articola in un modello organizzativo con ruoli, responsabilità e ripartizione dei compiti tra le varie strutture aziendali. A supporto delle competenze del DPO, nel 2023 è continuato il percorso di formazione e sensibilizzazione sulla privacy attraverso l'erogazione di 4 corsi di formazione sul tema della *Data Protection*, tra cui diverse sessioni del corso di approfondimento "Il trattamento dei dati personali nello sviluppo del software, dalla teoria alla pratica" e una sessione formativa dedicata ai colleghi neoassunti, dal titolo "*Data protection*: elementi di base e principi fondamentali".

In relazione alle attività di monitoraggio e verifica, a supporto del DPO, nel corso del 2023, sono stati svolti 3 audit: uno su servizi informatici erogati in qualità di Sogei Responsabile, uno su un trattamento societario (Sogei Titolare) e un audit di seconda parte sui fornitori.

Sono stati inoltre effettuati 6 *assessment* riguardanti:

- *self assessment* sui fornitori dell'ambito Economia previsto dalla Convenzione IT;
- i servizi presi in carico da Sogei (*onboarding*) relativamente alle amministrazioni Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ragioneria Generale dello Stato, Ministero dell'Istruzione e del Merito, Avvocatura dello Stato, Agenzia per la Coesione Territoriale e Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica;
- le informative dei siti istituzionali delle amministrazioni al fine di verificare l'adeguatezza delle informative pubblicate, le tipologie di *cookie* utilizzati e il rispetto delle linee guida aziendali;
- i tempi di conservazione dei dati per i servizi trasversali;

- il CED Economia (DAG, DT) per verificare la gestione degli amministratori di sistema;
- *assessment* sui tempi di conservazione dei dati sulla suite Office365, sul sistema di posta elettronica e sui *proxy*.

GRI 2-6

3.4 LA GOVERNANCE ICT**3.4.1 GOVERNANCE DELLA PRODUZIONE**

Nel 2023 si è continuato a lavorare per evolvere gli strumenti di gestione del ciclo di vita dello sviluppo, strumenti agnostici rispetto alla piattaforma in cui le applicazioni sono destinate ad essere eseguite *on premise* o in *cloud*.

In quest'ottica, sono state introdotte nuove modalità di rilascio del software seguendo le pratiche del GitOps tramite nuovi prodotti che hanno permesso di gestire gli artefatti, le connessioni e il monitoraggio necessari al processo in questione. Nell'ottica del monitoraggio, sono state definite metriche e strumenti che hanno consentito di verificare gli avanzamenti del progetto, controllare i tempi di completamento dei requisiti e di rilascio delle applicazioni. Per il monitoraggio delle applicazioni sono state anche definite le linee guida sugli standard da seguire per inviare i dati di telemetria.

Inoltre, per semplificare le fasi di avvio dello sviluppo è stato creato un sistema, chiamato *Sandbox* di sviluppo che, adottando pratiche di "*infrastructure as a code*", permette di creare in modo automatizzato, veloce e ripetibile l'ambiente di sviluppo corredato degli strumenti necessari allo sviluppatore.

3.4.2 METRICHE DELLO SVILUPPO SOFTWARE

Il centro di competenza interno ha consolidato la collaborazione con il GUFPI e l'IFPUG condividendo la propria esperienza e le proprie soluzioni in diverse conferenze sia nazionali che internazionali. In particolare, è proseguito il coinvolgimento di Sogei nell'IFPUG sui lavori di due gruppi che si occupano dell'evoluzione metodologica: *Functional Sizing Standards Committee* e *Non-Functional Sizing Standards Committee* con il ruolo di *Chair*. Questo importante lavoro ha consentito anche quest'anno, alla comunità dei certificati CFPS/CFPP Sogei, di essere sempre allineata rispetto alle evoluzioni delle metodologie sul mercato e di poter fornire il proprio contributo alle dinamiche decisionali che le determinano.

La competenza e l'esperienza maturata hanno permesso di introdurre elementi innovativi nei modelli contrattuali verso i Clienti; l'elemento di maggior interesse è rappresentato dalla modalità strutturata e standardizzata per la misura dei requisiti "non funzionali", elemento indispensabile per una corretta quantificazione dei costi correlati alla complessità delle

applicazioni moderne riferibile a molte delle dimensioni descritte nelle categorie della ISO 25010.

3.5 GOVERNO DELL'OFFERTA

Negli ultimi tempi, il ruolo di Sogei come facilitatore digitale dell'ecosistema pubblico è diventato sempre più significativo grazie alla stipula e all'attuazione di nuovi accordi e contratti con vari partner di rilievo della Pubblica Amministrazione. Alla fine del 2023, la Società ha sottoscritto rapporti contrattuali con 15 Amministrazioni pubbliche, alcuni dei quali comprendono una serie di contratti distinti. Questo nuovo scenario, caratterizzato da enti con responsabilità istituzionali diverse, ha reso necessaria la creazione di un nuovo "Portfolio Servizi Sogei" e lo sviluppo di sistemi di gestione innovativa dei progetti.

3.5.1 PORTFOLIO SERVIZI 2023

Nell'ambito della definizione dell'Atto Regolativo per la gestione del Sistema della Fiscalità (cfr. par. 4.5), AGID, ai sensi dell'art. 14bis, comma 2, lett. f) del C.A.D., ha espresso parere favorevole n. 17/2022 sul nuovo Portfolio dei servizi messi a disposizione da Sogei. Tale Portfolio, comprensivo di elementi di novità resi necessari a seguito di evoluzioni normative e di contesto, è diventato il riferimento per tutti i nuovi Accordi/Convenzioni stipulati nel corso del 2023.

In data 12 dicembre 2023 il Dipartimento delle Finanze, in veste di Controllore Analogico, ha richiesto di adottare tale Portfolio, dal 1° gennaio 2024, anche nell'ambito di tutti gli Accordi/Convenzioni vigenti.

3.5.2 CATALOGO SERVIZI

Il catalogo servizi è lo strumento di supporto ai processi aziendali che censisce i servizi erogati per la PA corredandoli di informazioni e attributi che ne caratterizzano gli aspetti tecnici, funzionali e di sicurezza.

Anche quest'anno il Catalogo è stato interessato da aggiornamenti collegati a progetti con impatto strategico; in particolare è stata introdotta la gestione separata del *workflow* per la Valutazione della *Business Impact Analysis* (BIA), nonché per il Calcolo della Classificazione *Cloud* del Servizio.

Inoltre, nel corso dell'anno, sono stati introdotti importanti miglioramenti relativi alla reportistica relativa alle tematiche in ambito BIA, GDPR e ICT.

3.6 IL MODELLO DI CONTROLLO E DELLA GESTIONE DEI RISCHI

GRI 3-3

L'esercizio 2023 è stato un anno di forte innovazione per il Modello di *Risk Management* Integrato (ERM – *Enterprise Risk Management*): nel corso dell'esercizio è stata affiancata alla piattaforma Archer, che dematerializza l'intero processo di *assessment* e valutazione dei rischi, l'applicativo di *business intelligence* Power BI, sul quale è stato realizzato un nuovo cruscotto di sintesi, particolarmente semplice e fruibile, che riepiloga i principali *KEY risk indicators*: indicatori sintetici che monitorano specifici fenomeni aziendali potenzialmente critici. L'applicativo Power BI, alimentato dalle principali basi dati aziendali, consente di analizzare e condividere informazioni dettagliate all'intera organizzazione, mantenendo al tempo stesso l'accuratezza, la coerenza e la sicurezza dei dati.

Stante la maturità del modello ERM si è ritenuto opportuno evolvere da piattaforma di *assessment* integrato dei rischi a cruscotto di supporto decisionale, che favorisca scelte consapevoli e *risk based*; questa rifocalizzazione è il presupposto fondamentale per preservare nel medio-lungo termine il valore aziendale, l'operatività del business e gli interessi degli *stakeholder*.

Inoltre, in *compliance* con quanto previsto dal Codice della Crisi d'Impresa, così come modificato dal D.Lgs. n. 83 del 17 giugno 2022, è stato definito un Modello Organizzativo per la Gestione della Crisi d'Impresa, ed inserito nel modello ERM uno specifico rischio di crisi economico-finanziaria valutato, su base quantitativa, in base all'andamento degli indicatori specificati dalla norma.

Infine, sono stati realizzati, nella medesima piattaforma che ospita l'ERM, specifici workspace dedicati alla compliance GDPR ed alle verifiche ISO27001 e 22301 (standard di riferimento del Sistema di Gestione per la Continuità Operativa) consentendo di mettere a fattor comune le evidenze di tutti gli *assessment* effettuati. Nello specifico, gli esiti di tutti i controlli svolti in *compliance* alla normativa Privacy ed alle ISO confluiscono in macro-rischi ERM e costituiscono un utile supporto informativo per la valutazione degli stessi.

3.6.1 GESTIONE RISCHI FINANZIARI

In riferimento ai rischi di carattere finanziario, di seguito vengono fornite alcune informazioni relative all'esposizione e la gestione dei rischi di natura finanziaria connessi allo svolgimento dell'attività aziendale:

- **Rischio di cambio:** la Società, nelle attività in cui è coinvolta, non è esposta a rischi di cambio;
- **Rischio di liquidità:** il rischio di liquidità è gestito tramite la disponibilità di linee di credito presso istituti bancari, grazie alle quali la Società è in grado di rispettare sempre i tempi di

pagamento previsti nei contratti passivi con i fornitori, indipendentemente dalla dinamica degli incassi;

- **Rischio di tasso di interesse:** i ricavi delle vendite e delle prestazioni e i flussi di cassa operativi sono indipendenti dalle variazioni dei tassi di interesse di mercato;
- **Rischio di credito:** Sogei non vanta posizioni creditorie a rischio di solvibilità, riferibili a committenti della PA;
- **Rischio di prezzo:** i corrispettivi dei servizi erogati da Sogei non sono soggetti a fluttuazioni di mercato di breve periodo, in quanto fissati contrattualmente e soggetti a revisioni periodiche tramite *benchmark*;
- **Rischio connessi all'utilizzo di strumenti finanziari:** Sogei non opera sul mercato degli strumenti finanziari derivati e non è esposta a tali rischi.

GRI 2-28

3.7 PARTECIPAZIONI AD ASSOCIAZIONI

L'Azienda attraverso la partecipazione alle associazioni dà la possibilità ai propri dipendenti di usufruire dei servizi resi dalle stesse, quali pubblicazioni, aggiornamenti e approfondimenti su normative, di partecipare a seminari formativi e informativi, instaurare collaborazioni e confronti necessari e strumentali allo svolgimento della propria attività istituzionale.

L'adesione alle associazioni è regolamentata da specifiche linee guida e criteri di approvazione che prevedono un iter di raccolta dei fabbisogni e successiva approvazione subordinata alla verifica di determinati requisiti quali:

- **inerenza** - le finalità dell'associazione e i benefici conseguibili devono essere pertinenti rispetto alle attività e servizi erogati da Sogei verso i Clienti istituzionali e per le proprie esigenze di funzionamento aziendale;
- **interesse** - l'adesione deve soddisfare una concreta necessità di appartenenza ad un contesto «associativo»;
- **necessità professionale** - per garantire lo sviluppo e l'aggiornamento professionale del personale dipendente nonché per il mantenimento/rinnovo di eventuali certificazioni professionali acquisite;
- **specificità** - da intendere in termini di verifica e valutazione delle peculiari (o "originali") "caratteristiche/competenze o comunque di altri elementi distintivi dell'Associazione cui si intende aderire e che motivano la "scelta" della stessa in alternativa ad altre eventualmente attive nel medesimo contesto;
- **rapporto costi/benefici** - la spesa per il pagamento della quota associativa deve essere proporzionale ai benefici ottenuti anche considerando il costo da sostenere per l'acquisto dei servizi resi nel caso di mancata partecipazione all'associazione.

Nel 2023 Sogei ha aderito alle seguenti associazioni:

Ambito	Associazione
ICT	ACCESSIBILITY DAYS APS
	ASSOCIAZIONE HL7 ITALIA
	ASSOCIAZIONE INNOVUP
	ASSOCIAZIONE ITALIANA PER L'INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY
	C.N.R. IN HIGH PERFORMANCE COMPUTING, BIG DATA AND QUANTUM COMPUTING
	CYBER 4.0
	DAMA ITALY CHAPTER
	GAIA-X AISBL
	GUFPI-ISMA
	IFPUG
	ISACA INTERNATIONAL
	RTCM
	SPACE Y
	UNINFO
Corporate Governance	ANDAF
	ANRA
	AODV 231 - ASSOCIAZIONE DEI COMPONENTI DEGLI ORGANISMI DI VIGILANZA
	ASSIDIM
	ASSOBENEFIT
	ASSOCIAZIONE ITALIANA INTERNAL AUDITORS
	ASSONIME ASSOCIAZIONE FRA LE SOCIETA' ITALIANE PER AZIONI
	ASTRID SERVIZI S.R.L.
	IAA - INTERNATIONAL ADVERTISING ASSOCIATION
	SUSTAINABILITY MAKERS
	UNIONE DEGLI INDUSTRIALI E DELLE IMPRESE DI ROMA
Personale	AIF ASSOCIAZIONE ITALIA FORMATORI
	ASSOCIAZIONE ITALIANA PER LA DIREZIONE DEL PERSONALE
	FERPI - FEDERAZIONE RELAZIONI PUBBLICHE ITALIANA
	HRC INTERNATIONAL ACADEMY
	ICF ITALIA
	INTERNATIONAL COACH FEDERATION
	ISTITUTO ITALIANO DI PROJECT MANAGEMENT
	PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE
	VALORE D
Sicurezza	A.I.P.S.A. - ASSOCIAZIONE ITALIANA PROFESSIONISTI SECURITY

Ambito	Associazione
	AIIC - ASSOCIAZIONE ITALIANA ESPERTI IN INFRASTRUTTURE CRITICHE
	CLUSIT - ASSOCIAZIONE PER LA SICUREZZA INFORMATICA
	ECSO - EUROPEAN CYBER SECURITY ORGANIZATION
	ISFA ITALIAN CHAPTER

4. IL MODELLO SOGEI E LE STRATEGIE PER IL FUTURO

4.1 SCENARIO DI RIFERIMENTO

4.1.1 MERCATO IT

L'importo che le organizzazioni nel mondo spendono per l'IT dimostra la rapida evoluzione della natura della tecnologia. Gartner⁴ stima che nel 2024 la spesa globale per l'IT raggiungerà i 5,1 trilioni di dollari, con un aumento del 8% rispetto al 2023. Le categorie incluse nella stima di Gartner sono i componenti IT tradizionali: servizi di comunicazione, servizi IT, dispositivi, software e sistemi di *data center*. Nonostante l'Intelligenza Artificiale non abbia ancora impattato in maniera significativa la spesa per l'IT, gli investimenti dedicati a questa tecnologia ne stanno supportando la crescita globale.

Uno dei principali fattori della crescita prevista per il 2024 è l'aumento della spesa globale per i servizi di *Cloud* pubblici la cui crescita si stima arriverà al 20,4% dovuta sia all'aumento del prezzo dei servizi, sia all'incremento degli utilizzatori degli stessi.

In Italia l'andamento del mercato digitale nel 2023 è stato influenzato dalla combinazione degli effetti di due fattori: il rallentamento negli investimenti finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) ed il peggioramento dello scenario macroeconomico e geopolitico mondiale. Ciononostante, Confindustria stima una crescita del mercato digitale nazionale del +2,8% in aumento rispetto all'incremento osservato nel corso del 2022 pari al +2,4%.

All'interno di un contesto complesso e segnato da incertezze, il mercato nazionale è conscio del potenziale che le tecnologie svolgono nel guidare una solida ripresa economica, fornendo soluzioni innovative, analisi approfondite e decisioni informate per superare le sfide attuali. Si prevede infatti che nel 2024 la spesa complessiva in prodotti, soluzioni e servizi digitali in Italia supererà gli 82,2 miliardi di euro, in crescita del 3,8% rispetto all'anno precedente, segnando così un netto incremento. Si stima inoltre una crescita ancora più sostenuta nel 2025 (+4,9%) e nel 2026 (+5%), tale per cui alla fine del 2026 il mercato supererà i 90 miliardi di euro.⁵

Infine, a partire dal 2023, in linea con il programma strategico per il decennio digitale 2030, l'indice DESI (Indice di Digitalizzazione dell'Economia e della Società) è incluso all'interno del Report "2030 Digital Decade", utilizzato da parte della Commissione europea per monitorare i progressi per il conseguimento degli obiettivi digitali fissati a livello europeo. I pilastri su cui si costruisce il Report sono le competenze digitali, le infrastrutture digitali, la digitalizzazione delle imprese e la digitalizzazione dei servizi pubblici e per ogni Paese membro viene pubblicato un

⁴ Fonte Gartner 2023

⁵ Fonte: Anitec-Assiform, *Il Digitale in Italia 2023 Vol. 2*

report delle prestazioni associati ad ognuno di essi. Per il 2023, il nostro Paese registra un punteggio sotto la media UE per la fornitura dei servizi pubblici digitali per i cittadini (Italia: 68 vs Media UE:77) e imprese (Italia: 75 vs Media UE: 84), ma si sono registrati degli sforzi su aspetti, quali, ad esempio: disponibilità, efficienza e sicurezza delle infrastrutture digitali e interoperabilità tra i dati e le informazioni tra le pubbliche amministrazioni. ⁶

4.1.2 CONTESTO TECNOLOGICO

La trasformazione *cloud*, ad oggi consolidata, ha rivestito un ruolo centrale nel percorso di evoluzione delle infrastrutture IT nell'ottica dell'agilità e della massima efficienza.

Si rende necessario, in questa fase, concentrarsi su tendenze già delineate lo scorso anno, come la necessità di adottare sempre più un approccio "a piattaforme" nella realizzazione di soluzioni (*building block* standardizzabili e componibili) e di cambiare approccio nelle difese *cyber* spostando l'organizzazione da una difesa generalizzata, basata su *policy*, ad una che identifichi i rischi ed attui un approccio *Zero Trust*.

È importante citare il ruolo rivestito, nel contesto Sogei, dall'Intelligenza Artificiale (IA), una delle più grandi rivoluzioni tecnologiche a supporto dell'essere umano: dal *machine learning*, alla robotica, alle reti neurali, sino all'IA generativa utilizzata anche a supporto del *business*, delle infrastrutture e della sicurezza. Si tratta di strumenti indispensabili per stare al passo con la velocità dei cambiamenti e soprattutto per filtrare e analizzare informazioni rilevanti a partire dall'enorme mole di dati prodotti dai servizi e dalle infrastrutture del *Data Center*.

Grazie al contributo offerto dall'IA è possibile fornire supporto alle decisioni, sintesi e 'pareri' su tematiche legali o tecniche ed ancora di più nel fare previsioni negli ambiti più operativi e tecnologici delle infrastrutture IT, in virtù della gestione di grandissime quantità di informazioni che consentono di predire guasti, malfunzionamenti e fermi dei servizi.

L'Intelligenza Artificiale ha rappresentato per la nostra Azienda un fattore decisivo per velocizzare e migliorare il processo produttivo software. Attraverso soluzioni potenziate dall'IA (*AI-Augmented Development*) si potranno supportare gli ingegneri software nella progettazione del codice e nel *testing*, mentre l'IA generativa faciliterà lo sviluppo per produrre applicazioni e la traduzione di codice "*legacy*" verso nuovi e più efficienti linguaggi di codifica. Si prevede⁷ che nei prossimi 2 anni almeno il 70% degli sviluppi per applicazioni *web* e *mobile* saranno impattate da questa tecnologia.

L'Intelligenza Artificiale porta con sé alcune aree di attenzione: ad oggi non esistono riferimenti per calcolare, in certi ambiti, specialmente per l'IA generativa, il beneficio che ne deriva rispetto all'investimento economico. La necessità di concentrare gli investimenti in modo specifico

⁶ Fonte: Commissione europea, *Digital Decade Country Report 2023 - Italy*

⁷ Fonte Gartner

piuttosto che seguendo “mode” tecnologiche, impone attente analisi tecnico-economiche e piani di trasformazione specifici, nonché disponibilità di nuove competenze.

In sintesi, è possibile affermare che, seppur in un contesto in continua trasformazione, alcuni elementi di evoluzione si ripetono costantemente: sicurezza (anche in termini di disponibilità dei dati e dei servizi), *cloud* (anche in ottica di sovranità per fornire la disponibilità di un *cloud* privato all'Amministrazione), IA (per migliorare strumenti e modelli, ma con un rispetto dell'etica e dei diritti dei Cittadini). Sogei su questi ambiti ha concentrato, sta concentrando e continuerà a concentrare le proprie attenzioni ed investimenti per supportare sempre meglio i propri Clienti.

Il 2023 ha rappresentato un anno decisivo nel percorso di modernizzazione infrastrutturale, applicativa ed organizzativa in sintonia con il paradigma *Cloud*. In particolare:

- **Modernizzazione delle applicazioni “legacy” utilizzando il paradigma *Cloud*:** l'esecuzione di questi programmi è stata accelerata grazie alla disponibilità di una serie di opzioni di piattaforma (*IaaS*, *PaaS*, *CaaS*, *DaaS*, ...) che hanno ridotto i tempi di esecuzione dei progetti, rendendo accettabile il ritorno di investimento in ottica di abbattimento del debito tecnico e il rischio operativo;
- ***Cloud* Sovrano ed interoperabilità:** il concetto di *cloud* sovrano è legato all'esigenza di fornitura di servizi *cloud* all'interno di un'unica area geografica in sintonia con i requisiti legislativi e di residenza dei dati. Il concetto di sovranità in ambito *cloud* include non solo il controllo dei dati ma anche l'esigenza di indipendenza e controllo da fornitori tecnologici stranieri per i servizi che gestiscono dati critici o strategici per i cittadini. La disponibilità di una nuova forma di offerta dei principali *Cloud Services Provider*, allineata alle specifiche prescrizioni normative in termini di residenza del dato e di localizzazione delle operazioni, ha semplificato il processo di adozione delle piattaforme *Cloud* per le nuove applicazioni o per quelle da modernizzare in ambito governativo e per la Pubblica Amministrazione. Una ulteriore estensione del concetto di sovranità del dato si spinge agli scenari di scambio dei dati stessi tra organizzazioni, istituzioni ed aziende potenzialmente appartenenti a nazioni differenti. Diverse iniziative in Europa, tra le quali Gaia-X, sono orientate alla definizione di regole e standard per supportare la creazione e la fruizione di *Data Spaces* e *Data Products* in modo sicuro e controllato tramite piattaforme che permettono di garantire l'identità degli attori e l'effettivo uso che si fa dei dati stessi;
- **AI per aumentare l'efficienza operativa:** l'enfasi sulla Intelligenza Artificiale generata dalla “democratizzazione” di strumenti basati sulla IA Generativa ha dato grande visibilità alle opportunità di miglioramento dell'efficienza operativa in molti processi dove l'intervento umano costituisce un fattore di rallentamento. Anche nell'ambito della Pubblica Amministrazione si sta lavorando per rendere più fluida l'erogazione dei servizi tramite

l'adozione di sistemi a supporto delle decisioni e strumenti automatici per una comunicazione più efficace con i cittadini;

- **Componibilità delle Soluzioni:** in periodi di grande trasformazione è fondamentale disporre di tasselli componibili *-Packaged Business Capabilities (PBC)-* in grado di velocizzare lo sviluppo di applicazioni modulari, per poter assecondare velocemente le iniziative di trasformazione delle istituzioni;
- **Sicurezza Adattiva:** all'aumentare progressivo del perimetro e dell'impatto delle minacce degli attacchi informatici, le contromisure si stanno spostando da un approccio *"policy-based"* a uno *"risk-based"* -*National Institute of Standards and Technology (NIST) Risk Management Framework*, and *zero-trust network access (ZTNA)*-, in cui anche l'elemento umano, spesso il fattore più a rischio, è gestito tramite programmi di consapevolezza e di continuo apprendimento;
- **Ecosistemi per la Identità Digitale:** la capacità di identificare e profilare in maniera affidabile gli individui che usufruiscono dei servizi digitali è un prerequisito imprescindibile per la trasformazione della PA. I timori relativi alla riservatezza dei dati e al controllo centrale che i cittadini sono disposti a tollerare, stanno stimolando sperimentazioni nell'ambito dell'identificazione decentralizzata basata su tecnologie *"blockchain/distributed ledger"*, dove la garanzia della identità è controllata da algoritmi, piuttosto che da istituzioni centrali. Le esigenze relative all'identità digitale vanno al di là dell'autenticazione per accedere ai servizi e si estendono ai concetti di *"identity wallet"* per individui, organizzazioni e oggetti, per rendere sicuro ed efficiente l'accesso e l'utilizzo di un ecosistema digitale.

4.1.3 QUADRO NORMATIVO

L'attività di Sogei si colloca nell'ambito di un ampio quadro normativo che regola i rapporti tra il Ministero dell'Economia e delle Finanze, le sue Strutture Organizzative, le altre articolazioni della Pubblica Amministrazione committenti, gli intermediari e i cittadini. Di seguito si indicano, in ordine cronologico, i principali provvedimenti normativi, di interesse per la Società, emanati nel 2023.

4.1.3.1 *Per il rafforzamento dell'operatività dell'Amministrazione finanziaria, Sogei S.p.A. provvede alla cura degli aspetti tecnologici relativi all'introduzione del concordato preventivo e l'implementazione dell'adempimento collaborativo di cui al Decreto Legislativo 5 agosto 2015, n. 128 recante disposizioni sulla certezza del diritto nei rapporti tra fisco e contribuente*

L'articolo 6-ter, comma 1, del Decreto Legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con modificazioni dalla Legge 21 aprile 2023, n. 41, recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti

complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune” ha novellato l'articolo 9-bis (riguardante gli indici sintetici di affidabilità fiscale), comma 15, secondo periodo, del Decreto Legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla Legge 21 giugno 2017, n. 96, affidando a Sogei S.p.A. la cura degli aspetti tecnologici connessi alle attività di progettazione, di sviluppo e di realizzazione dell'interoperabilità delle banche dati, relativamente agli aspetti metodologici, fermi restando il coordinamento e l'indirizzo da parte dell'Agenzia delle Entrate, al fine di favorire l'introduzione del concordato preventivo e l'implementazione dell'adempimento collaborativo di cui al Decreto Legislativo 5 agosto 2015, n. 128.

4.1.3.2 Fusione per incorporazione della società SOSE S.p.A. nella società Sogei S.p.A. e disposizioni concernenti i lavoratori dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione trasferiti alla società Sogei S.p.A.

L'articolo 18-bis del Decreto Legge 22 giugno 2023 n. 75 convertito con modificazioni dalla Legge 10 agosto 2023, n. 112 recante “Disposizioni urgenti in materia di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, di agricoltura, di sport, di lavoro e per l'organizzazione del Giubileo della Chiesa cattolica per l'anno 2025”, stabilisce la fusione per incorporazione della società SOSE S.p.A. nella società Sogei S.p.A. e prevede, altresì, disposizioni concernenti i lavoratori dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione trasferiti alla società Sogei S.p.A.

4.1.3.3 Sogei S.p.A. confermata nell'elenco delle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della Legge 31 dicembre 2009, n. 196 e successive modificazioni

Con comunicato dell'ISTAT del 26 settembre 2023 - “Elenco delle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196 e successive modificazioni (Legge di contabilità e di finanza pubblica)” - pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale del 26 settembre 2023, n. 225, Sogei S.p.A. è stata confermata nell'elenco delle unità istituzionali che fanno parte del settore delle Amministrazioni Pubbliche.

4.1.3.4 Modalità di trasferimento del ramo di azienda da Agenzia delle Entrate – Riscossione a Sogei S.p.A.

Il Decreto 4 ottobre 2023 del Ministero dell'Economia e delle Finanze recante “modalità applicative delle disposizioni dei commi 258-260 della Legge 29 dicembre 2022, n. 197 (Legge di bilancio 2023)”, in attuazione dell'articolo 1, comma 263, della Legge 29 dicembre 2022, n. 197, ha definito le modalità applicative del trasferimento del ramo d'azienda, entro il 31 dicembre 2023, costituito dalle attività dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione relative all'esercizio dei

sistemi *Information and Communication Technologies* (ICT), *demand & delivery* riscossione enti e contribuenti, *demand & delivery* servizi corporate alla società Sogei S.p.A., con particolare riguardo alle modalità di individuazione del ramo d'azienda oggetto di cessione, del corrispettivo della cessione, del personale trasferito con la cessione e al trasferimento dei rapporti giuridici attivi, passivi e processuali.

4.1.3.5 Il Ministero della Giustizia può avvalersi della Sogei – Società generale d'informatica S.p.A., sulla base di apposite convenzioni, per il completamento e la successiva gestione e manutenzione della piattaforma per la raccolta delle firme degli elettori necessarie per i referendum e le iniziative popolari

L'articolo 2 del Decreto Legge 18 ottobre 2023, n. 144 convertito con modificazioni dalla Legge 13 dicembre 2023, n. 189, recante "Disposizioni urgenti per gli Uffici presso la Corte di cassazione in materia di referendum" prevede che il Ministero della Giustizia, per il completamento e la successiva gestione e manutenzione della piattaforma per la raccolta delle firme degli elettori necessarie per i referendum e le iniziative popolari, realizzata ai sensi dell'articolo 1, comma 341 della Legge 30 dicembre 2020, n. 178, può avvalersi di Sogei, sulla base di apposite convenzioni per la disciplina dei relativi rapporti.

4.1.3.6 Regolamento riguardante i criteri e le modalità di attribuzione e di utilizzo della Carta della cultura Giovani e della Carta del Merito prevista dalla Legge di Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024.

Il Decreto 29 dicembre 2023, n. 225, del Ministero della Cultura (MIC), recante "Regolamento recante criteri e modalità di attribuzione e di utilizzo della Carta della cultura Giovani e della Carta del merito" disciplina i criteri e le modalità di attribuzione e di utilizzo della «Carta della cultura giovani» e della «Carta del merito», di cui all'articolo 1, commi 357, 357-bis, 357-ter, 357-quater, 357-quinquies e 358, della Legge 30 dicembre 2021, n. 234, come sostituiti, introdotti o modificati dall'articolo 1, comma 630, della Legge 29 dicembre 2022, n. 197.

Nello specifico l'art. 4, comma 1, stabilisce che l'Amministrazione responsabile per l'attuazione del presente regolamento è il MIC. A tal fine, il MIC, mediante la stipula di apposite convenzioni, si avvale, delle società SOGEI - Società generale d'informatica S.p.A. e CONSAP.

4.1.3.7 Proroga non oltre il 31 marzo 2024 della Convenzione fra il MeF, l'AdE e Sogei, nelle more del definito perfezionamento della nuova Convenzione la cui scadenza era prevista al 31 dicembre 2023.

Il Decreto-legge 30 dicembre 2023, n. 215, recante "Disposizioni urgenti in materia di termini normativi" all'art. 3, comma 12, nelle more del definitivo perfezionamento della nuova Convenzione, ha predisposto la proroga non oltre il 31 marzo 2024 delle disposizioni previste

dalla Convenzione fra il Ministero dell'Economia e delle Finanze, l'Agenzia delle Entrate e Sogei del 23 dicembre 2009, e dei relativi Accordi Convenzionali attuativi, la cui scadenza era fissata al 31 dicembre 2023.

Lo scopo di tale proroga è quello di garantire, senza soluzione di continuità, i servizi informatici del Sistema Tessera Sanitaria e dell'Infrastruttura nazionale per l'interoperabilità dei fascicoli sanitari elettronici (INI), anche per le finalità degli specifici interventi previsti dal PNRR.

4.2 IL RUOLO DI SOGEI

Sogei - Società Generale d'Informatica S.p.A., è controllata al 100% dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) ed opera, esclusivamente sul territorio italiano, sulla base del modello organizzativo dell'*in house providing*. La sede societaria ed operativa di Sogei è a Roma (IT).

Sogei ha per oggetto prevalente, almeno l'80% del fatturato, la prestazione di servizi strumentali all'esercizio delle funzioni pubbliche attribuite al Ministero dell'Economia e delle Finanze e alle Agenzie fiscali, di seguito riportati:

- realizzazione, sviluppo, manutenzione e conduzione tecnica del Sistema Informativo della Fiscalità per l'Amministrazione finanziaria;
- ogni altra attività connessa, direttamente o indirettamente, con quella di cui sopra ivi comprese il supporto, l'assistenza e la consulenza all'Amministrazione finanziaria per lo svolgimento delle funzioni statali ad essa spettanti;
- realizzazione delle attività informatiche riservate allo Stato ai sensi del Decreto Legislativo n. 414 del 1997, e successivi provvedimenti di attuazione, attività di sviluppo e gestione dei sistemi informatici ivi comprese le attività di supporto, assistenza e consulenza direttamente o indirettamente collegate a tali attività;
- attività di sviluppo e gestione dei sistemi informatici e ogni altra attività di carattere informatico in aree di competenza del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La Società nel corso del 2023 è stata interessata da due operazioni straordinarie: la prima riguarda la fusione per incorporazione con la SOSE S.p.A., prevista dall'art. 18 bis del Decreto-legge 22 giugno 2023, n. 75, convertito con modificazioni dalla Legge 10 agosto 2023, n. 112; la seconda riguardante l'acquisizione del ramo di azienda delle attività relative all'esercizio dei sistemi ICT dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione, previsto dalla Legge 29 dicembre 2022, n. 197, all'articolo 1, commi da 258 a 263.

A seguito dell'operazione di fusione per incorporazione della SOSE S.p.A., si è proceduto a modificare lo statuto della Società, che è entrato in vigore il 1° gennaio 2024 e che ha modificato l'oggetto sociale al fine di prevedere le attività precedentemente svolte dalla richiamata SOSE S.p.A.. In particolare l'elaborazione degli studi di settore, degli indici sintetici di affidabilità

fiscale, la revisione e la reingegnerizzazione integrata dei processi fiscali e delle connesse procedure informatiche, da realizzare in collaborazione con le competenti Agenzie Fiscali e ogni attività idonea a sviluppare innovative tecniche di elaborazione dei dati, a potenziare le attività di analisi per contrastare la sottrazione all'imposizione delle basi imponibili e favorire l'introduzione del concordato preventivo e l'implementazione dell'adempimento collaborativo di cui al D.Lgs. n.128/2015.

Sogei ha, altresì, quale oggetto, lo svolgimento, nel rispetto della normativa vigente, di ogni attività di natura informatica per conto dell'Amministrazione pubblica centrale, nonché di tutte le attività ad esse connesse e strumentali.

In misura residuale, Sogei può svolgere anche attività conferite in base a disposizioni legislative e regolamentari, per conto di Regioni, Enti locali, società a partecipazione pubblica, anche indiretta, di organismi ed enti che svolgano attività di interesse pubblico o rilevanti nel settore pubblico, nonché di Istituzioni internazionali e sovranazionali e di Amministrazioni pubbliche estere, ivi comprese le attività verso l'Agenzia per l'Italia digitale.

Per conseguire la massima efficienza della sua azione Sogei potrà svolgere ricerca applicata e potrà procedere alla realizzazione ed allo sviluppo di prodotti in ogni area aperta dalla tecnologia informatica.

Sogei può avvalersi per l'acquisizione di beni e servizi della committenza di Consip S.p.A., tramite specifica Convenzione. Qualora fosse strumentale all'attività svolta e su autorizzazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze, Sogei può assumere partecipazioni in altre imprese, purché la misura e l'oggetto della partecipazione non modifichino l'oggetto sociale.

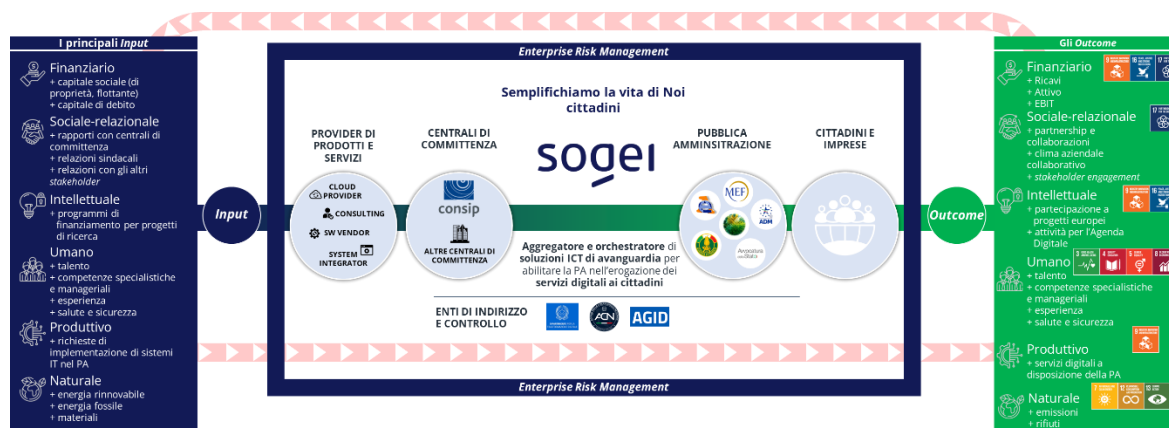
Infine, come stabilito dall'articolo 7-bis comma 5 del D.L. 80/2021 convertito nella Legge n. 113/2021, Sogei assicura la piena efficacia delle attività anche per la realizzazione dei progetti di trasformazione digitale del PNRR affidati ad essa e provvede, in deroga a quanto previsto dall'articolo 1, comma 358, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, all'utilizzo degli utili di bilancio conseguiti e, ove necessario, all'eventuale emissione di specifiche obbligazioni. Per le medesime finalità Sogei è autorizzata, previa delibera dell'assemblea degli azionisti, alla costituzione di società o all'acquisto di partecipazioni.

I ricavi dell'esercizio 2023 sono pari a 999,1 milioni di euro.

4.2.1 IL MODELLO DI BUSINESS DI SOGEI

Le modalità in cui Sogei definisce il proprio approccio aziendale si caratterizza per la connessione tra la pianificazione strategica, il ciclo di generazione di valore e le diverse risorse, siano esse di natura finanziaria o non finanziaria. Viene posta particolare attenzione a come il valore è creato, preservato e disperso, così come illustrato nella seguente figura.

Figura 1 - Processo di creazione del valore



4.3 LA STRATEGIA – OBIETTIVI

4.3.1 STAKEHOLDER ENGAGEMENT E ANALISI DI MATERIALITÀ

Dal 2011, Sogei si dedica alla misurazione e rendicontazione delle tematiche non finanziarie. È cruciale per l'Azienda comprendere gli interessi e i bisogni mutevoli degli *stakeholder* per sviluppare strategie che considerino le loro aspettative, aumentando così l'impatto positivo delle attività condivise. Sogei identifica attentamente le principali categorie di *stakeholder* e collabora attivamente con loro. Questa interazione permette all'Azienda di essere più vicina e reattiva alle loro esigenze in continuo cambiamento. Di seguito vengono presentate le principali categorie di *stakeholder* e le modalità di coinvolgimento adottate da Sogei per il loro coinvolgimento:

Categoria di stakeholder	Principali modalità di <i>stakeholder engagement</i>
Azionisti	Incontri presso sedi istituzionali; partecipazioni a conferenze di settore e cabine di regia; adunanze degli organi amministrativi.
Clienti	Indagini dirette e indirette sulla soddisfazione e qualità dei prodotti e/o servizi.
Cittadini	Campagne di comunicazione diffuse tramite <i>social media</i> , sito istituzionale e Report Integrato.
Fornitori	Codice etico e contrattualistica; informazioni <i>online</i> ; portale "Acquisti in rete PA"; <i>meeting</i> e <i>partnership</i> collaborativa; sito istituzionale; questionario di valutazione impatti somministrato tramite applicativo <i>online</i> .

Istituzioni	Audizioni Parlamentari in Camera e Senato; Atti di indirizzo; Convenzioni e Protocolli d'intesa; adunanze organi amministrativi; incontri presso sedi istituzionali; partecipazioni a conferenze di settore.
Collettività e territorio	<i>Social listening</i> ; analisi <i>web</i> ; <i>social network</i> ; sito istituzionale; audizioni; <i>media relation</i> ; incontri con le Università.
Dipendenti	Strumenti di comunicazione interna (<i>Intranet</i> aziendale, <i>newsletter</i> , <i>mailing list</i> etc.); sessioni informative e di incontro; sessioni di ascolto HR.
Consip S.p.A.	Contrattualistica; contatto diretto; <i>e-mail</i> .

Data l'adozione da parte di Sogei nel 2022 dei GRI *Standard* aggiornati secondo la struttura 2021, l'Azienda, di conseguenza, ha rivisto il proprio processo di individuazione dei temi materiali. Questo infatti ha contemplato l'introduzione, per la prima volta, della valutazione da parte degli *stakeholder* degli impatti negativi, positivi, potenziali e attuali che l'impresa genera o potrebbe generare nei confronti del contesto in cui opera.

Considerando i profondi cambiamenti dovuti all'adozione di tali standard e conseguente aggiornamento del processo di analisi di materialità, per il 2023 è stata confermata la significatività e relativa prioritizzazione delle tematiche materiali individuate nell'anno 2022.

Di seguito, si riportano i 20 temi materiali e la relativa prioritizzazione.

Ranking	Temi materiali	Cosa significa per Sogei?
1	Digitalizzazione ed inclusione digitale	Favorire, semplificare e migliorare le relazioni e le forme di collaborazione tra cittadino e PA per garantire una maggiore inclusione e lo sviluppo di una cittadinanza digitale.
2	Generazione e distribuzione di valore economico e finanziario	Assicurare il raggiungimento di <i>performance</i> economiche e finanziarie sostenibili al fine di creare e distribuire valore tra tutti gli <i>stakeholder</i> .
3	User & Customer experience	Sviluppare soluzioni e un modello operativo in linea con le esigenze dei clienti, al fine di garantire piena rispondenza alle loro esigenze e un grado di soddisfazione adeguato.
4	Formazione e sviluppo competenze	Investire concretamente nello sviluppo delle risorse umane con percorsi di formazione idonei a valorizzare le competenze, al fine di garantire all'Organizzazione una crescente creazione di valore attraverso, anche, il proprio capitale umano.
5	Etica Digitale	Sviluppare algoritmi che tengano in considerazione le tematiche etiche, al fine di assicurare, attraverso i propri servizi, adeguati sistemi di <i>privacy</i> , trasparenza, non discriminazione e promozione di valori umani.
6	Sviluppo di sistemi e servizi ICT per il contrasto all'illegalità	Contribuire allo sviluppo di sistemi infrastrutturali e servizi ICT utili alla PA, al fine di garantire strumenti efficaci ed efficienti volti al contrasto della illegalità nell'ambito delle attività svolte sul territorio nazionale e monitorare il rispetto delle norme.
7	Creazione di valore condiviso	Interiorizzare nella propria <i>mission</i> obiettivi di beneficio comune per gli <i>stakeholder</i> , per l'ambiente e per la comunità, al fine di poter misurare concretamente gli effetti che l'Azienda genera in termini di sostenibilità.
8	Gestione integrata dei rischi	Introdurre gradualmente all'interno dell'Azienda processi di controllo interno e un modello di gestione integrata del rischio, al fine di diffondere non solo il nuovo approccio aziendale adottato ma anche la creazione di un clima orientato all'etica.
9	Qualità ed affidabilità dei servizi	Mirare al costante miglioramento del livello di soddisfazione del cliente e della capacità dell'Azienda di rispondere alle richieste con adeguatezza e tempestività, al fine di garantire servizi sempre più affidabili.
10	Gestione responsabile della supply chain	Introdurre meccanismi e strumenti di controllo della propria catena di fornitura, al fine di incentivare una piena collaborazione e condivisione con i propri fornitori di una strategia di approvvigionamento sostenibile.

Ranking	Temi materiali	Cosa significa per Sogei?
11	Sicurezza e Data Protection	Monitorare e prevenire le attuali e potenziali conseguenze derivanti da eventuali perdite di informazioni sensibili riguardanti soggetti privati e pubblici, al fine di offrire sistemi informativi sempre più sicuri ed efficienti.
12	Capacità attrazione talenti	Contribuire a rafforzare l'identità dell'Azienda attraverso l'attrazione di talenti, al fine di arricchire le competenze a disposizione della stessa, il rafforzamento della cultura d'impresa e l'aumento del grado di coinvolgimento e del senso di appartenenza.
13	Welfare aziendale e work-life balance	Garantire un sistema di <i>welfare</i> adeguato al fine di incentivare il proprio capitale umano a contribuire allo sviluppo e rafforzamento delle <i>performance</i> dell'Organizzazione.
14	Diversity, contaminazione e pari opportunità	Creare e mantenere un ambiente di lavoro in grado di garantire e tutelare la diversità e l'inclusività all'interno dell'Azienda, al fine di assicurare il benessere delle persone e la possibilità di esprimere appieno il proprio potenziale.
15	Trasparenza, etica e integrità nella conduzione del business	Adottare principi di trasparenza e di responsabilità degli amministratori pubblici nell'ambito di tutti i processi amministrativi al fine di garantire ai cittadini accesso al patrimonio informativo pubblico e un controllo e monitoraggio costante delle attività della PA.
16	Green ICT – gestione sostenibile dei Data Center	Promuovere un uso efficiente delle risorse naturali ed energetiche al fine di contribuire a ridurre attivamente l'impronta ambientale dei sistemi ICT.
17	Gestione responsabile dei rifiuti	Garantire una gestione efficace dei materiali di scarto, al fine di promuovere il riutilizzo e corretto smaltimento degli stessi, in ottica di economia circolare.
18	Consumi energia ed emissioni - mitigazione impatti climate change	Adottare strategie di riduzione delle emissioni delle infrastrutture dell'Azienda al fine di prevenire gli effetti negativi associati al cambiamento climatico.
19	Salute e sicurezza sul lavoro	Porre particolare attenzione al monitoraggio costante dei processi aziendali al fine di prevenire infortuni e malattie professionali, sia del proprio personale sia di terze parti interessate.
20	Compliance normativa	Rispettare nello svolgimento delle proprie attività leggi e regolamenti sia nazionali sia internazionali sia specifici di settore al fine di garantire correttezza e trasparenza nei rapporti con le terze parti.

4.3.2 I TEMI MATERIALI: LA RENDICONTAZIONE E LE RELAZIONI CON GLI SDGs E I BES

Il sistema di rendicontazione dedicato alla sostenibilità e alla trasparenza adottato da Sogei include un insieme di indicatori aggiuntivi, oltre agli standard GRI, utili a dare una valutazione più precisa delle prestazioni di Sogei sui temi materiali. A tal fine, nella seguente tabella, vengono evidenziate le correlazioni tra i temi materiali, gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs), gli Indicatori di Benessere Equo e Sostenibile (BES) e gli indicatori utilizzati da Sogei.

Temi materiali	GRI Specific Standard	Altri indicatori	SDGs	BES
Digitalizzazione ed inclusione digitale		DIG-1 DIG-2 DIG-3 DIG-4 DIG-5	8 - Lavoro dignitoso e crescita economica 9 - Imprese, innovazione e infrastrutture	11 – Innovazione, Ricerca e Creatività
Generazione e distribuzione di valore economico e finanziario	GRI 201-1	ECO -1	8 - Lavoro dignitoso e crescita economica	4 – Benessere Economico
User & Customer experience			8 - Lavoro dignitoso e crescita economica. 9 - Imprese, innovazione e infrastrutture	11 – Innovazione, Ricerca e Creatività
Formazione e sviluppo competenze	GRI 404-1 GRI 404-2 GRI 404-3	PVF-1 PVF-2 PVF-3 PVF-4 PVF-5	4 - Istruzione di qualità	2 – Istruzione e Formazione

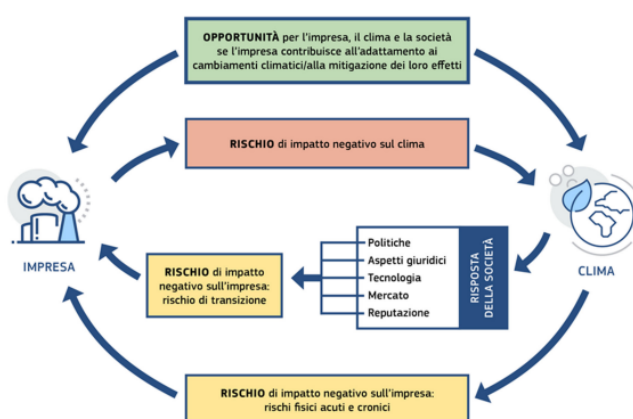
Temi materiali	GRI Specific Standard		Altri indicatori		SDGs	BES
Etica Digitale					16 - Pace, giustizia e istituzioni solide	12 – Qualità dei servizi
Sviluppo di sistemi e servizi ICT per il contrasto all'illegalità			ILL-1 ILL-2		16 - Pace, giustizia e istituzioni solide	11 – Innovazione, Ricerca e Creatività, 9 – Paesaggio e Patrimonio Culturale
Creazione di valore condiviso	GRI 203-1				8 - Lavoro dignitoso e crescita economica 9 - Imprese, innovazione e infrastrutture 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide	11 – Innovazione, Ricerca e Creatività, 2– Istruzione e Formazione, 8 – Benessere Soggettivo,
Gestione integrata dei rischi					8 - Lavoro dignitoso e crescita economica. 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide.	
Qualità ed affidabilità dei servizi			QAS-1 QAS-2 QAS-3		9 - Imprese, innovazione e infrastrutture.	11 – Innovazione, Ricerca e Creatività 12- Qualità dei servizi
Gestione responsabile della supply chain	GRI 308-1 GRI 414-1		GSC-2 GSC-3		8 - Lavoro dignitoso e crescita economica 12 - Consumo e produzione responsabili	10 - Ambiente
Sicurezza e Data Protection	GRI 418-1		SDP-1 SDP-2 SDP-3 SDP-4 SDP-5	SDP-6 SDP-7 SDP-8 SDP-9 SDP-10	8 - Lavoro dignitoso e crescita economica	3 – Lavoro e Conciliazione Tempi di Vita
Capacità attrazione talenti	GRI 401-1		PVT-1 PVT-2 PVT-3 PVT-4 PVT-5		4 - Istruzione di qualità 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica	2– Istruzione e Formazione, 3 – Lavoro e Conciliazione Tempi di Vita
Welfare aziendale e work-life balance	GRI 401-2 GRI 401-3		PVW-1 PVW-2 PVW-3		5 - Parità di genere. 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica.	3 – Lavoro e Conciliazione Tempi di Vita
Diversity, contaminazione e pari opportunità	GRI 405-1 GRI 405-2 GRI 406-1				5 - Parità di genere.	3 – Lavoro e Conciliazione Tempi di Vita
Trasparenza, etica e integrità nella conduzione del business	GRI 205-1 GRI 205-2 GRI 205-3		GOV-1 GOV-2 GOV-3 GOV-4		16 - Pace, giustizia e istituzioni solide.	12 – Qualità dei servizi
Green ICT – gestione sostenibile dei Data Center	GRI 303-1 GRI 303-2 GRI 303-3 GRI 303-4 GRI 303-5				8 - Lavoro dignitoso e crescita economica 12 - Consumo e produzione responsabili. 13 - Lotta contro il cambiamento climatico	10 - Ambiente
Gestione responsabile dei rifiuti	GRI 306-1 GRI 306-2 GRI 306-3 GRI 306-4 GRI 306-5				8 - Lavoro dignitoso e crescita economica 12 - Consumo e produzione responsabili. 13 - Lotta contro il cambiamento climatico	10 - Ambiente
Consumi energia ed emissioni - mitigazione impatti climate change	GRI 302-1 GRI 302-3 GRI 302-4 GRI 302-5	GRI 305-1 GRI 305-2 GRI 305-4 GRI 305-5	PUE		7 - Energia pulita e accessibile 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica 12 - Consumo e produzione responsabili 13 - Lotta contro il cambiamento climatico	10 - Ambiente

Temi materiali	GRI Specific Standard		Altri indicatori	SDGs	BES
Salute e sicurezza sul lavoro	GRI 403-1 GRI 403-2 GRI 403-3 GRI 403-4 GRI 403-5	GRI 403-6 GRI 403-8 GRI 403-9 GRI 403-10		8 - Lavoro dignitoso e crescita economica.	1 - Salute 3 - Lavoro e Conciliazione Tempi di Vita
Compliance normativa	GRI 206-1			16 - Pace, giustizia e istituzioni solide.	6 - Politica e istituzioni

4.3.3 GESTIONE DEI RISCHI E DELLE OPPORTUNITÀ CLIMATE RELATED

Negli ultimi anni, i cambiamenti climatici sono divenuti una minaccia sempre più urgente. Gli eventi atmosferici estremi, come inondazioni, periodi di siccità e tempeste, possono provocare danni significativi alle infrastrutture, alle catene di approvvigionamento e alle attività commerciali.

Figura 2 - Opportunità e rischi legati al clima



L'analisi dei rischi *climate related* implica la considerazione non solo sugli impatti ambientali potenziali, ma anche rispetto ai rischi legati agli impatti ambientali generati. In questo quadro, emergono due tipologie di rischi:

- i rischi fisici: si intendono tutti quei rischi che comportano "costi economici e finanziari per le perdite causate da eventi meteorologici estremi legati al cambiamento climatico";
- i rischi di transizione: si intendono tutti quei rischi che implicano "mancato adeguamento verso un'economia a basse emissioni di carbonio e a ridotto impatto ambientale".

Il ruolo istituzionale e strategico svolto da Sogei come partner tecnologico della P.A., la sua missione come Società al servizio dei cittadini e del sistema Paese, l'importanza e l'estensione delle infrastrutture gestite, comportano inevitabilmente una particolare attenzione al

monitoraggio e alla gestione dei rischi *climate related* e al loro inserimento nel contesto dell'ERM aziendale.

Questa integrazione comporta l'identificazione, la valutazione e la gestione dei rischi connessi ai cambiamenti climatici che vanno considerati con gli altri rischi aziendali. Di conseguenza, nell'ambito della valutazione, vengono presi in considerazione non solo gli effetti derivanti dai rischi aziendali precedentemente individuati, ma anche possibili ulteriori impatti derivanti dai rischi correlati al clima (come, ad esempio, i disastri ambientali).

In questo contesto, in continuità con quanto fatto nel corso dell'anno precedente, gli eventi naturali e climatici sono stati inclusi tra le principali cause degli eventi rischiosi relativi ai processi aziendali e sono stati mappati nel Registro dei Rischi ERM.

Evento rischioso	Possibili cause
Indisponibilità dei servizi di facility e/o guasto o malfunzionamento delle utility	<ul style="list-style-type: none"> – Riduzione dell'erogazione delle forniture elettriche/idriche a causa dei cambiamenti climatici/eventi naturali catastrofici; – interruzione dell'erogazione della fornitura elettrica o idrica da parte del fornitore; – interruzione dell'erogazione dei servizi di facility (es. pulizia, servizi manutentivi e servizi alle persone).
Indisponibilità totale o parziale degli edifici aziendali e/o del Data Center	<ul style="list-style-type: none"> – Incendio o allagamento di natura dolosa o accidentale (es. manomissione o sabotaggio); – eventi naturali/climatici catastrofici; – diffusione di un evento epidemiologico con cluster in Italia o pandemico.

In linea con l'integrazione dei rischi legati ai cambiamenti climatici nell'ERM, Sogei continua ad impegnarsi nello sviluppo di soluzioni per migliorare l'efficienza nel contesto del *disaster recovery* e della continuità operativa.

4.3.4 LE LINEE GUIDA INDUSTRIALI DI SOGEI

Sogei riveste un ruolo chiave nella «filiera» di sviluppo di servizi digitali per cittadini e imprese in qualità di Partner primario della Pubblica Amministrazione nel percorso di trasformazione digitale. È inoltre gestore dell'infrastruttura tecnologica e garante della sicurezza, della resilienza e della sovranità di dati e applicazioni strategiche per il Paese. La strategia di crescita sviluppata nel biennio 2020-2022 ha abilitato Sogei ad una forte espansione delle attività su diverse direttrici di sviluppo: incremento dei servizi sui clienti *captive*, acquisizione di nuovi clienti ad elevato impatto e ampia partecipazione ad iniziative legate ai fondi PNRR (FSE, ANSC, etc.).

Nel 2023 Sogei ha posto in essere azioni dirette al consolidamento e rafforzamento, necessarie per supportare l'espansione del business; le linee guida di rafforzamento e consolidamento sono state focalizzate sulla qualità e affidabilità delle soluzioni, sulla economicità e *time to market*, attraverso l'industrializzazione e scalabilità delle soluzioni e sulla agilità operativa e il rafforzamento delle competenze, con l'obiettivo di:

- consolidare il ruolo di Sogei come abilitatore della trasformazione digitale della PA e come soggetto attuatore delle principali iniziative di digitalizzazione indirizzate dal PNRR;

- assicurare una efficace trasformazione applicativa dei servizi nei confronti soprattutto dei Clienti *in-house* attraverso un nuovo modello di offerta *composable*, introducendo soluzioni *best-in-class* in ottica *platform* e riducendo il *time-to-market*;
- assicurare la messa in sicurezza e la *business continuity* secondo le nuove direttive dell'Agenzia per l'Italia Digitale e dell'Agenzia per la Cybersicurezza nazionale e rafforzando le *capability* di *cyber defence*;
- predisporre l'infrastruttura *cloud* per l'evoluzione applicativa del futuro e per la selettiva migrazione in *cloud* dei servizi e delle infrastrutture legacy e introducendo soluzioni *hybrid & secure public cloud*.

4.3.5 LA STRATEGIA E GLI OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE

L'Agenda 2030 definisce 17 Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (gli SDGs - *Sustainable Development Goals*). I 17 SDGs costituiscono la mappa della sostenibilità per tutte le organizzazioni, come di seguito riportate:

Figura 3 - Sustainable Development Goals



Per raggiungere gli obiettivi dell'Agenda 2030 è fondamentale l'apporto e l'impegno del settore dell'*Information and Communication Technology*, dal momento in cui si prevede un forte aumento delle emissioni che passeranno dal 3,5% del totale nel 2020, al 8,5% nel 2025.

Gli ambiti di intervento riguardano in particolare gli investimenti per lo sviluppo e la realizzazione di infrastrutture e le competenze e tecnologie adeguate, in grado di ampliare la platea degli utilizzatori e garantire l'efficientamento energetico e l'affidabilità dei servizi ICT.

Sogei ha identificato alcuni ambiti di impegno prioritari, SDGs e target coerenti con il proprio modello operativo e la propria strategia. L'analisi effettuata è risultata peraltro coerente con i principi degli indicatori di Benessere Equo e Sostenibile (BES).




Figura 4 - Domini BES






4.3.6 L'INTEGRAZIONE DEGLI SDGs



Gli Obiettivi di sviluppo sostenibile trovano la loro integrazione nelle attività, nei progetti e nelle azioni, secondo lo schema di seguito rappresentato.

IMPATTO ALTO			
SDGs	SDGs Target	Ambiti di azione	BES, domini e indicatori
	4.3: Garantire entro il 2030 ad ogni donna e uomo un accesso equo ad un'istruzione tecnica, professionale e terziaria - anche universitaria - che sia economicamente vantaggiosa e di qualità.	Adozione e sviluppo di politiche e programmi aziendali in materia di orientamento e formazione professionale (percorso Genesis, Mentoring Lab, Coaching, Diario di Bordo, etc.).	2. Istruzione e formazione (2.6 - 2.7 - 2.10)
	4.4: Aumentare considerevolmente entro il 2030 il numero di giovani e adulti con competenze specifiche - anche tecniche e professionali - per l'occupazione, posti di lavoro dignitosi e per l'imprenditoria.	Sviluppo di percorsi formativi per accrescere le competenze <i>core</i> e <i>soft</i> . Collaborazioni e <i>partnership</i> con università per attrarre i migliori talenti.	
	7.2: Aumentare considerevolmente entro il 2030 la quota di energie rinnovabili nel consumo totale di energia.	Acquisto del 58% del fabbisogno energetico da fonti rinnovabili, attestato da certificato RECS (Renewable Energy Certificate System).	10. Ambiente (10.15)
	7.3: Raddoppiare entro il 2030 il tasso globale di miglioramento dell'efficienza energetica.	Sogei è fortemente impegnata nel contenimento dei propri consumi e fabbisogni energetici e studia ed attua continue azioni di razionalizzazione e monitoraggio dei consumi, sia a livello di infrastruttura tecnologica che impiantistica,	

IMPATTO ALTO			
SDGs	SDGs Target	Ambiti di azione	BES, domini e indicatori
		salvaguardando l'erogazione dei servizi in alta affidabilità. Sogei fa altresì riferimento al framework del <i>Code of conduct on Green Data Center</i> .	
 8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH	8.2: Raggiungere standard più alti di produttività economica attraverso la diversificazione, il progresso tecnologico e l'innovazione, anche con particolare attenzione all'alto valore aggiunto e ai settori ad elevata intensità di lavoro.	Aumentare la produttività economica attraverso investimenti in innovazione e tecnologia che rispondano alle esigenze dei clienti e della collettività.	11. Innovazione, ricerca e creatività (11.4)
	8.4: Migliorare progressivamente, entro il 2030, l'efficienza globale nel consumo e nella produzione di risorse e tentare di scollegare la crescita economica dalla degradazione ambientale, conformemente al Quadro decennale di programmi relativi alla produzione e al consumo sostenibile, con i paesi più sviluppati in prima linea.	Miglioramento dell'efficienza nell'utilizzo di energia, anche da fonti rinnovabili, di acqua e di altre risorse. Formalizzazione di questi aspetti nelle politiche di approvvigionamento sostenibile e nei codici di condotta dei fornitori.	10. Ambiente (10.1 - 10.15)
	8.5: Garantire entro il 2030 un'occupazione piena e produttiva e un lavoro dignitoso per donne e uomini, compresi i giovani e le persone con disabilità, e un'equa remunerazione per lavori di equo valore.	Valutazione degli impatti delle disuguaglianze tra le funzioni aziendali al fine di intraprendere azioni correttive ove necessario per migliorare l'equilibrio di genere tra dipendenti e dirigenti. Collaborare con i rappresentanti dei lavoratori per garantire la parità di accesso all'occupazione.	2. Istruzione e formazione (2.6)
	8.6: Ridurre entro il 2030 la quota di giovani disoccupati e al di fuori di ogni ciclo di studio o formazione.	Campagne di <i>recruiting</i> finalizzate a garantire una costante evoluzione organizzativa e generazionale attraverso l'ingresso di nuove giovani risorse.	3. Lavoro e conciliazione tempi di vita (3.3 - 3.9)
	8.8: Proteggere il diritto al lavoro e promuovere un ambiente lavorativo sano e sicuro per tutti i lavoratori, inclusi gli immigrati, in particolare le donne, e i precari.	La politica per la Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro è parte integrante dell'intera attività aziendale. L'azienda si impegna a definire, mantenere ed aggiornare il Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza dei lavoratori (SGSL), in conformità alle normative vigenti in materia e alla norma ISO 45001:2018.	3. Lavoro e conciliazione tempi di vita (3.7)
 9 INDUSTRY, INNOVATION AND INFRASTRUCTURE	9.1: Sviluppare infrastrutture di qualità, affidabili, sostenibili e resilienti – comprese quelle regionali e transfrontaliere – per supportare lo sviluppo economico e il benessere degli individui, con particolare attenzione ad un accesso equo e conveniente per tutti.	Evoluzione dell' <i>Hub Data Center</i> verso un modello di presidio trasversale con focalizzazione sui servizi <i>core</i> , con l'obiettivo di realizzare infrastrutture di qualità, affidabili, sostenibili e resilienti.	11. Innovazione, ricerca e creatività (11.4)
	9.2: Promuovere un'industrializzazione inclusiva e sostenibile e aumentare significativamente, entro il 2030, le quote di occupazione nell'industria e il prodotto interno lordo, in linea con il contesto nazionale, e raddoppiare questa quota nei paesi meno sviluppati.	Progetti volti all'aumento della <i>digital awareness</i> aziendale per facilitare l'innovazione e la trasformazione digitale all'interno e all'esterno dell'organizzazione, nonché per velocizzare i processi di cambiamento e di digitalizzazione.	11. Innovazione, ricerca e creatività
	9.5: Aumentare la ricerca scientifica, migliorare le capacità tecnologiche del settore industriale in tutti gli stati – in particolare in quelli in via di sviluppo – nonché incoraggiare le innovazioni e incrementare considerevolmente, entro il 2030, il numero di impiegati per ogni milione di persone, nel settore della ricerca e dello sviluppo e la spesa per la ricerca – sia pubblica che privata – e per lo sviluppo.	Ricerca applicata focalizzata su filoni tecnologici legati all'IoT, al Machine Learning, all'Intelligenza Artificiale, alla <i>blockchain</i> e al settore satellitare.	
 12 RESPONSIBLE CONSUMPTION AND PRODUCTION	12.1: Attuare il Quadro Decennale di Programmi per il Consumo e la Produzione Sostenibili, rendendo partecipi tutti i paesi, con i paesi sviluppati alla guida, ma tenendo presenti anche lo sviluppo e le capacità dei paesi in via di sviluppo.	Adozione del <i>Code of Conduct on Green Data Center</i> che ha l'obiettivo di identificare standard e <i>best practice</i> per supportare le aziende ICT nella definizione di una strategia di <i>eco-efficiency</i> comune nella gestione dei <i>data center</i> .	10. Ambiente (10.1)
	12.2: Entro il 2030, raggiungere la gestione sostenibile e l'utilizzo efficiente delle risorse naturali.	Progressivo inserimento di "criteri <i>green</i> " nelle procedure di acquisto necessarie a ridurre gli impatti ambientali.	

IMPATTO ALTO			
SDGs	SDGs Target	Ambiti di azione	BES, domini e indicatori
	12.5: Entro il 2030, ridurre in modo sostanziale la produzione di rifiuti attraverso la prevenzione, la riduzione, il riciclo e il riutilizzo.	La gestione responsabile di Sogei e le diverse iniziative in materia consentono la transizione verso un'economia circolare, in cui le risorse siano utilizzate in modo più sostenibile.	10. Ambiente (10.2 - 10.16)
	12.6: Incoraggiare le imprese, in particolare le grandi aziende multinazionali, ad adottare pratiche sostenibili e ad integrare le informazioni sulla sostenibilità nei loro resoconti annuali	Elaborazione annuale del Report integrato con l'obiettivo di fornire una visione completa della strategia, del modello operativo e di <i>governance</i> di Sogei e dei risultati conseguiti, ovvero della sua capacità di creare un valore sostenibile e condiviso, in grado quindi di durare nel tempo, a favore dei propri <i>stakeholder</i> .	
	12.7: Promuovere pratiche sostenibili in materia di appalti pubblici, in conformità alle politiche e priorità nazionali.	Progressivo inserimento di "criteri <i>green</i> " nelle procedure di acquisto necessarie a ridurre gli impatti ambientali	10. Ambiente (10.1)
	16.3: Promuovere lo stato di diritto a livello nazionale e internazionale e garantire un pari accesso alla giustizia per tutti.	Sviluppo di servizi, metodologie di controllo e <i>tool</i> per dare maggiore efficacia alle azioni di prevenzione e contrasto all'evasione, agli illeciti, alle frodi, ai reati tributari ed extratributari. Introduzione e implementazione di tecnologie a protezione del patrimonio informativo e degli <i>asset</i> aziendali, nonché promozione della cultura della protezione dei dati personali.	6. Politica e istituzioni (6.5)
	16.5: Ridurre sensibilmente la corruzione e gli abusi di potere in tutte le loro forme.	Sviluppo di politiche e programmi per affrontare efficacemente tutte le forme di corruzione (MOG, <i>whistleblowing</i> , PTPCT, etc.).	
	16.6: Sviluppare a tutti i livelli istituzioni efficaci, responsabili e trasparenti.	Sviluppo di soluzioni innovative che garantiscano trasparenza, accesso alle informazioni e legalità ai clienti e alla collettività.	
	16.9: Entro il 2030, fornire identità giuridica per tutti, inclusa la registrazione delle nascite.	Realizzazione dell'ANPR: sistema integrato che consente ai Comuni di svolgere i servizi anagrafici, di consultare o estrarre dati, di monitorare le attività e di effettuare statistiche, garantendo maggiore certezza e qualità al dato anagrafico.	
	16.10: Garantire un pubblico accesso all'informazione e proteggere le libertà fondamentali, in conformità con la legislazione nazionale e con gli accordi internazionali.	Sviluppo di soluzioni e servizi in grado di garantire ai clienti di supportare le istituzioni nell'assicurare il pubblico accesso alle informazioni.	
	17.1: Consolidare la mobilitazione delle risorse interne anche attraverso l'aiuto internazionale ai paesi in via di sviluppo per aumentarne la capacità fiscale interna e la riscossione delle entrate.	Supporto nelle attività di gestione e controllo delle entrate dello Stato e realizzazione di nuove soluzioni e servizi per l'accelerazione degli adempimenti e per la semplificazione dei rapporti con i contribuenti, che siano anche di ausilio per il contrasto all'evasione fiscale.	
	17.8: Rendere operativo il meccanismo per il rafforzamento della tecnologia della banca e della scienza, della tecnologia e dell'innovazione per i paesi meno industrializzati e rafforzare l'uso della tecnologia avanzata in particolar modo nell'informazione e nelle comunicazioni.	Partner tecnologico del MEF e punto di riferimento per la digitalizzazione del Paese.	
	17.16: Intensificare la partnership globale per lo Sviluppo Sostenibile, coadiuvata da collaborazioni plurilaterali che sviluppano e condividono la conoscenza, le competenze, le risorse tecnologiche e finanziarie, per raggiungere gli obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile in tutti i paesi, specialmente in quelli emergenti.	Partecipazione a progetti in cooperazione con le istituzioni nazionali e europee per la condivisione di tecnologia ed esperienza.	
	17.17: Incoraggiare e promuovere partnership efficaci nel settore pubblico, tra pubblico e privato e nella società civile basandosi sull'esperienza delle partnership e sulla loro capacità di trovare risorse.		

IMPATTO MEDIO-ALTO			
SDGs	SDGs Target	Ambiti di azione	BES, domini e indicatori
	3.8: Conseguire una copertura sanitaria universale, compresa la protezione da rischi finanziari, l'accesso ai servizi essenziali di assistenza sanitaria di qualità e l'accesso sicuro, efficace, di qualità e a prezzi accessibili a medicinali di base e vaccini per tutti.	Sviluppo di soluzioni innovative per migliorare l'accesso e la qualità dei servizi sanitari, quali il Sistema nazionale per il monitoraggio della spesa sanitaria (Sistema TS), la ricetta elettronica, l'Anagrafe Nazionale degli Assistiti (ANA) e il Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE).	12. Qualità dei servizi (12.4)
	3.d Rafforzare la capacità di tutti i paesi, soprattutto dei paesi in via di sviluppo, di segnalare in anticipo, ridurre e gestire i rischi legati alla salute, sia a livello nazionale che globale.		

IMPATTO MEDIO			
SDGs	SDGs Target	Ambiti di azione	BES, domini e indicatori
	5.1: Porre fine, ovunque, a ogni forma di discriminazione nei confronti di donne e ragazze.	Attuazione delle politiche di gestione del personale nel rispetto delle pari opportunità in tutte le fasi e per tutti gli aspetti del rapporto di lavoro, evitando qualunque forma di discriminazione di sesso, età, stato di salute, nazionalità, opinioni politiche o religiose.	3. Lavoro e conciliazione tempi di vita (3.9)
	5.5: Garantire piena ed effettiva partecipazione femminile e pari opportunità di leadership ad ogni livello decisionale in ambito politico, economico e della vita pubblica.		
	13.1: Rafforzare in tutti i paesi la capacità di ripresa e di adattamento ai rischi legati al clima e ai disastri naturali.	Progressivo inserimento di "criteri green" nelle procedure di acquisto necessarie a ridurre gli impatti ambientali.	10. Ambiente (10.15)

4.4 LA CREAZIONE DI VALORE SOSTENIBILE

4.4.1 LO STANDARD SA 8000 SOCIAL ACCOUNTABILITY

SA 8000 è uno standard internazionale volontario di riferimento per le organizzazioni che intendono garantire un approccio di *business* attento alle condizioni di lavoro e benessere dei lavoratori e delle altre parti interessate, promuovendo trattamenti etici ed equi.

Sogei ha implementato ed attua il Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale (SGSR) in conformità a tale standard, come attestato dall'organismo internazionale SAI (Social Accountability International) che ha emesso il primo Certificato SA8000 a riconoscimento dell'impegno fattivo assunto con particolare riferimento: al divieto di ricorrere a lavoro minorile e obbligato; alla tutela delle condizioni di salute e sicurezza sul lavoro; alla garanzia di un'equa retribuzione; al rispetto della libertà di associazione; alla condanna verso qualunque tipo di discriminazione e disparità di trattamento. Il SGSR è verificato periodicamente dall'ente certificatore esterno attraverso audit semestrali. Sempre con riferimento all'SGSR, a partire dal

2023, è stato possibile rendicontare le seguenti informazioni, utili a verificare l'efficacia del Sistema di Gestione stesso e come questo si estende direttamente anche ai fornitori:

	Indicatore	Metodo di calcolo	Risultati 2023
Sistema di Gestione	Reclami-segnalazioni su elementi di sistema SA8000	N° segnalazioni-reclami su elementi di sistema SA8000 / N° dipendenti totali	0.04%
	Audit interni SA8000	N° audit interni effettuati / N° audit interni pianificati	100%
	Interviste SA8000	N° interviste effettuate / N° interviste pianificate	55%
	Non conformità da audit SA8000	N° non conformità emerse e accertate / N° audit interni effettuati	0%
	Conformità dei fornitori	N° fornitori certificati (o in corso di certificazione) SA8000 / N° fornitori che hanno risposto all'Impegno della Responsabilità Sociale Sogei	56%
	Coinvolgimento dei fornitori	N° fornitori che hanno risposto all'Impegno della Responsabilità Sociale Sogei / N° fornitori invitati a rispondere	44%

4.5 IL RAPPORTO CONTRATTUALE CON LA PA

Sogei svolge la propria attività sulla base di specifici atti convenzionali sottoscritti con le Amministrazioni affidanti individuate in funzione dei diversi ambiti istituzionali in cui opera la Società. In particolare si evidenziano la convenzione inerente le attività riguardanti il Sistema Informativo della Fiscalità (SIF), regolate dal Contratto di Servizi Quadro (CSQ) e dai contratti esecutivi allo stesso collegati, quella per i servizi a favore dei Dipartimenti del MEF e della Corte dei conti, disciplinate dalla Convenzione IT MEF-CdC, quella per i servizi erogati in favore del Dipartimento per la Ragioneria Generale dello Stato regolati da specifico Disciplinare sottoscritto ai sensi dell'articolo 1, comma 588 della Legge n.160/2019, nonché gli accordi disciplinanti le attività erogate a favore della Pubblica Amministrazione centrale affidate sulla base di specifiche disposizioni normative.

Di seguito si riportano le più importanti evidenze relative ai rapporti contrattuali in essere.

4.5.1 CONTRATTO DI SERVIZI QUADRO PER IL SIF

Il rapporto contrattuale per la manutenzione sviluppo e conduzione del SIF è disciplinato dal Contratto di Servizi Quadro scaduto il 28 febbraio 2012, e prorogato in conformità a specifica previsione normativa di cui al D.L. 2 marzo 2012, n. 16, recante "Disposizioni urgenti in materia di semplificazioni tributarie, di efficientamento e potenziamento delle procedure di accertamento", nonché dai contratti esecutivi stipulati con le Strutture Organizzative dell'Amministrazione appartenenti al SIF.

Secondo quanto stabilito ai sensi dell'articolo 31-septies del Decreto Legge 28 ottobre 2020 n. 137 convertito, con modificazioni, dalla Legge 18 dicembre 2020 n.176, in data 20 settembre 2023 è stato stipulato l'Atto Regolativo per la gestione del Sistema Informativo della Fiscalità per gli anni 2024 - 2028, con il Dipartimento delle Finanze.

L'Atto regolativo fissa nuovi criteri e regole per la definizione dei Contratti esecutivi da stipulare con le Strutture Organizzative dell'Amministrazione appartenenti al SIF.

4.5.2 CONVENZIONE MEF-CDC

I rapporti tra Sogei, MEF e Corte dei conti sono proseguiti nell'ambito della Convenzione sottoscritta il 3 settembre 2013, poi prorogata fino al 31 dicembre 2017, e attualmente in proroga ai sensi dell'art. 1, comma 1126, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020", il quale ha disposto la proroga degli istituti contrattuali che disciplinano il rapporto di servizio tra il Ministero dell'Economia e delle Finanze e Sogei fino al completamento delle procedure in corso per la stipula di nuovi e specifici atti.

Sono proseguiti, inoltre, i rapporti tra Sogei e la Ragioneria Generale dello Stato nell'ambito del Disciplinare sottoscritto in data 26 novembre 2020, avente per oggetto la conduzione delle infrastrutture e l'erogazione dei servizi informatici del Dipartimento con l'obiettivo di realizzare un modello innovativo per lo sviluppo, l'evoluzione e la conduzione del Sistema Informativo del Dipartimento.

Inoltre, ai sensi di quanto previsto all'articolo 7, comma 6 e all'articolo 9 comma 2 del Decreto-Legge n. 77/2021, in data 4 settembre 2023 è stata stipulata una specifica Convenzione per attività di coordinamento operativo dell'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, con scadenza 31 dicembre 2026.

4.5.3 EVOLUZIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE CON LE STRUTTURE DEL MEF

Nel corso del 2023, sono proseguite le attività propedeutiche alla definizione dei nuovi atti contrattuali regolativi con ciascun Dipartimento del MEF e con la Corte dei conti, come previsto dalla richiamata normativa.

4.5.4 CONTRATTI E CONVENZIONI CON ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Nell'anno 2023, sulla base di specifiche disposizioni normative e regolamentari, la Società ha sottoscritto con altre Pubbliche Amministrazioni atti regolativi e convenzioni di cui si riportano gli ambiti di intervento.

4.5.4.1 *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

Nell'ambito della Convenzione Quadro stipulata il 1° maggio 2020 con la Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 51, comma 2, lett. a), Decreto Legge n. 124/2019 con scadenza al 30 aprile 2023, sono proseguite le attività definite dai seguenti Accordi esecutivi:

- Accordo esecutivo per la realizzazione di attività di sviluppo, conduzione del sito *web* dell'Ufficio Nazionale Antidiscriminazioni Razziali (UNAR) nell'ambito dell'Accordo esecutivo con scadenza al 30 giugno 2023;
- Accordo esecutivo per l'erogazione del servizio di sviluppo, evoluzione e conduzione del sito informativo "Repubblica Digitale" con il Dipartimento per la trasformazione digitale con scadenza al 30 aprile 2023;
- Accordo esecutivo generale per lo svolgimento delle attività di conduzione dei sistemi ICT e per lo sviluppo e la manutenzione dei servizi digitali della Presidenza del Consiglio dei Ministri con scadenza 30 aprile 2023;
- Accordo esecutivo per attività di *assessment*, migrazione e conduzione del CED per il Dipartimento Casa Italia con scadenza al 30 aprile 2023;
- Accordo esecutivo per l'attività di sviluppo della "piattaforma di certificazione" della parità di genere, relativo ad interventi in attuazione del PNRR, con il Dipartimento per le Pari Opportunità, con scadenza 30 aprile 2023;
- Accordo esecutivo per sviluppo e conduzione della piattaforma *learning hub* del Dipartimento della Funzione Pubblica, con scadenza al 30 aprile 2023;
- Accordo esecutivo per la conduzione della piattaforma "padigitale2026" del Dipartimento per la Trasformazione Digitale con scadenza al 30 aprile 2023;
- Accordo esecutivo per le attività propedeutiche all'implementazione della nuova applicazione "Sveva" con la Commissione per le Adozioni Internazionali della Presidenza del Consiglio dei Ministri con scadenza al 30 aprile 2023.

A seguito della scadenza della scadenza, il 30 aprile 2023, della Convenzione Quadro stipulata a maggio 2020, in data 15 febbraio 2023 è stata sottoscritta, con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, la nuova Convenzione Quadro per la progettazione, lo sviluppo, l'evoluzione e l'esercizio dei sistemi informativi della Presidenza del Consiglio dei Ministri e dei suoi dipartimenti, uffici e strutture con scadenza 30 aprile 2027.

Nel corso del 2023 sono stati quindi sottoscritti, nell'ambito della nuova Convenzione Quadro, i seguenti Accordi Esecutivi con i Dipartimenti della Presidenza del Consiglio dei Ministri:

- in data 28 aprile 2023, con scadenza 31 dicembre 2025, è stato sottoscritto l'Accordo esecutivo per la conduzione e l'evoluzione della piattaforma PADigitale 2026 del Dipartimento per la Trasformazione Digitale;
- in data 08 maggio 2023, con scadenza 31 maggio 2023, è stato sottoscritto con il Dipartimento dei Servizi Strumentali, l'Accordo esecutivo generale per lo svolgimento delle attività di conduzione dei Sistemi ICT della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

- in data 31 maggio 2023 è stata sottoscritta la Proroga, al 10 giugno 2023, dell'Accordo esecutivo generale per lo svolgimento delle attività di conduzione dei Sistemi ICT della Presidenza del Consiglio dei Ministri di cui al precedente punto elenco;
- in data 30 giugno 2023, con scadenza 31 dicembre 2024, è stato sottoscritto, con il Dipartimento dei Servizi Strumentali, l'Accordo esecutivo per lo sviluppo e conduzione dei siti, per il supporto e l'evoluzione della digitalizzazione e per le attività di conduzione dei Sistemi ICT della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- in data 5 luglio 2023, con scadenza 31 dicembre 2025, è stato sottoscritto l'Accordo esecutivo per l'attività di sviluppo della nuova applicazione per la Commissione per le Adozioni Internazionali;
- in data 5 luglio 2023, con scadenza 30 aprile 2027, è stato sottoscritto l'Accordo esecutivo per attività di conduzione del CED ed evoluzioni della piattaforma Portale Nazionale delle Classificazioni Sismiche (PNCS) per il Dipartimento Casa Italia;
- in data 10 luglio 2023, con scadenza 31 dicembre 2023, è stato sottoscritto l'Accordo esecutivo per le attività di completamento della piattaforma Referendum Digitale per il Dipartimento per la Trasformazione Digitale;
- in data 17 luglio 2023, con scadenza 31 dicembre 2024, è stato sottoscritto l'Accordo esecutivo per le attività di sviluppo e conduzione del sito UNAR e le attività di gestione pratiche per il Dipartimento per le Pari Opportunità – UNAR;
- in data 31 luglio 2023, con scadenza 30 giugno 2026, è stato sottoscritto l'Accordo esecutivo per l'erogazione di Servizi informatici e di supporto al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- in data 31 luglio 2023, con scadenza 31 dicembre 2026, è stato sottoscritto l'Accordo esecutivo per l'attività di sviluppo della "Piattaforma di Certificazione" della Parità di Genere relativo ad interventi in attuazione del PNRR per il Dipartimento per le Pari Opportunità-Parità di Genere;
- in data 31 ottobre 2023, con scadenza 31 marzo 2024, è stato sottoscritto l'Accordo esecutivo per la conduzione del Portale Nazionale del Reclutamento per il Dipartimento della Funzione Pubblica;
- in data 24 novembre 2023, con scadenza 29 febbraio 2024, è stato sottoscritto l'Accordo esecutivo per progetto Repubblica Digitale per il Dipartimento per la Trasformazione Digitale.

4.5.4.2 Ministero dell'interno

Sono proseguite le attività previste dal XV Contratto esecutivo per la progettazione, implementazione e gestione dell'ANPR, ivi compresa l'erogazione dei servizi che garantiscono la continuità operativa degli attuali sistemi INA-SAIA (Indice Nazionale delle Anagrafi - Sistema di

Accesso e Interscambio Anagrafico) e AIRE (Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero) - Ministero dell'Interno.

In data 3 agosto 2023, con scadenza 2 agosto 2024, è stato stipulato il XVI Contratto esecutivo per la prosecuzione delle attività di realizzazione del progetto dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR).

4.5.4.3 Ministero dell'Istruzione e del Merito (già Ministero dell'Istruzione)

Sono proseguite le attività previste dalla Convenzione Quadro stipulata il 29 dicembre 2020 con il Ministero dell'Istruzione ed in particolare le attività per lo sviluppo, evoluzione e conduzione del sistema informativo con il Dipartimento dei Servizi Strumentali, con scadenza 6 giugno 2025,

In data 17 febbraio 2023, con scadenza 31 dicembre 2025, è stata sottoscritta la Convenzione per l'evoluzione e la gestione della Carta del Docente.

4.5.4.4 Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica (già Ministero della Transizione Ecologica e Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare)

Sono proseguite le attività previste dai seguenti atti contrattuali sottoscritti con i Dipartimenti dell'Amministrazione ed in particolare:

- la Convenzione per la progettazione, lo sviluppo e la conduzione del Sistema Informativo, con scadenza al 31 dicembre 2024, sottoscritto con la Direzione Generale Innovazione tecnologica e comunicazione DG-ICT;
- la Convenzione per la realizzazione della piattaforma relativa all'iniziativa "Bonus Ambiente" e la gestione delle attività ad essa connesse, con scadenza al 31 dicembre 2023, con la Direzione Generale Uso Sostenibile del Suolo e delle Risorse idriche;
- la Convenzione con la Direzione Generale Patrimonio Naturalistico e Mare, per lo svolgimento delle attività di sviluppo, supporto e gestione e conduzione dei "servizi digitali ai visitatori dei parchi nazionali e delle aree marine protette" e "digitalizzazione e semplificazione delle procedure per i servizi forniti dai parchi e dalle aree marine protette", nell'ambito degli interventi previsti dal PNRR, con scadenza al 31 dicembre 2026.

Nel corso del 2023 sono stati sottoscritti i seguenti nuovi accordi convenzionali:

- la Convenzione, stipulata in data 30 agosto 2023, con la Direzione Generale Patrimonio Naturalistico e Mare del Ministero, avente per oggetto l'evoluzione e la gestione di una piattaforma *web* relativa alla presentazione di progetti pilota di educazione ambientale nelle zone economiche ambientali (ZEA) e nei siti UNESCO, con scadenza al 31 dicembre 2023;
- la Convenzione, stipulata in data 17 ottobre 2023, con la Direzione Generale Patrimonio Naturalistico e Mare del Ministero, avente per oggetto il consolidamento di ambiente per il clima, con scadenza al 31 dicembre 2023.

4.5.4.5 Ministero della Cultura

Sono proseguite le attività previste nell'ambito dell'Accordo per il funzionamento dell'applicazione informatica "18 app" al fine di consentire la fruizione del beneficio di cui all'art. 1, comma 357, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 e ss.mm.ii, ai soggetti che compiono diciotto anni di età nel 2021, con scadenza 31 maggio 2023, nonché nell'ambito della Convenzione per la progettazione e lo sviluppo della Carta della cultura, stipulata con il Centro per il Libro e la lettura nel 2022, con scadenza al 31 dicembre 2023.

È stato sottoscritto, in data 16 febbraio 2023, il Contratto per il funzionamento dell'applicazione informatica "18app" al fine di consentire la fruizione del beneficio di cui all'art. 1, commi 357 e 358 della Legge 30 dicembre 2021, n. 234, ai soggetti che compiono diciotto anni di età nel 2022, con scadenza al 31 luglio 2024.

4.5.4.6 Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto

In data 4 dicembre 2023, nell'ambito della vigente Convenzione quadro sottoscritta con il Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto per l'erogazione di servizi informatici strumentali al raggiungimento degli obiettivi di ammodernamento, sviluppo, manutenzione, gestione, consolidamento e protezione dell'infrastruttura e dei sistemi informativi e relativo addendum, con scadenza prevista al 31 dicembre 2036, è stato stipulato un Addendum integrativo avente per oggetto l'incremento delle attività previste nonché l'aumento del quadro economico della Convenzione stessa.

Nell'ambito della vigente Convenzione quadro sono stati sottoscritti i seguenti Accordi Esecutivi:

- in data 31 gennaio 2023 è stato sottoscritto l'Accordo per la realizzazione del sistema digitale sperimentale di modellazione idrodinamica oceanografica tridimensionale e di simulazione numerica del trasporto e trasformazione della macchia di idrocarburi denominato "oil spill monitoring software", con scadenza 31 ottobre 2023;
- in data 21 luglio 2023 è stato sottoscritto l'Accordo Triennale per l'erogazione di servizi informatici strumentali al raggiungimento degli obiettivi di ammodernamento, sviluppo, manutenzione, gestione, consolidamento e protezione dell'infrastruttura e dei Sistemi Informativi del Corpo delle Capitanerie di Porto – Guardia Costiera e per il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa e dei processi di digitalizzazione e di razionalizzazione dei Servizi e di interoperabilità tra le banche dati, con scadenza 31 dicembre 2025;
- in data 21 dicembre 2023 è stato sottoscritto l'Accordo per l'erogazione del supporto per il programma di Trasformazione Digitale del Corpo delle Capitanerie di Porto – Guardia Costiera, con scadenza 31 dicembre 2025.

4.5.4.7 Convenzione attuazione e coordinamento misure emergenza Covid

Sono proseguite le attività previste dalla Convenzione, con scadenza 31 marzo 2023, per la gestione delle piattaforme info-logistiche tra Il Commissario straordinario per l'attuazione e il coordinamento delle misure di contenimento e contrasto per l'emergenza epidemiologica Covid-19 e per l'esecuzione della campagna vaccinale nazionale, a cui sono subentrati successivamente l'Unità per il Completamento della campagna vaccinale del Ministero della Difesa e il Ministero della Salute. La Convenzione è stata integrata dai seguenti ulteriori tre addendum:

- Addendum n. 4, sottoscritto il 20 aprile 2023, avente per oggetto la proroga della citata Convenzione al 30 giugno 2023;
- Addendum n. 5, sottoscritto il 5 luglio 2023, avente per oggetto la proroga della citata Convenzione al 30 settembre 2023 e il conseguente incremento dell'importo massimale;
- Addendum n. 6, sottoscritto il 19 dicembre 2023, avente per oggetto la proroga di ulteriori 3 mesi della citata Convenzione al 31 dicembre 2023 e conseguente incremento economico.

4.5.4.8 Ministero della Salute

Sono proseguite le attività previste dalla Convenzione per l'affidamento delle attività di realizzazione e gestione dell'Ecosistema Dati Sanitari (EDS), sottoscritta con la presidenza del Consiglio dei Ministri, il Dipartimento per la Trasformazione Digitale, il Ministero della Salute e l'Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari (AGENAS) avente durata fino al 31 dicembre 2026.

In data 29 marzo 2023 è stata sottoscritta con il Ministero della Salute la Convenzione per la progettazione e lo sviluppo del "Bonus Tutela Vista", con scadenza 31 dicembre 2023.

4.5.4.9 Ministero delle Infrastrutture e Trasporti

Sono proseguite le attività relative ai seguenti Accordi convenzionali sottoscritti con il Ministero delle Infrastrutture e Trasporti:

- Convenzione per la progettazione e lo sviluppo del sistema informativo dell'Amministrazione relativo ad interventi in attuazione del PNRR, sottoscritta, in adesione alla disposizione di cui all'art. 43 del Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108, con scadenza al 31 ottobre 2023;
- Convenzione per lo sviluppo, la manutenzione e la gestione della Piattaforma *web* per il "Bonus Veicoli Sicuri" con la Direzione Generale per la Motorizzazione per i Servizi ai Cittadini e alle Imprese del Ministero in materia di trasporti e navigazione, con scadenza al 31 dicembre 2023;

- Convenzione per la progettazione, lo sviluppo e la conduzione del “Bonus Patente Autotrasporto”, con scadenza al 31 dicembre 2023.

4.5.4.10 Agenzia per la Coesione Territoriale

Sono proseguite le attività in favore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale per lo sviluppo, la manutenzione e la conduzione del sistema informativo dell'Agenzia in regime di anticipata esecuzione fino alla stipula del nuovo Contratto intervenuta in data 24 gennaio 2023, con scadenza prevista il 30 giugno 2023.

In data 4 luglio 2023 è stata sottoscritta la Proroga del Contratto di cui al precedente punto, per la manutenzione e la conduzione del sistema informativo dell'Agenzia, con decorrenza 1° luglio 2023 fino al 31 dicembre 2023.

4.5.4.11 Ambiti di attività in continuità

Sono inoltre proseguite attività previste nell'ambito dei seguenti atti:

- in data 28 febbraio 2023 è stata stipulata, in favore del Ministero della Giustizia, per un periodo di 12 mesi con durata fino al 25 febbraio 2024, la Proroga della Convenzione per la gestione dei servizi accessori alla digitalizzazione della giustizia e alla gestione dei sistemi informativi sviluppati dal Ministero della Giustizia e contestuale Proroga dell'Accordo Convenzionale attuativo per la conduzione ed evoluzione infrastrutturale del portale delle vendite pubbliche del Ministero della Giustizia;
- Proroga Tecnica al 30 giugno 2024 del Contratto tra Consip S.p.A e Sogei S.p.A. per l'erogazione di servizi IaaS del sistema informativo Consip, dei servizi documentali, di conservazione, di gestione operativa e di supporto tecnologico, con scadenza 31 dicembre 2023;
- Accordo con Geoweb S.p.A. per l'erogazione di un servizio di *housing* dell'infrastruttura tecnica di esercizio di Geoweb, stipulato in data 26 luglio 2023, con scadenza prevista il 14 luglio 2027;
- Convenzione per la progettazione, lo sviluppo e la conduzione del sistema informativo dell'ANIS e per la migrazione dei dati dal sistema informativo del Ministero dell'Istruzione, lo sviluppo, l'evoluzione e la manutenzione dei servizi digitali, sottoscritta con il Ministero dell'Università e della Ricerca in data 28 dicembre 2022, con scadenza al 30 giugno 2024;
- Convenzione avente ad oggetto la migrazione di servizi ICT, lo sviluppo, l'evoluzione e la manutenzione dei servizi digitali dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale, con scadenza 31 dicembre 2024;
- Convenzione con l'Avvocatura dello Stato per l'erogazione di attività relative alla gestione e allo sviluppo del Sistema informativo dell'Amministrazione, al fine di assicurare la sicurezza,

la continuità e lo sviluppo del sistema informatico, anche per il necessario adeguamento ai processi telematici. La Convenzione avrà scadenza il 31 dicembre 2024;

- Contratto per l'erogazione di servizi di natura informatica per Equitalia Giustizia S.p.A avente durata fino al 31 dicembre 2023;
- Convenzione con Presidenza del Consiglio dei Ministri per l'affidamento dell'esecuzione delle attività per la realizzazione del progetto di rafforzamento dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) nell'ambito degli interventi previsti dal PNRR sub-investimento 1.4.4, con scadenza 31 dicembre 2024.

4.5.5 CONVENZIONE MEF-SOSE-2020-2025.

Si riportano a seguire anche le attività effettuate sulla base di specifici atti convenzionali dalla Società incorporata SOSE S.p.A. nell'anno 2023.

Il rapporto contrattuale tra il Ministero dell'Economia e delle Finanze-Dipartimento delle Finanze e SOSE S.p.A. è regolato dalla Convenzione Quadro MEF-SOSE 2020-2025, stipulata il 28 maggio 2020 e avente ad oggetto, in particolare, l'elaborazione e la revisione degli ISA; le attività di Studio e ricerca in materia tributaria; le attività idonee a potenziare le analisi per contrastare la sottrazione all'imposizione delle basi imponibili, ad aggiornare la mappa del rischio di evasione e a individuare le relative aree territoriali e settoriali di intervento; la determinazione e revisione dei Costi e fabbisogni standard, nonché dei Livelli essenziali delle prestazioni, di Comuni, Città metropolitane e Province, nonché ogni altra attività strumentale all'esercizio delle funzioni pubbliche attribuite alle Strutture Organizzative del medesimo Ministero.

Sulla base della Convenzione sono definiti gli Atti esecutivi da stipulare con le Strutture Organizzative dell'Amministrazione.

Nel 2023 è proseguita l'attività svolta in favore della Ragioneria Generale dello Stato per la determinazione e aggiornamento dei fabbisogni e dei costi standard delle funzioni e dei servizi resi dagli enti territoriali, sulla base del III Atto esecutivo stipulato il 25 marzo 2022, con scadenza 31 marzo 2025.

Il 1° agosto 2023 è stato stipulato il Quinto Atto esecutivo della Convenzione con il Dipartimento delle Finanze per l'espletamento dell'attività di studio e ricerca in materia tributaria, con scadenza 20 novembre 2025.

Il 29 dicembre 2023 è stato stipulato il Sesto Atto esecutivo con l'Agenzia delle Entrate per l'elaborazione degli Indici Sintetici di Affidabilità fiscale (ISA), il loro aggiornamento 2024 e per l'attuazione del concordato preventivo biennale 2024-2025. L'Atto esecutivo avrà scadenza alla data di pubblicazione del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze di approvazione degli ISA in vigore per l'anno 2024 e, comunque, non oltre il 15 maggio 2025.

5. I CAPITALI

5.1 CAPITALE FINANZIARIO

Le risorse economico-finanziarie connesse all'attività di Sogei vengono utilizzate a supporto del business dei clienti garantendo annualmente un bilancio solido con posizioni robuste di capitale e liquidità in crescita che assicura, da un lato, stabilità economica e finanziaria nel medio-lungo termine e, dall'altro, la remunerazione dell'azionista, dei dipendenti e della collettività.

5.1.1 ANALISI DEI RISULTATI REDDITUALI

L'analisi dei risultati reddituali è di seguito commentata con il supporto del prospetto di Conto economico e delle relative tavole di sintesi, riclassificati in ottica gestionale.

	valori espressi in migliaia di euro			
	Bilancio 2023	Bilancio 2022	Variazione	Percentuale variazione
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	999.807	875.996	123.811	14,1%
Variazione dei lavori in corso su ordinazione	(707)	1.438	(2.145)	(149,2%)
Valore della produzione	999.100	877.434	121.666	13,9%
Consumi di materie e servizi	(630.597)	(524.345)	(106.252)	20,3%
Valore aggiunto	368.502	353.090	15.412	4,4%
Costo del lavoro (*)	(209.030)	(186.420)	(22.610)	12,1%
Margine operativo lordo	159.472	166.670	(7.198)	(4,3%)
Ammortamenti e svalutazioni delle immobilizzazioni	(90.449)	(67.102)	(23.347)	34,8%
Accantonamenti per rischi ed oneri	(10.316)	(2.570)	(7.746)	301,4%
Proventi ed oneri diversi	(1.558)	170	(1.728)	n.s.
Risultato operativo	57.150	97.168	(40.018)	(41,2%)
Proventi netti da partecipazioni	680	400	280	70,0%
Saldo proventi ed oneri finanziari	(5.241)	(686)	(4.555)	663,9%
Risultato prima delle imposte	52.589	96.882	(44.293)	(45,7%)
Imposte	(14.315)	(27.814)	13.499	(48,5%)
Utile del periodo	38.274	69.067	(30.793)	(44,6%)

(*) Al netto della componente relativa all'attuazione del progetto "Valore Generazionale", riclassificata tra gli accantonamenti per rischi e oneri

L'esercizio 2023, presenta una significativa crescita dei ricavi, con un andamento positivo dei principali indicatori gestionali e dell'utile netto, anche se più contenuto rispetto al 2022. Il conto economico gestionale rileva anche i ricavi e i costi di competenza del 2023 relativi alla SOSE

S.p.A., in quanto gli effetti contabili e fiscali della fusione per incorporazione perfezionata il 31 dicembre 2023, retroagiscono al 1° gennaio 2023.

5.1.1.1 Ricavi per cliente

Nella tabella seguente si rappresentano i ricavi conseguiti nell'esercizio dalla Società, confrontati con quelli del 2022, suddivisi tra affidamenti *in house* e *extra house*, con separata indicazione di quelli ricevuti *ex lege*, anche in ottemperanza all'art. 16, comma 3, del TU Società partecipate.

CLIENTI	valori espressi in migliaia di euro		
	Ricavi 2023	Ricavi 2022	Fonte
Agenzia delle Entrate	263.562	246.460	<i>in house</i>
Agenzia delle Dogane e Monopoli	105.335	102.759	<i>in house</i>
Agenzia del Demanio	10.954	7.299	<i>in house</i>
Agenzia Entrate-Riscossione	50.973	36.086	<i>in house</i>
Dipartimento delle Finanze	29.285	25.296	<i>in house</i>
Sanità Entrate	9.185	15.551	<i>in house</i>
Sanità RGS	20.203	22.215	<i>in house</i>
Guardia di Finanza	13.601	15.254	<i>in house</i>
Uffici di Diretta Collaborazione	200	270	<i>in house</i>
Convenzione MEF - CdC (DT, DAG, CdC)	140.641	137.363	<i>in house</i>
Corte dei conti - Accordo specifico per la gestione e la sicurezza del CED	6.763	6.863	<i>in house</i>
Ragioneria Generale dello Stato	163.897	182.583	<i>in house</i>
Consip	949	968	<i>in house</i> orizzontale
Contratti ex SOSE (Agenzia delle Entrate, RGS e DF)	23.169	-	<i>in house</i>
TOTALE RICAVI CLIENTI IN HOUSE	838.718	798.966	
% sul totale ricavi	83,9%	91,2%	
Ministero dell'Interno (ANPR)	3.195	3.392	affidamento <i>ex lege</i>
Agenzia per la Coesione Territoriale	6.417	7.093	affidamento <i>ex lege</i>
Ministero Istruzione e del Merito	76.979	23.582	affidamento <i>ex lege</i>
Ministero Della Cultura (18 APP)	157	200	affidamento <i>ex lege</i>
Equitalia Giustizia	2.738	2.432	affidamento <i>ex lege</i>
Ministero Giustizia	2.503	2.266	affidamento <i>ex lege</i>
Avvocatura dello Stato	4.871	2.373	affidamento <i>ex lege</i>
Presidenza del Consiglio dei Ministri	22.554	13.149	affidamento <i>ex lege</i>
Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica	11.813	5.540	affidamento <i>ex lege</i>
Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti	1.463	984	affidamento <i>ex lege</i>
Progetto Fascicolo Sanitario elettronico	12.005	4.849	affidamento <i>ex lege</i>

CLIENTI	Ricavi 2023	Ricavi 2022	Fonte
Progetto Rafforzamento ANPR – PNRR	5.293	4.378	affidamento <i>ex lege</i>
Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale	4.784	3.260	affidamento <i>ex lege</i>
Ministero dell'Università e della Ricerca	4.115	250	affidamento <i>ex lege</i>
Commissario Straordinario emergenza Covid-19	1.814	3.049	affidamento <i>ex lege</i>
Ministero della Salute	114	-	affidamento <i>ex lege</i>
Altre Iniziative (Geoweb e Progetti Europei)	273	232	altro
TOTALE RICAVI CLIENTI EXTRA HOUSE	161.089	77.030	
% sul totale ricavi	16,1%	8,8%	
TOTALE RICAVI	999.807	875.996	

Rispetto al 2022, si evidenzia una crescita dei ricavi conseguiti dall'Azienda, sia per le attività realizzate per i Clienti Istituzionali, nei confronti dei quali la Società opera in virtù del modello dell'*in house providing*, ma in particolare per i Clienti nei confronti dei quali la Società opera per disposizione normativa (cd. affidamenti *extra house*).

Con riferimento ai Clienti Istituzionali, l'andamento dei ricavi risente positivamente dell'operazione straordinaria relativa alla fusione per incorporazione della SOSE S.p.A., i cui ricavi si riferiscono alle attività erogate nell'esercizio a favore dell'Agenzia delle Entrate, RGS e Dipartimento delle Finanze, e negativamente dell'effetto della riduzione applicata alle tariffe di alcuni servizi nell'ambito del Contratto di Servizi Quadro scaduto il 31 dicembre 2023, nonché dell'adozione in alcuni contratti del nuovo Portfolio Servizi 2023 (che entrerà in vigore per tutti i contratti nel 2024), che hanno portato complessivamente all'Amministrazione un beneficio in termini di risparmi di oltre 17 milioni di euro.

In relazione agli affidamenti *ex-lege*, si registra un incremento significativo delle attività, sia per effetto delle numerose Convenzioni sottoscritte nel corso del 2022, sia perché in tale ambito ricadono i principali contratti e progetti finanziati dal PNRR (circa 50,3 milioni di euro nel 2023).

5.1.1.2 Valore della produzione

	valori espressi in migliaia di euro			
	Bilancio 2023	Bilancio 2022	Variazione	Percentuale variazione
Servizi professionali	796.253	683.689	112.564	16,5%
- Business Solution	475.720	384.051	91.669	23,9%
- Platform & Asset	48.384	42.549	5.835	13,7%
- Technology Service	272.149	257.089	15.060	5,9%

	Bilancio 2023	Bilancio 2022	Variazione	Percentuale variazione
Forniture di beni e servizi a rimborso	202.847	193.745	9.102	4,7%
Totale	999.100	877.434	121.666	13,9%

Il **valore della produzione** cresce significativamente rispetto al 2022 (+121,7 milioni di euro), in particolare nella componente dei ricavi relativi ai servizi professionali, rispetto a quella relativa alle forniture dei beni e servizi a rimborso. Analizzando nel dettaglio i dati di consuntivo registrati sulle diverse tipologie di servizi si evidenzia:

- **Business Solution** – relativi ai servizi di sviluppo ed evoluzione di soluzioni applicative in ottica progettuale e all'erogazione di servizi di gestione e manutenzione applicativa, di demand, di *governance* e supporto tematico e tecnico-specialistico – una crescita di 91,7 milioni di euro (+23,9% vs il 2022) determinata per circa 22,8 milioni di euro in seguito alla incorporazione della SOSE S.p.A.; la restante parte (68,9 milioni di euro) è legata a maggiori attività realizzate per tutte le Agenzie Fiscali e il Dipartimento delle Finanze. Tra gli altri Clienti si evidenzia: il Ministero dell'Istruzione, con il prosieguo delle attività di sviluppo e gestione del Sistema Informativo del Ministero e in particolare con l'avvio della Piattaforma UNICA che accompagna gli utenti nell'utilizzo di tutti i servizi informativi e dispositivi dedicati all'intera gestione del percorso scolastico, la Presidenza del Consiglio con l'evoluzione di *Syllabus*, piattaforma a supporto delle attività di formazione e di trasformazione delle competenze di tutto il personale della PA (finanziato PNRR), il progetto di rafforzamento dell'ANPR (finanziato PNRR) con il potenziamento dell'Anagrafe Nazionale Stato Civile, il progetto Fascicolo Sanitario Elettronico (finanziato PNRR), il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica con l'evoluzione del sistema informativo del Ministero e il progetto digitApp (finanziato PNRR), il Ministero dell'Università e della Ricerca con la realizzazione della piattaforma ANIS (Anagrafe Nazionale dell'Istruzione Superiore - finanziato PNRR);
- **Platform & Asset** – relativi ai servizi erogati in modalità *as-a-service* o *as-a-product* attraverso piattaforme trasversali a diverse soluzioni applicative e *asset* – un incremento di 5,8 milioni di euro (+13,7% vs il 2022), legato alla crescita registrata sui ricavi relativi ai servizi di sviluppo e conduzione di siti e portali *web*, di conservazione digitale, di *customer care* e di *digital workspace*;
- **Technology Service** – riferiti ai servizi infrastrutturali *cloud based (IaaS e PaaS)* e ai servizi di evoluzione, gestione e conduzione delle infrastrutture tecnologiche – un aumento di 15,1 milioni di euro (+5,9% vs il 2022), nonostante la riduzione applicata sulle tariffe di alcuni servizi, con un impatto di circa 12,4 milioni di euro. L'incremento è correlato alla crescita dei servizi di conduzione *cloud based* sulle piattaforme *IaaS* a favore dell'Agenzia Entrate-Riscossione, dell'Avvocatura dello Stato e dell'Agenzia della Cybersicurezza Nazionale e alla crescita dei volumi di produzione riferiti alla gestione e conduzione: dei sistemi *Appliance* (+18,0% rispetto al 2022) per l'incremento dei servizi applicativi che utilizzano tale

infrastruttura, del servizio di *Disaster Recovery* base (+16,0% rispetto al 2022). In tale classe di ricavo, si rileva anche la crescita del servizio di *hosting* sui sistemi *mainframe* erogato all'Agenzia Entrate – Riscossione (+13,0% rispetto al 2022).

Il valore dei **“lavori in corso di ordinazione”** riferito agli obiettivi di natura progettuale non ancora conclusi al 31 dicembre 2023, calcolato applicando il criterio di valutazione della “percentuale di completamento” risulta negativo e in riduzione rispetto al 2022 (-0,7 milioni di euro nel 2023 contro 1,4 milioni di euro del 2022), dovuto principalmente alla chiusura di un numero maggiore di obiettivi, per la scadenza dei contratti esecutivi al 31 dicembre 2023 e il passaggio dal 1° gennaio 2024 ai nuovi contratti esecutivi correlati al nuovo Atto Regolativo per i Clienti SIF.

Le forniture di beni e servizi a rimborso presentano un aumento rispetto al 2022, di 9,1 milioni di euro, dovuti principalmente alla crescita delle acquisizioni di apparecchiature elettroniche, delle licenze e dei noleggi software a favore di alcuni Clienti Istituzionali e dei servizi professionali informatici, erogati soprattutto per i Clienti *extra-house*.

I consumi di materie e servizi presentano una variazione in aumento rispetto al 2022 pari a 106,3 milioni di euro, per l'incremento registrato sia sulla classe dei costi produttivi e generali e amministrativi, sia dei costi per le forniture dei beni e servizi a rimborso.

valori espressi in migliaia di euro

	Bilancio 2023	Bilancio 2022	Variazione	Percentuale variazione
Costi produttivi e di funzionamento	427.750	330.600	97.150	29,4%
- Costi diretti di produzione	363.848	277.388	86.460	31,2%
- Costi generali e amministrativi	45.273	34.898	10.375	29,7%
- Costi per iniziative interne	11.931	11.710	221	1,9%
- Costi Convenzione Consip	5.739	6.009	(270)	(4,5%)
- Costi Formazione	959	595	364	61,2%
Costi per forniture di beni e servizi a rimborso	202.847	193.745	9.102	4,7%
Totale	630.597	524.345	106.252	20,3%

I costi diretti di produzione (costi direttamente correlati all'attività operativa) mostrano una crescita, rispetto al 2022, di 86,4 milioni di euro, dovuta alla crescita dei volumi delle attività produttive principalmente per le seguenti nature di costo:

- esternalizzazione produttiva e servizi professionali informatici (+79,0 milioni di euro), strettamente correlati all'aumento dei volumi di produzione, rappresentano la leva utilizzata dalla Società per sostenere le crescenti richieste di servizi formulate nei piani operativi dei Clienti; l'Azienda infatti per far fronte all'aumento dei progetti di natura

progettuale e delle attività di gestione e conduzione delle infrastrutture tecnologiche, fa ricorso al mercato per acquisire sia competenze presenti in Azienda non coperte da capacità produttiva interna, sia nuove competenze non disponibili internamente. La crescita si rileva in particolar modo nell'ambito dei servizi erogati a favore dei *Clienti extra-house*;

- canoni di manutenzione hardware (+2,5 milioni di euro), dovuti in prevalenza all'attivazione dei servizi di manutenzione per gli investimenti hardware collaudati a fine 2022 ed entrati nel parco macchine in manutenzione nel 2023;
- licenze, noleggi e manutenzione software, aumento di circa +7,8 milioni di euro per il servizio di acquisizione e manutenzione delle licenze software a favore dell'Agenzia delle Entrate (1,4 milioni di euro) e dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione (2,8 milioni di euro) e per il potenziamento del *Green Field* (1,6 milioni di euro) e delle attività di *Cloud Enablement* (0,6 milioni di euro).

I **costi per le iniziative interne di investimento** si presentano in linea rispetto al 2022 (+0,2 milioni di euro). In tale classe di costo sono valorizzate le iniziative interne (individuate nell'ambito del Piano Industriale 2023-2025), finalizzate alla razionalizzazione dei processi applicativi e tecnologici in termini di architetture, processi, metodologie, standard e servizi tecnici, per la realizzazione di soluzioni abilitanti ed innovative.

I **costi generali e amministrativi** si riferiscono a tutti i costi correnti relativi alla logistica e ai servizi necessari a garantire l'operatività della sede e il funzionamento della Società. Rispetto al 2022 tali costi registrano un incremento di 10,4 milioni di euro, legato in parte all'effetto della fusione con SOSE S.p.A. per l'assorbimento del costo della gestione della sede (+1,8 milioni di euro); cresce anche la stessa tipologia di costo per Sogei in relazione all'incremento dei costi di *facility management* (+1,2 milioni di euro per pulizia, vigilanza e facchinaggio) e delle locazioni per la sede di via Carucci n. 131 e via Aniene n. 14 (+0,7 milioni di euro); in aumento anche il costo delle licenze, noleggi e manutenzione software (+1,3 milioni di euro) per l'acquisizione delle piattaforme *Microsoft Azure e Salesforce*, il costo dei servizi per il personale dipendente (+1,3 milioni di euro) in relazione sia alla crescita del numero di ticket e pasti erogati, che del prezzo del servizio mensa, il costo dei servizi professionali informatici (+1,4 milioni di euro) a supporto dell'evoluzione dei processi interni, e quello delle utenze relative all'energia elettrica e al gas (+1,0 milioni di euro) in relazione al maggior numero di sedi aziendali.

I **costi di formazione** si presentano in aumento rispetto al 2022 (+0,4 milioni di euro). Nel 2023 è proseguita l'azione di potenziamento sia delle competenze tecnologiche necessarie al mantenimento delle certificazioni e di un *know-how* di eccellenza, sia delle competenze *soft* per valorizzare le professionalità e incrementare performance e produttività, anche attraverso il ricorso a strumenti di *digital learning*.

I **costi per la Convenzione Consip** si riferiscono ai corrispettivi riconosciuti a Consip per le attività svolte nella sua qualità di centrale di committenza per le acquisizioni di beni e servizi effettuate per Sogei. Tale costo, riconosciuto a Consip sulla base delle disposizioni contenute

nella Convenzione acquisti, che disciplina il servizio di *outsourcing* erogato da Consip, e che prevede un corrispettivo a consumo calcolato puntualmente sulla base del numero delle gare pubblicate e dei procedimenti di acquisto effettivamente conclusi, si presenta sostanzialmente in linea con quello sostenuto nel 2022.

5.1.1.3 Costo del lavoro

	Bilancio 2023	Bilancio 2022	Variazione	Percentuale variazione
Anni persona	2.772,8	2507,2	265,6	10,6%
Organico a fine periodo	2.739	2.603	136	5,2%
Costo medio procapite	75,38K€	74,32K€	1,06K€	1,43%

Il **costo del lavoro**, pari a 209,0 milioni di euro, è rappresentato gestionalmente al netto dell'accantonamento pari a 8 milioni di euro, relativo all'integrazione del progetto "Valore generazionale" e all'estensione temporale del progetto stesso al 2026. Tale importo è riclassificato tra gli accantonamenti ai fondi per rischi e oneri, per rendere omogeneo il dato e favorire il confronto rispetto al costo del lavoro sostenuto nello scorso esercizio.

Il costo presenta, rispetto all'anno precedente, un incremento di circa 22,6 milioni di euro in valore assoluto; tale differenza è riconducibile in parte all'aumento degli anni persona, anche per effetto della fusione per incorporazione di SOSE S.p.A (148 anni persona), in parte all'incremento del costo medio procapite.

Il costo pro-capite annuo è pari a 75,3K€. Rispetto al 2022 si rileva un aumento pari a +1,43% così composto:

- -0,06% all'effetto assunzioni/dimissioni:
 - assunzioni: 90 risorse (63,6 anni persona) di cui 16 con contratto di apprendistato professionalizzante (10,2 anni persona), 70 esperti, 2 lavoratori somministrati (1,8 anni persona) e 2 dirigenti (1,6 anni persona);
 - dimissioni: n. 106 risorse (46,8 anni persona), di cui 30 per incentivo all'esodo, 17 per raggiungimento limiti di età, 3 lavoratori somministrati, 52 verso il mercato e 4 per altro;
- +2,16% agli aumenti del minimo contrattuale da giugno 2023 e scatti biennali; l'incremento, da giugno 2023, previsto dal CCNL sottoscritto in data 5 febbraio 2021, prevedeva un importo pari a 27€ sulla categoria C3. Per effetto della maggiore inflazione registrata, come previsto dal contratto, si è attivata la clausola di garanzia in base alla quale gli importi contrattuali sono stati adeguati al valore IPCA consuntivato, che è stato pari a 6,6%,

generando un incremento sulla categoria C3 pari a 123,4€. Inoltre, l'Accordo Integrativo del 31 luglio 2023 ha previsto il non assorbimento dei superminimi individuali;

- +0,38% agli effetti dell'Accordo Integrativo Aziendale dovuti all'aumento del superminimo individuale per il personale che ha terminato il periodo di apprendistato per un importo pari a 60€ medio procapite (accordo integrativo 21 marzo 2019) e all'aumento del superminimo individuale per un importo pari a 30€ medio procapite (accordo integrativo 31 luglio 2023);
- -1,05% alle voci variabili in particolare legati alla riduzione dei costi collegati a politiche retributive e iniziative di welfare aziendale.

5.1.1.4 Margine operativo ed ammortamenti

Il **marginale operativo lordo**, pari a 159,5 milioni di euro, si presenta in diminuzione rispetto al 2022 (166,7 milioni di euro nel 2022, -4,3%); l'incidenza del MOL sul valore della produzione è pari al 16,0% (19,0% nel 2022).

Gli **ammortamenti**, pari a 90,5 milioni di euro, aumentano rispetto all'esercizio 2022, per la forte incidenza degli ammortamenti pregressi conseguente allo sviluppo nell'anno della quota legata agli investimenti realizzati nell'anno precedente, mentre diminuisce, la componente relativa ai nuovi agli investimenti entrati in funzione nel 2023.

	valori espressi in migliaia di euro			
	Bilancio 2023	Bilancio 2022	Variazione	Percentuale variazione
Ammortamenti pregressi	68.539	39.152	29.387	75,1%
Ammortamenti nuovi investimenti	21.909	27.950	(6.041)	(21,6%)
Totale	90.449	67.102	23.347	34,8%

Gli **investimenti** del 2023 diminuiscono complessivamente dell'1,8%.

	valori espressi in migliaia di euro			
	Bilancio 2023	Bilancio 2022	Variazione	Percentuale variazione
Investimenti Produttivi	125.706	123.572	2.133	1,7%
Investimenti per l'infrastruttura e supporto alla produzione	11.214	15.088	(3.874)	(25,7%)
Investimenti per iniziative interne	109	923	(814)	(88,2%)
Totale	137.029	139.583	(2.555)	(1,8%)

Gli **investimenti produttivi** del 2023 sono stati indirizzati, anche quest'anno al *refresh* e potenziamento tecnologico, oltre che:

- per l'automazione finalizzata a migliorare prestazioni, affidabilità, sicurezza e *time to market* in ambito infrastrutturale (*Green Field*);
- per la crescita di sistemi *Industry Standard*, soprattutto ai fini dell'implementazione di nuove architetture iper-convergenti scalabili ed ottimizzate per la tipologia di *workload* o servizio da erogare;
- per il rinnovo tecnologico dei tre mainframe in produzione (+1 per il servizio di Disaster Recovery) grazie all'implementazione dei recentissimi nuovi sistemi IBM Z16, che dispongono di una maggiore potenza elaborativa, con capacità (anche *on-demand*) per gli ambienti Linux;
- per la realizzazione del nuovo Data Center di Disaster Recovery presso il sito PSN di Rozzano;
- per l'acquisizione di licenze software Citrix per la piattaforma di accoglienza per il "lavoro agile", RedHat per il sistema operativo a supporto dei server e per i sistemi *appliance* del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Gli investimenti realizzati per l'adeguamento e il potenziamento dell'infrastruttura impiantistica della sede e quelli a supporto delle attività produttive, presentato una riduzione di circa 3,9 milioni di euro, correlata alla conclusione del progetto L1, finalizzato al potenziamento e all'ammodernamento degli impianti tecnologici asserviti al CED; questa diminuzione è in parte compensata dall'acquisizione delle licenze Microsoft Office, Visio e Project, strumentali al funzionamento interno aziendale.

5.1.1.5 Gestione extra-caratteristica

Gli **accantonamenti per rischi ed oneri** sono pari a 10,3 milioni di euro, contro i 2,6 milioni di euro del 2022 e si riferiscono principalmente alla valorizzazione dei rischi legati al mancato raggiungimento dei livelli di servizio nei contratti attivi e all'accantonamento previsto al fondo "Valore generazionale" (*cf.* Nota integrativa).

Il **saldo proventi e oneri diversi** è negativo per 1,6 milioni di euro, dovuto alla prevalenza degli **oneri diversi**, come i minori ricavi riferiti a esercizi precedenti, le imposte e tasse, le penali per inadempienze verso Clienti, generate prevalentemente nell'esecuzione di attività a rimborso da parte di fornitori, rispetto ai **proventi diversi**, per le insussistenze di costi di esercizi precedenti, rappresentate prevalentemente da rettifiche di oneri stanziati a fronte di fatture da ricevere, per assorbimento dei fondi rischi e oneri, per i maggior ricavi riferiti a esercizi precedenti, per le minori penali applicate per inadempienze verso i Clienti (*cf.* Nota integrativa).

Il **risultato operativo** è pari a 57,2 milioni di euro contro i 97,2 milioni di euro del 2022.

Il **saldo proventi e oneri finanziari** presenta un saldo negativo di 5,2 milioni di euro, dovuto principalmente agli interessi passivi maturati per il ricorso all'indebitamento a breve per far

fronte alle carenze di liquidità, registrati in notevole crescita rispetto al 2022, sia per l'andamento dei mercati monetari, sia per l'incremento del livello medio di indebitamento rilevato nell'esercizio.

5.1.1.6 Risultato d'esercizio

Il **risultato prima delle imposte** è pari a 52,6 milioni di euro. L'utile netto è pari a 38,3 milioni di euro (69,1 milioni di euro nel 2022), dopo le imposte pari a 14,3 milioni di euro, in diminuzione rispetto al 2022 (27,8 milioni di euro).

L'utile netto conseguito verrà destinato come segue:

- 19,2 milioni di euro (che includono 0,9 milioni di euro riferiti alla SOSE S.p.A.), riversati al Bilancio dello Stato, in ottemperanza alle prescrizioni delle norme di contenimento della spesa pubblica, che prevedono riduzioni di spesa per le società incluse nell'elenco ISTAT, i cui risparmi derivanti dall'applicazione di tali norme, ai sensi dell'art. 1, comma 506 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016) devono essere versati in sede di distribuzione del dividendo al capitolo n. 3422 di Capo X di entrata del Bilancio dello Stato, denominato "Versamenti da parte degli enti pubblici non territoriali delle somme derivanti da interventi di razionalizzazione per la riduzione delle proprie spese" (cfr. paragrafo "Elenco Istat: effetti economici");
- 19,1 milioni di euro, accantonato a "Riserva Straordinaria", verranno utilizzati per assicurare la piena efficacia delle attività affidate alla Società anche per la realizzazione dei progetti di trasformazione digitale del PNRR, così come previsto dall'articolo 7-bis, comma 5, del D.L. 80/2021 convertito nella legge 113/2021, che introduce una deroga a quanto previsto dall'articolo 1, comma 358, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.

5.1.1.7 Valore generato e distribuito

Il prospetto di determinazione e distribuzione del valore generato, sotto riportato, rappresenta il collegamento tra il Bilancio d'esercizio e il Bilancio di sostenibilità in quanto riclassifica il valore distribuito in funzione degli *stakeholder*.

Determinazione del valore generato

valori espressi in migliaia di euro

	Bilancio 2023	Bilancio 2022	Variazione	Percentuale variazione
Valore della produzione	1.008.468	884.780	123.688	14,0%
Costi intermedi della produzione				
B10) Ammortamenti e svalutazioni	(90.449)	(67.102)	(23.347)	34,8%
B12) Accantonamento per rischi	(2.316)	(2.570)	254	(9,9%)

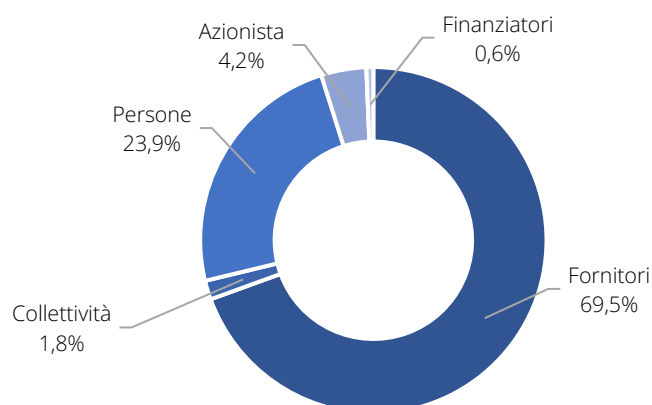
	Bilancio 2023	Bilancio 2022	Variazione	Percentuale variazione
B14) Oneri diversi di gestione	(9.154)	(5.530)	(3.624)	65,5%
Valore generato caratteristico	906.550	809.578	96.972	12,0%
Gestione accessoria				
C15) Proventi di partecipazioni	680	400	280	70,0%
C16) Altri proventi finanziari	664	305	359	117,7%
C17 bis) Utili e perdite su cambi	(5)	(26)	21	(82,3%)
Valore generato totale	907.889	810.257	97.632	12,0%

Distribuzione del valore generato

valori espressi in migliaia di euro

	Bilancio 2023	Bilancio 2022	Variazione	Percentuale variazione
Fornitori	630.597	524.345	106.252	20,3%
Collettività	16.088	29.461	(13.373)	(45,4%)
Persone	217.030	186.420	30.610	16,4%
Azionista	38.274	69.067	(30.793)	(44,6%)
Finanziatori	5.900	965	4.935	511,4%
Valore economico distribuito	907.889	810.257	97.632	12,0%

Distribuzione % del valore economico 2023



Legenda:

Fornitori: costi della produzione (B6, B7, B8)

Collettività: imposte sul reddito dell'esercizio, imposte indirette e tasse

Persone: costo del lavoro (B9)

Azionista: utile d'esercizio

Finanziatori: interessi e altri oneri finanziari (C17)

5.1.2 LA STRUTTURA PATRIMONIALE E LA GESTIONE FINANZIARIA

La struttura patrimoniale è commentata con il supporto della seguente tabella di sintesi dei dati di Stato patrimoniale, diversamente classificati.

valori espressi in migliaia di euro				
	2023	2022	var. ass.	var. %
A - Immobilizzazioni	287.465	234.840	52.626	22,4%
Immobilizzazioni immateriali	89.940	83.783	6.157	7,3%
Immobilizzazioni materiali	191.581	149.581	42.000	28,1%
Immobilizzazioni finanziarie	5.945	1.476	4.469	302,8%
B - Capitale di esercizio	(10.218)	22.873	(33.092)	(144,7%)
Lavori in corso su ordinazione	23.107	9.545	13.562	142,1%
Crediti commerciali	441.757	437.156	4.601	1,1%
Altre attività	41.177	22.357	18.820	84,2%
Debiti commerciali	(439.541)	(397.651)	(41.890)	10,5%
Fondi per rischi e oneri	(35.767)	(17.640)	(18.127)	102,8%
Altre passività	(40.952)	(30.894)	(10.058)	32,6%
C - Capitale investito dedotte le passività d'esercizio (A+B)	277.247	257.714	19.533	7,6%
D - Trattamento di fine rapporto di lavoro	20.024	21.067	(1.043)	(5,0%)
E - Capitale investito dedotte passività e TFR (C-D)	257.223	236.647	20.576	8,7%
coperto da:				
F - Capitale proprio	269.543	241.618	27.925	11,6%
Capitale versato	28.830	28.830	0	0,0%
Riserve e risultati a nuovo	202.439	143.720	58.719	40,9%
Utile dell'esercizio	38.274	69.067	(30.793)	(44,6%)
G - Indebitamento finanziario a medio e lungo termine	0	0	0	n.a.
H - Disponibilità finanziarie nette	(12.320)	(4.970)	(7.350)	147,9%
Debiti finanziari a breve	29.000	19.000	10.000	52,6%
Disponibilità e crediti finanziari a breve	(33.915)	(23.970)	(9.945)	41,5%

Altri titoli	(7.405)	0	(7.405)	n.a.
(G+H)	(12.320)	(4.970)	(7.350)	147,9%
Totale (F+G+H)	257.223	236.647	20.576	8,7%

L'analisi della struttura patrimoniale, così come sopra rappresentata, mostra un capitale investito dedotte le passività di esercizio di 277.247 migliaia di euro, contro le 257.714 migliaia di euro al 31 dicembre 2022. L'incremento di 19.533 migliaia di euro è dovuto principalmente alla variazione positiva delle immobilizzazioni per 52.626 migliaia di euro (in particolare nella componente di investimenti materiali) e, nell'ambito del capitale di esercizio, dai lavori in corso su ordinazione. Tale variazione è in parte compensata da una riduzione del capitale di esercizio per 33.092 migliaia di euro determinata, nello specifico, da un incremento dei debiti commerciali e del fondo rischi e oneri.

La variazione del TFR, pari a -1.043 migliaia di euro (-5,0% rispetto all'anno precedente), corrisponde alla dinamica degli ingressi e delle uscite del personale.

Il capitale investito dedotte le passività di esercizio e il TFR è pari a 257.223 migliaia di euro, contro le 236.647 migliaia di euro al 31 dicembre 2022.

Dal punto di vista delle coperture si rileva una variazione positiva di 10.000 migliaia di euro legata alle operazioni di finanziamento tramite strumenti di "hot money", mentre la disponibilità bancaria, pari a 33.915 migliaia di euro, risulta incrementata per effetto dei saldi positivi registrati al 31 dicembre sui conti correnti intestati alla ex SOSE S.p.A. e trasferiti a Sogei per effetto della fusione.

Crescono rispetto allo scorso anno sia i flussi finanziari legati alle attività operative che quelli per attività di investimento; nel saldo di questi ultimi è incluso sia il valore delle attività finanziarie non immobilizzate che quello relativo all'avanzo da fusione legato all'incorporazione di SOSE S.p.A. Nel complesso i flussi finanziari sono positivi per 9.994 migliaia di euro e in aumento rispetto al 2022.

Il "Capitale sociale" è costituito da n. 28.830 azioni ordinarie dal valore nominale di 1.000 euro, di totale proprietà del MEF-Dipartimento del Tesoro. Il capitale sottoscritto è interamente versato. Non esistono azioni di godimento né obbligazioni convertibili in azioni. Nel corso dell'esercizio non sono state sottoscritte nuove azioni.

La Società non possiede azioni proprie, né azioni o quote di società controllanti, neanche per il tramite di società fiduciarie o per interposta persona.

La Società, nel corso dell'esercizio, non ha acquistato o alienato azioni proprie, né azioni o quote di società controllanti, neanche per il tramite di società fiduciarie o per interposta persona.

La Società, inoltre, per effetto della fusione con SOSE S.p.A. ha acquisito attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni per un valore di 7.405 migliaia di euro; si tratta di BTP Futura poliennali (titoli a rendimento crescente e che staccano cedole semestrali) e BTP Zero Coupon (titoli privi di cedola e con rimborso a premio)⁸.

Ai sensi dell'art 2428, comma 2 del codice civile, sono di seguito rappresentati alcuni indicatori finanziari di risultato:

- l'indice di struttura finanziaria, dato dal rapporto tra patrimonio più debiti a medio e lungo termine e attivo immobilizzato, non è inferiore all'unità in entrambi gli esercizi posti a confronto (1,0 nel 2023 e 1,1 nel 2022);
- l'indice di disponibilità finanziaria, dato dal rapporto tra attività correnti e passività correnti, è pari a 1,1 nel 2023 e 1.2 nel 2022;
- il peso degli oneri finanziari, misurato come oneri finanziari sul fatturato, è in crescita rispetto allo scorso anno (0,52% nel 2022 e 0,08% nel 2022) ed è imputabile a maggiori tassi di interesse rispetto a quelli applicati dagli Istituti di credito nell'anno 2022, in linea con l'andamento dei mercati monetari, combinato con un incremento del livello medio di indebitamento.

L'andamento finanziario dell'esercizio è commentato, con il supporto del rendiconto finanziario di seguito riportato, nella Nota integrativa.

valori espressi in migliaia di euro		
RENDICONTO FINANZIARIO	2023	2022
Flussi di cassa da attività operative		
Utile (Perdita) netto	38.274	69.067
Svalutazioni e ammortamenti	90.449	67.102
(Guadagni)/perdite da cessioni di immobilizzazioni	(0)	
Variazioni del capitale circolante	13.066	(15.406)
Netto cassa derivante da attività operative	141.789	120.763
Flussi di cassa da attività di investimento		
Proventi da alienazione di immobilizzazioni	0	1.920
Investimenti su attività immateriali	(59.200)	(102.701)
Investimenti su attività materiali	(78.270)	(36.882)
Incrementi di immobilizzazioni finanziarie	(4.180)	(1.200)
Attività finanziarie non immobilizzate	(6.992)	
Netto cassa derivante da attività di investimento	(148.643)	(138.863)
Flussi di cassa da attività finanziarie		
Variazioni del capitale netto	(19.206)	(18.305)

⁸ Vedi Nota Integrativa punto 12 - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni

Dividendi pagati		0
Variazioni delle passività finanziarie	10.000	(14.000)
Netto cassa derivante da attività di finanziamento	(9.206)	(4.305)
Incremento (decremento) netto della liquidità	(16.060)	(22.405)
Liquidità inizio periodo SOGEI	23.970	46.375
Liquidità inizio periodo SOSE	26.004	
Liquidità fine periodo	33.914	23.970

5.1.3 ELENCO ISTAT: EFFETTI ECONOMICI

L'inclusione della Società, dal 1° gennaio 2015, nell'elenco degli enti e degli organismi anche costituiti in forma societaria, dotati di autonomia finanziaria, inseriti nel conto economico consolidato della Pubblica Amministrazione come individuati ai sensi dell'art. 1, comma 2 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, e ss.mm. (Legge di contabilità e di finanza pubblica), il c.d. "elenco ISTAT", ha imposto alla stessa, anche per l'anno 2023, l'applicazione di una serie di norme di contenimento della spesa pubblica, i cui effetti economici sono di seguito analizzati.

In deroga alle specifiche prescrizioni contenute dalle norme, per le società incluse nell'elenco ISTAT, il versamento al capitolo del Bilancio dello Stato delle somme conseguenti ai risparmi derivanti dall'applicazione di tali norme, ai sensi dell'art. 1, comma 506, della Legge 208/2015 (Legge di stabilità 2016) deve intendersi come versamento da effettuare in sede di distribuzione del dividendo, ove nel corso dell'esercizio di riferimento le società abbiano conseguito un utile e nei limiti dell'utile distribuibile ai sensi di legge.

5.1.3.1 *SPESE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI*

5.1.3.1.1 Norme di Riferimento

La Legge 160/2019, con le prescrizioni contenute nell'art. 1, commi 590-602, ha introdotto nell'ordinamento alcune disposizioni che prevedono la cessazione dell'applicazione delle normative specifiche in materia di contenimento e di riduzione della spesa (di cui all'allegato A della legge stessa), con l'intento di garantire una maggiore flessibilità gestionale e una più efficace realizzazione degli obiettivi istituzionali e di miglioramento dei saldi di finanza pubblica.

Pertanto a decorrere dall'anno 2020, le società inserite nell'elenco ISTAT, non possono effettuare spese per l'acquisto di beni e servizi per un importo superiore al valore medio sostenuto per le medesime finalità negli esercizi finanziari 2016, 2017 e 2018, come risultante dai relativi bilanci deliberati, in particolare nelle voci B6), B7) e B8) del conto economico del bilancio di esercizio redatto secondo lo schema di cui all'allegato 1 del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 27 marzo 2013.

Fermo restando il principio dell'equilibrio di bilancio, compatibilmente con le disponibilità di bilancio, il superamento del limite delle spese per acquisto di beni e servizi è consentito in presenza di un corrispondente aumento dei ricavi rispetto al valore relativo ai ricavi conseguiti nell'esercizio 2018. Al fine di assicurare il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, le società versano annualmente entro il 30 giugno di ciascun anno ad apposito capitolo dell'entrata del Bilancio dello Stato, un importo pari a quanto dovuto nell'esercizio 2018 in applicazione delle norme di contenimento della spesa, incrementato del 10 per cento.

5.1.3.1.2 Attuazione

Con riferimento alla verifica del raggiungimento dell'obiettivo di risparmio richiesto dalle disposizioni previste nella L. 160/2019, la Società, includendo anche i valori relativi alla SOSE S.p.A., ha rideterminato il *target* di riferimento per l'anno 2023, pari a 757.709 migliaia di euro, calcolato sommando alla media dei costi sostenuti nel triennio 2016-2018, pari a 305.903 migliaia di euro, la differenza tra i ricavi conseguiti nel 2023 e quelli conseguiti nel 2018, pari a 451.805 migliaia di euro.

Poiché i costi complessivi sostenuti dalla Società nel 2023 pari a 629.869 migliaia di euro (al netto delle spese sostenute per garantire la salubrità dei lavoratori e fronteggiare l'emergenza sanitaria Covid-19), risultano essere inferiori al target individuato, la Società è *compliant* alle prescrizioni della L. 160/2019. La Società provvederà al versamento di un importo pari a 19.190 migliaia di euro, che rappresenta l'importo dovuto nel 2018, in applicazione delle norme di contenimento della spesa, maggiorato del 10%, al capitolo n. 3422 di Capo X di entrata del Bilancio dello Stato denominato "Versamenti da parte degli enti pubblici non territoriali delle somme derivanti da interventi di razionalizzazione per la riduzione delle proprie spese".

5.1.3.2 *BUONI PASTO*

5.1.3.2.1 Norme di riferimento

L'art. 5, comma 7, del D.L. n. 95/2012 prevede che a decorrere dal 1° ottobre 2012 il valore dei buoni pasto attribuiti al personale, anche di qualifica dirigenziale, delle amministrazioni pubbliche inserite nell'elenco ISTAT, non superi il valore nominale di 7,00 euro.

5.1.3.2.2 Attuazione

La Società, dal 1° gennaio 2015, ha adeguato il valore nominale dei buoni pasto attribuiti al personale, anche di qualifica dirigenziale, portandoli a 7,00 euro, secondo la prescrizione di legge. L'applicazione della norma non dà luogo a versamenti in capitoli di entrata del Bilancio dello Stato.

5.1.3.3 FERIE E PERMESSI

5.1.3.3.1 Norme di riferimento

L'art. 5, comma 8, del D.L. n. 95/2012, dispone che le ferie, i riposi e i permessi spettanti al personale, anche di qualifica dirigenziale, delle amministrazioni pubbliche inserite nell'elenco ISTAT, siano obbligatoriamente fruiti secondo quanto previsto dai rispettivi ordinamenti e non diano luogo in nessun caso alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi.

5.1.3.3.2 Attuazione

La Società si è adeguata alle prescrizioni della norma.

5.1.3.4 AUTOVETTURE E BUONI TAXI

5.1.3.4.1 Norme di riferimento

L'art. 5, comma 2, del D.L. n. 95/2012, stabilisce che a decorrere dal 1° maggio 2014, le amministrazioni pubbliche inserite nell'elenco ISTAT e le Autorità indipendenti, ivi inclusa la Consob, non possano effettuare spese di ammontare superiore al 30% della spesa sostenuta nell'anno 2011 per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi.

5.1.3.4.2 Attuazione

Le prescrizioni della norma relative alle autovetture si intendono riferite alle sole auto di servizio, mentre quelle relative alle spese per l'utilizzo di buoni taxi, si intendono riferite a tutto ciò che esula dallo svolgimento delle attività istituzionali e di *business* della Società stessa.

La spesa sostenuta nel 2023 dalla Società, incluse le spese sostenute da SOSE S.p.A., pari a 19.742 euro, rientra nei limiti di spesa previsti dalla norma, pari a 31.625 euro, rideterminati considerando la componente SOSE.

5.1.3.5 INDICATORE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI

5.1.3.5.1 Norme di riferimento

L'art. 33 del D.Lgs. n. 33/2013, stabilisce l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di pubblicare, con cadenza trimestrale ed annuale, un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture, denominato "indicatore

annuale di tempestività dei pagamenti”, nonché l'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici.

5.1.3.5.2 Attuazione

L'indicatore di tempestività dei pagamenti, è stato calcolato secondo quanto previsto dal DPCM 22 settembre 2014, ovvero considerando la media dei giorni intercorrenti - per ciascuna fattura - tra la data di scadenza e la data di trasmissione del pagamento in banca, ponderati sulla base dell'importo pagato. Il valore dell'indice rappresenta, se positivo, la media dei giorni di ritardo rispetto alla scadenza dei pagamenti, se negativo, la media dei giorni di anticipo rispetto alla scadenza dei pagamenti.

L'indicatore annuale conseguito dalla Società nel 2023 è pari a -0,08.

5.1.4 TESTO UNICO PARTECIPATE: EFFETTI ECONOMICI

5.1.4.1 CONTENIMENTO COSTI DI FUNZIONAMENTO

5.1.4.1.1 Norme di riferimento

L'art. 19, comma 5, del Testo Unico Partecipate in materia di società a partecipazione pubblica, prevede che le amministrazioni pubbliche socie fissino, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate.

5.1.4.1.2 Attuazione

Al fine di ottemperare agli adempimenti prescritti dalla norma, il Dipartimento del Tesoro con direttiva del 20 aprile 2023, prot. DT 36271/2023, ha comunicato alla Società gli obiettivi gestionali minimi, in termini di contenimento dei costi di funzionamento, per il triennio 2023-2025, nonché le modalità di determinazione del perimetro dei costi operativi oggetto delle misure di contenimento.

Il criterio individuato dall'Azionista per l'efficientamento finalizzato al contenimento dei costi operativi, da applicare nel triennio 2023-2025, considera l'incidenza dei costi operativi sul Valore della Produzione, sulla base del risultato medio atteso relativo al triennio 2020-2022 derivante dall'applicazione del precedente provvedimento emanato dall'Azionista stesso, ai sensi dell'art. 19, comma 5, del TUSP.

La Società, tenuto conto anche dei valori relativi alla SOSE S.p.A., ha rideterminato l'obiettivo di riferimento fissato per il 2023, pari al 76,72%.

La Società ha rispettato il parametro di efficientamento richiesto dalla norma, registrando un valore pari al 76,27%.

5.1.5 RAPPORTI CON IMPRESE COLLEGATE, CONTROLLANTI E SOTTOPOSTE AL CONTROLLO DELLE CONTROLLANTI

La Società non detiene partecipazioni di controllo e pertanto si rappresentano i soli rapporti con imprese collegate, controllanti e sottoposte al controllo delle controllanti.

5.1.5.1 GEOWEB S.P.A.

GEOWEB nasce da un'iniziativa del Consiglio Nazionale dei Geometri e Geometri Laureati (CNGeGL) e Sogei, per rendere disponibile un insieme di servizi mirati a semplificare l'attività professionale, a migliorare il rapporto con la Pubblica Amministrazione e a costituire nuove opportunità di lavoro. Tali servizi vengono erogati a favore dei soci e dei clienti, siano essi pubblici, privati o appartenenti ad altre categorie e ordini professionali.

Il capitale sociale di GEOWEB è pari a 516.500 euro, suddiviso in 10.000 azioni del valore nominale di 51,65 euro ciascuna. Le quote di partecipazione sono detenute per il 60% dal Consiglio Nazionale dei Geometri e Geometri Laureati e per il 40% da Sogei, per un valore pari a 206.600 euro. Nella tabella sottostante sono espone le principali partite patrimoniali ed economiche iscritte nei confronti di GEOWEB nel Bilancio Sogei dell'esercizio 2023, a confronto con quello precedente (dati in euro).

Geoweb S.p.A.	2023	2022	Variazione	Percentuale variazione
Partecipazione in Geoweb	206.600	206.600	0	0%
Crediti commerciali	84.538	45.390	39.148	86%
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	37.318	43.560	(6.242)	-14%
Altri ricavi e proventi	69.000	70.611	(1.611)	-2%
Dividendi	680.000	400.000	280.000	70%

Al termine dell'esercizio 2023 i professionisti iscritti sono pari a 53.515, rispetto ai 51.852 del 2022, con un incremento del 3,2%.

Il progetto di Bilancio 2023, approvato dal CdA il giorno 20 marzo 2024, mostra un utile netto di 1.007.376 euro (957.772 euro nel 2022) e ricavi per vendite e prestazioni per oltre 6 milioni di euro, con un incremento pari al 11,11% rispetto al valore del 2023, pari a circa 5,4 milioni di euro.

GEOWEB nell'anno ha beneficiato dell'effetto leva generato dalle misure incentivanti collegate al Superbonus del 110%. In parallelo, anche con riferimento al PNRR, sono emerse ulteriori

opportunità per la Categoria, legate a temi quali la rigenerazione urbana e la tutela dell'ambiente e del territorio.

In termini di contesto generale, anche il 2023 ha evidenziato la necessità per i Geometri di adattare le proprie competenze professionali ai mutamenti degli scenari della domanda di mercato e delle evoluzioni tecniche, tecnologiche e normative che si sviluppano con una crescente dinamicità. È pertanto necessario stimolare l'acquisizione di solide conoscenze sulle tecnologie (di prodotto e processo) in evoluzione, per adottarle con continuità man mano che diventano disponibili, anche per presidiare nuove fasce di mercato.

Nuove tipologie di supporto alla categoria

Nel mese di maggio 2023 è stata conclusa l'attività relativa alla pubblicazione del nuovo portale GEOWEB. La *brand identity* aziendale è stata rinnovata mediante la realizzazione di una nuova veste grafica e di un nuovo logo, con l'obiettivo di migliorare l'esperienza di navigazione dell'utente e rafforzare l'immagine della Società sul mercato, richiamando nuovi potenziali clienti, pur conservando un legame forte con quelli esistenti.

Nell'ambito dell'offerta di software utili allo svolgimento dell'attività professionale, sono stati messi a disposizione, in collaborazione con la società Geo Network, gli aggiornamenti dei seguenti prodotti, reperibili tramite il servizio GEO-SOFTWARE:

- “DE.A.S. - Dichiarazione Automatica di Successione”;
- “EXPERT LOCAZIONI IMMOBILIARI”;
- “MILLESIMUS V”;
- “EXPERT VOLTURE CATASTALI”.

È stato inoltre rilasciato il servizio “Aestimatio”, un portale per i professionisti che intendono occuparsi di valutazioni immobiliari. Il portale, nello specifico, offre una serie di tool di calcolo per la valutazione degli immobili in conformità con gli standard internazionali correnti.

È stato infine definito, nell'ambito della PMU, un modello organizzativo finalizzato a facilitare e supportare i professionisti tecnici iscritti, nella acquisizione di nuove e potenzialmente remunerative opportunità di business, ossia un protocollo organizzativo attraverso il quale Geoweb potrà favorire la messa a disposizione di professionisti per lavori tecnici in favore di committenza pubblica e privata; questo conferirebbe, alla stessa Geoweb, il ruolo di *main contractor*. Tale committenza è tipicamente riconducibile a piccole amministrazioni locali, ovvero a soggetti incaricati di svolgere lavori infrastrutturali in ambito PNRR, e gestori di patrimoni immobiliari.

5.1.5.2 POLO STRATEGICO NAZIONALE S.p.A. (PSN S.p.A.)

La Società Polo Strategico Nazionale S.p.A. (PSN) è stata costituita il 4 agosto 2022 da Telecom Italia S.p.A. (quota di partecipazione al capitale sociale pari al 45%), Leonardo S.p.A. (quota del 25%), Cassa Depositi e Prestiti Equity S.p.A. (quota del 15%) e Sogei S.p.A. (quota del 10%), che ha come mission la realizzazione e la gestione di un'infrastruttura cloud tecnologicamente innovativa e indipendente, per garantire la sicurezza e la sostenibilità economica e ambientale nella gestione di dati e applicazioni della Pubblica Amministrazione italiana.

La realizzazione del Polo Strategico Nazionale è in attuazione dall'articolo 33-septies del D.L. n. 179/2012, il quale fissa l'obiettivo di mettere a disposizione delle Pubbliche Amministrazioni tecnologie e infrastrutture che utilizzino la tecnologia cloud, vista come garanzia di massima affidabilità, resilienza e indipendenza del sistema informatico e digitale nazionale. Inoltre, le Pubbliche Amministrazioni i cui data center non rispettino gli standard minimi di sicurezza fissati da AGID, nel c.d. "regolamento *cloud*", e dall'Agenzia Nazionale per la Cybersicurezza, hanno l'obbligo di provvedere alla migrazione di tutti i propri dati verso il suddetto PSN ovvero, in alternativa, verso altri sistemi "cloud" disponibili sul mercato che garantiscano il rispetto degli standard previsti.

Il 24 agosto 2022 PSN ha sottoscritto, con il Dipartimento per la Trasformazione Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, la Convenzione per l'affidamento in concessione della progettazione, realizzazione e gestione dell'infrastruttura Polo Strategico Nazionale, per l'erogazione di servizi *cloud* per la Pubblica Amministrazione, con i più alti standard di affidabilità, resilienza e indipendenza.

A seguito della progettazione e realizzazione dell'infrastruttura prevista dalla Convenzione che è stata collaudata a dicembre 2022, PSN ha avviato le attività istituzionali e commerciali nei confronti delle PA Centrali, PA locali e ASL/Aziende Ospedaliere, al fine di coinvolgerle e massimizzare l'adesione ai bandi di finanziamento pubblicati dal DTD per indirizzare i 900 milioni di euro previsti dal PNRR.

Il 2023 è il primo anno di piena attività della Società, con il consolidamento della macchina operativa e il pieno avvio dell'attività commerciale, che ha permesso la sottoscrizione di contratti, per 1.033 milioni di euro, con le PA utenti.

Nella tabella sottostante sono esposte le principali partite patrimoniali ed economiche iscritte nei confronti di PSN nel Bilancio Sogei dell'esercizio 2023, a confronto con quello precedente (dati in euro).

PSN S.p.A.	2023	2022	Variazione	Percentuale variazione
Partecipazione in PSN	5.400.000	1.200.000	4.200.000	350%

Crediti commerciali	91.754	523.928	(432.174)	-82%
Altri ricavi e proventi	246.774	441.934	(195.160)	-44%

La classificazione di PSN tra le società collegate è correlata alle previsioni dello Statuto in materia di quorum deliberativi assembleari.

Il progetto di Bilancio 2023, approvato dal Consiglio di amministrazione il giorno 21 marzo 2024, mostra una perdita di 13,4 milioni di euro e ricavi per vendite e prestazioni per 78,3 milioni di euro, riconducibili principalmente all'erogazione di servizi di migrazione in favore di quota parte delle Pubbliche Amministrazioni contrattualizzate nel corso dell'anno.

5.1.5.3 IMPRESE CONTROLLANTI E SOTTOPOSTE AL CONTROLLO DELLE CONTROLLANTI

Di seguito l'evidenza dei rapporti patrimoniali con imprese controllanti e sottoposte al controllo delle controllanti.

Crediti al 31 dicembre	31.12.2023	31.12.2022
Crediti verso imprese controllanti	170.379.373	170.597.037
Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi	52.540.796	51.783.945
Dipartimento del Tesoro	18.708.358	16.245.686
Dipartimento delle Finanze	11.705.232	10.941.014
Dipartimento Rag. Generale dello Stato - IGESPEs	4.291.675	5.528.022
Dipartimento Rag. Generale dello Stato - IGIT	78.500.795	86.098.370
Dipartimento Rag. Generale dello Stato - IGPNNR	4.325.140	0
Dipartimento Rag. Generale dello Stato - IGEPa	307.377	0
Crediti verso imprese sottoposte al controllo di controllanti	370.675	753.940
Consip	370.675	753.940
Totale	170.750.048	171.350.977

Debiti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti	31.12.2023	31.12.2022	Variazione
Consip S.p.A.	1.677.144	1.263.034	414.110
Leonardo S.p.A.	3.228.176	13.020.070	(9.791.894)
Poste Italiane S.p.A.	19.533	19.607	(74)
Cassa Depositi e Prestiti S.p.A.	173.298	0	173.298
Totale	5.098.151	14.302.711	(9.204.560)

La società non presenta debiti verso controllanti.

5.2 CAPITALE SOCIALE E RELAZIONALE

5.2.1 LA RESPONSABILITÀ DELLA CATENA DI FORNITURA

5.2.1.1 *Il Codice Etico ed i principi base del rapporto con la catena di fornitura*

Il legame tra Sogei e i suoi fornitori segue i principi delineati nel Codice Etico, parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs n. 231/2001, insieme alle politiche aziendali che regolano i processi di approvvigionamento. Questi principi includono la pubblicità, la trasparenza, l'efficienza economica, la buona fede, la parità di trattamento e il divieto di discriminazione tra i concorrenti. Tali principi sono richiamati nelle clausole contrattuali e in specifici impegni (come il Patto di integrità e il Protocollo di legalità), i quali vengono sottoscritti e si basano su standard internazionali applicabili alle forniture, sui requisiti espressi dai clienti e sulle caratteristiche del settore.

5.2.1.2 *La Procurement Policy di Sogei ed il ruolo di Consip*

Sogei effettua l'acquisto di beni, servizi e lavori essenziali per supportare sia le attività produttive a beneficio dei propri Clienti Istituzionali, regolate da contratti specifici per soddisfare precise necessità, sia il funzionamento interno dell'Azienda. L'approvvigionamento avviene attraverso l'utilizzo della Convenzione Acquisti, stipulata con Consip nel marzo 2023, e della Convenzione Lavori, siglata nel marzo 2022 con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Provveditorato Interregionale per le OO.PP. per il Lazio, l'Abruzzo e la Sardegna (d'ora in poi Provveditorato), e - in misura residuale - in modo diretto.

Nel corso del 2023, la quota dei contratti conclusi tramite procedimenti di acquisto gestiti da Consip, o mediante gli strumenti di acquisto da essa forniti, rappresenta l'88,33% del totale dei contratti stipulati. L'importo complessivo degli affidamenti si divide con il 41,63% per i procedimenti gestiti da Consip e il 46,71% per l'uso degli strumenti di acquisto forniti dalla stessa. I procedimenti gestiti direttamente da Sogei rappresentano l'11,67%.

Le fasi di pianificazione e assegnazione degli acquisti di Sogei sono principalmente gestite da Consip, che assicura il rispetto delle procedure di acquisto in conformità al codice degli appalti e alla normativa di riferimento, comprese le misure per la riduzione degli impatti ambientali, quando richieste dalla legge.

5.2.1.3 *I criteri di affidamento*

Per potenziare i parametri di sostenibilità e di standard del servizio, nella selezione dei fornitori si è dato priorità, quando le condizioni di mercato lo consentono, a richiedere alla stazione

appaltante, nel rispetto dei vincoli normativi, l'assegnazione basata su criteri che favoriscono l'offerta economicamente più vantaggiosa (EV) anziché il prezzo più basso (PB). Questo approccio mira a favorire la scelta di fornitori che offrono standard qualitativi superiori, inclusi quelli legati alla sostenibilità. Nel 2023 sono state contestate penalità per un valore pari a circa lo 0,01% rispetto all'utilizzo totale dei contratti in vigore.

5.2.1.4 *La sostenibilità del procurement di Consip*

Gli Acquisti verdi, noti anche come *Green Public Procurement* (GPP), costituiscono uno dei pilastri del Programma Consip per ottimizzare gli acquisti, poiché uniscono la sostenibilità attraverso la riduzione degli impatti ambientali e l'ottimizzazione dei costi in un'ottica di ciclo di vita dei beni e dei servizi. Infatti, in linea con il quadro normativo di riferimento (*Sustainable Public Procurement*, introdotto nel 2015 dall'UNEP - Programma delle Nazioni Unite per l'ambiente) e il Codice degli Appalti, Consip ha avviato un percorso mirato ad adottare politiche di acquisto pubblico che tengano conto, in tutte le fasi del processo di approvvigionamento, non solo degli aspetti ambientali ma anche di quelli sociali ed economici, al fine di ottenere un equilibrato sviluppo sostenibile.

Consip valuta l'impatto economico dell'integrazione di criteri ambientali nelle proprie iniziative utilizzando l'indicatore dell'erogato "*green*", che indica il valore degli acquisti effettuati attraverso i vari strumenti di *e-procurement* in conformità ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) stabiliti dal Ministero dell'Ambiente e ad altri criteri ambientali e sociali promossi da Consip nell'ottica di un ciclo di vita completo.

L'ultimo dato disponibile, relativo al 2022, mostra che l'erogato "*green*" gestito da Consip nel complesso delle sue attività ha raggiunto un valore totale di 10,8 miliardi di euro (rispetto ai 6,7 miliardi del 2021), registrando una crescita del 61% rispetto all'anno precedente.

5.2.2 IL VALORE DELLE RELAZIONI

5.2.2.1 *Le relazioni con i clienti*

Sogei opera in sinergia con i propri Clienti attraverso un ecosistema digitale integrato e un modello di comunicazione collaborativo e trasparente.

L'Azienda ha avviato nel corso degli anni numerose collaborazioni con *start-up*, PMI, centri di ricerca, università, società civile e cittadini, con l'obiettivo di trovare soluzioni innovative alle sfide delle politiche pubbliche, adottando nuove logiche di gestione e adeguandosi ai nuovi paradigmi digitali.

Nell'ottica di assicurare la piena interoperabilità e disponibilità dei dati, Sogei è estremamente attenta nel garantire alte misure di sicurezza, protezione e riservatezza a tutti i livelli.

Attraverso la costante interazione con i Clienti, l'Azienda fornisce al sistema Paese un contributo di valore per l'evoluzione tecnologica, sia in ambito fiscale e che finanza pubblica, attraverso l'interoperabilità tra *database*, *big data*, algoritmi e intelligenza artificiale, elementi fondamentali per la lotta all'evasione.

5.2.2.2 *Le relazioni industriali*

Sogei nel corso degli anni ha dimostrato particolare attenzione nell'instaurare con i lavoratori un rapporto di intesa, volto a favorire un ambiente lavorativo basato sulla partecipazione degli stessi alla vita aziendale. A dimostrazione di questo orientamento, si segnala infatti che la totalità dei rapporti lavorativi all'interno di Sogei è regolata dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (CCNL). Questo orientamento ha portato l'Azienda, nei primi mesi dell'anno 2023, al proseguimento delle trattative con le rappresentanze sindacali interne e le relative componenti territoriali con il supporto e la partecipazione dell'associazione datoriale Unione Industriali. Tali iniziative, dedicate al rinnovo del contratto integrativo per il periodo 2023-2026, hanno portato alla sottoscrizione, nel mese di luglio, di un accordo sugli aspetti retributivi ed inerenti al Premio di Risultato. Sono in corso le trattative per i restanti elementi della piattaforma sindacale.

Nel corso del 2023 sono stati proclamati 5 scioperi, di cui 4 di durata pari a 24 ore e 1 di durata pari a 4 ore, a cui hanno aderito 84 lavoratori. Nel biennio precedente si rileva una partecipazione che, nel 2022, è pari a 15 dipendenti per 2 eventi di durata massima di 24 ore, mentre per il 2021 è di 811 dipendenti per 4 eventi di durata massima di 24 ore.

Le due operazioni straordinarie, fusione per incorporazione di SOSE S.p.A. e acquisizione del ramo di azienda ICT di AdER, hanno comportato per Sogei un impegno in trattative sindacali che hanno consentito l'ingresso in Azienda di circa 300 lavoratori, attraverso gli esami congiunti esperiti *ex lege* e conseguenti accordi di armonizzazione al fine di omogeneizzare i diversi ambiti aziendali, in un'ottica di inclusione ed efficientamento delle realtà interessate.

In particolare, nel mese di ottobre 2023, così come disposto dell'art. 18 bis, del D.L. n. 75/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 112/2023, sono state concluse le attività finalizzate a regolamentare il rapporto dei lavoratori in relazione alla fusione per incorporazione della società SOSE S.p.A. con la sottoscrizione, presso Unindustria, del verbale di esperita procedura *ex art. 47 Legge 428/1990* e di un accordo di armonizzazione con le rappresentanze sindacali territoriali e le Rsu delle società.

Inoltre, il giorno 1° dicembre 2023, in relazione al trasferimento in Sogei del ramo d'azienda ICT di AdER, come stabilito dal comma 258 dell'art. 1 della Legge 197/2022, avente ad oggetto l'esercizio dei sistemi ICT, *demand and delivery* riscossione enti e contribuenti e *demand and delivery* servizi corporate dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione, è stata definita la sottoscrizione del verbale di esperita procedura *ex art. 47 Legge 428/1990* e di un accordo di armonizzazione con le organizzazioni sindacali competenti.

La tabella di seguito riporta il numero delle contestazioni disciplinari erogate nel triennio 2021–2023.

Contestazioni disciplinari	u. m.	2021	2022	2023
Contestazioni	N°	5	3	0
Dipendenti		5	3	0
% su Dipendenti totali		0.2%	0.1%	0%

Nell'esercizio 2023 vari colleghi hanno aderito all'iniziativa aziendale "Valore Generazionale", usufruendo di una uscita anticipata a fronte di un incentivo all'esodo.

Sogei garantisce il diritto di tutto il personale di dare vita o di iscriversi a sindacati di propria scelta e di condurre contrattazioni collettive; garantisce altresì l'esercizio del diritto di assemblea.

Rappresentanze sindacali ⁹		2021			2022			2023		
	u. m.	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
Dipendenti iscritti a sigle sindacali	N°	43	107	150	40	106	146	73	122	195
Dipendenti iscritti a sigle rispetto ai dipendenti totali	%	1,76	4,38	6,14	1,54	5,14	7,08	2,66	4,45	7,11

5.2.2.3 La comunicazione esterna e le relazioni con il territorio

Nel corso del 2023 la comunicazione aziendale è stata incentrata sulla valorizzazione della cultura aziendale e la promozione del *brand*, presidiando i canali di comunicazione istituzionale al fine di migliorare la *reputation* e rafforzare la percezione dei valori e degli obiettivi della Società.

Dal mese di giugno 2023 si è resa necessaria una ricognizione dei canali di comunicazione al fine di adeguare l'immagine aziendale al nuovo indirizzo strategico: affrontare sfide importanti fondate sulla riforma del sistema fiscale, mantenendo la centralità su questo progetto e concentrando il proprio impegno per l'ecosistema MEF-Agenzie fiscali-Guardia di Finanza.

L'Azienda ha fortificato il proprio ruolo di braccio operativo del MEF nell'attuare il concordato preventivo biennale con cittadini e imprese, processando gruppi massivi di informazioni e ottimizzando i servizi informatici, strumentali allo sviluppo economico e sociale del Paese.

⁹ I dati degli anni precedenti sono stati aggiornati includendo nel totale anche i dirigenti iscritti a sigle sindacali.

5.3 CAPITALE INTELLETTUALE

5.3.1 LA RICERCA E SVILUPPO

5.3.1.1 *Ricerca e Laboratorio Digitale*

Le attività di ricerca condotte sulle tecnologie di frontiera hanno riguardato diversi ambiti di applicazione.

Nel 2023 sono proseguiti gli interventi di potenziamento e ottimizzazione delle soluzioni di posizionamento di precisione basate su tecnologie *Global Navigation Satellite System* (GNSS), il cui trattamento del metadato di posizione è alla base delle applicazioni della gestione del territorio e delle applicazioni del mondo dei trasporti, che sta evolvendo verso il paradigma di veicoli connessi e robotizzati. Tale modalità di trasporto infatti dipenderà, imprescindibilmente, da una localizzazione affidabile ed accurata dei veicoli, con livelli non raggiungibili attraverso l'uso dei sistemi commerciali attuali.

La collaborazione con l'Agenzia delle Entrate, comparto Territorio, ha portato al collaudo positivo della prima versione "a singola frequenza" della soluzione *Software Receiver GNSS SDR* (Software Defined Radio) realizzata da Sogei, nell'ambito delle attività di collaudo degli atti di aggiornamento catastale. La soluzione è composta da un campionario di segnale in radiofrequenza e da un software, progettati e sviluppati da Sogei, che consentono di effettuare posizionamenti di livello centimetrico in tempo reale su Tablet o PC. È stato portato avanti il progetto della soluzione "a doppia frequenza", che proseguirà anche nel 2024 e consentirà prestazioni avanzate.

Sono proseguite le attività di sviluppo delle soluzioni di posizionamento di precisione GNSS, ad integrazione sei servizi già erogati dalla rete GRDNet (GNSS R&D Network).

Inoltre, sono state intensificate le attività di ricerca applicata di *edge* tecnologici come *l'Internet of Things*, l'Intelligenza Artificiale e il *machine learning*, il *Quantum Computing* e la *Blockchain*, tramite la partecipazione agli Osservatori tematici del Politecnico di Milano e la realizzazione di sperimentazioni, in collaborazione con *partner* industriali e clienti istituzionali.

5.3.1.2 *Horizon 2020*

Nell'ambito del programma di finanziamento europeo Horizon 2020, la presenza di Sogei è focalizzata su due ambiti: *Cyber security* e posizionamento satellitare di precisione (GNSS).

In partenariato internazionale, Sogei ha concluso nell'anno 2023 le attività relative ai progetti finanziati:

- **GISCAD-OV**, (*Galileo Improved Services for Cadastral Augmentation Development On-field Validation*) per la realizzazione di una soluzione di posizionamento di precisione satellitare GNSS per il rilievo catastale, innovativa e basata sull'integrazione delle tecnologie satellitari attuali e del servizio Galileo HAS (High Accuracy Service). La soluzione è stata sperimentata in sette paesi Europei, con la collaborazione dei singoli Catasti Nazionali. Per l'Italia ha partecipato l'Agenzia delle Entrate, ramo Territorio. L'importo totale finanziato del progetto è di 315 migliaia di euro;
- **HELMET**, (*High Integrity EGNSS Layer for Multimodal Eco-friendly Transportation*) per lo sviluppo di un sistema di posizionamento satellitare GNSS ad alta accuratezza ed integrità per il trasporto multimodale (treno-Auto), per un importo totale finanziato di circa 165 migliaia euro;
- **CyberKit4SME**, per lo sviluppo di *tool* di supporto alle SME per far fronte a possibili attacchi *cyber*, per un importo totale finanziato di circa 170 migliaia euro;
- **GLACIATION**, (*Green responsibLe privACy preservIng dAta operATIOns*), per il progetto di un sistema di gestione e spostamento efficiente dei dati dal punto di vista energetico e la protezione e sicurezza degli stessi per il rispetto della privacy, tramite l'utilizzo di calcolo distribuito in *cloud* e di modelli AI. Sogei partecipa con uno *use case* per l'elaborazione ottima delle timbrature NoiPA, per un importo totale finanziato di circa 417,5 migliaia euro.

5.3.1.3 Horizon Europe

Horizon Europe è il programma di finanziamento internazionale promosso dalla Commissione Europea a supporto della Ricerca & Innovazione per il periodo 2021-2027, che stanZIA circa 95,5 miliardi di euro. Il programma rappresenta una grande opportunità per finanziare progetti innovativi su tematiche di interesse strategico per Sogei. Nel corso del 2023 sono emerse nuove opportunità di partecipazione in merito alla realizzazione di sistemi di posizionamento di precisione GNSS per il monitoraggio del traffico ferroviario, che si tradurranno in nuove proposte di progetto.

5.3.1.4 La Fondazione ICSC

Nel corso del 2022 Sogei è divenuta membro industriale fondatore della Fondazione ICSC, che governa uno dei cinque Centri Nazionali istituiti con il PNRR, nell'ambito della Missione Istruzione e Ricerca coordinata dal Ministero dell'Università e della Ricerca. In particolare, la Fondazione governa il Centro Nazionale di Ricerca in *High Performance Computing, Big Data e Quantum Computing*. Sogei, come socio fondatore, è presente nel Consiglio di Amministrazione e nell'*Industrial Board*.

Il Centro è ideato sulla base di una logica *Hub & Spoke*. L'*Hub* ha la responsabilità di validare e gestire i programmi di lavoro; le attività, invece, vengono elaborate e realizzate dagli 11 *Spoke*,

enti di ricerca e realtà private, che collaborano all'insegna dell'innovazione e del progresso. Sogei ha manifestato interesse per attivare sperimentazioni congiunte e collaborazioni future su temi quali *Big Data*, *Digital Society & Smart cities*, *Quantum computing*, *Earth and Climate*, etc., con la partecipazione a sette iniziative di progetto nei settori dell'Intelligenza Artificiale, del Quantum Computing e del GNSS.

5.3.1.5 *Cyber 4.0*

Il Centro di Competenza nazionale *Cyber 4.0* è uno degli 8 centri ad alta specializzazione finanziati dal Ministero dello Sviluppo Economico per la *cyber security* e di cui Sogei è tra i soci fondatori. Sogei ha completato il progetto *KEEP CALM (Kernel Engines Enable (to) Prevent Cyber Attacks (with) Learning)*, in collaborazione con Luiss, ISC (Information Sharing Company) e Associazione *Cyber 4.0*. Il progetto di ricerca ha utilizzato la metodologia del *Machine Learning* con l'obiettivo di studiare un nuovo tipo di approccio volto ad assistere le organizzazioni aumentando la loro consapevolezza su quali azioni devono essere effettuate per individuare e rispondere rapidamente ai cyber-attacchi.

5.3.2 LE COMPETENZE E LE CONOSCENZE PER L'INNOVAZIONE

5.3.2.1 *Il Piano triennale per l'informatica della PA*

Il Piano Triennale 2022-2024 per l'informatica nella PA è stato approvato e pubblicato, integrando i contenuti e gli investimenti del PNRR. Il piano triennale ha confermato, adeguato e ripianificato gli obiettivi, i risultati e le linee di azione per la trasformazione digitale della PA. Sogei ha presentato il suo piano industriale 2023-2025, confermando il suo ruolo di partner e gestore delle infrastrutture ICT strategiche per il Paese. La Società ha realizzato e gestito numerosi progetti e servizi in ambito fiscale, tributario, finanziario, sanitario, giustizia, sicurezza, ambiente, energia, trasporti, cultura, sport e turismo, in collaborazione con le amministrazioni centrali e locali, le agenzie fiscali, le forze dell'ordine, le università e i centri di ricerca. Sogei è inoltre attivamente coinvolta nella realizzazione di alcune delle principali iniziative previste dal piano triennale e dal PNRR, come il Polo Strategico Nazionale.

5.3.2.2 *Le attività di Sogei per l'Agenda Digitale*

Sogei, in continuità con l'anno precedente, attraverso le proprie attività, è coinvolta indirettamente in 106 linee di azione rispetto alle 122 linee previste dal Piano Triennale assegnate alle PA, con una percentuale pari a circa l'87%.

Il contributo di Sogei, nel corso del 2023 ha riguardato:

- la realizzazione e la gestione di piattaforme applicative nazionali per la semplificazione e la digitalizzazione dei servizi pubblici, quali l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), il Sistema Tessera Sanitaria (STS), il Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE), la Fatturazione Elettronica, la Dichiarazione Precompilata, il Sistema Informativo per il Monitoraggio della Spesa Sanitaria (Sistema TS), NoiPA, la Piattaforma dei Bonus, etc.;
- la realizzazione e la gestione di soluzioni applicative per aumentare la capacità di generare ed erogare servizi digitali dei propri clienti come ad esempio in ambito Doganale, in Fiscalità, nel Sistema Doganale, in Scuola Digitale, nel Progetto Single Digital Gateway etc.;
- il supporto per migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi digitali dei propri clienti attraverso l'adozione di strumenti e metodi innovativi di ausilio alla progettazione, alla realizzazione e al test delle soluzioni;
- il rafforzamento delle infrastrutture tecnologiche e delle reti di comunicazione, per garantire la sicurezza, la resilienza, la scalabilità e la sostenibilità dei servizi digitali, anche attraverso l'adozione di standard elevati di protezione dei dati e di *cyber-resilienza*;
- Il percorso di trasformazione *cloud* delle proprie infrastrutture IT e il supporto alla migrazione al *cloud* dei propri clienti anche attraverso il Polo Strategico Nazionale (PSN);
- il supporto allo sviluppo delle competenze dei dipendenti pubblici attraverso la realizzazione e la gestione della piattaforma Syllabus;
- l'introduzione di soluzioni innovative e tecnologicamente avanzate per dare impulso alla transizione digitale dei clienti, in particolare nell'ambito dell'intelligenza artificiale, del *cloud computing*, dei *big data*, dell'*Internet of Things* e della *cybersecurity*.

GRI 3-3

5.3.2.3 Customer eXperience Management

Nel 2023 il centro di *Customer Experience* ha dato continuità alle attività di analisi e progettazione dell'esperienza d'uso dei prodotti e servizi che Sogei offre ai suoi Clienti. È cresciuto il supporto alle linee di business, è stata data continuità al presidio del tema dell'accessibilità e sono state erogate attività di disseminazione capillare delle competenze di CX presso le strutture aziendali.

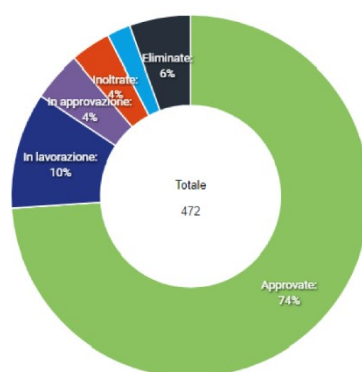
Il *Design System* ha continuato la sua evoluzione dimostrandosi un asset aziendale trasversale di fondamentale importanza per lo sviluppo delle soluzioni web e per il disegno di interfacce.

Ai 10 temi già presenti nel 2022, sono stati aggiunti quelli per Agenzia del Demanio, Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale, Giustizia Tributaria, Sistema TS (Tessera Sanitaria) e OneHub PA.

In tema di accessibilità, nel 2023 il numero di ETAC (Esperto Tecnico di Accessibilità) aziendali è rimasto costante: al momento gli ETAC sono 97. Vate, lo strumento utilizzato dagli ETAC per eseguire le verifiche di accessibilità, è stato arricchito di alcune funzionalità finalizzate ad agevolare l'ETAC nelle specifiche attività di verifica. La figura 11 fotografa la situazione delle verifiche effettuate nel 2023 (1° gennaio – 31 dicembre). In totale sono state effettuate 472

verifiche tecniche di accessibilità con un incremento di circa il 6,5% rispetto a quelle del 2022, che sono state 443.

Figura 5 - Verifiche di accessibilità



Sono inoltre state emanate nuove linee guida di accessibilità specifiche per i documenti PowerPoint ed Excel ad integrazione di quelle esistenti relative ai documenti PDF e Word.

L'attività di disseminazione delle conoscenze e la contaminazione con realtà esterne è continuata anche nel 2023. In particolare:

- sono state avviate le seconde edizioni dei corsi di formazione rivolti a colleghi interni in ambito *User Experience Design* e *Design Thinking*;
- gli *Accessibility Days*, tenutisi a maggio a Roma, hanno visto la partecipazione del Team con un *talk* per descrivere il Modello di *Governance dell'Accessibility-by-design* di Sogei;
- si è svolta la partecipazione alla Rome Design Experience organizzata dall'ISIA di Roma. La collaborazione con gli studenti dell'Istituto ha portato al disegno di soluzioni per la facilitazione della navigazione *indoor* di persone con disabilità visive;
- è stato erogato un corso di formazione sui temi della *User Experience* e del processo *user centered* a circa 150 funzionari e responsabili di business dell'Agenzia delle Entrate;
- sono stati organizzati *hackathon* per la disseminazione di nuove tecnologie in ambito dati e piattaforme di "*low code development*".

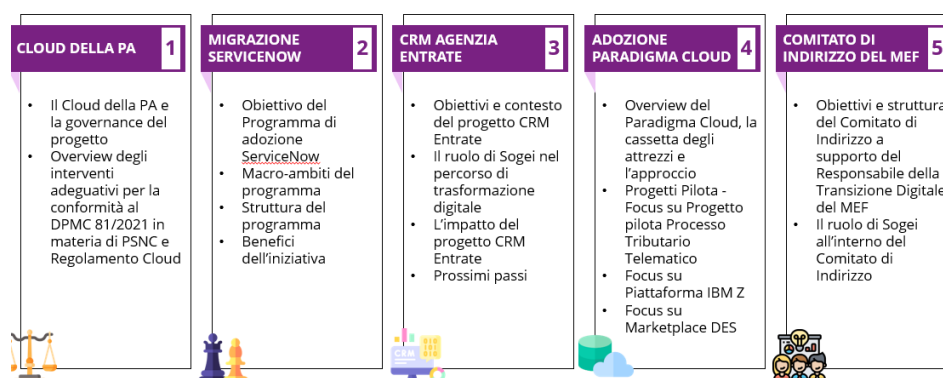
5.3.3 LA DIGITAL TRANSFORMATION IN SOGEI

Oltre a contribuire al processo di innovazione del Sistema Paese, Sogei investe risorse ed energie anche nel processo di innovazione interna. Per questo è sempre alla ricerca di soluzioni d'avanguardia da utilizzare.

Si prosegue in tale direzione con l'obiettivo di comprendere e sperimentare nuovi approcci e metodologie che non solo favoriscano la gestione del cambiamento, ma risolvano in modo unico e originale tutto ciò che ruota intorno al tema dell'Innovazione. Nel 2023, questo si è tradotto nell'organizzazione di 693 eventi di formazione utili a ridurre il *gap* digitale e rafforzare le competenze digitali ed inoltre, si è lavorato in particolare sui seguenti temi:

- *Cloud* per le PA indirizzando temi di *Disaster Recovery* e *Business Continuity*;
- definizione di un programma per l'adozione di una *Digital Excellence Platform*;
- paradigma *Cloud*: non solo l'adozione di nuove tecnologie in un *hybrid datacenter*, ma anche modifica del modello operativo a supporto, secondo un approccio basato sul riuso di prodotti e strumenti agnostici dalla piattaforma pubblicati su un *Digital Ecosystem* e, soprattutto, il supporto all'utilizzo di tali strumenti e pratiche lavorando in Progetti Pilota.

Figura 6 – Attività di innovazione 2023



Inoltre, sempre nel corso del 2023, sono stati avviati 43 progetti di tipo innovativo, di cui 17 innovativi a livello di processo, 26 a livello tecnologico.

5.3.4 SUPPORTO AL POLO STRATEGICO NAZIONALE

Nel corso del 2023 il Polo Strategico Nazionale (PSN), sulla base degli obiettivi previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza per la transizione digitale, con particolare riferimento agli "Obiettivi Italia Digitale 2026" - "Obiettivo 3 - *Cloud* e Infrastrutture Digitali", ha avviato le attività per la migrazione dei dati e degli applicativi informatici delle Pubbliche Amministrazioni Centrali e Locali (PAC e PAL).

Nel primo semestre dell'anno sono stati pubblicati i bandi, le cosiddette "WAVE", contenenti i requisiti e le procedure che consentono alle PAC/PAL di aderire all'iniziativa. Sogei, in seguito all'uscita del bando della WAVE 1 per le grandi PAC, ha supportato diverse Amministrazioni

(Giustizia, MIM, MIMIT, MUR, Consip, MASE, 21 Dipartimenti di Presidenza del Consiglio dei Ministri) nelle attività di presentazione della domanda di adesione ai fini dell'ottenimento del ristoro previsto.

Successivamente al bando della WAVE 1 è stato pubblicato quello relativo alla WAVE 3, ovvero il bando dedicato alle Amministrazioni Centrali più piccole sia dal punto di vista dimensionale che economico. Anche qui Sogei ha fornito il proprio contributo nel supporto alla domanda di adesione per diverse Amministrazioni, quali, per esempio, ANPAL, ACT, CSM e ACN.

In seguito alla presentazione delle domande e alla pubblicazione del decreto per l'effettiva concessione del ristoro, Sogei ha lavorato al fianco delle varie Amministrazioni per accompagnarle nell'*iter* procedurale previsto. Il primo passo è consistito nel supporto alle PAC nella compilazione del Piano dei Fabbisogni (PDF), ossia un documento dove le Amministrazioni manifestano le loro necessità al PSN nell'ottica dell'adesione alla strategia *cloud*. Dopo avere ricevuto il PDF, il PSN ingaggia i soci gestori nella redazione del Progetto del Piano dei Fabbisogni (PPDF), ovvero un documento che identifica chiaramente la strategia di migrazione al *cloud* più appropriata e che indica in linea di massima i tempi ed i costi che l'Amministrazione deve sostenere per attuarla. Il PPDF ha un'importanza rilevante, perché sulla base di quanto vi è scritto all'interno un'Amministrazione decide di firmare il contratto di utenza con il PSN assumendosi un impegno vincolante pluriennale.

Occorre specificare che per ogni Amministrazione il PSN assegna ad uno dei tre soci gestori l'*ownership*, ovvero investe un socio del ruolo di coordinatore e di riferimento per la gestione di tutte le attività previste. In tale scenario Sogei si è vista attribuire dal PSN l'*ownership* di 12 Amministrazioni (in realtà la Presidenza del Consiglio si articola su 23 Dipartimenti indipendenti), mentre su altre 10 fornisce servizi a titolo di socio gestore. Sogei fornisce il suo contributo per i servizi di migrazione, di *re-architect*, di *re-platform* e di formazione (*Business & Culture Enablement - BCE*).

Il 2023 ha visto un impegno preponderante nella fase preparatoria della documentazione che ha portato alla finalizzazione contrattuale di molte Amministrazioni con il PSN mentre il 2024 vedrà maggiormente impegnato il PSN ed i soci gestori nelle attività di *delivery* dei progetti presentati.

Sogei, nell'ambito delle attività a supporto del PSN, svolge un ruolo primario nell'erogazione esclusiva del servizio di *Business & Culture Enablement*. Tale servizio è indispensabile per accompagnare la trasformazione digitale delle Amministrazioni, che non deve essere vista solo come processo di innovazione tecnologica, ma anche come un processo di cambiamento delle metodologie di lavoro e dell'organizzazione dello stesso. La formazione deve intendersi in senso ampio, infatti prevede sia attività di formazione vera e propria legata ad una piattaforma di *e-learning*, che attività di supporto alla trasformazione digitale nel campo del *project management*,

del *change management* e del *demand management*. Nel corso del 2023 sono stati già finalizzati con alcune Amministrazioni i primi contratti BCE di cui si prevede un incremento nel 2024.

5.3.5 WORKING SMART

Nel 2023 le metodologie e gli strumenti di lavoro orientati alla condivisione, flessibilità e responsabilizzazione hanno favorito l'ulteriore consolidamento della circolazione e del riuso funzionale di conoscenze e competenze e hanno consentito di collaborare in modo sicuro ed efficiente.

Working Smart, come percorso di *Adoption & Change Management* integrata con gli strumenti di *social communication*, *collaboration* e *storage* (Teams, OneDrive, Viva Engage), continua a favorire il percorso di cambiamento.

Nel 2023 sono stati conseguiti importanti risultati con una percentuale di circa il 98,4% di utenti attivi su Teams e il 93% di utenti attivi su OneDrive (rilevazione di dicembre 2023). Rispetto al 2022, si è registrato un incremento del 72% di archiviazione dei documenti su Teams e del 22% su OneDrive, con effetti positivi sulle modalità di collaborazione e condivisione dei documenti e delle informazioni. Nel corso dell'anno si è consolidato il ruolo della *Community Advocates* (composta da circa 80 persone) centrale nella promozione dei nuovi modi di lavorare e nella diffusione del valore degli strumenti all'interno degli ambiti aziendali.

5.3.6 COMPANY DIGITAL PLATFORM

Il programma di *Company Digital Platform* mira in tre anni a razionalizzare ed efficientare lo *stack* tecnologico attraverso la progressiva adozione di piattaforme *cloud*, introducendo soluzioni *hybrid* così che l'esperienza per l'utente sia *seamless*.

La migrazione dell'attuale eBusiness Suite *on-premises* verso Oracle ERP *cloud* e l'adozione dei nuovi moduli SaaS, anche della *suite* Oracle HCM, a completamento della copertura di tutti i processi in modalità standard e nativamente integrata, consentirà la standardizzazione e la semplificazione operativa attraverso l'adozione di un approccio "*solution driven*", che eliminerà o ridurrà sensibilmente le attuali soluzioni *custom* esistenti con vantaggi in termini di efficientamento operativo.

5.3.7 LE INFRASTRUTTURE E LE TECNOLOGIE

La rivoluzione introdotta dal *cloud* in realtà è stata solo una scintilla che ha aperto le potenzialità a nuove tecnologie che stanno continuando a rivoluzionare il mondo IT e le proprie "capacità". Nel descrivere il contesto tecnologico (*cfr. par. 4.1.3*), si è sottolineata l'importanza dell'IA per la trasformazione del mondo IT, al di là degli aspetti meno specialistici che l'hanno reso un tema oggi molto alla moda. L'IA per le infrastrutture sta rivoluzionando il modo di operare ed è il

principale motore del cambiamento che avverrà anche nell'ambito delle infrastrutture ed ovviamente e soprattutto dei servizi che sono erogati grazie a piattaforme ed infrastrutture.

Sogei ha avviato, sviluppato o iniziato a rendere operativi nel corso del 2023 molti progetti per una trasformazione profonda del suo *Data Center* e delle proprie *capability*, oltre naturalmente a molti altri progetti relativi a soluzioni di *business* ed architetturali.

A questi scenari si sono aggiunte iniziative tese a rendere adeguati i processi, grazie anche all'introduzione di nuove piattaforme, come ad esempio il *Service management* per trasformare le modalità di governo dei servizi e delle infrastrutture, anche grazie all'uso di queste nuove tecnologie.

Tutti i livelli della pila tecnologica usata nel *Data Center* che concorrono a realizzare il motore di erogazione dei servizi Sogei, sono toccati da fattori significativi di trasformazione e in tale trasformazione le competenze di Sogei svolgono un ruolo chiave, fondamentale. L'automazione che supera i limiti dei tecnici IT (sia in termini di affidabilità sia di produttività) ovvero *tools* dove l'IA consente di moltiplicare le capacità umane di analisi (senza i quali ormai la reattività ad eventi o la predittività di questi sarebbe impossibile) rappresenterebbero un arido approccio alla tecnologia se non guidati da un'idea, un disegno, una progettazione di professionisti che perseguono un obiettivo: cambiare non per cambiare, ma per migliorare. In questo senso resta fondamentale la formazione; certe rivoluzioni creano opportunità solo se la conoscenza riesce a seguirle e in questo senso, anche nel 2023, Sogei ha investito in maniera consistente sullo sviluppo delle competenze delle persone come fattore vincente per una trasformazione di successo.

5.3.7.1 Infrastrutture tecnologiche

5.3.7.1.1 Sistemi Open e Storage

L'infrastruttura Sogei, nel corso dell'anno, ha registrato una crescita notevole in termini di sistemi *Industry Standard*, soprattutto ai fini dell'implementazione di nuove architetture iper-convergenti (o "HCI" da *Hyper-converged infrastructure*) scalabili ed ottimizzate per la tipologia di *workload* o servizio da erogare.

L'uso di questo tipo di infrastrutture permette di rispondere in modo efficiente, sia in termini di costi che di tempi di predisposizione, a rapide esigenze di *scaling* orizzontale (un esempio notevole è dato dalla *Virtual Desktop Infrastructure*), che per le sue intrinseche caratteristiche di flessibilità, rappresenta ormai il target predefinito per l'implementazione di soluzioni ad elevato tenore tecnologico, quali quelle volte all'implementazione logica dei *layer storage, networking* e *security* (paradigma del *Software Defined Data Center*, fondamentale per l'erogazione di servizi *IaaS - Infrastructure as a Service*).

Il tasso di crescita delle infrastrutture di tipologia convergente, sebbene queste costituiscano ancora una tecnologia importante all'interno del *Data Center* specie per le caratteristiche *enterprise* che rappresentano e soprattutto, perché ospitanti *workload* critici, al contrario è risultato relativamente meno rilevante. Questo fenomeno è principalmente dovuto all'evoluzione delle architetture HCI, con conseguente riduzione del divario prestazionale, ed è in linea con le tendenze di mercato.

L'automazione continua a rappresentare un fattore chiave per migliorare prestazioni, affidabilità, sicurezza e ridotto *time to market* in ambito infrastrutturale. In questo senso nel 2023 Sogei ha operato su due fronti: adattare il cosiddetto *Brown Field* (parte del *Data Center* che utilizza soluzioni *legacy* e su cui oggi sono erogati i principali servizi dei Clienti) a principi di automazione analoghi a quelli del *cloud* e continuare lo sviluppo delle capacità del *Green Field* (il nuovo *Data Center* Sogei basato tutto sui principi del *cloud* secondo il paradigma infrastrutturale del *Software Define* per il quale è il software che guida l'uso e la 'trasformazione' dell'infrastruttura).

Il potenziamento delle infrastrutture *Open* nel 2023 ha chiaramente riguardato altri aspetti tecnologici. Tutte le principali tipologie di *storage*, a blocchi, NAS e Object/CAS, sono state oggetto di un potenziamento ai fini di rispondere alle crescenti esigenze in termini di archiviazione. Lo *storage* di tipologia Object, accessibile tramite API (es. S3), continua a essere soggetto a un *trend* di adozione crescente, specie in considerazione della diffusione di applicazioni con architetture *cloud-oriented*.

Notevoli sono stati gli investimenti per l'ambito delle infrastrutture di *backup*, con azioni che oltre a potenziare le capacità delle piattaforme interessate hanno mirato a privilegiare tecnologie in grado di proteggere il dato dalle minacce più evolute. Ciò con l'obiettivo di consentire non solo di reagire a generici eventi di *data failure* (es. corruzione, alterazione involontaria), ma anche di tutelare efficacemente le copie di *backup* dei dati protetti.

In linea con il tema dell'uso di strumenti, piattaforme e *tool* sempre più basati su algoritmi di IA, nel 2023 è stata avviata l'iniziativa che porterà all'introduzione di nuovi strumenti di monitoraggio e controllo delle componenti infrastrutturali e dei servizi del *Data Center*. Grazie anche a queste nuove piattaforme, Sogei farà evolvere le proprie capacità di *observability* da un approccio maggiormente reattivo ad uno principalmente proattivo rispetto alle attività di controllo del funzionamento del proprio *Data Center*.

Interessante è il dato sui sistemi server, il cui numero si attesta prossimo alle 22.000 unità (di cui circa 1.700 fisici ed il resto virtuale con una crescita che continua ad essere molto elevata, pari ad oltre il +15% circa in un anno). In ambito *storage* si sono raggiunti gli 80 *Petabyte* di spazio disco.

In area *middleware*, nel 2023 si conferma in ambito Java la presenza degli *application server* tradizionali IBM WebSphere Liberty, Web Logic, JBOSS, di servlet container Tomcat e di portali basati sulla tecnologia Liferay. Rimane una modesta presenza di ambienti non java dove è installato software PHP. Per i *web server*, oltre a *web server* Apache, si conferma nell'anno l'uso di *web server* Nginx (più leggeri e ad alte prestazioni).

Le architetture applicative basate su *container* e microservizi, conformi al paradigma *cloud-native*, continuano il *trend* di crescita rappresentando ormai il riferimento per l'implementazione dei nuovi servizi. Si è inoltre registrato un incremento di *cluster* Kubernetes, destinati all'*hosting* di *container*.

I sistemi RDBMS (*Relational Database Management System*) tradizionali come Oracle, per cui l'uso della piattaforma Exadata risulta ormai consolidato, ospitano oltre 200 Istanze di database che, a loro volta, contengono in totale, decine di migliaia di "schemi dati" (database applicativi).

Si registra un certo incremento di altre piattaforme NO SQL, in Memory DB o di gestione di *Big Data*, di cui seguono le quantità raggiunte al 2023:

- 40 Graph DB;
- 66 database IN MEMORY;
- 327 database NO SQL;
- Circa 15 ambienti *Big Data*.

Il totale netto allocato per gli ambienti di produzione è di 1.700TB, al quale si aggiungono 1.200TB e 800TB per i servizi H24 e DR rispettivamente, per un totale di 3.700TB.

È allo studio l'estensione dei servizi H24 e DR per tutti i database di produzione e ciò porterà il totale installato ad oltre 5.100TB complessivi.

Di seguito alcuni indici di qualità del servizio reso nel corso del 2023 che possono essere indicativi rispetto allo stato dei servizi:

- tempi di risposta per le transazioni simulate degli utenti, calcolati sui servizi più significativi (classificati come *Platinum*). L'indice nel 2023 ha mantenuto, come negli anni precedenti, un valore mediamente sotto il secondo (nello specifico 0,71);
- incidenti risolti in relazione alla tipologia e in funzione degli eventi complessivi (Metodologia ITIL). Questo indice rappresenta in modo evidente quale è stata l'incidenza di fermi o rallentamenti significativi sui servizi (livello EMERGENZA) rispetto al totale degli eventi occorsi in un *data center* con più di 8.000 sistemi e svariati *Petabyte* di disco. Il valore 2023 di Emergenze rispetto agli eventi occorsi è inferiore all'1% (nello specifico 0,52%), in linea con gli anni precedenti, ossia malfunzionamenti senza impatti sui servizi, a dimostrazione dell'altissima affidabilità della progettazione e della realizzazione.

Avere indici di qualità così sfidanti nasce non solo dalla progettazione, ma anche dal mantenimento in efficienza del *Data Center* attraverso l'uso di nuove tecnologie. In questo senso l'indice di rinnovo *Data Center* (Nr. dismissioni delle macchine fisiche/totale apparecchiature fisiche installate nell'anno), pari circa al 30% nel 2023, unito al rapporto tra i nuovi sistemi installati ed il totale di sistemi (fisici), sempre nel corso dell'anno, risultato pari al 33% circa, evidenzia un significativo fattore di rinnovamento. Infatti, se da un lato è diminuito il primo rapporto, che ci fa supporre che ci si sta avvicinando in modo significativo ad un ciclo medio di vita dei sistemi sempre più vicino a circa 5 anni, dall'altro cresce notevolmente il numero di nuovi sistemi installati rispetto al totale. In sintesi, si è ridotta la necessità di rinnovare, ma al contempo il tasso di potenziamento e di trasformazione delle infrastrutture risulta molto elevato.

5.3.7.1.2 *Il Cloud*

Nel piano industriale 2023-2025 Sogei ha definito una chiara strategia nell'adozione del paradigma *Cloud* sia per quanto riguarda le scelte tecnologiche in ottica di efficienza e velocità sia per le modalità di erogazione di nuovi servizi. Obiettivo di medio termine è infatti quello di garantire ai clienti istituzionali un'esperienza di fruizione di nuovi servizi sempre più autonoma, rapida e intuitiva.

Dal punto di vista dell'efficienza operativa, Sogei ha continuato, durante il 2023, la sua progressione nella graduale evoluzione del suo *Data Center* in un *Private Cloud* con un investimento incrementale in progetti orientati alla standardizzazione e alla automazione dei processi ispirati alle buone pratiche di "*Continuous Integration, Continuous Deploy*".

Nel 2023 è partito l'utilizzo effettivo del DES (*Digital EcoSystem*) per facilitare l'utilizzo di asset/prodotti il cui *delivery* sul *cloud* è automatizzato. Questo ha permesso di velocizzare il processo produttivo e quindi il *time to market*.

Inoltre, nel 2023 si è investito nel potenziamento della strategia di *Hybrid Multicloud*, implementando applicazioni in grado di operare su architetture distribuite su piattaforme eterogenee. Questo ha richiesto una rivisitazione ed un aggiornamento delle linee guida di operatività per estendere il perimetro dei processi a supporto dei team sia di sviluppo che di esercizio.

In relazione a quanto previsto dagli obiettivi del Piano Industriale, nel 2023 è continuata la realizzazione del *Green Field* affiancandolo all'attuale *Data Center Legacy* con la finalità, nel tempo, di trasformarlo in un completo *Cloud Data Center* di Sogei. La nuova infrastruttura segue i più evoluti paradigmi del *Software Define Data Center*, dove automazione e standardizzazione sono alla base dell'ottimizzazione dei processi produttivi, del miglioramento della difettosità e dell'incremento della sicurezza. Dal 2023 sono stati erogati nuovi servizi da questa piattaforma.

La strategia Sogei non si limita a potenziare il proprio *private Cloud Data Center* ma a questo verrà affiancata gradualmente l'offerta di *Public Cloud* di più *Hyperscaler* nelle sue varie accezioni, in modo da realizzare un *Hybrid Multicloud Data Center*. Nel corso del 2023 Sogei ha proseguito, in collaborazione con Consip, il processo per l'acquisizione dei servizi di *Cloud Pubblico* e Ibrido dai 3 *Hyperscaler Cloud Service Provider*: Google, Microsoft, AWS.

L'adozione del paradigma *cloud* ha implicato anche cambiamenti nei modelli operativi, introducendo dei *team* focalizzati sulle piattaforme di *business*, *team* di ingegneri della piattaforma dedicati alle automazioni e a facilitare la messa in produzione e l'adozione di strumenti e buone pratiche (Agile), nonché un continuo investimento nelle *skill* e nelle competenze interdisciplinari delle strutture tecniche.

La revisione di modelli operativi e di percorsi formativi ha portato tra l'altro alla progettazione di un Centro di competenza specifico per il *cloud*. Tra le varie attività del centro di competenza *cloud* sono state sviluppate analisi e redatti diversi documenti (*Cloud Transition Azure*, procedura per la richiesta di utenze e *permission*, *networking* e *security*, ALM / DevOps, etc.) per favorire un'adozione strutturata dei servizi *cloud*, definendo le modalità di integrazione dei servizi di gestione già esistenti (CMDB, Monitoraggio, Backup, SIEM, etc.) in modo conforme ai processi di *delivery*. Nel corso del 2023 Sogei ha sviluppato l'adozione del *Cloud* pubblico consolidando due principali modelli di erogazione:

- *SaaS* per i servizi di Posta Elettronica, *Collaboration* (Microsoft O365), Sicurezza e Protezione dei dati (Netskope CASB, CloudApp Security, Commvault Data Protection);
- *IaaS*, *PaaS* (prevalentemente Microsoft Azure, Oracle Cloud e AWS) per la realizzazione di nuove iniziative, in particolare; Moodle Learning Hub, Syllabus, Video Streaming RGS, Whistleblowing Sogei e ADM, FiscoOggi, Fascicolo Sanitario Elettronico (FHIR) - FSE 2.0, DevOps, PNRR Crawler per il Dipartimento Transizione Digitale (Presidenza del Consiglio) e servizi ERP Cloud Oracle IDCS per Sogei.

5.3.7.1.3 *Network*

Nel 2023 sono continuate le attività di aggiornamento e di potenziamento delle varie infrastrutture che realizzano la componente *Network* del *Data Center*, allo scopo di renderne più flessibile e tempestiva la gestione sia in termini di acquisizione e di messa in produzione di nuovi elementi, sia in termini di tempi di evasione delle richieste e di risoluzione dei problemi.

La "*fabric*" EVPN dedicata alle reti interne del *Data Center* è stata recentemente potenziata con nuovi apparati "*spine*" per consentire maggiore connettività ad ulteriori apparati "*leaf*", per accogliere e collegare i numerosi e potenti *host* dedicati ai progetti che Sogei sta conducendo con i propri clienti. Inoltre, è stato migrato il prodotto di gestione Cisco Data Center Network Manager (DCNM) a favore del nuovo software Nexus Dashboard Fabric Controller (NDFC).

È stata progettata, inoltre, una terza *fabric* EVPN dedicata a tutta la connettività in rame, che deve essere garantita anche dopo la dismissione delle vecchie isole Catalyst del *Data Center* Sogei.

Sul sito di DR de L'Aquila è stato effettuato un ampliamento di banda sulla tratta Roma-Coppito.

Nel 2023 è stato attestato il primo cliente (MASE) all'interno dell'ambiente *Green Field*, costituito dalle architetture Cisco Application Centric Infrastructure (ACI) e VMWare NSX. Il nuovo *Green field* è in grado di accogliere progetti, sia per i clienti sia per Sogei, che richiedono caratteristiche di estrema flessibilità e di automazione in un ambiente auto-consistente. Sia sul sito principale che su quello di *Disaster Recovery*, è stata creata una bolla composta da apparati Cisco Nexus Enterprise dedicata al nuovo cliente Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Nell'ultimo trimestre del 2023, è stato realizzato il nuovo DC di DR presso il sito PSN di Rozzano. All'interno sono state configurate una *fabric* EVPN per la gestione della rete RGS e una *fabric* ACI per garantire il DR dell'ambiente *Green Field*.

Dal punto di vista del campus Sogei, si è proceduto con la configurazione della parte embrionale (Core) della *fabric* Software-Defined Access (SDA).

Nel corso del 2023 è inoltre continuata l'attività di migrazione dei servizi esposti e bilanciati tramite bilanciatori hardware di vecchia generazione (Cisco CSS), sui nuovi apparati di bilanciamento hardware Citrix. È stata condotta inoltre un'attività di assestamento e di riconfigurazione dell'intero parco macchine (*appliance* Citrix) per potenziare le varie piattaforme hardware e per ottimizzare il carico, anche alla luce delle nuove necessità di potenza computazionale richiesta. Tutte le applicazioni RGS bilanciate presenti nella bolla RGS, sono state migrate su architettura Citrix Netscaler. Inoltre, è stato migrato sul *cloud* del *vendor* il prodotto di management e di *licensing* Netscaler Console.

Durante l'anno è stata presidiata l'intera piattaforma di accoglienza per il "lavoro agile", messa a disposizione dei clienti e del personale Sogei, ed è stata fornita assistenza continua sia agli utenti finali sia ai referenti delle Agenzie per consentire agli utenti abilitati l'accesso alle applicazioni. Grazie all'opera continua di potenziamento e di ottimizzazione, effettuata su tutte le componenti della piattaforma, nel corso del 2023 è continuata la migrazione degli utenti da una soluzione di MFA commerciale verso una soluzione *open source*.

Di seguito una tabella riepilogativa degli utenti abilitati all'accesso alla piattaforma di Virtual Computing.

Piattaforma Virtual Computing (2023)	Numero di utenti abilitati	Numero di utenti MFA App
Sogei e consulenti	2.899	2.395
Demanio	1.134	479
ADM	8.932	0

Piattaforma Virtual Computing (2023)	Numero di utenti abilitati	Numero di utenti MFA App
Entrate	24.200	15.259
Finanze	1.879	0
RGS	4.935	0
Equitalia Giustizia	354	0
Consip e Team Digitale	20	0
Totali	44.353	18.133

5.3.7.1.4 *Sistemi Mainframe*

Il 2023 è stato l'anno, in ambito *Mainframe*, del rinnovo dell'infrastruttura.

Nel corso del 2023 l'intero ambiente Sviluppo/Collauda/Produzione/DR ha subito un rinnovo tecnologico dei tre mainframe in produzione (+1 per il servizio di Disaster Recovery) su cui era ospitato; i precedenti sistemi sono stati sostituiti dai recentissimi nuovi sistemi IBM Z16, che dispongono di una potenza elaborativa pari a 5250 MSU (l'MSU è una unità di misura che esprime la potenza erogabile dal mainframe in un'ora) e con capacità (anche *on-demand*) per gli ambienti *Linux*.

Analogamente, l'infrastruttura Tape mainframe nel corso del 2023 è stata rinnovata dal punto di vista tecnologico; tale rinnovo ha interessato esclusivamente il CED di Roma, ma si completerà anche presso il sito di DR nel primo trimestre 2024. La parte Tape è composta di una parte virtuale e di una parte nativa; entrambi gli ambienti condividono il robot di archiviazione dei nastri.

Questi interventi non solo rappresentano un investimento per continuare a garantire l'eccellente affidabilità e capacità elaborativa degli ambienti Mainframe, tra l'altro potenziandone le capacità, ma anche per iniziare a mutare in produzione la strategia sviluppata da Sogei per la trasformazione di utilizzo e la valorizzazione degli ambienti Enterprise Mainframe progettata negli scorsi anni. L'obiettivo è quello di avere una piattaforma che assicuri la massima protezione per i dati che oggi ospita e che potrà far fruire, senza *lock-in* tecnologici, attraverso servizi basati su nuove piattaforme e tecnologie *cloud* ospitate nella medesima infrastruttura, cosa che oggi poteva avvenire esclusivamente in ambito *Open*.

Tale ibridizzazione di piattaforme *Open* e *Mainframe* su ambienti "*standard*" favorirà da un lato la modernizzazione dei servizi senza perdita di efficienza e sicurezza ed in modo controllato e progressivo, dall'altro la possibilità di poter disporre di un nuovo ambiente, anche con capacità *on-demand*, ad elevate capacità, prestazioni e massima protezione dai rischi di cybersicurezza, anche per servizi in architettura *cloud*.

5.3.7.2 Architetture e dati

5.3.7.2.1 Architetture di sistema

Nel corso del 2023 si è dato seguito alle iniziative avviate negli anni precedenti per stare al passo con il *trend* evolutivo delle tecnologie che ormai si orientano nel definire soluzioni tecnologiche, modalità di sviluppo e di controllo dei servizi che rientrano nel paradigma delle *cloud native application*.

Sono stati realizzati nuovi *pattern* in ambito *cloud* con particolare riferimento ad Azure. A titolo di esempio sono stati realizzati i *pattern* per la piattaforma di video *streaming* e di architettura a 3 livelli su Azure.

Sono state portate a termine le sperimentazioni avviate in ambito IoT che hanno portato alla definizione di *pattern* in questo ambito e alla realizzazione delle prime applicazioni basate su architetture IoT.

Tra le diverse iniziative sono stati realizzati progetti pilota mirati all'adozione dei servizi/soluzioni *cloud* come estensione delle soluzioni *on-prem*. Ulteriori sperimentazioni sono state effettuate su architetture ibride per permettere, nel contesto di una singola applicazione, di posizionare alcuni componenti localmente e altri in *cloud* pubblico in linea con la strategia Cloud Italia.

È stata avviata una sperimentazione volta ad individuare una piattaforma di API *management* unificato che permetta di facilitare tutte le attività di configurazione e gestione in ottica *hybrid multi-cloud* effettuate attraverso un'unica consolle a prescindere dall'infrastruttura.

Sono stati infine avviati i primi progetti in ambito generative AI sfruttando i servizi Azure OpenAI.

5.3.7.2.2 Architetture applicative

Nel corso dell'anno sono stati realizzati nuovi *asset*, come librerie e archetipi, che hanno permesso di evolvere la standardizzazione della struttura delle applicazioni e l'automazione delle *build* e delle *release* in ottica CI/CD (integrazione e *deployment* continui). L'automazione CI/CD è stata estesa per tutti i progetti basati su architetture a Microservizi su Openshift.

Sono stati formalizzati nuovi *pattern* per architetture *cloud native* che si sono resi necessari per migliorare la resilienza, la disponibilità e l'affidabilità delle applicazioni e per standardizzare l'uso delle tecnologie e dei *framework* di riferimento. I nuovi *pattern* sono stati realizzati nell'ottica di inserire nel *marketplace* interno (DES) i prodotti coinvolti in modo da automatizzare la creazione della relativa infrastruttura.

È stato introdotto l'utilizzo del protocollo S3 da parte delle applicazioni per le operazioni di memorizzazione ed è stata avviata la realizzazione di un *pattern* per l'utilizzo di tale protocollo.

È stato avviato lo studio e l'introduzione del protocollo OpenTelemetry con lo scopo di inserirlo negli archetipi per standardizzare le operazioni di creazione e raccolta di *log*, *trace* e metriche.

5.3.7.2.3 *Dati*

Nel corso del 2023, l'attenzione si è concentrata sull'adozione di piattaforme dati e sulla definizione di *pattern* tecnologici al fine di incrementare maggiormente il livello di integrazione dei dati, la *governance*, la disponibilità e le possibilità di analisi avanzata attraverso la piattaforma di *Data Virtualization* DENODO e piattaforme multi-*cloud* integrate, come IBM Cloud Pak for Data e Cloudera CDP Private Cloud, in grado di gestire con alta scalabilità e flessibilità processi *end-to-end* sui dati e fornire servizi di integrazione ed analisi avanzata di tipo *cloud service*.

In ambito *Data Pipeline*, sono stati implementati alcuni processi *end-to-end* per specifiche esigenze sui dati. I processi sono stati implementati tramite la realizzazione di alcuni asset generalizzati ed autoconsistenti in modo da essere riutilizzabili in differenti *use case* della stessa tipologia con minimi sforzi di personalizzazione, così da velocizzare il rilascio ai Clienti di soluzioni in ambito dati.

In ambito Analitico, a supporto dei *Data Science* e *Data Analyst*, è stata condotta una sperimentazione della piattaforma IBM Cloud Pak For Data, volta all'estensione delle *data-pipeline* del *Data Lake* per l'Agenzia delle Entrate a seguito di nuove esigenze espresse dall'Agenzia stessa, incrementando le funzionalità e i servizi sui dati ad oggi disponibili sull'attuale piattaforma, in ottica di un miglioramento della gestione dei processi di *business*. Nel corso della sperimentazione sono state analizzate le funzionalità di *text mining*, prevedendo l'*ingestion* sul *DataLake*, l'integrazione tra *DataLake* e *discovery*, l'adozione del *notebook* Jupyter; sono state eseguite attività di *cleaning* e *transformation*, di addestramento dei modelli e di persistenza su *DataLake* e infine la sperimentazione del modulo *Watson Discovery - Optical Character Recognition* (OCR) e degli *ide* (*integrated development environment*) quali JupyterLab per lo sviluppo in linguaggio Python e RStudio ottimizzato per lo sviluppo in linguaggio R.

In ambito soluzioni di intelligenza Artificiale sono stati ottimizzati i servizi AI generalizzati Dexter erogati in modalità *SaaS* quali OCR, *Text Classification* e NER (Named Entity Recognition). Sono state avviate varie sperimentazioni in ambito AI attraverso i servizi Azure OpenAI. Per il Dipartimento delle Finanze, in ambito Giustizia tributaria, nell'ambito del progetto Prodigit è stato realizzato un prototipo per la sommarizzazione delle sentenze integrando i servizi Azure con il prodotto IBM Cloud Pak for Data. In ambito Istruzione è stato realizzato un pilota per una *chatbot* basato su AI per l'orientamento scolastico degli studenti.

5.4 CAPITALE UMANO

5.4.1 SVILUPPO DELLE PERSONE – LE POLITICHE

Il 2023 è stato un anno caratterizzato da un forte impulso della capacità produttiva, di consolidamento e, al contempo, di progressiva espansione del ruolo della nostra Azienda. Sogei, all'interno di un contesto ad elevata complessità, ha offerto un contributo strategico accresciuto dall'ingresso di nuove professionalità e che sarà ulteriormente arricchito, nel 2024, dall'esperienza delle persone provenienti da SOSE S.p.A. e dal ramo ICT di AdER.

Il riconoscimento del contributo individuale come parte integrante di un unico progetto ha guidato le politiche di sviluppo delle persone attraverso la traduzione in maniera concreta dello scopo più alto dell'Azienda al fine di potenziare la motivazione e generare un alto livello di coinvolgimento che punta a mettere le Amministrazioni Clienti al centro.

La costruzione di rapporti fondati su flessibilità, fiducia e trasparenza includendo elementi di sostenibilità legati a fattori ESG ha potenziato la capacità di sviluppare nuove idee per rispondere in maniera ancora più efficace ed efficiente alle richieste dei Clienti. In questo senso, sono state realizzate iniziative volte a promuovere una cultura aziendale del benessere e una prospettiva inclusiva come opportunità per valorizzare la ricchezza della molteplicità. La realizzazione di una strategia di valorizzazione delle persone che ha operato in maniera sinergica e congiunta su quattro ambiti - sviluppo professionale, *work-life balance*, politiche retributive e *benefit* - ha costituito un elemento di forte innovazione.

5.4.2 .RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE

Nel corso del 2023, nell'ambito del processo di ricerca e selezione del personale, sono proseguite le attività di acquisizione di profili professionali chiave per il *business* Sogei, al fine di mantenere elevati gli standard qualitativi dei servizi resi ai Clienti garantendo altresì la massimizzazione delle *performance* e il rapporto di fiducia Cliente-Sogei.

L'ingresso di giovani talenti continua ad essere uno dei principali obiettivi delle attività di ricerca e selezione volto a soddisfare i fabbisogni derivanti dal *turnover* generazionale e a favorire la condivisione delle esperienze tra le persone appartenenti a diverse fasce di età.

Sogei non usufruisce né favorisce:

- l'utilizzo di lavoro infantile: anche nel 2023 non è stato assunto, né impiegato personale al di sotto dei 18 anni;
- l'utilizzo di lavoro forzato: anche nel 2023 non è stato richiesto al personale di depositare alcuna somma di denaro e/o documenti di identità o qualsiasi altra forma di garanzia presso l'Azienda.

Parallelamente é stato gestito un significativo numero di selezioni di profili con complessità crescente e specializzazione elevata, appartenenti a famiglie professionali diversificate. Nella sezione "Lavora con noi" del sito istituzionale, sono stati pubblicati 13 avvisi di selezione per i seguenti profili: personale apprendista neolaureato, personale esperto e manager. In totale, nel 2023, sono pervenute 1.021 candidature, di cui 220 per le posizioni da apprendista e 801 per le posizioni da esperto, e sono state inserite in Azienda 88 persone.

In continuità con quanto realizzato nell'anno 2022 sono stati pubblicati e conclusi 14 processi di *Job Posting*, per la soddisfazione dei fabbisogni organizzativi e personali, valorizzando il patrimonio di professionalità e competenze presente in Azienda.

Sono proseguite le azioni e iniziative di promozione e valorizzazione della realtà Sogei nei contesti accademici per l'attrazione di giovani talenti. La strategia adottata incentiva l'incontro e il dialogo con le Università attraverso la partecipazione ad iniziative quali *Career Day* e *Workshop*. Anche nel 2023 si sono svolti incontri in alcuni dei principali atenei italiani al fine di presentare l'Azienda e il processo di selezione svolti in modalità ibrida. Tra i 5 eventi organizzati in collaborazione con le università, si evidenzia in particolare il *Career Day Empower Girls STEM*, orientato alla promozione di una cultura inclusiva nei percorsi di studi ed alla riduzione del *gender gap*.

Sempre in quest'ottica, Sogei mantiene attive le Convenzioni con i principali atenei italiani, al fine di attivare tirocini curriculari e svolgere progetti di formazione e ricerca. Nel 2023, infatti, Sogei ha attivato 3 tirocini curriculari e vanta 15 Convenzioni e *partnership* strategiche per iniziative di orientamento professionale.

Nel corso dell'anno è proseguito il programma *Role Model* per la promozione di Sogei nelle scuole di secondo grado e la valorizzazione delle discipline STEM. Le 8 colleghe Sogei, esperte del dominio specifico, sono state coinvolte come modelli di ispirazione e orientamento dei giovani studenti svolgendo 5 incontri con 150 studenti di scuole medie e superiori ad indirizzo tecnico-scientifico.

5.4.3 SVILUPPO PROFESSIONALE E FORMAZIONE

Lo sviluppo delle competenze e l'aggiornamento continuo sono stati elementi centrali che hanno consentito a Sogei, quale organizzazione fondata sull'economia della conoscenza e del talento, di evolversi favorendo l'innovazione dei servizi e dei prodotti.

La strutturazione di un'offerta formativa diversificata in termini di tematiche, strumenti e risorse in un'interazione costante tra le conoscenze messe a disposizione dai centri di competenza interni e dai partner esterni ha favorito condivisione, crescita e contaminazione accompagnando le persone sin dal loro primo ingresso in Azienda.

PVT-2
PVT-3
PVF-3

5.4.3.1 *Onboarding e percorsi formativi ad hoc*

Il processo di *onboarding*, ulteriormente rafforzato, ha rappresentato un elemento chiave per avvicinare i neoassunti a politiche, procedure, cultura e ruoli dell'Azienda con l'obiettivo di coltivare il senso istituzionale e trasmettere i valori di Sogei. La progettazione di percorsi di ingresso e di formazione e la presenza di figure di accompagnamento dedicate (tutor e mentor) ha accelerato l'inserimento dei 111 neoassunti (esperti e neolaureati entrati tra la fine del 2022 e il 2023) e delle 148 persone ex SOSE. Sono stati organizzati 19 incontri per un totale di 753 ore.

Il processo di tutoraggio ha visto coinvolti 293 apprendisti, ciascuno accompagnato per 30 mesi da un tutor tecnico e da un tutor HR. Sono stati coinvolti 233 tutor tecnici e 11 tutor HR, per un totale di 244. Gli incontri periodici sono stati 653 per un totale di 1.108 ore di tutoraggio.

Si sono conclusi 41 percorsi di *mentoring* volti ad affiancare le persone assunte con profilo esperto (*mentee*) nei primi tre mesi d'ingresso. Sono state coinvolte 67 persone tra *mentee* e *mentor*. Ciò ha consentito di valorizzare l'esperienza e la conoscenza del contesto Sogei delle persone con un'elevata *seniority* e di favorire un'integrazione rapida e funzionale di esperienze professionali differenti.

La *survey*, somministrata periodicamente ai neoassunti per monitorare l'efficacia del processo di *onboarding*, rimane un importante strumento di ascolto e di raccolta *feedback* indispensabili per un miglioramento continuo e un'ottimizzazione costante. Si confermano i risultati positivi in termini di efficacia del processo. L'*onboarding* dei neoassunti prevede anche il coinvolgimento in percorsi formativi diversificati in base al profilo di assunzione e focalizzati su tecnologie e metodi diffusi in Azienda.

Anche i *manager* di nuova nomina, di provenienza sia interna, che esterna, sono stati coinvolti in un percorso dedicato con l'obiettivo di accompagnarli nell'esercizio del nuovo ruolo, di porre le basi per lo sviluppo di una *leadership* partecipativa e di acquisire un'immediata visione d'insieme di scenari e sfide future.

PVF-1
PVF-2
PVF-4

5.4.3.2 *Sviluppo delle competenze trasversali e di leadership*

Il *framework* delle competenze *soft* e il modello di *leadership*, punti di riferimento per le competenze trasversali, hanno continuato ad orientare la progettazione di percorsi di sviluppo necessari per valorizzare le professionalità e incrementare *performance* e produttività. L'obiettivo principale è stato potenziare capacità e comportamenti che permettono alle persone di agire in condizioni e scenari nuovi, complessi e mutevoli per stimolare responsabilità e proattività, generare innovazione a garanzia del vantaggio competitivo di Sogei.

Le attività di sviluppo sono state impostate puntando principalmente sul concetto di integrazione, elemento di continuità di questi ultimi anni. Il percorso intrapreso nel 2022

focalizzato sull'integrazione generazionale (4 generazioni lavorano insieme) è proseguito nel 2023 puntando a valorizzare l'unicità che ogni persona esprime. L'importante riorganizzazione aziendale e il previsto ingresso delle risorse di SOSE e di AdER hanno guidato la rimodulazione del percorso *Integr_AZIONE* al fine di creare una sinergia di gruppo per il raggiungimento di uno scopo comune. I partecipanti coinvolti sono stati 359.

Un'altra iniziativa in termini di integrazione è stata *con-tatto*: un'attività di *group coaching*, a partecipazione libera, progettata *in-house* e dedicata ai *team* su richiesta dei responsabili per favorire inclusione e conoscenza reciproca. Hanno partecipato 312 persone appartenenti a 19 strutture differenti.

È stata erogata l'iniziativa *let's selfie*, laboratorio dedicato alle persone al termine dell'apprendistato con l'obiettivo di stimolare consapevolezza sulla propria efficacia personale e di creare uno spazio di allenamento rispetto alla capacità di auto-osservarsi e all'utilizzo della tecnica del *feedback* come prezioso strumento di crescita. In ottica di sviluppo, ai partecipanti è restituito un report qualitativo che offre elementi di riflessione su punti di forza e aree di miglioramento raccolti in base alla propria auto-osservazione e all'osservazione dei partecipanti al laboratorio e di un professionista esterno.

È proseguito in continuità *HRascolto*, lo spazio di ascolto interno gestito con approccio *coaching* che contribuisce alla creazione di un rapporto di fiducia e vicinanza con le persone. È un'opportunità di supporto e confronto rispetto a comportamenti efficaci e funzionali ad aumentare il benessere personale e organizzativo.

All'interno del *training development center* Sogei (TDCS), per garantire l'allineamento delle competenze del management al modello di *leadership* e alle nuove sfide di contesto e di business, è stato progettato un intervento di formazione manageriale. L'iniziativa, differenziata per manager di Area e di Linea operativa, si è focalizzata sulle evidenze della precedente attività di diagnosi 360°. Hanno partecipato in totale 133 manager. Inoltre, al fine di assicurare la *leadership* futura in Azienda, sono proseguiti i due progetti volti a supportare le persone ad alto potenziale nel percorso di crescita: laboratorio talenti (per un *cluster* più *junior*) e sviluppo di *leadership* futura (per un *cluster* più *senior*). Entrambi i percorsi prevedono la partecipazione delle persone ad un *assessment center* e ai successivi interventi di sviluppo progettati *ad hoc* rispetto alle competenze emerse dal report come maggiormente presidiate e da sviluppare. Sono state coinvolte 198 persone e 16 dei partecipanti al percorso sviluppo *leadership* futura sono passati a livelli organizzativi superiori.

5.4.3.3 Digital Learning e formazione per l'evoluzione di competenze tecniche, metodologiche e specialistiche

I razionali 2023 che hanno guidato le azioni di formazione e sviluppo per l'accrescimento di competenze e conoscenze sono collegati principalmente agli obiettivi di internalizzazione di

tecnologie in linea con le tendenze di mercato, adozione di metodologie di lavoro innovative e digitalizzazione dei processi. È stato assicurato l'investimento formativo per la tutela e il potenziamento del patrimonio di competenze tecniche, garantendo l'aggiornamento necessario e continuando a dare forte impulso alla formazione specifica su metodologie, prodotti e tecnologie in uso o di futura adozione.

Sono stati avviati percorsi formativi volti a rafforzare i centri di competenza interni a supporto della transizione al *Cloud*, in particolare sui *cloud provider* Google e Amazon Web Services. Inoltre, è stata realizzata l'iniziativa Hackathon MongoDB 2.0, uno spazio di apprendimento sull'utilizzo della soluzione *cloud fully managed* Atlas per testare le *features* incluse nell'ultima versione MongoDB 6.0.

Nell'ottica di aumentare la consapevolezza e accrescere la conoscenza interna sulle tematiche di sicurezza dei dati e dei servizi ICT erogati in ottica *cloud*, a fine 2023 è stato realizzato il corso asincrono "*disaster recovery*" fruibile da tutta la popolazione aziendale. Per il potenziamento delle competenze della *community* aziendale *Security Champions*, è proseguita la formazione a supporto dei gruppi applicativi sulla valutazione e risoluzione dei casi di vulnerabilità del codice. Con il supporto del centro di competenza *Cyber Readiness* è stata implementata e arricchita l'area tematica "Sicurezza applicativa" sulla piattaforma di *digital learning* Ready2Learn, con contenuti sempre disponibili.

Nell'ambito della formazione metodologica, sono stati avviati nuovi percorsi formativi per ampliare e consolidare le competenze interne in ambito *User eXperience* e *Design Thinking* per facilitare il processo creativo di scenari futuri, percorsi di certificazione in ambito *Scrum*, in particolare per il ruolo di *Scrum Master* e di *Product Owner*, nonché iniziative per accrescere le competenze di gestione dei progetti secondo gli standard PMI e la metodologia PM *Agile*.

Sogei ha partecipato, in continuità con lo scorso anno, all'*Accessibility days* 2023, il più grande evento italiano sull'accessibilità e l'inclusività delle tecnologie digitali, assicurando la formazione continua degli esperti interni di accessibilità, a garanzia della fruibilità delle soluzioni che realizza per la Pubblica Amministrazione.

La formazione in ambito normativo ha riguardato prevalentemente l'aggiornamento in materia di appalti con un focus sul "nuovo codice dei contratti pubblici D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36" e la formazione in tema di anticorruzione sulla gestione dei conflitti di interesse in Sogei. Sono stati avviati diversi percorsi formativi per sensibilizzare le persone su tematiche di *data protection*, sicurezza delle informazioni e *cyber security*, fondamentali per prevenire e contrastare i rischi legati al trattamento dei dati personali e alla sicurezza. In particolare, è stata assicurata e rafforzata la conoscenza dei centri di competenza: *Data protection governance*, *Information security governance*, CERT e Dati tutelati. La presenza di Ready2Learn, unico sistema di gestione di riferimento per la formazione, e la disponibilità delle piattaforme esterne collegate (tra cui Coursera, importante partner internazionale, su cui sono stati completati 1.009 corsi per un

totale di 15.715 ore) ha consentito la progettazione di percorsi di formazione orientati alla soddisfazione di stili di apprendimento differenti attraverso l'utilizzo della metodologia *blended*, che combina i metodi tradizionali in aula e la formazione autonoma per creare un'esperienza formativa multicanale.

Nel 2023, sono stati organizzati 22 eventi *in-formativi* interni su tematiche di interesse trasversale con una presenza media di 231 persone ad evento.

È stato assicurato con continuità il mantenimento e il rinnovo delle certificazioni professionali e dato impulso all'acquisizione di nuove certificazioni. Nel corso del 2023 l'ingresso in Sogei di personale esperto ha contribuito ad accrescere le competenze professionali in specifici contesti tecnologici e metodologici e concorso a raggiungere il numero di 1.252 certificazioni professionali censite. Di seguito sono indicate le certificazioni maggiormente rilevanti:

Ambito	Certificazioni
Prodotti e servizi Cloud	Oracle Cloud Data Management 2023 Certified Foundations Associate Oracle Cloud Infrastructure 2023 Certified Multicloud Architect Associate Oracle Cloud Infrastructure Foundations 2021 Certified Associate Oracle Cloud Infrastructure 2023 AI Certified Foundations Associate Oracle Cloud Infrastructure 2023 Certified Foundations Associate Microsoft Certified Azure Enterprise Data Analyst Associate IBM Certified Professional Sales Engineer - Cloud v1 Google Cloud Certified - Associate Cloud Engineer Cloud Security Knowledge (CCSK)
Cyber Readiness	Certified Ethical Hacker (CEH) Certified Information Forensics Investigator (CIFI)
Metriche di misurazione del software	Certificazioni IFPUG: Certified Function Point Practitioner (CFPP), Certified Function Point Specialist (CFPS)
Framework Agile	Certified ScrumMaster Agile Scrum Product Owner Certified Scrum Product Owner

5.4.4 NUMERI FORMAZIONE 2023

Nel 2023 sono state fruite 85.723 ore di formazione, in aumento rispetto all'anno precedente. Si sottolinea che il numero totale dei dipendenti è calcolato al 31 dicembre 2023 e non include i dimissionari.

GRI 404-1 Numero di ore di formazione medie annue per dipendente

Ore di formazione per genere e categoria	u. m.	2021			2022			2023		
		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
Dirigenti	Ore	472	732	1.204	903	859	1.762	866	1.243	2.109
Quadri		4.320	5.684	10.004	5.807	12.716	18.523	6.365	11.578	17.943
Impiegati		19.160	38.088	57.248	20.876	42.406	63.282	23.096	42.575	65.671
Totale		23.952	44.504	68.456	27.586	55.981	83.567	30.327	55.396	85.723

Si specifica che, come di seguito riportato, ogni dipendente nel 2023 ha svolto in media 31,33 ore di formazione. Nello specifico, le ore di formazione erogate in media ai dirigenti sono pari a 35,75; quelle erogate ai quadri sono pari a 28,71; quelle erogate agli impiegati sono pari a 32,00.

GRI 404-1 Numero di ore di formazione medie annue per dipendente

Ore di formazione per genere e categoria	u. m.	2021			2022			2023		
		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
Numero totale di ore di formazione erogate ai dipendenti	Ore	23.952	44.504	68.456	27.586	55.981	83.567	30.327	55.396	85.723
Numero totale di dipendenti	N°	912	1.531	2.443	946	1.657	2.603	1.034	1.702	2.736
Ore medie di formazione erogate ai dipendenti	Ore/N°	26,26	29,07	28,02	29,16	33,78	32,10	29,33	32,55	31,33
Numero totale di ore di formazione erogate ai dirigenti	Ore	472	732	1.204	903	859	1.762	866	1.243	2.109
Numero totale di dirigenti	N°	20	32	52	21	35	56	22	37	59
Ore medie di formazione erogate a dirigenti	Ore/N°	23,60	22,88	23,15	43,00	24,54	31,46	39,36	33,59	35,75
Numero totale di ore di formazione erogate a quadri	Ore	4.320	5.684	10.004	5.807	12.716	18.523	6.365	11.578	17.943
Numero totale di quadri	N°	197	294	491	208	323	531	251	374	625
Ore medie di formazione erogate a quadri	Ore/N°	21,93	19,33	20,37	27,92	39,37	34,88	25,36	30,96	28,71
Numero totale di ore di formazione erogate a impiegati	Ore	19.160	38.088	57.248	20.876	42.406	63.282	23.096	42.575	65.671
Numero totale di impiegati	N°	695	1.205	1.900	717	1.299	2.016	761	1.291	2.052
Ore medie di formazione erogate a impiegati	Ore/N°	27,57	31,61	30,13	29,12	32,65	31,39	30,35	32,98	32,00

Infine, si riportano di seguito le ore di formazione suddivise per tipologia formativa, sezione contrattuale e genere.

GRI 404-1 Numero di ore di formazione per genere e categoria

Ore di formazione per contenuto e categoria	u.m.	2021			2022			2023		
		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
Formazione Tecnologica										
Dirigenti	Ore	0	0	0	44	30	74	92	129	221
Quadri		588	992	1.580	808	2.821	3.629	599	3.095	3.694
Impiegati		6.956	22.980	29.936	5.700	17.662	23.362	6.865	19.474	26.339
Totale		7.544	23.972	31.516	6.552	20.513	27.065	7.556	22.698	30.254
Formazione Specialistica										
Dirigenti	Ore	188	228	416	564	490	1.054	300	349	649
Quadri		1.576	2.364	3.940	1.983	5.219	7.202	3.056	4.142	7.198
Impiegati		6.228	7.292	13.520	6.833	10.542	17.375	10.184	13.946	24.130
Totale		7.992	9.884	17.876	9.380	16.251	25.631	13.540	18.437	31.977
Formazione Normativa										
Dirigenti	Ore	64	140	204	46	79	125	38	94	132
Quadri		400	312	712	1.241	2.043	3.284	586	918	1.504
Impiegati		1.072	1.676	2.748	4.399	8.510	12.909	2.100	3.725	5.825
Totale		1.536	2.128	3.664	5.686	10.632	16.318	2.724	4.737	7.461
Formazione Soft skills										
Dirigenti	Ore	220	364	584	249	260	509	436	671	1.107
Quadri		1.756	2.016	3.772	1.775	2.633	4.408	2.124	3.423	5.547
Impiegati		4.904	6.140	11.044	3.944	5.692	9.636	3.947	5.430	9.377
Totale		6.880	8.520	15.400	5.968	8.585	14.553	6.507	9.524	16.031

5.4.5 PERSONALE SOGEI - DATI 2023

5.4.5.1 Dimensionamento dell'organico

Al termine del 2023 la popolazione Sogei ammonta a 2.736 dipendenti, tutti assunti con contratto a tempo indeterminato.

GRI 2-7 - Dipendenti per tipologia di contrattuale e genere

Dipendenti (head count)	u. m.	2021			2022			2023		
		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
Totale dipendenti	N°	912	1.531	2.443	946	1.657	2.603	1.034	1.702	2.736
<i>Contratto a tempo indeterminato</i>		912	1.531	2.443	946	1.657	2.603	1.034	1.702	2.736
<i>Contratto a tempo determinato</i>		-	-	-	-	-	-	-	-	-

Per quanto riguarda i lavoratori non dipendenti, nel 2023 hanno collaborato con Sogei 6 persone con contratto di somministrazione, inserite nelle strutture HR e Amministrazione, e 4 Co.Co.Co (Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa) che hanno offerto un supporto per l'implementazione e l'impianto organizzativo del PNRR, la revisione della strategia aziendale di *Total Communication* e *Personal branding* e per l'incorporazione di SOSE e l'acquisizione del ramo ICT di AdER. Al 31 dicembre 2023, erano presenti in Azienda 3 persone con contratto di somministrazione e 2 Co.Co.Co.

GRI 2-8 Lavoratori non dipendenti per gruppo di età e genere

Lavoratori non dipendenti (head count)	u. m.	2021			2022			2023		
		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
Totale lavoratori non dipendenti		0	0	0	3	4	7	3	2	5
<i>Fino ai 30 anni</i>	%	0	0	0	1	0	1	1	0	1
<i>Oltre 30 anni fino a 50 anni</i>		0	0	0	2	4	6	2	1	3
<i>Oltre i 50 anni</i>		0	0	0	0	0	0	-	1	1

I dati sulla dimensione della popolazione aziendale, nella tabella seguente, sono espressi in Anni Persona (a/p) per tener conto della corretta rappresentazione della forza lavoro nell'arco dell'intero anno.

Variazioni dell'organico triennio 2021-2023

Organico	2021	2022	2023
Dipendenti	2.443	2.603	2.736
Anni persona	2.319,7	2.507,2	2.772,8

Nel 2023 si registra un incremento dell'organico del 5% e un aumento dell'indicatore degli anni persona del 10% rispetto al 2022. Nell'anno 2023 sono state acquisite 148 persone ex SOSE e assunte 88 persone. I nuovi assunti, come riportato nella tabella seguente, sono stati distribuiti in diverse aree aziendali, destinandoli maggiormente alle strutture applicative e tecnologiche per far fronte ad uno scenario tecnologico in forte evoluzione e alle crescenti richieste dei Clienti.

Nuovi assunti anno 2023 suddivisi per aree aziendali

Area aziendale	nr. assunzioni 2023
Soluzioni applicative e IT	37
Sistemi tecnologici	48
Corporate	3
Totale	88
Cluster di ingresso	nr. assunzioni 2023
Manager	2
Esperti	69
Apprendisti	17
Totale	88

Con riferimento al progetto Valore generazionale e alla distribuzione della popolazione aziendale per età anagrafica, si sottolinea che, nel triennio 2021-2023, sono state assunte 641 persone, di cui 443 under 40, pari al 69% del totale delle persone assunte.

GRI 2-7 Dipendenti per gruppo d'età e genere

Dipendenti (head count)	u. m.	2021			2022			2023		
		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
Totale dipendenti	N°	912	1.531	2.443	946	1.657	2.603	1.034	1.702	2.736
<i>Fino a 30 anni</i>		97	186	283	105	205	310	84	183	267
<i>Oltre 30 fino a 50 anni</i>		289	641	930	306	721	1.027	389	762	1.151
<i>Oltre 50</i>		526	704	1.230	535	731	1.266	561	757	1.318

La tendenza sopracitata è confermata dalla distribuzione per età anagrafica delle 88 assunzioni 2023: il 64 % dei neoassunti è under 40.

Nel 2023 l'età media, anche a valle dell'ingresso delle persone ex SOSE, si attesta a 48,5 anni confermando il *trend* positivo degli ultimi anni in progressiva diminuzione.

GRI 401-1 Nuove assunzioni e cessazioni

Dipendenti (head count)	u. m.	2021			2022			2023		
		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
Totale nuove assunzioni	N°	81	225	306	61	186	247	32	56	88
<i>Fino a 30 anni</i>		42	90	132	31	61	92	8	15	23
<i>Oltre 30 fino a 50 anni</i>		37	134	171	28	114	142	23	38	61
<i>Oltre 50</i>		2	1	3	2	11	13	1	3	4
Tasso nuove assunzioni	%	8,9%	14,7%	12,5%	6,4%	11,2%	9,5%	3,4%	3,4%	3,4%
<i>Fino a 30 anni</i>		4,6%	5,9%	5,4%	3,3%	3,7%	3,5%	0,8%	0,9%	0,9%
<i>Oltre 30 fino a 50 anni</i>		4,1%	8,8%	7,0%	3,0%	6,9%	5,5%	2,4%	2,3%	2,4%
<i>Oltre 50</i>		0,2%	0,1%	0,1%	0,2%	0,7%	0,5%	0,1%	0,2%	0,2%

Rimanendo in tema di ricambio generazionale è utile un approfondimento sui pensionamenti che includono sia il personale che ha raggiunto il limite di età pensionabile, sia il personale che ha aderito al progetto “Valore Generazione”, che prevede esodi incentivati. I dati confermano un incremento rispetto all'anno precedente: 29 uscite nel 2022 a fronte di 47 nel 2023.

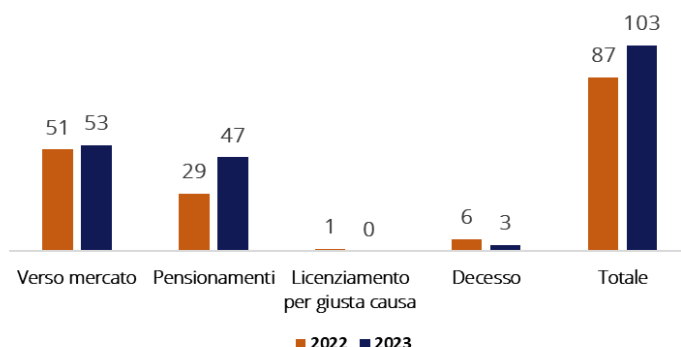
GRI 401-1 Nuove assunzioni e cessazioni

Dipendenti (head count)	u. m.	2021			2022			2023		
		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
Totale nuove cessazioni	N°	28	45	73	27	60	87	31	72	103
<i>Fino a 30 anni</i>		4	6	10	5	13	18	6	14	20
<i>Oltre 30 fino a 50 anni</i>		2	6	8	6	25	31	7	23	30
<i>Oltre 50</i>		22	33	55	16	22	38	18	35	53
Tasso di turnover dei dipendenti	%	3,1%	2,9%	3,0%	2,9%	3,6%	3,3%	3,3%	4,4%	4,0%
<i>Fino a 30 anni</i>		0,4%	0,4%	0,4%	0,5%	0,8%	0,7%	0,6%	0,9%	0,8%
<i>Oltre 30 fino a 50 anni</i>		0,2%	0,4%	0,3%	0,6%	1,5%	1,2%	0,7%	1,4%	1,2%
<i>Oltre 50</i>		2,4%	2,2%	2,3%	1,7%	1,3%	1,5%	1,9%	2,1%	2,0%

Nel 2023 ci sono state in totale 103 dimissioni (inclusi i 47 dipendenti in età pensionabile). Tra queste meritano un'attenzione particolare le dimissioni verso il mercato esterno: il settore IT, infatti, sta vivendo un momento storico di grande fermento professionale per cui le figure tecniche e specializzate sono molto ricercate. Si segnala, inoltre, che 6 delle dimissioni avute nel

2023 sono riferibili a persone neoassunte, nello specifico 3 hanno rassegnato le dimissioni a sei mesi dall'assunzione, le ulteriori 3 a un anno dalla stessa¹⁰.

Tipologie di dimissioni



5.4.5.2 Diversity management e pari opportunità

Sogei si fa attivamente portavoce dei valori e dei principi del *diversity management* dimostrando un impegno concreto per promuovere l'inclusione delle donne nelle discipline STEM e la valorizzazione del loro ruolo sia nel mondo accademico sia all'interno del contesto aziendale.

Nel 2023 coerentemente con la percentuale di distribuzione di genere delle candidature presentate in Sogei (il 73% dei candidati alle selezioni appartenevano al genere maschile)¹¹, la presenza femminile si attesta al 37,8%, in crescita rispetto al precedente anno, e la presenza maschile è pari al 62,2%.

Analizzando la composizione dell'organico per titolo di studi e genere, emerge che la percentuale delle donne laureate è pari all'82% sul totale delle donne presenti in Azienda, rispetto al 59% degli uomini.

¹⁰ I dipendenti ex SOSE sono stati considerati al netto delle movimentazioni dell'anno 2023. Il tasso di turnover dei dipendenti rispetto alle assunzioni e alle cessazioni è stato riferito al solo perimetro SOGEI.

¹¹ Il rapporto 2023 di AlmaLaurea sui laureati 2022 (XXV Indagine Profilo dei Laureati 2022) conferma una situazione strutturale di gender gap per le discipline IT. I laureati in discipline STEM sono ripartiti in 59% uomini e 41% donne. Isolando, poi, i corsi di laurea in ambito Tecnologie informatiche e ICT, le donne scendono addirittura al 16,6%, con l'83,4% di uomini.

GRI 405-1 Diversità tra i dipendenti suddivisi per titolo di studio e genere

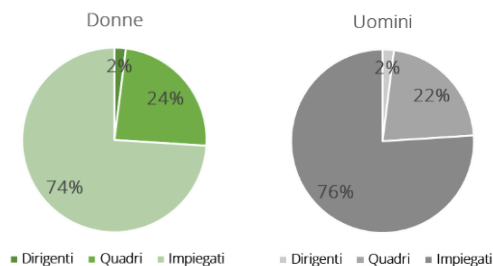
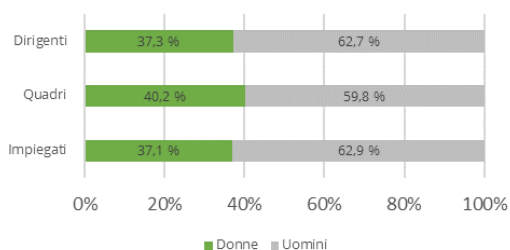
Dipendenti per titolo di studio	u. m.	2021			2022			2023		
		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
Laurea	N°	733	842	1.575	764	948	1.712	851	1.005	1.856
Diploma		174	667	841	178	687	865	178	676	854
Altro		5	22	27	4	22	26	5	21	26
Totale		912	1.531	2.443	946	1.657	2.603	1.034	1.702	2.736
Laurea	%	30,0%	34,5%	64,5%	29,4%	36,4%	65,8%	31,1%	36,7%	67,8%
Diploma		7,1%	27,3%	34,4%	6,8%	26,4%	33,2%	6,5%	24,7%	31,2%
Altro		0,2%	0,9%	1,1%	0,2%	0,8%	1,0%	0,2%	0,8%	1,0%
Totale		37,3%	62,7%	100%	36,3%	63,7%	100%	37,8%	62,2%	100,0%

In relazione all'inquadramento contrattuale, si evidenzia come la percentuale di donne che ricoprono la posizione di dirigente e quadro, pari al 26,4%, calcolata rispetto al totale delle donne presenti in Azienda, pari a 1.034, sia superiore a quella degli uomini che ricoprono le stesse posizioni, pari al 24,1%. Con riferimento agli impiegati, la percentuale di donne è pari al 74% rispetto al 76% degli uomini.

GRI 2-7 Dipendenti per sezione contrattuale e genere

Dipendenti (head count)	u. m.	2021			2022			2023		
		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
Totale dipendenti	N°	912	1.531	2.443	946	1.657	2.603	1.034	1.702	2.736
Dirigenti		20	32	52	21	35	56	22	37	59
Quadri		197	294	491	208	323	531	251	374	625
Impiegati		695	1.205	1.900	717	1.299	2.016	761	1.291	2.052

GRI 405-1 Diversità dei dipendenti suddivisi per genere e livello



Sogei si impegna attivamente per garantire il rispetto del principio delle pari opportunità e questo aspetto è altresì confermato dall'analisi dei dati retributivi, che mostrano livelli di retribuzione equivalenti tra donne e uomini con pieno ed eguale riconoscimento del contributo professionale offerto.

GRI 405-2 Rapporto dello stipendio base e retribuzione delle donne rispetto agli uomini

Dipendenti	u.m.	2021	2022	2023
Salario base	%	100%	100%	100%
<i>Dirigenti</i>		100%	100%	100%
<i>Quadri</i>		100%	100%	100%
<i>Impiegati</i>		100%	100%	100%
Retribuzione media		97%	99%	99%
<i>Dirigenti</i>		97%	100%	99%
<i>Quadri</i>		97%	98%	98%
<i>Impiegati</i>		98%	99%	100%

GRI 405-2 Rapporto della retribuzione media delle donne rispetto agli uomini per categoria contrattuale

Livello medio retributivo Donne vs Uomini per categoria contrattuale	u.m.	2021	2022	2023
D	%	96,38%	100,23%	98,97%
A1		98,56%	98,72%	98,25%
B3		102,16%	102,23%	101,76%
B2		98,86%	98,60%	98,46%
B1		95,80%	96,06%	98,16%
C3		96,82%	102,79%	103,85%
C2		100,19%	99,92%	100,07%
D2		96,38%	100,23%	N/A

Nell'anno in esame, in continuità con il triennio passato, non si sono registrati eventi di discriminazione che abbiano coinvolto stakeholder interni e/o esterni.

Di seguito, inoltre, viene riportato il rapporto fra la retribuzione totale annuale della persona che riceve la massima retribuzione e la retribuzione totale annuale media di tutti i dipendenti (esclusa la suddetta persona). Si specifica che la retribuzione totale annuale corrisponde all'imponibile previdenziale riportato nelle Certificazioni Uniche. Per competenza viene rispettato il trattamento economico di cui al D.L. 66/2014.

GRI 2-21 Rapporto di retribuzione totale annuale

Retribuzione	u. m.	2021	2022	2023
Rapporto di retribuzione totale annuale	%	496%	479%	431%

Si è registrato nel triennio un trend positivo del rapporto di retribuzione totale annuale pari al -8%

Retribuzione	u. m.	2021-2023
Variazione del rapporto di retribuzione totale annuale		-8%
Aumento percentuale della retribuzione totale annua della persona che riceve la massima retribuzione [1]	%	-1.1%
Aumento percentuale della retribuzione totale annua media di tutti i dipendenti esclusa la suddetta persona		13,8%

Rispetto al tema dell'inclusione, è importante altresì sottolineare la presenza di 172 dipendenti con disabilità e rientranti nell'ambito delle categorie protette.

Dipendenti (headcount)	u. m.	2022			2023		
		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
Dirigenti con disabilità o appartenenti a categorie protette	N°	0	0	0	-	-	-
Percentuale Dirigenti con disabilità o appartenenti a categorie protette	%	0	0	0	-	-	-
Quadri in struttura con disabilità o appartenenti a categorie protette	N°	1	1	2	-	1	1
Percentuale quadri in struttura con disabilità o appartenenti a categorie protette	%	2,7%	1,4%	1,9%	-	1%	1%
Quadri non in struttura con disabilità o appartenenti a categorie protette	N°	9	15	24	10	15	25
Percentuale quadri non in struttura con disabilità o appartenenti a categorie protette	%	5,2%	5,9%	5,6%	4,8%	5,2%	5%
Impiegati con disabilità o appartenenti a categorie protette	N°	41	100	141	48	98	146
Percentuale impiegati con disabilità o appartenenti a categorie protette	%	5,7%	6,8%	6,5%	6,3%	7,6%	7,1%
Totale	N°	51	116	167	58	114	172
Totale	%	5,4%	6,4%	6,0%	5,6%	6,7%	6,3%

5.4.5.3 Benessere e work-life balance

Il *work-life balance* è un elemento centrale per il successo di Sogei, poiché incide sulla soddisfazione, sulla motivazione e sul livello di contribuzione dei dipendenti. Assicurare alle persone un equilibrio tra vita privata e professionale ha effetti positivi in termini di *retention* del personale interno e di capacità di attrazione dei migliori talenti presenti sul mercato del lavoro. L'adozione di un modello di lavoro flessibile è diventato, soprattutto tra i *millennials*, uno dei primi fattori di scelta professionale.

A testimonianza dell'importanza che Sogei attribuisce al *welfare* e alla salute delle persone, si riporta che nel 2023, sono stati organizzati i seguenti eventi, articolati come segue:

- 8 eventi di carattere generale sui piani *welfare* (*flexible* e *fringe benefit*) organizzati in modalità virtuale aperti a tutta la popolazione aziendale, previa registrazione *online*;
- 3 eventi dedicati a specifici servizi *welfare* come previdenza, rimborsi, attività ricreative, sport e salute organizzati in modalità virtuale aperti a tutta la popolazione aziendale, previa registrazione *online*;
- 3 sessioni in presenza dedicate alla *mindfulness*;
- 1 allenamento collettivo in occasione della stracittadina della Maratona di Roma.

Sogei, dal 2022, ha istituzionalizzato lo *smart working* tramite un regolamento aziendale offrendo la possibilità al personale aderente, salvo eccezioni, di lavorare da remoto fino a 10 giorni al mese. A giugno 2022, Azienda e RSU hanno firmato l'Accordo aziendale che ha reso lo *smart working* un istituto definitivo con possibilità di aderirne su base volontaria. Nel 2023 i lavoratori che hanno usufruito dello *smart working* sono stati 2.662 ovvero circa il 97% della popolazione aziendale.

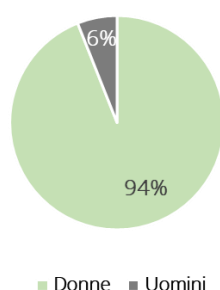
GRI 2-7 Dipendenti per tipologia di impiego e genere

Organico	2021			2022			2023		
	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
Dipendenti full-time	888	1.529	2.417	933	1.656	2.589	1.018	1.701	2.719
Dipendenti part-time	24	2	26	13	1	14	16	1	17

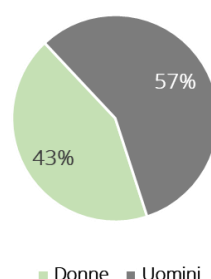
Nel 2023, hanno beneficiato del *part-time* (orizzontale e verticale) e del telelavoro rispettivamente lo 0,6% (12 persone in *part-time* orizzontale, 5 in *part-time* verticale) e il 4,4% (122 persone) dei dipendenti, calcolati sulla base dell'organico medio registrato nello stesso anno, con il rapporto di genere rappresentato nel grafico.

Distribuzione percentuale telelavoro e part-time per genere

Part time orizzontali e verticali



Telelavoro domiciliare



Infine, rispetto al tema del congedo parentale si segnala che, in linea con quanto già evidenziato l'anno precedente, il numero di uomini che hanno usufruito del congedo parentale è cresciuto del 2,7% rispetto al 2022. Inoltre, anche per il 2023 si registra che il rientro al lavoro è stato pari al 100%, per cui non si sono avute dimissioni legate al congedo parentale.

GRI 401-3 Congedo parentale

Congedo parentale	u. m.	2021			2022			2023		
		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
Numero totale di dipendenti che hanno avuto diritto al congedo parentale	N°	249	522	771	206	480	686	234	493	727
Numero totale di dipendenti che hanno usufruito del congedo parentale e maternità/paternità obbligatoria		54	35	89	51	44	95	59	45	104
Percentuale di congedo	%	21,7%	6,7%	11,5%	24,8%	9,2%	13,8%	25,2%	9,1%	14,3%
Giorni di congedo	N°	2.328	285	2.613	2.935	547	3.482	3.668	377	4.045
Percentuale giorni di congedo	%	89%	11%	100%	84%	16%	100%	91%	9%	100%
Numero totale di dipendenti che sono tornati al lavoro durante il periodo di rendicontazione dopo aver usufruito del congedo parentale	N°	54	35	89	51	44	95	59	45	104
Numero di dipendenti in servizio 12 mesi dopo l'aver usufruito del diritto al congedo parentale		61	11	72	54	35	89	58	44	102
Tasso di rientro dopo congedo parentale	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Tasso di mantenimento del posto di lavoro dopo il congedo parentale		100%	100%	100%	100%	100%	100%	104%	100%	107%

Per quanto riguarda l'orario di lavoro, è stato registrato un aumento delle ore di straordinario erogate nel 2023 alla luce del progressivo rientro in presenza fisica in Azienda.

Ore di straordinario erogate	u. m.	2021			2022			2023		
		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
Ore di straordinario erogate	N°	1.570	5.327	6.897	5.281	11.606	16.887	7.123	14.776	21.899
Ore di straordinario erogate rispetto al numero di dipendenti (che possono fare straordinario)	N. ore	5,28	9,76	8,18	19,64	24,93	23,00	19,48	23,05	21,86
Ore di straordinario erogate rispetto al totale di ore lavorate	%	0,04%	0,13%	0,17%	0,13%	0,29%	0,42%	0,17%	0,35%	0,52%

5.4.5.4 Politiche retributive e benefit

Nel 2023, nell'ambito delle politiche retributive, è stata favorita e accelerata la crescita delle persone a fronte di un'elevata *performance*. Sono stati introdotti ulteriori percorsi di

riconoscimento del merito, alcuni negoziati in occasione dell'Accordo Integrativo Aziendale e altri a carattere discrezionale dedicati alle persone assunte in formazione apprendistato come neodiplomati e neolaureati, considerando i *benchmark* retributivi, i risultati aziendali e lo scenario inflazionistico nazionale.

La strategia comunicativa adottata è stata coerente rispetto alla volontà di stimolare la consapevolezza delle persone valorizzando una visione d'insieme dell'esperienza professionale in Sogei. Periodicamente, è messo a disposizione delle persone il *total reward statement*, un documento informativo che evidenzia l'offerta aziendale rispetto prevalentemente a:

- **polizza vita e invalidità totale e permanente:** copertura assicurativa che garantisce un sostegno economico in caso di decesso del dipendente oppure in caso di Invalidità totale e Permanente certificata dall'INPS, per un valore superiore al 66%;
- **assicurazione sanitaria:** copertura sanitaria a favore del personale non dirigente e dei componenti fiscalmente a carico del suo nucleo familiare, comprensiva della polizza sanitaria integrativa Metasalute e, in caso di adesione, della polizza sanitaria complementare Mutua MBA. È previsto da parte dell'Azienda un rimborso per i familiari fiscalmente non a carico;
- **copertura sanitaria:** copertura riconosciuta a favore del personale dirigente e dei componenti fiscalmente a carico del suo nucleo familiare (fasi/assidai);
- **contributi pensionistici:** contributo annuo versato dall'Azienda al fondo pensione prescelto nell'anno di riferimento (Cometa);
- **best in class:** assegnazione di 40 borse di studio ai figli del personale che hanno avviato o che frequentano un percorso di studi universitari;
- **convenzione network centri per allenamento sportivo:** convenzione relativa a pacchetti di servizi nel campo dello sport e del benessere presso palestre e piscine con possibilità di allenarsi gratuitamente anche online;
- **flexible benefit:** importo erogato dall'Azienda per l'acquisto di beni e servizi tramite apposita piattaforma esterna.

GRI 401-2 Benefit che sono forniti esclusivamente ai dipendenti a tempo pieno e non ai dipendenti temporanei o part-time

Benefit finanziari	u. m.	2022			2023		
		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
Assicurazione sulla vita	N°	943	1.656	2.599	948	1.643	2.591
Assicurazione sanitaria		929	1.619	2.548	1020	1.679	2699
Copertura assicurativa in caso di disabilità e invalidità		943	1.656	2.599	1.034	1.702	2.736
Congedo parentale		39	8	47	48	13	61
Contributi pensionistici		533	928	1.461	557	863	1.420
Partecipazione azionaria		-	-	-	-	-	-

Si specifica che la tabella fa riferimento esclusivamente a coperture sanitarie previste dal Fondo contrattuale di appartenenza (personale dirigente e non dirigente) alle quali si aggiungono ulteriori coperture sanitarie integrative/complementari.

Per quanto riguarda in particolare il *welfare*, i dipendenti hanno beneficiato di *Piani welfare generici*, della possibilità di convertire il Premio di Risultato in *welfare* con un incentivo aziendale e di due piani dedicati allo sport e alla salute i cui residui, nel 2024, confluiranno in un unico piano Benessere. Si segnala che, sul totale aventi diritto, circa il 19% dei dipendenti ha convertito il premio di risultato in *welfare* aziendale, segnando un +4% rispetto all'anno precedente, risultato positivo considerando due elementi: 1) la detassazione al 5% del PDR potrebbe rendere meno appetibile la conversione; 2) l'organico medio è cresciuto del 4,5% rispetto al 2022.

Per permettere ai dipendenti di conoscere le opportunità offerte dai piani welfare, nel corso del 2023 sono stati realizzati periodicamente degli eventi sul *welfare* dedicati a flexible e fringe benefit. Inoltre, per promuovere la cultura del benessere è stato organizzato un evento in presenza di meditazione e *mindfulness*.

Per quanto riguarda gli anticipi TFR, sono stati erogati a tutti i dipendenti che ne hanno fatto richiesta:

Anticipi TFR

Anticipi TFR	u. m.	2021			2022			2023		
		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
Numero di dipendenti che hanno richiesto e ricevuto l'anticipo TFR	N°	25	37	62	44	39	83	25	46	71

5.4.6 SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Il costante monitoraggio dei processi finalizzati alla prevenzione di incidenti e malattie professionali, rappresenta un elemento essenziale nella gestione aziendale di Sogei, allo scopo di agire sulla salvaguardia del proprio personale e delle terze parti interessate.

5.4.6.1 *Sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro*

La politica per la Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro è parte integrante dell'intera attività aziendale, come impegno strategico rispetto alle finalità più generali. In tale ottica Sogei ha definito e mantiene attivo il Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza dei lavoratori (SGSL), in conformità alle normative vigenti in materia e alla norma ISO 45001:2018, grazie a competenze specialistiche e risorse tecniche e finanziarie.

L'adozione del sistema strutturato di Salute e Sicurezza consente sia di rispettare le disposizioni legali applicabili e le altre prescrizioni che l'organizzazione sottoscrive, sia di migliorare

continuamente le proprie prestazioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento allo stato di benessere e di comfort dei propri lavoratori e dei terzi, promuovendo anche la partecipazione attiva al processo di prevenzione dei rischi.

Nel corso del 2023 sono proseguite le attività per il mantenimento e l'evoluzione del SGSL – rif. art. 30 D.Lgs. n. 81/2008 ai sensi della norma UNI ISO 45001:2018 - anche alla luce dell'integrazione con il nuovo Sistema di gestione per la Responsabilità Sociale (SGSR), certificato nel primo trimestre e già sottoposto all'audit di sorveglianza semestrale.

Sono stati effettuati 12 audit, che hanno interessato l'Identificazione del pericolo, la valutazione del rischio e la determinazione delle misure di controllo, la formazione obbligatoria, la sorveglianza sanitaria, la gestione delle emergenze e delle sedi, il servizio di manutenzione del *building* e degli impianti tecnologici e di sicurezza; infine sono state effettuate delle interviste individuali e collettive ai lavoratori, come evidenza della loro consultazione e partecipazione.

Gli audit sono stati condotti da auditor interni con il supporto del Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP) e di referenti esterni dell'ambito della Convenzione Consip "Gestione Integrata Sicurezza sul Lavoro Ed.4", in parte in presenza e in parte in modalità remota.

GRI 403-8 - Lavoratori coperti da un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro

Dipendenti (head count)	u. m.	2021			2022			2023		
		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
Numero dipendenti coperti dal sistema	N°	912	1.531	2.443	946	1.657	2.603	1.034	1.702	2.736
Totale dipendenti		912	1.531	2.443	946	1.657	2.603	1.034	1.702	2.736
% dipendenti coperti dal sistema	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Lavoratori non dipendenti (head count)	u. m.	2022			2023		
		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
Numero di non dipendenti coperti dal sistema	N°	3	4	7	2	1	3
Totale lavoratori non dipendenti		3	4	7	2	1	3
% non dipendenti coperti dal sistema	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

5.4.6.2 Identificazione del pericolo, valutazione del rischio e indagine sugli incidenti

Nel corso del 2023 sono proseguite le attività riguardanti la valutazione dei rischi, con numerose misurazioni strumentali e sopralluoghi presso tutte le sedi in cui sono presenti lavoratori Sogei: nel mese di dicembre 2023 è stato sottoscritto il nuovo Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) Sogei, composto dal documento principale e da n. 7 allegati.

Il piano di miglioramento contiene tutte le misure necessarie per garantire le misure di prevenzione in tema di Salute e Sicurezza dei lavoratori.

Sempre in tema di valutazione dei rischi, in data 17 luglio 2023 è stato sottoscritto il Documento di Valutazione dei Rischi di SOGEI per lo Stress da Lavoro Correlato. Alla luce delle evidenze emerse nel corso della valutazione, in data 16 ottobre è stato avviato il nuovo servizio “Sportello di ascolto”, con l’obiettivo di promuovere il benessere individuale, supportando i dipendenti che si trovano ad affrontare momenti di malessere e disagio lavorativo. Lo “Sportello d’ascolto” non ha fini terapeutici, ma vuole essere un sostegno nell’affrontare le specifiche difficoltà nelle quali lavoratrici e lavoratori possono incorrere. Una psicologa del lavoro è a disposizione per ascoltare le problematiche inerenti all’ambiente lavorativo e facilitare la loro risoluzione, sostenendo, orientando e accrescendo le risorse personali, per valorizzare il potenziale dell’individuo.

5.4.6.3 Servizi di Medicina del Lavoro - Sorveglianza sanitaria

In riferimento alle prescrizioni previste dalla normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. n. 81/2008) ed in particolare agli artt. 25, 41 e 176 i lavoratori sono sottoposti a sorveglianza sanitaria secondo i protocolli sanitari definiti dal Medico Competente. Si evidenzia che i dati personali dei lavoratori (anagrafici e sanitari) sono soggetti a privacy e le cartelle sanitarie sono custodite in appositi armadi blindati accessibili esclusivamente al medico. Nel corso del 2023 sono state svolte circa 1.190 visite periodiche, n. 30 visite per rientro dopo 60 giorni e n. 26 visite a richiesta. Per quanto riguarda SOSE, nel 2023 sono state effettuate 38 visite periodiche.

Tutti i lavoratori possono consultare il Medico Competente per un parere medico o per sottoporre un problema di salute riscontrato, assieme alle modalità con le quali il problema può interferire con l’attività lavorativa, rivolgendosi direttamente al presidio medico negli orari di presenza del medico o richiedendo una visita a richiesta. I sopralluoghi con il medico competente sono stati svolti presso:

- Nuova Sede Sogei - Via Aniene, 14;
- Sede MEF - Via XX Settembre, 97;
- Sede ADM - Piazza Mastai, 1;
- Sede DR - L’Aquila;
- Sedi Sogei - Via Carucci 85 - 99 - 131.

Rimane attivo il presidio medico di urgenza, comprensivo di servizio ambulanza, presso le sedi di Via Carucci per garantire ai lavoratori assistenza tempestiva e professionale in caso di

necessità. Il servizio prevede la presenza di un medico di emergenza, n. 1 infermiere e n. 1 autista soccorritore.

La salvaguardia della salute dei lavoratori e di tutti i cittadini continua ad essere una priorità per l'Azienda, che mette in atto azioni concrete, al di là degli obblighi di legge.

GRI 403-4

5.4.6.4 Consultazione dei lavoratori e comunicazione in materia di salute e sicurezza

La consultazione e partecipazione dei lavoratori costituisce una parte importante per la gestione della salute e della sicurezza. L'Azienda procede costantemente alla divulgazione di informative, direttive e comunicazioni a tutto il personale, nonché ai fornitori esterni, al fine di fornire adeguato supporto e suggerire misure di cautela nei comportamenti quotidiani dei lavoratori. Per tutto il personale Sogei è sempre attivo il canale di assistenza sulla Piattaforma Social Viva Engage di Microsoft, che consente a tutti i lavoratori di dar voce a proposte, richieste e spunti in via più informale. Riguardo alla comunicazione per la gestione delle emergenze sono state svolte numerose attività:

- aggiornamento pagina intranet delle emergenze: attività di aggiornamento costante delle pagine dedicate alle "Emergenze" sulla intranet aziendale, per tutte le sedi Sogei e sedi ospitanti, con i riferimenti telefonici di tutti gli addetti e la pubblicazione dei rispettivi piani di emergenza e delle planimetrie di esodo;
- canale Teams addetti alle emergenze: è attivo un canale Teams dedicato agli addetti alle emergenze per avvisi, notizie, scambio informazioni;
- comunicazione visiva: in tutte le sedi Sogei di via Carucci 85, 99, 131, sono stati posizionati manifesti che spiegano in modo semplificato il comportamento da tenere in caso di emergenza incendio o sanitaria, con le indicazioni del Presidio Sanitario, dei numeri di emergenza e le modalità di evacuazione;
- planimetrie di esodo: in tutte le sedi Sogei di via Carucci n. 85, n. 99 e n.131 è stata completata l'affissione delle planimetrie di emergenza che riportano per ciascuna posizione:
 - l'indicazione dell'esatta posizione dell'utilizzatore ("voi siete qui");
 - l'orientamento dalla posizione dell'osservatore;
 - la corretta direzione di esodo visualizzata con frecce verdi;
 - l'ubicazione dei presidi antincendio e la cassetta rossa di primo soccorso;
- esercitazioni antincendio (prove di evacuazione): sono state effettuate n. 2 prove di evacuazione antincendio:
 - 23 novembre – sede Carucci n. 85 – Torre "H";
 - 29 novembre - sede Carucci n. 99 – Ala "B";

- aggiornamento del Piano di Primo soccorso sedi Carucci: redazione e pubblicazione del Piano di Emergenza relativo alla nuova sede operativa di Via Aniene n.14;
- defibrillatori: è sempre attivo un servizio di manutenzione e controllo dei 5 defibrillatori disponibili presso le sedi di Via Carucci. La squadra degli addetti ai defibrillatori è composta da circa 55 addetti.

Sono proseguite le attività relative a:

- redazione, ove prevista, dei DUVRI – Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (art. 26) per iniziative di acquisto di servizi e coordinamenti con le società appaltatrici per informare i lavoratori delle ditte esterne sui rischi specifici esistenti nelle diverse sedi in cui sono destinati ad operare, come previsto all'art. 26, comma 1b, del D.Lgs. n. 81/08;
- incontri con i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, tra cui la riunione annuale (art. 35) e, con il coinvolgimento di varie figure aziendali (DLDS, RSPP, Ufficio del personale, Medico Competente).

GRI 403-5

5.4.6.5 Formazione in ambito sicurezza del lavoro

L'azienda eroga periodicamente corsi di formazione e aggiornamento per tutti i lavoratori, secondo le modalità previste dall'accordo Stato Regioni del 6/7/2016. La formazione in aula viene adottata preferibilmente quando necessaria, come ad esempio i corsi per gli addetti alle emergenze. In tutti gli altri casi la formazione è fruibile tramite corsi in modalità virtuale. Sono stati erogati i seguenti corsi:

- n. 1 corso di aggiornamento quinquennale per lavoratori – durata 6 ore – 9-10 novembre - 18 partecipanti;
- n. 7 corsi di formazione generale e specifica per VDT per lavoratori neoassunti – durata 8 ore – per un totale di circa - 140 partecipanti – piattaforma Teams;
- n. 1 corso di formazione base per nuovi Preposti in presenza – durata 8 ore – 29 maggio - 16 partecipanti;
- n. 1 corso di formazione per aggiornamento Preposti – durata 6 ore – 30 maggio - piattaforma Teams - 25 partecipanti;
- attivazione di n. 8 corsi *e-learning* per altrettanti nuovi Dirigenti della Sicurezza – durata 16 ore;
- attivazione di n. 24 corsi *e-learning* per aggiornamento Dirigenti della Sicurezza – durata 6 ore;
- n.3 corsi di formazione per addetti al Primo soccorso, per un totale di circa 60 partecipanti;
- n. 2 corsi di aggiornamento per addetti antincendio per un totale di n. 33 addetti;

- n. 3 corsi di formazione per addetti antincendio per un totale di n. 52 addetti;
- n. 7 corsi di formazione per addetti al BLSD – per un totale di 42 addetti;
- n. 1 corso aggiornamento RLS – durata 8 ore – 10 partecipanti;
- n.1 corso di formazione per addetti ai magazzini – durata 8 ore – 7 partecipanti tra cui 4 ASPP;
- formazione di un nuovo addetto ASPP – Modulo A – B – C per un totale di 100 ore.

Nel corso del 2023 SOSE ha erogato i seguenti corsi:

- n. 3 corsi formazione generale e specifica per VDT per altrettanti lavoratori neoassunti, durata 8 ore;
- n.1 corso nuovi Dirigenti della Sicurezza – durata 16 ore- 1 partecipante.

5.4.7 PROMOZIONE DELLA SALUTE

Prosegue la facoltà per i lavoratori di aderire ad una polizza sanitaria garantita dal Fondo sanitario Mètasalute, costituito allo scopo di erogare prestazioni integrative rispetto a quelle fornite dal Servizio Sanitario Nazionale, così come previsto dal CCNL Metalmeccanico. Il costo della copertura sanitaria è, per la maggior parte, a carico dell'Azienda e, in parte residuale, a carico del dipendente.

Il dipendente ha anche la possibilità di estendere gratuitamente i servizi assicurativi al nucleo familiare fiscalmente a carico, consentendo l'accesso a servizi medici professionali. È possibile, inoltre, estendere la copertura dei familiari non fiscalmente a carico con premio pagato dal dipendente.

In aggiunta al piano di copertura sopra indicato, è previsto un Piano di Assistenza Sanitaria Complementare Mutua MBA, concordato con le RSU, avente durata triennale, la cui adesione è su base volontaria. Il dipendente ha la possibilità di estendere gratuitamente i servizi assicurativi al nucleo familiare fiscalmente a carico ed è possibile anche in questo caso la copertura dei familiari non fiscalmente a carico con premio pagato dal dipendente.

In Azienda è presente anche la Polizza Infortuni, che assicura il rischio professionale (incluso il rischio *in itinere*). La polizza prevede anche la copertura del rischio di invalidità permanente e di morte per infortunio. Sono comprese in garanzia anche le malattie professionali. La polizza è a interamente a carico dell'Azienda.

È inoltre prevista la Polizza Temporanea Caso Morte, che riconosce un indennizzo sia per il caso morte che in caso di invalidità permanente superiore al 66%, derivante da infortunio o malattia. Anche tale polizza è interamente a carico dell'Azienda.

Nel 2023 è stata rinnovata un'importante convenzione che, nel prossimo biennio, permetterà a tutti i dipendenti di allenarsi gratuitamente da casa, accedere a strutture sportive a tariffe estremamente agevolate, ricevere consigli nutrizionali e partecipare a sessioni di *mindfulness* anche in presenza. Peraltro, tramite i piani *welfare* per *flexible benefit*, per cui è previsto un incremento nel prossimo biennio per gli aspetti sanitari, è possibile fruire di servizi sportivi e psicologici in modalità virtuali o in presenza, in base alle proprie esigenze personali.

Nell'ambito delle politiche aziendali in tema di sviluppo e gestione delle persone, l'Azienda continua a promuovere e sostenere iniziative di *welfare* dirette a fornire un contributo attivo in termini di miglioramento del contesto professionale.

5.4.7.1 *Prevenzione e mitigazione degli impatti in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro (SSL) all'interno delle relazioni commerciali*

Sogei garantisce l'assolvimento di tutti gli obblighi in materia di SSL che, non solo possono impattare i propri Clienti, ma anche i fornitori con la quale l'Azienda si interfaccia. Proprio per questo motivo, Sogei opera affinché il tema della sicurezza dei lavoratori sia un tema centrale nel processo di selezione dei fornitori, suggerendo criteri che privilegino quelli che condividono gli stessi valori e principi e che si sono sottoposti a specifici processi di valutazione per l'ottenimento di certificazioni riconosciute sia a livello nazionale sia a livello internazionale. È questo il caso, ad esempio della certificazione SA8000.

5.4.7.2 *Infortuni sul lavoro*

Nel corso del 2023, a fronte di un monte ore pari a circa 4,9 milioni di ore lavorate, si sono verificati 26 infortuni, di cui n. 16 *in itinere*, n. 4 sul lavoro e n. 6 in *smart working*; tali infortuni riguardano principalmente scivolamenti, cadute e urti, non riconducibili allo svolgimento della mansione lavorativa e nessuno di particolare gravità. Per l'anno 2023, è stato registrato un indice di frequenza infortuni, rispetto ad 1 milione di ore lavorate, pari a 5,29.

GRI 403-9 Infortuni sul lavoro

Dipendenti	u. m.	2021	2022	2023
Numero totale infortuni registrabili		9	16	26
<i>sul lavoro</i>	N°	2	5	10
<i>In itinere</i>		7	11	16
<i>Infortuni in itinere</i>	%	77,78%	68,75%	61,54%
Decessi a seguito di infortuni sul lavoro		-	-	0
<i>sul lavoro</i>	N°	-	-	0
<i>In itinere</i>		-	-	0
Numero totale di infortuni sul lavoro con gravi conseguenze (ad esclusione dei decessi)		-	-	0
<i>sul lavoro</i>	N°	-	-	0
<i>In itinere</i>		-	-	0
Numero totale di ore lavorate	Ore	3.700.000	4.590.080	4.917.200
Tasso di decessi risultanti da infortuni sul lavoro		-	-	-
Tasso di infortuni sul lavoro con gravi conseguenze		-	-	-
Tasso di infortuni sul lavoro registrabili		0,54	1,09	2,03
Giorni di assenza totali		N/D	N/D	121.398
<i>di cui giorni di assenza per infortuni</i>		N/D	N/D	1.087
Indice Frequenza Infortuni (N° infortuni/ore lavorate) *1000000		2,43	3,49	5,29

Sono costantemente monitorati infortuni, incidenti, accadimenti significativi classificabili come "near misses": per ciascun evento è prevista un'indagine a cura del personale del Servizio di Prevenzione e Protezione e l'annotazione in un apposito registro. Nel corso 2023 non risultano avvenimenti significativi. Con riferimento a SOSE si ha contezza di un solo infortunio *in itinere*.

Inoltre, si segnala che le assenze per malattia nel 2023 sono state pari a 15.532 giornate, corrispondenti al 2,40% delle giornate lavorabili. Rispetto al 2022, si registra un *trend* positivo con una riduzione percentuale 8,4%.

Assenze per malattia

Assenze per malattia	u. m.	2021	2022	2023
Giornate assenza malattia		7.088	16.961	15.532
Giornate lavorabili	gg	622.965	653.353	647.000
Giorni di malattia su giorni lavorabili	%	1,14%	2,60%	2,40%

5.4.8 **PROCEDIMENTI LEGALI**

GRI 2-27

5.4.8.1 *Ricorsi lavoratori Almaviva Contact S.p.A.*

Con riferimento al contenzioso avviato nel periodo 2012-2013, che coinvolge 39 ricorrenti, dettagliato nel Report Integrato 2022, si fa presente che la Corte di Cassazione ha definito tutti i quattro giudizi proposti dai lavoratori, rigettando i rispettivi ricorsi.

I lavoratori hanno finora impugnato in sede revocatoria due sentenze e anche questi giudizi sono stati decisi dalla Corte di Cassazione positivamente per Sogei.

5.4.8.2 *MANITALIDEA S.p.A.*

Riguardo alla situazione del fornitore Manitalidea S.p.A. dichiarato insolvente dal Tribunale Ordinario di Torino, sezione sesta civile e fallimentare, con sentenza n. 34/2020 pubblicata in data 4 febbraio 2020, ed attualmente in Amministrazione Straordinaria (Procedura n. 1/2020), come già rappresentato nel Report Integrato 2022, la Società si è insinuata al passivo della Procedura Manitalidea S.p.A.

Inizialmente, la procedura non ha riconosciuto il complessivo credito indicato da Sogei e, per tale motivo, la Società ha proposto opposizione allo stato passivo, dinnanzi al Tribunale Ordinario di Torino.

All'esito di questo procedimento, la Società ha visto riconoscersi tutto il proprio credito, di cui una minima parte in via chirografaria.

La Società sta valutando l'opportunità di procedere ad una ulteriore domanda di insinuazione tardiva al passivo della procedura Manitalidea S.p.A. relativamente alle somme liquidate ai lavoratori che hanno proposto azione esecutiva o ricorso del lavoro successivamente alla data del 3 giugno 2020 (data di deposito della insinuazione al passivo del fallimento in questione).

Ad oggi, la Sogei ha proceduto alla compensazione ex art. 56 R.D. 16 marzo 1942, n. 267 (c.d. "Legge Fallimentare") del complessivo credito ad oggi dalla medesima vantato con il proprio debito nei confronti di Manitalidea S.p.A..

5.5 CAPITALE PRODUTTIVO

I PROGETTI E LE ATTIVITÀ

5.5.1 FINANZA PUBBLICA

La Finanza Pubblica include tutte quelle attività con cui Stato, Regioni ed enti locali reperiscono i fondi necessari per sostenere le spese per l'erogazione dei servizi destinati alla collettività, come sanità, scuola, trasporti, pensioni, contributi, comprendendo anche la gestione del debito pubblico.

I sistemi che Sogei ha realizzato per la *governance* della Finanza Pubblica hanno l'obiettivo di supportare il monitoraggio degli effetti finanziari delle misure previste dalla manovra di Bilancio e dei principali provvedimenti adottati in corso d'anno, nonché di essere d'ausilio alle attività di controllo e consolidamento dei conti pubblici.

5.5.1.1 *ReGIS*

Il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Generale dello Stato, sulla base dell'esperienza sviluppata nella realizzazione e gestione di sistemi informativi nazionali di monitoraggio, ha realizzato e reso disponibile a partire da dicembre 2020 il sistema "ReGIS", quale dorsale nazionale delle informazioni di gestione, monitoraggio, controllo e rendicontazione delle iniziative finanziate nell'ambito del PNRR, mirando alla standardizzazione dei processi, alla condivisione delle *best practice* e alla tempestività e unicità del dato.

ReGIS rappresenta un primo, concreto passo per l'implementazione di un sistema informativo integrato degli investimenti pubblici, nonché un'importante occasione per migliorare le *performance* nella gestione dei programmi della politica di coesione, consentendo, da un lato, di ridurre gli oneri a carico delle singole Amministrazioni che avrebbero il vantaggio di inserire una sola volta i dati di avanzamento dei progetti finanziati e, dall'altro, di fornire al MEF un patrimonio informativo tale da orientare in maniera più consapevole le politiche pubbliche in materia di investimenti.

In ReGIS sono ad oggi gestiti più di 300.000 progetti, gli utenti abilitati superano le 20.000 unità e oltre 18.000 utenti sono stati coinvolti in sessioni formative.

Attraverso le funzioni del sistema sono state raccolte e gestite le informazioni e la documentazione utile al conseguimento degli obiettivi previsti dal piano (230 tra *Target* e *Milestone*, da dicembre 2021 a dicembre 2023) e alla presentazione delle domande di rimborso alla Comunità Europea (complessivamente 5 rate per un totale di più di 100 miliardi di euro).

Nel corso del 2023 si è dato l'avvio al progetto di evoluzione del sistema ReGIS per la gestione, il monitoraggio, la rendicontazione e il controllo, in conformità con quanto previsto dall'art. 72

e dall'allegato XVII del regolamento (UE) n. 1060/2021, di quattro Programmi nazionali (PN Capacità per la Coesione, PN Metro +, PN JTF a titolarità ACT e PN Equità nella Salute a titolarità del Ministero della Salute) che, in considerazione degli elevati livelli di complessità gestionale e attuativa che li caratterizzano, coprono un ventaglio eterogeneo di processi, procedure e modalità e strumenti tali da costituire un campione rappresentativo di tutte le necessità che sottostanno ai Programmi della Politica di Coesione 21-27.

Nel corso del 2024 l'ambiziosa sfida sarà quella di ampliare le funzionalità e i servizi offerti dalla piattaforma al fine di garantire la gestione centralizzata degli interventi attuati nell'ambito della Politica di Coesione 21-27 e di quelli realizzati con programmazione di risorse nazionali (es.: Fondo Sviluppo Coesione).

5.5.1.2 GEDI – SAPE Gestione Debito Pubblico Italiano

GEDI è un sistema informatico complesso e integrato a supporto della Direzione II del Dipartimento del Tesoro per la gestione del Debito Pubblico.

Proseguendo il lavoro iniziato nel 2022 (nuova operatività REPO, gestione patrimonio destinato, nuovi comunicati di emissione, gestione BTP Green sul modulo Mercati), nel 2023 si è ulteriormente intervenuti per modificare alcune delle funzionalità presenti e per implementarne di nuove. Particolare attenzione è stata data alle nuove tipologie di collocamenti emessi dallo Stato, ad esempio il nuovo titolo BTP Valore, destinato al comparto *retail*.

Nel corso dell'anno è stata inoltre portata a termine l'industrializzazione, sulla piattaforma *enterprise* del DT, del sistema *client* che analizza il costo-rischio dei portafogli di emissione del debito pubblico, denominato SAPE, consentendo una maggiore integrazione delle basi dati e dei sistemi applicativi in esercizio.

5.5.1.3 Nuovo Sistema Documentale del Dipartimento del Tesoro

DocSpace rappresenta il sistema documentale del Dipartimento del Tesoro, a disposizione di tutti gli uffici afferenti al DT, aggiornato ai fini della *compliance* normativa, con processi ottimizzati e semplificati, orientato alla *collaboration* in quanto utilizza gli strumenti messi a disposizione da Microsoft Office 365. DocSpace coinvolge circa 1.000 utenti: questi hanno la possibilità di accedere al sistema documentale mediante un unico punto di accesso, sia *web* che mediante Microsoft Teams e, in funzione delle specifiche autorizzazioni, sono abilitati ad uno o più *workflow*/applicazioni offerte dall'applicativo.

Nel 2023 si è intervenuti per implementare nuove funzionalità relative all'assegnazione, alla lavorazione, alla sigla e alla firma dei documenti. È stato attivato il servizio di Intelligenza Artificiale Sogei ALICE (ALgoritmo Intelligente Classificazione Email) per l'automazione del processo di classificazione e smistamento delle email/PEC in entrata al Dipartimento del Tesoro.

Tra le attività di evoluzione è necessario considerare anche gli interventi collegati alla creazione del nuovo Dipartimento dell'Economia.

5.5.1.4 Sistema di valorizzazione del patrimonio immobiliare

L'ex Direzione VII del Dipartimento del Tesoro, la cui attività è ora svolta dal nuovo Dipartimento dell'Economia, affianca il decisore politico per quanto riguarda la valorizzazione degli asset pubblici e in particolar modo gli immobili, suddivisi tra fabbricati e terreni.

Nel 2011, per ottemperare a quanto previsto dalla legge finanziaria del 2010, Sogei ha realizzato un applicativo per censire gli immobili detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni.

Nel 2021 l'applicativo è stato completamente reingegnerizzato per diventare un vero e proprio Sistema, integrato con diverse Banche Dati tra cui quella Catastale, in grado di registrare le variazioni intervenute al patrimonio immobiliare dei circa 11.000 Enti che compongono la PA e gestire circa 1,2 milioni di fabbricati e 1,4 milioni di terreni che costituiscono il patrimonio immobiliare pubblico.

Nel 2023 sono state eseguite delle manutenzioni evolutive al Sistema volte a una sempre maggiore integrazione e a un aumento della qualità del dato. Inoltre, in ottica di adottare un approccio *data driven*, per dotare il *decision maker* di uno strumento efficace a supporto della scelta delle azioni da intraprendere, sono stati avviati progetti di *data enrichment* con l'obiettivo di ampliare il parco informativo dell'immobile e di *machine learning* per definire il *best use dell'asset*.

5.5.2 SISTEMA CATASTALE E PATRIMONIO DELLO STATO

In tale ambito ricade la gestione dei processi e della banca dati del Catasto, nonché delle banche dati della Pubblicità Immobiliare, rappresentate dalla Banca Dati Integrata (BDI), che è costituita da un unico archivio centralizzato, contenente tutti i dati di Pubblicità Immobiliare e del Catasto censuario, terreni e fabbricati, e che ha come obiettivo primario quello di individuare correttamente i soggetti titolari di diritti reali sugli immobili censiti. Il patrimonio dello Stato e degli enti pubblici territoriali (regioni, province, città metropolitane, comuni) è caratterizzato dalla presenza di due categorie: beni del demanio (necessario e accessorio), destinati al soddisfacimento delle necessità della collettività, e beni patrimoniali, indisponibili o disponibili, destinati o meno al conseguimento di fini pubblici.

5.5.2.1 UpDate - Soluzione per la gestione BIM del patrimonio dello Stato

L'Agenzia del Demanio ha adottato la metodologia BIM per incrementare la conoscenza del patrimonio immobiliare gestito e supportare la realizzazione di servizi tecnici ottimizzando tempi e costi. Sogei ha realizzato la piattaforma upDATE per gestire i documenti provenienti da

audit di diagnosi energetica, verifica sismica e rilievi BIM che sono in corso sul patrimonio immobiliare dello Stato. L'Agenzia del Demanio è stata la prima Pubblica Amministrazione ad avere una piattaforma conforme al decreto BIM (DM 560 del 1° dicembre 2017).

Il servizio, accessibile via *web* ed esposto su rete internet, mette a disposizione, come descritto nel Decreto BIM, un ambiente di condivisione dati riguardante la gestione digitale dei processi informativi delle costruzioni secondo le indicazioni della Norma UNI11337. Gli operatori economici accedono alla piattaforma attraverso SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) e CIE (Carta di Identità Elettronica).

upDATE è da intendersi quale piattaforma collaborativa, in sintesi "un'infrastruttura informatica di raccolta e gestione organizzata di dati" in cui gli operatori interni e i professionisti esterni, condividono e gestiscono la documentazione e i modelli digitali, mediante lo scambio di informazioni, condivisione dei modelli prodotti, rendendo più agevole ed efficace lo svolgimento delle attività, garantendo l'interoperabilità tra le diverse componenti umane e tecniche. L'ibridizzazione della soluzione Sogei con il top player di mercato è di fatto un modello di riferimento nell'ambito BIM, per la gestione del digital twin dell'immobile.

Inoltre, l'Agenzia del Demanio mediante la piattaforma upDATE garantisce la "Centralità del dato" in un contesto in cui la centralità del dato è ritenuta fondamentale per assicurare la massima fruibilità. In sintesi, le strategie tecnologiche incentrate sulla gestione del dato *in-house* vengono ad essere combinate con la garanzia di piena accessibilità ed usabilità del dato stesso.

La piattaforma upDATE è in continua evoluzione; nel 2023 è stata prevista, infatti, al proprio interno una sezione integralmente dedicata alla «Gestione Lavori», atta a supportare le fasi di cantiere e di manutenzione, che si aggiunge e si integra con quella di gestione di un Servizio di Ingegneria e Architettura (S.I.A.). Nel 2023 è inoltre proseguito il progetto di integrazione della piattaforma upDATE con altre applicazioni dell'Agenzia del Demanio, con il duplice scopo di consentire la modifica della consistenza di un Lotto S.I.A. o di un Lotto Lavoro e di mantenerla allineata tra i sistemi upDATE e SAFE/IDEA.

5.5.2.2 Registro dei pegni non possessori

Il sistema del registro dei pegni non possessori è stato avviato il 15 giugno del 2023 a seguito del completamento dell'iter normativo previsto. Gli utenti hanno a disposizione, nell'Area Riservata dell'Agenzia delle Entrate, l'applicazione per la predisposizione e trasmissione delle domande corredate dal titolo costitutivo del pegno e per la ricezione degli esiti a seguito della trasmissione, nonché le funzionalità di visura (per soggetto debitore o datore del pegno) in accordo a quanto previsto dal regolamento attuativo.

L'ufficio, in ambito nazionale, si avvale di procedure completamente automatizzate per gestire la lavorazione delle domande trasmesse e costituire giornalmente il Registro dei Pegni non

possessori. Il registro riporta in base all'ordine di ricezione, tutte le formalità accettate e rifiutate, corredate dal numero d'ordine, il giorno della richiesta, il richiedente e le persone per cui la richiesta è fatta, la data del titolo costitutivo del pegno non possessorio. Il certificato di eseguita formalità o l'attestazione di avvenuto rifiuto viene rilasciato in modalità telematica.

Nel corso del 2023 l'ufficio è stato dotato di funzionalità di visura ad uso interno, con possibilità di ricerca più ampie rispetto a quelle a disposizione degli utenti perché comprendono anche i soggetti creditori. Inoltre, è stato realizzato il processo di Certificazione che completa il set di consultazioni per gli utenti. La certificazione, presente nell'Area Riservata dell'Agenzia, prevede la predisposizione e trasmissione della richiesta e la ricezione dei documenti predisposti dall'ufficio. Anche in questo caso l'ufficio è dotato di funzionalità completamente automatizzate per il confezionamento della certificazione richiesta. Le nuove funzioni dell'applicazione realizzate nel 2023 andranno in esercizio nel primo trimestre del 2024.

5.5.3 GIUSTIZIA DIGITALE

L'informatica applicata al diritto e la giustizia digitale rappresentano un nodo cruciale, non soltanto per la vita dei cittadini, ma anche per l'economia e lo sviluppo del Paese. L'informatica giudiziaria risponde a differenti esigenze diverse a seconda della platea dei soggetti coinvolti: gestionale per quanto riguarda le fasi del procedimento, documentale e certificativa per la messa a disposizione delle informazioni utili a chi deve operare, amministrativa per tutto ciò che si riferisce al funzionamento della macchina giudiziaria e decisionale relativamente alla consultazione delle banche dati specializzate.

5.5.3.1 *Giustizia Contabile*

5.5.3.1.1 DESK del magistrato

Sogei è impegnata nella realizzazione del Processo Contabile Telematico della Corte dei Conti il cui primo fondamentale *step* è rappresentato dell'ecosistema "Giustizia Digitale Contabile", l'insieme dei sistemi della Corte dei conti finalizzati alla completa dematerializzazione dei giudizi che si svolgono dinanzi alle Sezioni giurisdizionali dell'Istituto.

Il 2023 ha visto protagonista del progetto la figura del Magistrato della Giurisdizione: infatti, all'ecosistema Giustizia Digitale Contabile, già costituito da GiuDiCo (Giustizia Digitale Contabile), SIRECO (Sistema Informativo per la Resa Elettronica dei Conti Giudiziali), FoL (Consultazione Fascicolo On-Line) e DAeD (Deposito Atti e Documenti) e Data Mart Giustizia Digitale Contabile, si è aggiunto il "Desk di GiuDiCo" o "Desk del Magistrato", un modulo realizzato e ritagliato su misura sulla figura del Magistrato e dei suoi più stretti collaboratori, con il fine ultimo di agevolarne il lavoro quotidiano. Nel corso dell'anno sono stati progressivamente resi fruibili strumenti specifici quali, ad esempio: l'accesso facilitato agli atti,

la gestione dell'agenda personale e dello scadenziario, l'accesso al calendario udienze ed alla normativa vigente. Il Magistrato ha ora a sua disposizione notifiche quantitative e qualitative sulle attività da adempiere nonché comunicazioni sull'approssimarsi di scadenze importanti.

Il 2024, sempre in ottica di completamento del Processo Contabile Telematico, vedrà l'ampliamento dell'ecosistema Giustizia Digitale Contabile: nel corso dell'anno, infatti, sarà introdotto un nuovo servizio *online* della Giurisdizione che metterà a disposizione nuove funzionalità relative al Deposito di atti processuali introduttivi e dei relativi allegati da parte di utenti esterni.

5.5.3.2 Sistema Integrato di Gestione del Contenzioso

Il servizio è finalizzato alla gestione e al monitoraggio delle pratiche legali e degli adempimenti dell'avvocatura dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli per gli ambiti civile, penale, tributario e amministrativo.

Nell'anno 2023 l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli ha aderito alla cd. definizione agevolata delle controversie attribuite alla giurisdizione tributaria in cui è parte l'Agenzia stessa (Legge 29 dicembre 2022, n. 197 art. 1, commi da 186 a 202). La procedura consente di definire le liti tributarie pendenti in ogni stato e grado di giudizio alla data di entrata in vigore della legge di bilancio (ossia al 1° gennaio 2023) attraverso il pagamento di un importo determinato sulla base del valore della controversia e dello stato e del grado in cui pende la stessa.

Nel corso dello stesso anno sono state realizzate tutte le funzionalità per la presentazione telematica delle domande da parte del contribuente e la loro relativa gestione (protocollazione, verifica dei pagamenti, associazione con i fascicoli a sistema, accettazione o denegazione della domanda).

Per l'anno 2024 si prevedono una serie di attività legate al completamento delle funzionalità di consuntivazione, alla gestione dei ricorsi/reclami ex art. 17-bis D.Lgs. n. 546/1992 e al monitoraggio dei reclami tributari e della funzionalità di calcolo dell'indice di mediazione in materia di giochi.

5.5.3.3 Convenzione Consiglio Superiore della Magistratura

Nel dicembre 2023 è stata firmata la Convenzione tra Consiglio Superiore della Magistratura e Sogei. Questa Convenzione ha come scopo primario l'ammodernamento e la messa in sicurezza dei dati e del sistema informativo del CSM. Per l'anno 2024 sarà data priorità alle seguenti attività:

- realizzazione del sito istituzionale, apportando le dovute innovazioni in termini architetture e di *cyber security*, di *restyling* e di strutturazione dei contenuti nonché di aggiornamenti informativi;

- avvio delle attività volte alla messa in esercizio del *datawarehouse* civile e uno studio per il *datawarehouse* penale.

5.5.3.4 Progetto NOVA – ADS 2020

Il Progetto ADS 2020 ha istituito una piattaforma di servizi applicativi *cloud native*, denominato sistema NOVA, potenziata con l'ausilio dell'Intelligenza Artificiale, a supporto delle attività svolte dall'Avvocatura dello Stato per la consulenza giuridica e la difesa delle Pubbliche Amministrazioni patrocinate.

Nel corso del 2023 sono state definite e analizzate le evoluzioni funzionali da realizzare sul sistema NOVA, nell'ottica di giungere al passaggio in esercizio di una soluzione informatica che risponda pienamente alle esigenze della platea di utenti di Avvocatura. Nel corso dell'anno sono iniziate le attività finalizzate al passaggio in esercizio del sito *web* istituzionale e della Intranet dell'Istituto, reingegnerizzati nell'ambito del progetto ADS 2020. È inoltre terminata la fase di collaudo del nuovo Portale dei Servizi *online* dell'Avvocatura dello Stato, importante punto di accesso che consentirà lo scambio di dati e documenti in modo rapido e sicuro fra l'Avvocatura e le Amministrazioni assistite.

5.5.4 CONTABILITÀ PUBBLICA E BILANCIO DELLO STATO

L'oggetto della Contabilità pubblica comprende tutte quelle attività che rientrano nel settore della finanza pubblica allargata, cioè l'operato di tutti i soggetti che prelevano e gestiscono risorse pubbliche; oltre ai documenti sintetici come il Bilancio e la gestione finanziaria e patrimoniale dei beni dello Stato, include anche i controlli - amministrativi e giurisdizionali - circa il corretto uso delle risorse pubbliche.

5.5.4.1 Gestione linee di finanziamento

Il Progetto Gestione Linee di Finanziamento (GLF) rientra tra le iniziative messe in campo dalla Ragioneria Generale dello Stato nell'opera di semplificazione delle procedure amministrative della Pubblica Amministrazione atte a dare maggior impulso agli investimenti pubblici.

Nel corso del 2023 la piattaforma informatica GLF ha supportato l'attuazione del Decreto Ministeriale per conto del Ministero dell'Interno e del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali nella gestione del processo per l'accesso da parte di diversi enti quali Comuni, Province, Città Metropolitane, etc., al finanziamento di investimenti in progetti di:

- progettazione comma 51 della Legge 160/2019 post D.L. 24 febbraio 2023, n.13 per Comuni, Comunità Montane, Città metropolitane, Province e Unioni di Comuni per la gestione di progetti con finalità relative alla messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico, di strade, ponti e viadotti e messa in sicurezza ed efficientamento energetico degli edifici, con

precedenza per gli edifici scolastici per un ammontare totale pari a € 1.800.000.000 di cui € 300.000.000 gestiti nel 2023;

- PNRR MISSIONE 5 INCLUSIONE E COESIONE, C2.1, INVESTIMENTI 1.2, 1.3.2 per la presentazione di proposte di intervento da parte degli Ambiti Sociali Territoriali da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale", Investimento 1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità, Investimento 1.3.2 - Stazioni di posta, finanziato dall'Unione europea - Next generation Eu, per un ammontare totale pari a € 166.275.000 gestiti nel 2023;
- contributi art.1 comma134, Legge n. 145/2018, per fornire supporto alle regioni a statuto ordinario nella gestione dei progetti relativi alle annualità 2021-2034 per un ammontare totale pari a € 4.279.500.000 di cui € 373.173.476 gestiti nel 2023.

5.5.4.2 INIT – Il sistema ERP di bilancio e contabilità

Il Programma INIT è finalizzato alla realizzazione del nuovo sistema gestionale integrato a supporto dei processi contabili della PA, con lo scopo non solo di superare l'attuale eterogeneità dei sistemi gestionali ma anche di rispondere alle esigenze specifiche dell'utente finale, assicurando la raccolta di dati di qualità per il monitoraggio e il controllo della Finanza Pubblica, in osservanza al principio di Trasparenza.

Dopo aver completato nel 2022 la fase di disegno delle funzioni di Contabilità Finanziaria relative alle fasi di Formazione e Gestione del Bilancio dello Stato, da aprile 2023 a gennaio 2024, è stata attuata la fase di esercizio. Inoltre, sono stati implementati i processi per la gestione fisica e contabile dei beni mobili, immobili e di facile consumo, automatizzando l'intero ciclo degli acquisti.

5.5.4.3 Controllo di Gestione per la Presidenza del Consiglio dei Ministri

L'anno 2023 vede il *go live* in INIT del nuovo processo di Controllo di Gestione (CdG) della Presidenza del Consiglio dei Ministri (PCM).

La PCM svolge un'attività di CdG, a chiusura di ogni semestre, finalizzata alla rilevazione dei costi per ciascun Centro di Costo (CdC) e alla determinazione degli stessi ripartiti a livello di Linea Attività – Qualifica. Questo consente un monitoraggio dell'efficacia e dell'efficienza di ciascuna singola attività svolta all'interno di ogni struttura.

Lo scopo del progetto è stato quello integrare i processi di lavorazione sottostanti il CdG nel sistema informativo INIT. Il nuovo Modello di CdG per la PCM si è prefisso di:

- integrare all'interno del sistema INIT numerosi dati di tipo anagrafico e gestionale, in precedenza recepiti dall'UCI (Ufficio Controllo Interno della PCM) attraverso lo scambio di numerosi file Excel, riducendo così anche il margine di errore umano;
- automatizzare il calcolo per:
 - la valorizzazione dei driver;
 - il ribaltamento dei costi sui vari CdC secondo specifici processi di calcolo e la ripartizione a livello di Linea Attività-Qualifica;
- garantire la storicizzazione di tutti i dati, direttamente sul sistema INIT, evitandone la conservazione extra-sistema;
- rendere disponibile un sistema di reporting atto a ridurre *l'effort* necessario alla redazione delle Relazioni, ossia l'insieme degli output del CdG che viene riportato ai Vertici politici interni.

5.5.4.4 Bilanci armonizzati

Il sistema "Bilanci Armonizzati" nasce dall'esigenza del Ministero dell'Economia e delle Finanze di acquisire i bilanci armonizzati dagli Enti, avvalendosi di un formato aperto per la rappresentazione dei dati, l'XBRL (eXtensible Business Reporting Language), secondo tassonomie standard che raccolgono le informazioni previste dalla normativa (D. Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche).

Per armonizzazione contabile si intende un complesso e articolato processo di riforma della contabilità pubblica, avviato dalla Legge 31 dicembre 2009, n. 196, finalizzato a rendere i bilanci di tutte le pubbliche amministrazioni più trasparenti, omogenei, confrontabili ed aggregabili e a rafforzare allo stesso tempo il coordinamento della finanza pubblica, nel rispetto dei vincoli e delle regole discendenti dall'appartenenza dell'Italia alla UE. Il percorso di armonizzazione contabile si basa su tre deleghe al Governo, contenute negli articoli 2 (commi 2 e 6) e 40 della Legge n. 196/09, che si distinguono per campo di applicazione e per soggetti coinvolti (Amministrazioni territoriali, Amministrazioni non territoriali, Amministrazioni Centrali).

Il sistema è predisposto al fine di acquisire il Bilancio di Previsione, il Rendiconto di Gestione ed il Bilancio Consolidato per gli Enti in contabilità finanziaria; il Budget ed il Bilancio di Esercizio per gli Enti che adottano solo la contabilità economico-patrimoniale.

L'utilizzo di XBRL per la trasmissione alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche dei bilanci armonizzati degli Enti rappresenta la prima applicazione su vasta scala dell'XBRL al settore pubblico in Italia e una delle prime, di questa portata, a livello internazionale.

5.5.4.5 *Prelegislativa e altri sistemi della Ragioneria Generale dello Stato*

5.5.4.5.1 *Legit*

Legit ha reingegnerizzato e informatizzato le attività di prelegislativa, introducendo l'automazione dei processi operativi, digitalizzando le proposte normative e i documenti connessi, dematerializzando gli atti caratterizzanti il sistema di produzione normativa primaria e secondaria e razionalizzando gli scambi documentali tra la Ragioneria Generale dello Stato e gli altri interlocutori coinvolti.

Nel corso del 2023 Legit è stato anche utilizzato per la lavorazione della *Legge di Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024*, grazie anche alla semplificazione dei flussi approvativi, ai fini della formulazione dei pareri finali e della bollinatura e verifica digitale dei documenti. Per la consultazione di tutti i pareri espressi dalla RGS nelle precedenti legislature è stata inoltre completata l'integrazione con l'archivio storico della prelegislativa, rendendo così Legit l'unico sistema utilizzato dalla RGS, per l'elaborazione dei pareri sulla fattibilità tecnico-finanziaria di nuove leggi e proposte emendative.

5.5.4.5.2 *BDAP*

La Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP), costituita in attuazione dell'art. 13 della Legge n. 196/2009, utilizza il patrimonio informativo della Ragioneria Generale dello Stato e lo arricchisce con i dati che la RGS acquisisce dalle altre Amministrazioni Pubbliche (ANAC, DIPE, Banca d'Italia, ISTAT, Enti Territoriali, etc.) nell'ambito dei processi di finanza pubblica quali, ad esempio l'analisi e la valutazione della spesa e il controllo, monitoraggio e consolidamento dei conti pubblici.

A partire dalla BDAP sono stati realizzati diversi servizi informativi atti ad offrire a specifiche classi di strumenti che consentano di accedere al patrimonio informativo della RGS:

- servizi dati a supporto degli attori istituzionali per il monitoraggio delle Opere Pubbliche, l'acquisizione e il controllo dei Bilanci Armonizzati degli Enti Territoriali, l'analisi dei pagamenti di beni e servizi verso i fornitori della PA, l'analisi investigativa in materia di Spese delle Amministrazioni Centrali in relazione alle diverse fonti di finanziamento;
- il Portale OpenBDAP e la piattaforma Open Data RGS che rappresentano i canali preferenziali attraverso cui la Ragioneria Generale dello Stato mette a disposizione dei cittadini, nel rispetto dei principi di trasparenza che le Amministrazioni Pubbliche devono rispettare, i dati di finanza pubblica.

Nel corso del 2023 la BDAP si è arricchita di nuovi contenuti informativi nell'ambito degli investimenti pubblici (PNRR, PNC) e si prevede un ulteriore rafforzamento della loro valorizzazione attraverso la realizzazione di nuovi servizi per la fruizione dei dati.

5.5.4.5.3 *Area RGS*

Il Portale Area RGS nasce come progetto per lo sviluppo del portale dei servizi della Ragioneria Generale dello Stato con l'intento di efficientare, standardizzare, semplificare, riusare. Basato su *composable architecture*, un *Design Systems* avanzato e un assetto organizzativo molto flessibile, nel corso del tempo Area RGS ha avuto importanti evoluzioni nell'integrazione di diversi servizi, consentendo l'accesso diretto a piattaforme esterne (INIT, Regis).

Il 2023 ha visto importanti evoluzioni sia da un punto di vista di nuovi servizi e cruscotti dati all'interno della piattaforma, che di evolutive del portale stesso. In particolare:

- integrazione di nuovi servizi PCC: cruscotto "Analisi dati monitoraggio" dei debiti commerciali della PA e servizio Monitoraggio POC;
- integrazione del nuovo modello autorizzativo OAM per consentire l'accesso personalizzato ai contenuti dei Canali, Motore di ricerca per rendere la ricerca di contenuti più semplice e veloce.

5.5.5 **PIATTAFORME APPLICATIVE NAZIONALI**

Le piattaforme abilitanti sono soluzioni con funzionalità trasversali e riutilizzabili in differenti ambiti che permettono alle amministrazioni di centralizzare le funzionalità comuni a differenti sistemi di software, riducendo i tempi e i costi di realizzazione dei nuovi servizi.

5.5.5.1 *NoiPA*

Il sistema NoiPA rappresenta la componente applicativa per la gestione giuridica, economica e di rilevazione presenze del personale della PA, centrale e locale, in relazione alle specificità dei diversi comparti trattati. Nel 2023 il sistema NoiPA è stato impegnato in numerosi interventi di applicazione di Contratti Collettivi Nazionali e di Decreti, DPR o DPCM, di rivalutazione delle competenze stipendiali del personale del Pubblico Impiego.

Sono state predisposte e trasmesse in formato telematico, direttamente all'Agenzia per la Rappresentanza Negoziale delle Pubbliche Amministrazioni, le deleghe per la rappresentatività sindacale del triennio 2025-2027 di tutte le amministrazioni gestite in NoiPA e sono state recepite le nuove disposizioni previste dalla Legge di Bilancio 2023 in materia di contribuzione (percentuali di esonero contributivo) e di riconoscimento dell'emolumento accessorio *una tantum* previsto dal comma 330.

Infine, tramite il sistema, si è provveduto ad erogare, sulla rata di dicembre 2023, l'anticipo del rinnovo dei contratti pubblici 2022 -2024 previsto dall'art. 3 del Decreto-Legge 18 ottobre 2023, n. 145, per circa 1,8 miliardi di euro.

5.5.5.2 *Integrazione PagoPA*

PagoPA è il sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione. La piattaforma di integrazione con PagoPA offerta da Sogei ai propri Clienti istituzionali permette di connettere tra loro utenti (cittadini o operatori economici), Pubblica Amministrazione e Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), per rendere possibili pagamenti verso la Pubblica Amministrazione in sicurezza e con semplicità attraverso il circuito dei pagamenti PagoPA. Nel corso del 2023 sono state consolidate le soluzioni di pagamento per Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, Agenzia delle Entrate, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ragioneria Generale dello Stato, con un continuo ampliamento degli strumenti e dei canali di pagamento offerti agli utenti finali, oltre che delle categorie debitorie per le quali poter effettuare i pagamenti. Al contempo è stato esteso, nel corso dell'anno 2023, l'utilizzo della piattaforma PagoPA Sogei ad ulteriori Amministrazioni Clienti ed in particolare:

- dalla seconda metà di marzo sono state rilasciate in esercizio le funzionalità realizzate per l'Agenzia delle Entrate-Riscossione per rendere disponibili ai relativi utenti le soluzioni della piattaforma Sogei per il pagamento di diversi tributi;
- da inizio agosto sono state rilasciate in esercizio le funzionalità integrate nel Portale Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente per consentire ai cittadini, attraverso le soluzioni della piattaforma Sogei, il pagamento *online* dell'imposta di bollo per l'emissione dei certificati anagrafici.

Nel 2023, nel giorno di maggior carico, sono state quasi 600 mila le transazioni positive eseguite sulla piattaforma Sogei di integrazione con PagoPA, per oltre 600 milioni di euro. A inizio novembre 2023 il flusso valutario gestito attraverso la piattaforma ha raggiunto e superato i 10 miliardi di euro, con oltre 20 milioni di transazioni gestite e più di 5 milioni di utenti unici, ed un aumento rispetto all'anno precedente di oltre 4 volte il valore economico incassato e di oltre 10 volte il numero di transazioni gestite. Sempre nel corso dell'anno 2023 sono state evolute o avviate le attività per la realizzazione delle soluzioni di pagamento dedicate ai Clienti Istituzionali di cui è prevista l'erogazione in esercizio nel 2024, quali il Dipartimento dell'Amministrazione Generale del MEF, Equitalia Giustizia S.p.A. e il Ministero dell'Istruzione e del Merito, per il quale è in corso la reingegnerizzazione dell'attuale soluzione PagoInRete.

5.5.5.3 *Piattaforma Bonus*

Attraverso la Piattaforma Bonus, Sogei realizza ed eroga le funzionalità per la gestione dei cosiddetti "bonus" per conto delle diverse Amministrazioni Clienti. In linea generale per ciascun bonus sono previste le funzionalità standard di gestione dei beneficiari, gestione degli esercenti, richieste di *voucher* o di rimborsi, validazione dei *voucher*, fatturazione.

Nel corso del 2023 è proseguita, in continuità con l'anno precedente, l'erogazione dei servizi per la gestione dei seguenti bonus con interventi finalizzati alla gestione della nuova annualità:

- Bonus "18app" per il Ministero della Cultura;
- "Carta del Docente" per il Ministero dell'Istruzione e del Merito;
- Bonus "Veicoli Sicuri" per il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Al contempo è stato esteso l'utilizzo della piattaforma per la gestione di ulteriori bonus ed in particolare:

- il Bonus Ambiente per il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica;
- il Bonus Vista per il Ministero della Salute;
- il Bonus "Patenti autotrasportatori" per il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- la nuova edizione del bonus "Unesco" per il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica;
- le nuove edizioni del credito d'imposta per gli Autotrasportatori per il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli.

Infine, sono state avviate le attività di analisi e progettazione del nuovo bonus promosso dal Ministero della Cultura, Carta della Cultura Giovani e Carta del Merito, destinato a sostituire l'attuale 18app, rilasciato in esercizio a fine gennaio 2024, finalizzato all'erogazione di due contributi cumulabili, con l'obiettivo di favorire e potenziare l'abitudine alla cultura tra i giovani.

5.5.5.4 ANPR - Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente

L'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), istituita presso il Ministero dell'Interno, sostituisce le anagrafi dei 7.903 Comuni italiani, diventando il riferimento unico per la Pubblica Amministrazione, le società partecipate e i gestori di servizi pubblici.

ANPR non è solo una banca dati ma un sistema integrato che consente ai Comuni di svolgere i servizi anagrafici, di consultare o estrarre dati, di monitorare le attività e di effettuare statistiche.

Nel mese di aprile 2023 è stato assegnato a tutti i soggetti presenti in ANPR l'Identificativo Unico Nazionale. Questo identificativo permetterà una più agevole integrazione tra le banche dati della pubblica amministrazione. Sono stati pubblicati sulla Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) 30 casi d'uso tramite i quali le pubbliche amministrazioni possono accedere alle informazioni anagrafiche dei cittadini presenti in ANPR.

L'attività principale prevista nel corso del 2024 è il ridisegno dell'architettura informativa dell'area riservata del sito di ANPR.

5.5.5.5 Archivio Nazionale dello Stato Civile

Scopo dell'Archivio Nazionale dello Stato civile (ANSC) è centralizzare i registri di stato civile in un'unica banca dati nazionale a disposizione di tutti i comuni e di tutti gli enti che ne abbiano competenza, in un sistema completamente integrato con l'attuale sistema di anagrafe ANPR, con l'obiettivo di dematerializzare i documenti e di centralizzare le informazioni, al fine di snellire i processi burocratici a beneficio diretto degli ufficiali di stato civile e garantire una circolarità immediata delle informazioni senza errori, a beneficio diretto dei cittadini.

Nel 2023 è iniziata la fase di "adozione controllata" del sistema ANSC. Sette comuni hanno chiuso la formazione dei registri cartacei di Stato Civile e hanno proceduto a formare gli atti in ambiente di produzione di ANSC verificando la completezza del sistema e la sua aderenza a quanto previsto dalla normativa. Quando tale fase si riterrà conclusa, ossia quando il Ministero dell'Interno valuterà il sistema ANSC pronto per essere aperto al resto dei comuni, questi ultimi avranno diciotto mesi per aderire.

5.5.5.6 PCC – Piattaforma Crediti Commerciali

Con i Decreti del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 22 maggio 2012 e del 25 giugno 2012, viene istituita la Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC), che assolve ai seguenti compiti:

- tracciamento delle fatture inviate e ricevute;
- monitoraggio dello stato dei debiti commerciali delle P.A. (scaduto, sospeso, ceduto, compensato, pagato, etc.), con livello di dettaglio fino alla singola fattura su cui la Piattaforma calcola diversi indicatori (Stock del debito, ITP, Tempi di ritardo e pagamento);
- comunicazione e certificazione dei debiti scaduti, con livello di dettaglio fino alla singola fattura;
- tracciamento di tutte le operazioni di smobilizzo dei crediti previste (anticipazioni e cessioni verso gli intermediari finanziari, compensazioni con cartelle esattoriali emesse dagli agenti della riscossione e con somme dovute all'Agenzia delle Entrate attraverso F24 *online*, compensazione per fatture emesse a fronte di gratuito patrocinio);
- trasmissione dei dati sui debiti commerciali a BDAP, che a sua volta alimenta tra gli altri sistemi.

Integrata sia con sistemi interni della Ragioneria Generale dello Stato (INIT/Sicoge, NSO, Regis, BDAP.) che esterni (SDI, Siope +, Corporate Banking Interbancario, etc.), nel corso del 2023 la PCC ha visto evoluzioni legate alla normativa ed il proseguimento dell'integrazione in Area RGS sotto forma di servizi a disposizione dell'utenza.

5.5.5.7 NSO – Nodo Smistamento Ordini

Con i Decreti del Ministro dell'Economia e delle Finanze 7 dicembre 2018 e 27 dicembre 2019, a partire dal 2020, tutti gli ordini di acquisto di beni e servizi emessi dagli enti del Servizio Sanitario Nazionale devono essere trasmessi esclusivamente in formato elettronico tramite la piattaforma Nodo di Smistamento degli Ordini (NSO) della Ragioneria Generale dello Stato.

Come detto al paragrafo precedente, NSO è integrato con il sistema interno della Ragioneria Generale dello Stato PCC, verso il quale trasmette i documenti validati attestanti l'ordinazione e l'esecuzione degli acquisti dei beni e servizi tra gli enti del SSN e i loro fornitori.

Aderendo inoltre a standard europei per la trasmissione e la ricezione dei Documenti, nel corso del 2023 NSO ha visto importanti evoluzioni nel mantenere costante aderenza ai nuovi standard.

5.5.6 FISCALITÀ

Nell'ambito del Sistema informativo della Fiscalità (SIF) Sogei supporta le attività di gestione e controllo delle entrate dello Stato. Al fine di rispondere alle esigenze di innovazione dell'Amministrazione finanziaria, e in coerenza con quanto indicato dal contesto normativo, la Società è costantemente impegnata ad assicurare l'evoluzione del sistema attraverso la realizzazione di nuove soluzioni e servizi, che consentano l'accelerazione degli adempimenti, la semplificazione dei rapporti con i contribuenti e che siano di ausilio per il contrasto all'evasione fiscale.

5.5.6.1 Evoluzione del Contenzioso Tributario - Udienza a distanza

L'adozione dell'udienza tributaria a distanza è stata regolata con il Decreto del Direttore delle Finanze n. 46 del 11 novembre 2020 e, nel periodo della pandemia, ha consentito il proseguimento dell'attività giurisdizionale in contraddittorio con le parti processuali al di fuori delle aule di udienza. È stata quindi attuata la soluzione a regime mediante collegamenti da remoto, utilizzando il prodotto Microsoft Skype for Business (SfB), implementato in modalità *on-premise* nel *Data Center* Sogei in modo da poter garantire il relativo esercizio all'interno delle infrastrutture del Sistema Informativo della Fiscalità (SIF).

Le modalità di convocazione delle parti vengono gestite dal Sigit - Sistema Informatico della Giustizia Tributaria. Possono beneficiare dell'udienza a distanza non solo le parti processuali, ma anche i giudici e i segretari di sezione che possono operare sia in presenza presso la sede di lavoro che dal proprio domicilio. Nel 2023 sono state tenute 45.014 udienze a distanza su un totale di 314.372. È stato avviato il processo di migrazione alla piattaforma Teams che si attuerà nel corso del 2024, in sostituzione di SfB.

Tale passaggio renderà disponibili nuove funzionalità offerte dalla piattaforma e consentirà di gestire il previsto incremento delle udienze a distanza anche in virtù degli interventi normativi sul tema; in particolare la Legge 31 agosto 2022, n. 130 per la riforma del Contenzioso Tributario prevede che, per liti instaurate con ricorsi notificati a partire dal 1° settembre 2023, si debbano svolgere obbligatoriamente a distanza le udienze pubbliche tenute nelle Corti di Giustizia Tributaria di primo grado in composizione monocratica, e anche le udienze per la discussione dell'istanza di sospensione dell'esecutività dell'atto impugnato e quelle per la trattazione dell'istanza di sospensione in caso di appello nella Corte di secondo grado. Sarà comunque facoltà delle parti processuali richiedere, per comprovate ragioni, la partecipazione congiunta all'udienza del difensore, dell'ufficio e dei giudici presso la sede della Corte.

5.5.6.2 Definizione Agevolata Quater

La Legge 197 del 29 dicembre 2022 ha stabilito che i benefici previsti dalla Definizione Agevolata fossero applicati ai debiti risultanti dai carichi affidati all'Agente della Riscossione nel periodo 1° gennaio 2000 – 30 giugno 2022.

La legge ha previsto che fin dal mese di gennaio 2023 fosse possibile aderire al nuovo regime definitorio attraverso una specifica istanza di adesione, presentabile, diversamente da quanto già avvenuto per le iniziative precedenti di rottamazione, che vedevano coinvolti anche gli Uffici periferici, esclusivamente attraverso strumenti informatici messi a disposizione dei contribuenti e degli intermediari.

Sogei ha sviluppato la piattaforma informatica per la presentazione delle istanze sia in area pubblica, che nell'area riservata del sito istituzionale dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione, predisponendo una infrastruttura a supporto progettata per sostenere un traffico di utenti decisamente più elevato rispetto alle precedenti tre edizioni della rottamazione che prevedevano diversi canali di presentazione (Uffici, PEC, Telematico).

La piattaforma ha consentito, inoltre, di disporre di diversi prospetti contabili messi a disposizione dei cittadini e degli intermediari, finalizzati a consentire una valutazione preliminare degli effetti che si sarebbero prodotti a fronte dell'adesione totale o parziale alla rottamazione. Il numero di istanze presentate è stato di circa quattro milioni.

5.5.6.3 Registrazione telematica atti privati

Nel corso del 2023 è stata rilasciata un'applicazione *web* attraverso la quale consentire la registrazione in via telematica degli atti privati secondo il nuovo modello RAP (Registrazione Atti Privati). Infatti, a partire dai primi mesi del 2023 gli utenti e gli intermediari hanno potuto inviare la richiesta di registrazione mediante un nuovo servizio *web* nell'area riservata del sito dell'Agenzia delle Entrate. Con successivo provvedimento saranno approvate le specifiche

tecniche per la trasmissione telematica anche di flussi massivi di contratti e sarà reso disponibile il relativo software di controllo. Al momento, è possibile registrare telematicamente, senza recarsi presso gli Uffici Territoriali dell'Agenzia delle Entrate, i contratti di comodato con i relativi allegati.

Per effettuare il controllo degli allegati è stata introdotta VERITA, una soluzione di Intelligenza Artificiale realizzata da Sogei che, sfruttando algoritmi di *machine learning* e reti neurali, è in grado di estrarre un testo da documenti in formato immagine, scansioni e documenti pdf, classificare la tipologia di atto, con riferimento agli elementi essenziali di questo (tipologia e codici fiscali delle parti). La soluzione, inoltre, è in grado di effettuare, una preventiva verifica di corrispondenza tra quanto indicato nei dati del contratto e quanto riportato nell'allegato. In caso di esito positivo della verifica si procede alla registrazione automatica dell'atto, rilasciando all'utente gli estremi della registrazione.

Contestualmente alla registrazione è possibile versare le imposte di registro e/o bollo tramite addebito I24. Con successivi provvedimenti sarà progressivamente estesa la registrazione telematica per tutti gli atti privati.

5.5.6.4 MSE - Mappatura Socio Economica e criminale

Il progetto nasce con l'intento di rendere disponibile al Corpo della Guardia di Finanza una applicazione che potesse rappresentare un quadro di informazioni strategiche utili per il perseguimento dei compiti istituzionali di investigazione sul territorio.

A tale scopo sono state individuate e raccolte in modo sistematico un insieme di variabili legate al contesto delle province italiane. La sfida affrontata consisteva nel raccogliere dati di natura e misura diversa e renderli accessibili attraverso un metodo semplice e unificato. Attualmente, nel sistema sviluppato da Sogei sono presenti circa 300 variabili suddivise in 12 macroaree. Queste variabili vanno dalle grandezze più tradizionali, come la superficie e il numero di abitanti per provincia, a indicatori molto dettagliati, come il valore aggiunto per specifiche classi economiche. La decisione di unificare le grandezze in un singolo contenitore ha facilitato notevolmente la loro valutazione e la possibilità di metterle in relazione tra loro.

Per promuovere l'utilizzo dell'applicazione di consultazione dei dati sono stati organizzati diversi corsi di formazione, che hanno visto partecipare varie strutture della Guardia di Finanza come il Comando Generale, i Reparti Speciali, i Comandi Regionali e Provinciali. Sogei è stata coinvolta nella docenza di questi corsi, contribuendo così alla formazione a tutti i livelli dell'organizzazione della Guardia di Finanza.

5.5.6.5 Comunicazioni di invito alla compliance

Per favorire una proficua collaborazione tra Fisco e contribuente e promuovere l'adempimento spontaneo degli obblighi tributari (la cosiddetta *tax compliance*), l'Agenzia delle Entrate invia comunicazioni ai contribuenti per i quali sono state individuate possibili anomalie o carenze nelle dichiarazioni fiscali. In questo modo, prima che l'Agenzia notifichi un avviso di accertamento, il destinatario della comunicazione può regolarizzare l'errore o l'omissione attraverso il ravvedimento operoso. Questo istituto garantisce al contribuente la possibilità di effettuare le opportune correzioni e i conseguenti versamenti delle somme dovute, beneficiando di una riduzione delle sanzioni. L'obiettivo di queste "comunicazioni di invito alla compliance" è quello di modificare il rapporto con i contribuenti, affinché sia sempre più fondato sulla trasparenza e sulla collaborazione.

L'attività del 2023, in termini di numerosità di comunicazioni e di gettito prodotto, costituiva uno degli obiettivi indicati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza in carico all'Agenzia delle Entrate. Le diverse fasi del processo sono state supportate attraverso le seguenti componenti:

- predisposizione automatizzata di liste di contribuenti rispondenti a specifici criteri di rischio;
- invio automatizzato delle comunicazioni al contribuente via PEC e/o Posta ordinaria e contestuale esposizione delle informazioni nell'area riservata dell'Agenzia delle Entrate;
- gestione automatizzata della lavorazione successiva all'invio da parte degli uffici competenti;
- monitoraggio della compliance attraverso strumenti di Business Intelligence.

5.5.6.6 Supporto alle decisioni di politica fiscale nazionale ed internazionale

L'attività di supporto nella valutazione economico finanziaria delle misure di carattere fiscale, di sviluppo e gestione di modelli di microsimulazione e di analisi statistica e costruzione di banche dati fiscali è finalizzata a supportare il Dipartimento delle Finanze nelle analisi di politica fiscale nazionale ed internazionale. Durante l'anno notevole impegno è stato profuso a supporto del DF nella stima di una serie di misure relative ai decreti attuativi della Delega Fiscale. In particolare, per i seguenti provvedimenti:

- attuazione della riforma fiscale in materia di fiscalità internazionale (Decreto Legislativo n. 209 del 27 dicembre 2023) con riferimento alla determinazione della metodologia di stima e della quantificazione degli effetti in materia di *Global minimum tax*;
- attuazione del primo modulo di riforma delle imposte sul reddito delle persone fisiche e altre misure in tema di imposte sui redditi (Decreto Legislativo n. 216 del 30 dicembre 2023) con riferimento alla stima degli impatti finanziari e distributivi scaturenti dalla riforma IRPEF e all'introduzione di agevolazioni in favore delle imprese che assumono nuovi dipendenti, per l'eliminazione dell'ACE (Aiuto alla Crescita Economica);

- attuazione dell'art. 5, comma 1, lett. b) relativamente alla stima degli impatti finanziari della riforma sui redditi agrari;
- attuazione della disposizione delegante di cui all'art. 5, lettera h, punto 3), della Legge 9 agosto 2023, n. 111 concernente la stima degli impatti dell'introduzione di una disciplina, ai fini delle imposte sui redditi relativamente ai redditi diversi in conseguenza dello scambio di opere d'arte;
- attuazione dell'art. 6, comma 1, lettera c), relativamente agli impatti finanziari della razionalizzazione e semplificazione dei regimi di riallineamento dei valori fiscali a quelli contabili.

Inoltre, durante l'anno l'attività si è concentrata:

- sulle analisi sugli effetti ex-post delle misure fiscali e nella quantificazione delle *tax expenditures*;
- sulle valutazioni delle misure fiscali nell'ambito della manovra di bilancio per il 2024 e degli altri provvedimenti fiscali emanati nel corso dell'anno;
- sulla creazione di banche dati finalizzate alla pubblicazione di analisi statistiche sul sito istituzionale del Dipartimento delle Finanze;
- sulla predisposizione delle analisi statistiche alla base della pubblicazione del volume "Gli immobili in Italia".

5.5.6.7 Fatturazione Elettronica

Il progetto nasce in conseguenza all'obbligo di emissione e ricezione delle fatture elettroniche riferite a operazioni di cessione beni e prestazione di servizi effettuate tra operanti in Italia, nonché a quello di trasmissione telematica dei dati relativi alle fatture emesse o ricevute per operazioni di cessione beni o prestazione di servizi effettuate verso o da soggetti non stabiliti nel territorio dello Stato. L'obiettivo è quello di rendere il più agevole possibile la fase di predisposizione, trasmissione e conservazione delle fatture elettroniche.

Nel 2023 le fatture inviate sono state 2,4 miliardi, da parte di oltre 6 milioni di operatori. Il numero delle fatture B2B risulta pari al 56,05% del totale, le fatture B2C sono il 42,62% mentre le fatture PA (B2G) sono l'1,33% di quelle inviate. La percentuale di utilizzo dei vari canali è stata del 49,10% per WS, del 48,58% per SFTP, dell'1,68% per la PEC e dello 0,64% per il Portale. Non rientrano ancora nell'obbligo i soggetti IVA in regime forfettario con volume di ricavi inferiore a 25 mila euro, per i quali la fatturazione elettronica diventerà obbligatoria a partire dal primo gennaio 2024.

Nel corso del 2023 i soggetti IVA hanno continuato a fruire di servizi a supporto della fatturazione elettronica. Sono poco più di 3 milioni i soggetti IVA per i quali, dall'avvio del servizio fino a fine 2023, è stata richiesta la generazione del *QR code* da mostrare al fornitore, tramite

smartphone, tablet o su carta, per l'acquisizione in automatico dei dati del cliente. In particolare, nel 2023 sono stati prodotti più di 600 mila *QR code*.

5.5.6.8 Servizi di Interoperabilità Agenzia Entrate

Con riferimento all'interoperabilità delle banche dati, Sogei supporta l'Agenzia delle Entrate nell'erogazione di specifici servizi di interoperabilità, rivolti a Enti Pubblici e ad alcuni soggetti privati (ad es. *Public Utilities*) incentrati sulla consultazione di dati e/o informazioni a fronte della stipula di una convenzione di cooperazione informatica a titolo non oneroso. Attualmente questi servizi, censiti nel catalogo dei servizi di Cooperazione Informatica dell'Agenzia delle Entrate, si distinguono in base alla quantità di informazioni fornite e alla modalità di fruizione (consultazione puntuale e/o massiva e/o cooperazione applicativa, consultazione *web online*), il tutto in conformità alle prescrizioni del Garante per la protezione dei dati, con l'adozione di adeguate misure di sicurezza.

Particolare importanza rivestono i servizi che si sono aggiunti nel corso di questi ultimi anni, conosciuti come servizi di "libero accesso" che non presentano particolari implicazioni in ambito "Regolamento generale sulla protezione dei dati dell'Unione Europea – GDPR" e che non necessitano della stipula della convenzione (un esempio è dato dal servizio per la verifica di esistenza e validità del Codice Fiscale o della Partita IVA). Una ulteriore esigenza recepita nell'ambito dei servizi di interoperabilità ha portato alla disponibilità di servizi di cooperazione applicativa per soggetti privati accreditati al Sistema di Fatturazione Elettronica B2B e B2C, per lo scarico massivo dei dati dei Corrispettivi, Fatture Elettroniche, Registri IVA e Bollo FE, con integrazioni programmate per ulteriori servizi in ambito dati Precompilata IVA. Inoltre, l'Agenzia delle Entrate con il supporto di Sogei gestisce il processo di allineamento e interoperabilità tra l'Archivio Anagrafico e la ANPR.

Completano lo scenario di riferimento dell'Interoperabilità le linee guida AgID del modello di interoperabilità "Linee guida sull'interoperabilità tecnica delle Pubbliche Amministrazioni" e le "Linee Guida sull'infrastruttura tecnologica della Piattaforma Digitale Nazionale Dati per l'interoperabilità dei sistemi informativi e delle basi di dati". Le linee guida sono state aggiornate, nel mese di marzo 2022, a seguito anche dell'avvio della fase di sperimentazione e adozione controllata della PDND, gestita in stretta collaborazione da parte di Sogei, PagoPA, AgID, Dipartimento per la Trasformazione Digitale (DTD), Agenzia delle Entrate, Ministero dell'Interno per ANPR, questi ultimi due in qualità di primi erogatori di servizi esposti sulla PDND. In tale contesto, l'Agenzia delle Entrate è stata coinvolta dal DTD per contribuire alla realizzazione della Piattaforma Digitale Nazionale Dati con l'obiettivo di far evolvere l'attuale architettura e le modalità di interconnessione tra le basi dati per garantire una migliore condivisione delle informazioni tra pubbliche amministrazioni centrali e locali.

Il progetto "Interoperabilità e-service Agenzia delle Entrate in PDND", ammesso al finanziamento del Piano Nazionale Ripresa e Resilienza ha la finalità di favorire l'interoperabilità attraverso la messa a disposizione di servizi integrabili nei processi e nei sistemi delle altre pubbliche amministrazioni. Prevede la realizzazione di nuovi servizi e la reingegnerizzazione/revisione di servizi già esistenti dell'Agenzia delle Entrate e una revisione dell'infrastruttura/modalità di erogazione dei servizi per essere conformi alle nuove linee guida AgID. Inoltre, deve abilitare il conseguimento di obiettivi PNRR di altre amministrazioni attraverso la messa a disposizione di servizi rilevanti per la digitalizzazione di loro processi oggetto di specifiche misure (come ad es. il Progetto Single Digital Gateway coordinato da Agid e la Presidenza del Consiglio e il progetto della Composizione Negoziata e della Crisi di Impresa del Ministero della Giustizia, il Fascicolo Virtuale Operatore Economico di ANAC).

L'Agenzia delle Entrate con il supporto di Sogei ha predisposto il Piano Operativo del progetto per i servizi del biennio 2023-24 in parte realizzati, che contempla 18 nuovi servizi su PDND e la fruizione di 3 servizi esposti da altri enti.

5.5.6.9 Banca dati giustizia tributaria

Nell'ambito dell'azione promossa dal Dipartimento delle Finanze, e in particolare dalla Direzione Giustizia Tributaria, per la digitalizzazione del processo tributario, è stata avviata nel 2023 la predisposizione di una banca dati di giurisprudenza di merito. A partire da questa base informativa sono quindi stati progettati dei servizi rivolti al pubblico per la libera consultazione del patrimonio informativo. Tutti i dati memorizzati all'interno della base informativa ed esposti al pubblico sono stati oggetto di mascheramento dei contenuti.

Tale attività è stata realizzata nell'ambito del progetto finanziato PRO.DI.GI.T., con l'obiettivo di rendere fruibile il servizio nel primo semestre del 2024. Nell'ambito del progetto è stato quindi definito, messo a punto e nel corso del 2023 avviato un servizio di anonimizzazione della banca dati dei provvedimenti giurisdizionali digitalizzati (PGD), articolato in più fasi: in una prima fase le sentenze sono state analizzate alla ricerca di dati personali comuni e particolari, utilizzando una piattaforma avanzata di *text mining*; in una seconda fase quindi i dati individuati sono stati anonimizzati garantendo il mantenimento della leggibilità e comprensibilità del testo originale; infine, in una terza fase è stata eseguita la verifica della qualità di anonimizzazione tramite di un servizio di *quality assurance*.

Nel 2023 sono state predisposte all'interno della banca dati circa 120.000 sentenze tributarie anonimizzate secondo i criteri sopra esposti.

5.5.6.10 Fiscalità internazionale

La reciproca assistenza fra le autorità competenti degli Stati esteri si realizza, sempre più, attraverso lo scambio d'informazioni fiscali, patrimoniali e, negli ultimi anni, anche di natura finanziaria. Gli interventi di sviluppo, hanno riguardato le principali macro aree di attività della Cooperazione Internazionale, in particolare lo scambio automatico di dati fiscali, economici, patrimoniali e finanziari tra Stati europei ed extraeuropei aderenti all'OCSE (AEOI – Automatic Exchange Of Information) e i sistemi fiscali per la gestione dell'IVA in ambito europeo e lo scambio dati che ne deriva. Nel corso del 2023, in ambito europeo si è dato l'avvio alla realizzazione di ulteriori e importanti strumenti normativi che, a partire dal 2024, consentiranno:

- l'individuazione delle frodi fiscali nelle operazioni transfrontaliere di commercio elettronico (CESOP - Central Electronic System of Payment information: modifica della direttiva 112/2006 e del Reg. 904/2010/UE), attraverso la raccolta armonizzata, da parte degli Stati membri, della documentazione resa disponibile per via elettronica da prestatori di servizi di pagamento, quali ad esempio le banche. A questo si affiancherà un nuovo sistema elettronico centrale, gestito dalla Commissione europea, per l'archiviazione e trattamento delle informazioni sui pagamenti, consentendo l'accesso ai funzionari nazionali antifrode;
- lo scambio automatico di informazioni tra Stati membri riguardanti le comunicazioni inviate dagli operatori delle piattaforme digitali comunitarie e non (Directive on Administrative Co-operation in the field of taxation - DAC7: direttiva 2021/514/UE, modifica della direttiva 2011/16/UE), che facilitano vendite effettuate da soggetti UE o locazioni di immobili ivi localizzati. I gestori delle piattaforme digitali avranno l'obbligo di comunicare alle amministrazioni fiscali di ciascuno Stato membro il reddito percepito dai rispettivi utenti per l'affitto di beni immobili, i servizi personali, la vendita di beni, l'affitto di qualsiasi mezzo di trasporto, gli investimenti e i prestiti nell'ambito del *crowdfunding*.

Inoltre è stato condotto uno studio, che ha coinvolto anche diversi uffici dell'Agenzia delle Entrate, per definire lo sviluppo, nel sistema della fiscalità italiano, di quanto previsto nella Direttiva UE 2020/285 del 18 febbraio 2020, ossia l'attuazione di un regime speciale IVA che consenta alle piccole e medie imprese (PMI) di potersi avvalere della franchigia IVA in uno Stato membro in cui non sono stabilite. A tal fine, la PMI che voglia avvalersi della franchigia in uno Stato membro in cui non è stabilita, comunica allo Stato membro in cui è stabilita, per ogni trimestre civile, alcune informazioni, che vengono condivise tramite servizi telematici con gli Stati membri in cui ci si vuole avvalere dell'esenzione. Gli scambi di informazione entreranno in vigore dal primo gennaio 2025.

I dati sui contribuenti italiani con attività all'estero ottenuti a seguito dei suddetti scambi sono conservati nel *database* della fiscalità internazionale, INDACO (INformazioni DAll'estero per COtribuenti nazionali). Nel 2023 erano presenti dati relativi a più di cinque milioni e mezzo di contribuenti italiani, con informazioni relative a pensioni, redditi percepiti, proprietà

immobiliari, strumenti assicurativi, etc. Il suddetto numero comprende anche le società multinazionali, le cui informazioni economiche e fiscali sono state comunicate dall'estero, nonché le informazioni relative ai *tax ruling* scambiati a livello internazionale in base alla Direttiva 2015/2376/UE (*Directive on Administrative Co-operation in the field of taxation* - DAC3) e accordi in sede OCSE (*ETR -Exchange Tax Rulings* - BEPS - *Base Erosion and Profit Shifting* - Action 5).

Nel 2023 il servizio ICT per lo scambio delle informazioni con San Marino si è arricchito con l'implementazione dello scambio delle anagrafiche degli operatori italiani e Sanmarinesi. La funzionalità, a disposizione dell'Agenzia delle Entrate, sarà messa a supporto dei processi di controllo operati dagli uffici periferici dell'Agenzia.

Sempre nel corso del 2023 è stato avviato il progetto per l'attività di liquidazione delle dichiarazioni presentate dai soggetti aderenti ai regimi Oss/loss/Oss non UE, effettuata ai sensi dell'art.54 quater del DPR n. 633/1972. Il progetto si compone di processi massivi, finalizzati all'automazione della liquidazione delle dichiarazioni, di funzioni *web* di supporto al Centro Operativo di Pescara per la lavorazione delle dichiarazioni e della gestione dell'esito della fase di liquidazione, con l'invio della relativa comunicazione di liquidazione (nel caso di esito a debito) o di predisposizione del rimborso (nel caso di esito a credito). I processi massivi elaborano le dichiarazioni e i versamenti pervenuti attraverso il Portale OSS e inviano, attraverso posta elettronica centralizzata, un *reminder* ai soggetti che risultano non aver versato quanto dovuto o di aver versato in ritardo, contenente l'invito a versare tramite ravvedimento operoso le somme dovute per il perfezionamento della liquidazione. Successivamente all'invio del *reminder*, ai soggetti che non hanno regolarizzato la propria posizione fiscale, viene inviata una comunicazione di liquidazione che vale come titolo esecutivo per attivare le procedure di riscossione secondo le regole di mutua assistenza con gli Stati membri o di riscossione internazionale.

Nel corso del 2024, le attività proseguiranno con il trattamento delle ulteriori dichiarazioni pervenute, nonché con la predisposizione di una nuova tipologia di *reminder* che espliciti dettagliatamente ai soggetti passivi quanto dovuto in termini di ravvedimento. Saranno inoltre implementate le funzionalità di supporto ai funzionari del Centro Operativo di Pescara.

5.5.6.11 Progetti e attività della ex SOSE S.p.A.

A seguito del perfezionamento del processo di fusione per incorporazione della società SOSE S.p.A. in Sogei, ai sensi dell'articolo 18 bis del D.L. n. 75/2023, convertito nella Legge 10 agosto 2023 n. 112, Sogei ha assunto tutti i diritti e gli obblighi della Società incorporata, proseguendo nella totalità dei suoi rapporti attivi anteriori alla fusione e senza soluzione di continuità i progetti in essere. SOSE ha sempre svolto una costante attività di ricerca integrando

competenze statistiche con *know-how* econometrico, aziendale e informatico. Ha sviluppato prodotti e servizi attraverso un processo continuo di innovazione metodologica e tecnologica.

Tra i progetti più importanti ricordiamo gli indici sintetici di affidabilità fiscale, i fabbisogni standard, gli obiettivi di servizio, le attività di supporto per il Dipartimento delle Finanze.

Gli **Indici Sintetici di Affidabilità fiscale (ISA)** rappresentano uno strumento attraverso il quale si intende fornire a professionisti e imprese un riscontro accurato e trasparente sul loro livello di affidabilità fiscale. Introdotti con il D.L. n. 50/2017, a partire dal periodo d'imposta 2018 gli ISA sostituiscono definitivamente gli studi di settore e i parametri, quindi uno strumento per incentivare la *tax compliance*, la trasparenza e il dialogo tra fisco e contribuenti. Nell'anno 2023 sono state avviate le attività di revisione degli 88 settori economici ISA applicabili all'anno d'imposta 2023 e aggiornati 175 ISA applicabili all'anno d'imposta 2022. Inoltre, è stata definita la struttura tecnico-metodologica per l'applicazione dell'istituto del nuovo Concordato Preventivo Biennale (CPB) e sono state realizzate le attività prototipali sulla base degli ISA.

I **fabbisogni standard** degli enti locali sono degli indici di fabbisogno finanziario funzionali al riparto delle risorse destinate dallo Stato centrale alla perequazione fiscale. I fabbisogni standard costituiscono i parametri a cui ancorare il finanziamento delle spese fondamentali degli enti sub-centrali (comuni, città metropolitane e province), al fine di assicurare un graduale e definitivo superamento del criterio della spesa storica. Nell'anno 2023 si è provveduto all'aggiornamento dei fabbisogni standard, con l'applicazione di nuove metodologie per la funzione generale di amministrazione, di gestione e di controllo e per la funzione di Polizia locale, dei comuni, delle RSO, ed è continuata l'attività di analisi dei fabbisogni standard non sanitari delle RSO. Sono stati, inoltre, aggiornati i costi e i fabbisogni standard delle province e delle città metropolitane. Inoltre, è stato assicurato il supporto tecnico metodologico al Ministero dell'Economia e delle Finanze e al Ministero dell'Interno, per la determinazione della Capacità Fiscale (CF) e la ripartizione, fra i comuni delle RSO, della componente standard del Fondo di Solidarietà Comunale (FSC) che vede l'utilizzo dei fabbisogni standard e della capacità fiscale. È continuata l'attività di definizione degli obiettivi di servizio per lo sviluppo del settore sociale, degli asili nido e del trasporto studenti con disabilità dei Comuni delle Regioni a Statuto Ordinario (RSO) e dei comuni della regione Siciliana e della regione Sardegna.

Sempre nell'ambito della finanza pubblica si sono svolte attività per la determinazione dei **livelli essenziali delle prestazioni** (LEP) concernenti i diritti civili e sociali, che devono essere determinati e garantiti in tutto il territorio nazionale, ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione, nonché dei relativi costi e fabbisogni standard nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica e in coerenza con i relativi obiettivi programmati. Nel merito, con specifico riferimento alle attività di studio e ricerca indirizzate verso il Dipartimento delle Finanze, concordemente con le priorità definite dal committente si è proceduto innanzitutto nell'ottica di un affinamento e di un potenziamento degli strumenti a disposizione del

Dipartimento per controllare le dinamiche comportamentali del sistema delle imprese e valutare l'impatto degli interventi di politica fiscale sulle stesse finalità per le quali la Direzione si avvale di CITSIM-DF, un modello di microsimulazione finalizzato alla valutazione degli impatti - in termini di gettito, redistributivi e finanziari - delle politiche fiscali sulle società di capitali. Il modello è di tipo statico (non comportamentale), ovvero non permette di valutare gli effetti dipendenti dai comportamenti delle imprese in risposta alle modifiche del contesto fiscale di riferimento.

Per concludere, sempre per il Dipartimento delle Finanze, sono state svolte delle attività di assistenza utili alla individuazione degli elementi conoscitivi necessari all'esercizio delle funzioni di indirizzo, monitoraggio e valutazione svolte dal Dipartimento nei confronti delle Agenzie fiscali e dell'Agenzia del Demanio.

5.5.7 SISTEMA DOGANALE

La crescita esponenziale del commercio internazionale, la crescente globalità degli scambi, i nuovi criteri di concorrenzialità basati su una tempistica sempre più stringente e i dettami del nuovo Codice Doganale dell'Unione rappresentano gli elementi primari di sviluppo del Sistema Doganale. Gli operatori economici hanno l'esigenza di spostare le merci in maniera semplice e nel minor tempo possibile, con costi contenuti per le procedure doganali. Le autorità portuali necessitano, dal canto loro, di accelerare le operazioni di sdoganamento e controllo al fine di limitare la permanenza delle merci all'interno delle aree portuali, che da sempre lamentano una carenza di spazio. Sogei supporta l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli nei processi orientati a contribuire alla fiscalità interna e alla tutela degli interessi finanziari del Paese e dell'Unione Europea, attraverso lo sviluppo di soluzioni e servizi finalizzati alla riscossione di tributi specifici, alla lotta all'evasione fiscale e alle frodi, e all'attività di prevenzione e contrasto degli illeciti di natura extra-tributaria (es. traffici illegali di prodotti contraffatti, armi, droga, beni del patrimonio culturale, etc.).

5.5.7.1 *Dogane*

5.5.7.1.1 EMSWE (European Maritime Single Window Environment)

Capitanerie di Porto è referente per l'Italia del progetto EMSWe (European Maritime Single Window Environment), finalizzato alla trasmissione elettronica di informazioni sugli obblighi di segnalazione per le navi che fanno scalo nei porti dell'UE. Verrà realizzata una rete di ambienti nazionali marittimi di natura univoca con interfacce di segnalazione armonizzate, includendo scambi di dati tramite SafeSeaNet e altri sistemi, nonché servizi di registro utenti e gestione degli accessi, di servizio di indirizzamento comune, di banche dati EMSWe delle navi, sulle posizioni comuni, sui materiali pericolosi e sul risanamento delle navi.

Nel 2023 Sogei ha supportato l'Amministrazione nei tavoli di lavoro europei e nella definizione delle attività preparatorie allo sviluppo. Nel 2024 verrà avviato il programma di sviluppo delle soluzioni per semplificare gli adempimenti amministrativi, definire una interfaccia unica europea, rafforzare l'interoperabilità tra le varie Amministrazioni coinvolte e accelerare la gestione delle pratiche nave per la prima volta anche in modalità System-To-System, con una rilevante ricaduta sul comparto in termini di riduzione dei tempi amministrativi e quindi dei costi per la sosta nave in porto.

5.5.7.1.2 Reigegnerizzazione dei Sistemi di Operazioni Doganali Export e Transito

In aderenza al *work Programme* della Commissione Europea e ai piani di migrazione previsti nel *Multi-Annual Strategic Plan* (MASP) a cui gli Stati membri dell'Unione Europea sono chiamati a partecipare, nel 2023 è stato attivato il nuovo sistema di gestione dei regimi di Esportazione e di Transito.

Fino alla chiusura del periodo di transizione prevista per il 1° dicembre 2024, il nuovo sistema gestirà in parallelo il sistema *legacy* con scambio di informazioni da e verso gli Stati membri che progressivamente aderiranno a tali passi progettuali.

5.5.7.1.3 Sdoganamento Centralizzato Unionale all'Importazione

Nel corso del 2023 è stato sviluppato ed integrato nel sistema Import l'ambito Sdoganamento Centralizzato Unionale all'Importazione che permette agli Operatori Economici di differenziare il luogo di presentazione delle merci rispetto a quello di accertamento della dichiarazione e dei relativi oneri finanziari. Si prevede l'adesione dello Stato membro Italia a luglio 2024.

La strategia del progetto mira a rendere le operazioni doganali più efficienti, coordinate e standardizzate, promuovendo al contempo la crescita del commercio internazionale e migliorando la collaborazione tra le autorità doganali coinvolte.

5.5.7.1.4 Import Control System 2.0 release 3

Il 2023 ha visto l'evoluzione del sistema ICS2.0 alla *release 2* e alla *release 3*. In particolare, il sistema ICS2.0 ha previsto l'adesione ai dettami unionali in merito alla sicurezza delle merci in ingresso all'Unione Europea, ed è volto a rafforzare, all'interno del quadro europeo, la gestione dei rischi in ambito sicurezza (*safety & security*) consentendo alle autorità doganali una più puntuale identificazione delle minacce grazie a un flusso informativo integrato con i dati di più attori della catena logistica.

Con l'ultima release, ICS2.0 si applica a tutte le modalità di trasporto, sia su strada, ferrovia e marittimo (anche acque interne) e a tutti i grandi player della catena logistica, compresi i corrieri espressi e Poste Italiane.

L'adesione dello Stato membro Italia avverrà nella finestra tra giugno e settembre 2024.

5.5.7.1.5 iRail/iRoad

Il progetto i ha come obiettivo principale migliorare l'interoperabilità nello scambio di informazioni nei servizi europei di trasporto ferroviario merci attraverso la digitalizzazione e l'adozione delle norme tecniche TAF TSI. iRAIL mira a potenziare il trasporto ferroviario merci in Europa. Questo si tradurrà in uno scambio digitale e armonizzato di informazioni, migliorando l'efficienza, la qualità dei servizi ferroviari e riducendo i costi operativi. In ultima analisi il progetto contribuirà ad aumentare la quota del trasporto ferroviario merci in Europa.

Il progetto iRail ha previsto nel corso del 2023 la sperimentazione con il Porto di La Spezia e nel corso del 2024 prevedrà l'introduzione di altri Porti sul territorio nazionale e l'ampliamento al concetto di iRoad, analogo concetto per il traffico su gomma.

5.5.7.1.6 Progetto TRICK

ADM è partner del progetto TRICK finanziato dal Programma Quadro dell'Unione Europea per la ricerca e l'innovazione HORIZON 2020. Obiettivo del progetto è quello di supportare le micro, le piccole e le medie imprese nell'adozione di un sistema innovativo e circolare di gestione delle informazioni sui prodotti e tracciamento, basato su una piattaforma di raccolta dati protetta da Blockchain. L'utilizzo della piattaforma permetterà alle imprese di raccogliere dati protetti per prodotti, semilavorati e servizi lungo l'intera filiera, creando veri e propri modelli di tracciamento che garantiscono la trasparenza della supply chain, la qualità di produzione e ne definiscono in modo univoco la provenienza. La tracciabilità si baserà sui dati necessari per la certificazione di origine preferenziale, utilizzata per il calcolo dei dazi.

Il progetto, sviluppato nel corso del 2023, avrà il suo completamento durante il 2024.

5.5.7.1.7 Reingegnerizzazione Intr@web

Il pacchetto software Intr@Web fornisce agli operatori economici una serie di servizi per la gestione degli elenchi riepilogativi delle cessioni e degli acquisti intracomunitari di beni e dei servizi resi o ricevuti in ambito comunitario.

Il 2023 ha visto la completa reingegnerizzazione del processo dichiarativo di Intr@web, rivoluzionandone la natura, da applicazione stand alone a una webApp evoluta tecnologicamente, più aderente agli standard tecnologici attuali e di facile utilizzo da parte dell'utente finale. Il rilascio di tale nuovo applicativo è previsto per il primo semestre 2024.

5.5.7.2 *Accise*

5.5.7.2.1 *Laboratori chimici*

Il SISLAB (Sistema informatico dei Laboratori) è parte integrante del Sistema Informativo dell'Agenzia delle Dogane (AIDA). Nel corso del 2023 è stata completata la reingegnerizzazione delle seguenti applicazioni:

- Avviso di spedizione istituzionale (ASI);
- Parametri, Determinazioni e Programmi di lavoro;
- A.L.Do (Algoritmi Laboratori Dogane);
- Servizi di mercato.

È stato inoltre effettuato un intervento evolutivo sull'applicativo Proficiency Testing e Proficiency Internet, per efficientarne l'utilizzo da parte dei funzionari ADM e da parte degli operatori dei laboratori.

Per il 2024 è previsto lo sviluppo di un nuovo applicativo ADMCert necessario a gestire i lavori dei comitati territoriali per le attività di certificazione di prodotto e permettere un'agile gestione amministrativa e contabile di tutta l'attività svolta.

5.5.7.2.2 *Interoperabilità banche dati MIMIT-MASE-ADM*

Nell'ambito delle disposizioni urgenti in materia di trasparenza dei prezzi dei carburanti, in sede di conversione in legge del recente Decreto Legge n. 5/2023 è stata prevista una verifica dell'allineamento delle iscrizioni nelle tre banche dati del mercato dei carburanti, ADM, MIMIT e MASE, al fine di individuare le attività necessarie ad attuare quanto previsto dalla norma in termini di verifiche ed interoperabilità.

Nel corso del 2023 sono stati realizzati dei servizi *web* in interoperabilità per l'interrogazione della banca dati di ADM (banca dati master) che, a partire da un soggetto identificato mediante il codice fiscale dell'impresa e/o partita IVA se disponibile (impresa del gestore per il MIMIT, impresa del titolare per il MASE), restituiscono l'elenco degli impianti di distribuzione carburante attivi associati e le eventuali variazioni sui dati dell'impianto (variazione sede impianto, annullamento revoca o sospensione licenza, etc.).

Nel corso del 2024 sono previste evoluzioni sui servizi esposti lato ADM e lo sviluppo delle applicazioni che dovranno recepire le informazioni provenienti dal MIMIT (prezzi dei carburanti rilevati) e dal MASE (iscrizione da parte del titolare dell'impianto nell'Anagrafe impianti distribuzione carburanti).

5.5.7.3 Accise Circolazione

5.5.7.3.1 EMCS – Adesione alla fase 4.0 del Progetto comunitario

EMCS (Excise Movement Control System) è il sistema informatizzato dell'Unione Europea per la gestione dello scambio di informazioni relative al trasporto tra gli Stati membri delle merci che viaggiano in sospensione d'accisa (alcol e bevande alcoliche, vino, tabacchi e prodotti energetici), scortate da un documento amministrativo elettronico (e-AD).

Nel corso del 2023 è stata introdotta la fase 4.0 del sistema di controllo EMCS, la cui principale novità riguardava la sostituzione del Documento Amministrativo Semplificato (DAS), in formato cartaceo, con il messaggio elettronico e-DAS (e-SAD) nei movimenti ad accisa assolta.

Nel corso del 2024 sarà rilasciata la fase 4.1 di EMCS. La principale novità introdotta con la fase 4.1 del sistema di controllo EMCS riguarda l'aggiornamento dei processi di integrazione tra il sistema doganale AES (Automated Export System) e il sistema EMCS, in merito alle operazioni di esportazione per i movimenti sotto il regime di sospensione d'accisa. Saranno inoltre aggiunti e modificati alcuni tracciati e messaggi, adeguandoli alle specifiche unionali. Il rilascio in produzione per tutti i Paesi UE della nuova fase è previsto per febbraio 2024.

5.5.7.4 Tabacchi

5.5.7.4.1 Il Portale del Tabaccaio

Il Portale del Tabaccaio consente agli utenti in possesso di una licenza alla vendita dei tabacchi lavorati in corso di validità, di registrarsi sul portale ed accedere in consultazione alle informazioni anagrafiche della propria concessione, dell'esercizio commerciale e dei collaboratori.

Nel corso del 2023 le attività di sviluppo si sono concentrate nell'integrare le funzionalità necessarie ad un rivenditore per la gestione di una rivendita. All'interno del portale di rendicontazione è proseguita l'attività di telematizzazione delle rendicontazioni cui sono tenuti i depositari dei prodotti del tabacco e dei prodotti liquidi da inalazione.

Per l'anno 2024 le attività previste saranno volte a continuare il processo di telematizzazione delle funzionalità necessarie per un tabaccaio per la gestione di una rivendita, eliminando i restanti procedimenti presentati in maniera cartacea. Gli ulteriori interventi previsti nell'anno prevederanno nuove funzionalità di integrazione maggiore da parte delle associazioni di categoria al fine di supportare l'associato nelle diverse funzionalità.

5.5.8 GIOCO REGOLATO

L'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli è il garante della legalità e della sicurezza che devono caratterizzare tutto il comparto del gioco pubblico, con il duplice scopo di rendere riconoscibili i prodotti di gioco autorizzati dallo Stato e di rafforzare l'azione di contrasto al gioco irregolare. Regole chiare, massima trasparenza, sicurezza per tutti, questo è il messaggio riassumibile con il marchio "Gioco legale e responsabile".

Sogei realizza soluzioni tecnologiche avanzate che permettono all'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli di svolgere le attività di controllo e la gestione del comparto dei giochi pubblici, garantendo sicurezza e trasparenza a tutti gli operatori coinvolti, contribuendo, da un lato a contrastare il gioco illegale e a garantire allo Stato la raccolta delle imposte dovute, dall'altro ad assicurare ai giocatori un contesto regolamentato e monitorato costantemente e agli operatori un servizio sicuro e affidabile.

5.5.8.1 *Lotteria degli Scontrini*

Con l'introduzione della comunemente nota "Lotteria degli scontrini", avviata nel 2021, come previsto dall'art 141 del Decreto-Legge n. 34 del 19/05/2020 (Decreto Rilancio), i cittadini in possesso del codice lotteria possono manifestare la volontà di prenderne parte e, a partire dallo scontrino, viene generato automaticamente il biglietto che concorrerà alle estrazioni a cura dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli.

Nel corso del 2023 l'Agenzia ha condotto attività di contrasto alle frodi nei confronti di 25 soggetti tra acquirenti ed esercenti per i quali risultavano movimentazioni anomali di acquisti sul sistema lotteria. Sempre nel corso del 2023 sono state progettate e realizzate le soluzioni che consentiranno l'avvio della nuova modalità di gioco istantanea, prevista in un emendamento del 2022 al decreto PNRR, nel corso del 2024.

5.5.8.2 *Sistema di gestione e controllo della raccolta del Gioco a Distanza*

Il progetto ha lo scopo di supportare l'ADM nell'attività di verifica dell'operato dei concessionari e nell'azione di contrasto all'illegalità nel gioco a distanza, attraverso un sistema che permette di controllare e monitorare il gioco a distanza, andando a segnalare comportamenti anomali dei concessionari nello svolgimento del gioco e nell'utilizzo dei protocolli di comunicazione.

Nel corso del 2023 Sogei ha lavorato a supporto dell'Agenzia al fine di definire nuove regole per la gestione dei bonus e dei casi di errore di definizione delle quote proposte da parte dei concessionari ai giocatori. Tali soluzioni saranno introdotte nel corso del 2024.

Il 2024 sarà inoltre caratterizzato dall'introduzione per effetto della Legge 9 agosto 2023, n. 111, di delega fiscale di nuove soluzioni che contribuiranno a ridefinire l'intero comparto attraverso una nuova gara per l'attribuzione delle concessioni di gioco, l'istituzione di un nuovo registro e

una nuova anagrafica dei punti vendita di ricarica e la realizzazione di nuovi sistemi di monitoraggio e controllo dei conti di gioco.

5.5.8.3 App Gioco Legale

L'app Gioco Legale nasce nel 2021, come mezzo di contrasto al gioco illegale, fornendo al cittadino uno strumento per verificare tempestivamente la legalità dell'offerta di gioco sul territorio italiano. Costantemente evoluta negli anni, nel 2023 è stata oggetto di diverse integrazioni.

Nel corso del 2023 in particolare sono state realizzate le funzionalità per consentire la partecipazione alla nuova modalità di adesione istantanea della Lotteria degli scontrini. Tali funzionalità saranno estese nel corso del 2024 a seguito dell'integrazione con Poste Italiane ai fini di consentire il pagamento dei premi istantanei.

5.5.8.4 Sistemi di supporto alle attività ispettive per apparecchi con vincita in denaro

Nel corso del 2023 è stata definita e progettata una nuova soluzione a supporto dei funzionari ADM impegnati nelle attività di verifica ispettiva sul territorio per l'individuazione e il contrasto di frodi e manomissioni degli apparecchi da intrattenimento con vincita in denaro. La soluzione costituisce un *framework* comprensivo di diversi servizi utili sia alla formazione dei funzionari che alle fasi di ispezione e si basa su tecnologie per la realtà estesa.

Basandosi sul coinvolgimento degli utenti per dare centralità alla *user experience*, nel 2023 sono state realizzate le funzionalità *core* del *framework*:

- un'applicazione di supporto alla formazione dei funzionari ADM preposti all'ispezione tramite una piattaforma di addestramento virtuale che consente di interagire da remoto con una riproduzione virtuale (*twin* digitale) degli "apparecchi da intrattenimento";
- un *app mobile* di supporto durante le ispezioni arricchita con contenuti in realtà aumentata.

Nel corso del 2024 si avvierà una fase di sperimentazione sul territorio con il coinvolgimento di un ufficio pilota al fine di arricchire la soluzione e integrarla nei processi dell'Agenzia sviluppando nuove funzionalità, quali:

- canali di comunicazione per assistenza da remoto in tempo reale;
- applicazioni di monitoraggio e reportistica sulle ispezioni per la prevenzione delle frodi;
- aule virtuali per la formazione da remoto.

5.5.9 INTELLIGENCE E CONTROLLI

Sogei ha sviluppato metodologie di controllo e *tool* per dare maggiore efficacia alle azioni di prevenzione e contrasto all'evasione, agli illeciti, alle frodi, ai reati tributari ed extratributari, attraverso il miglioramento della qualità dei controlli e delle verifiche effettuate dalle varie Agenzie.

Tali *tool*, basati sulla tecnologia *big data*, consentono, attraverso l'applicazione di algoritmi di clusterizzazione, di intelligenza artificiale, e l'utilizzo di *graphDB*, di effettuare - in tempi incredibilmente rapidi - elaborazioni su grandi moli di dati, sia strutturati sia non strutturati.

Sogei ha sviluppato nel corso del tempo innumerevoli strumenti evoluti che contrastano i direttamente o indirettamente i fenomeni di illegalità.

5.5.9.1 ADM Search

ADM Search si propone come motore di ricerca unico per le molte tipologie di documenti del mondo Dogane e Accise. L'applicazione consente, infatti, attraverso una pagina di ricerca semplice e intuitiva (Google-like), l'inserimento di una chiave di ricerca per individuare i documenti nelle banche dati. La ricerca, utile sia per attività di antifrode sia di controllo, consente di scoprire facilmente connessioni fra i diversi documenti doganali rispetto ad uno stesso pattern di ricerca.

Nel 2023 l'applicazione è stata arricchita con le informazioni delle Dichiarazioni Trasferimento Valori. Per il 2024 è in previsione l'integrazione della banca dati con le nuove dichiarazioni di Esportazione e Transito.

5.5.9.2 Sistema Europeo Tracciamento Tabacchi

Nel contesto della lotta al tabagismo la Direttiva n. 40/2014/UE prevede sistemi obbligatori di tracciabilità e rintracciabilità nell'ambito della filiera legale delle forniture di tabacco. Lo scopo dei suddetti sistemi è agevolare l'enforcement e aiutare le autorità di polizia e i consumatori a riconoscere il tabacco di contrabbando che non solo è fabbricato e importato illegalmente, ma contiene anche ingredienti sconosciuti e quindi rappresenta un grave rischio per la salute dei consumatori.

Il 2023 ha previsto l'evoluzione del sistema di tracciamento in conformità alle modifiche, introdotte al regolamento di esecuzione (UE) 2018/574 della Commissione del 15 dicembre 2017 e in vigore entro dicembre 2023, sulle norme tecniche per l'istituzione e il funzionamento di un sistema di tracciabilità per i prodotti del tabacco. È stata, inoltre, sviluppata l'applicazione per la gestione logistica dei contrassegni di legittimazione apposti su tabacco lavorato e PLI (dalla richiesta telematica da parte degli operatori fino al controllo sul territorio). L'applicazione,

che si integra con il sistema SETT e TASS, ha comportato il collegamento con l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato (IPZS) e la realizzazione di una app mobile per le verifiche dei contrassegni.

Per il 2024 si prevede la realizzazione di ulteriori funzionalità a corredo dell'App Mobile al fine di agevolare le attività di evasione delle richieste di contrassegni effettuate dai diversi operatori e a carico del deposito di Benevento. Tali funzionalità consentiranno ai funzionari di scansionare all'interno del magazzino i codici pallet e/o scatole dei contrassegni e associarli contestualmente a una richiesta specifica. In riferimento al Sistema di Tracciamento, nel 2024 verrà, inoltre, reso disponibile agli operatori del settore un servizio che consenta di comunicare ai depositari l'elenco delle rivendite autorizzate e delle diverse informazioni ad esse collegate e necessarie per comunicare al repository europeo le informazioni necessarie al tracciamento.

5.5.9.3 Frodo – Settore Giochi

5.5.9.3.1 Piattaforma antiriciclaggio

La Piattaforma antiriciclaggio rappresenta l'evoluzione di un'applicazione web riepilogativa basata su trend statistici descrittivi, realizzata per supportare gli Uffici di ADM nell'attività di monitoraggio e contrasto alle attività di riciclaggio e finanziamento del terrorismo. I settori identificati come oggetto di attenzione e monitorati nell'applicazione sono bingo, scommesse sportive, VLT e gioco a distanza.

È in previsione un'evoluzione dell'Area dedicata alle giocate ripetute, con l'introduzione di nuovi indicatori. Nel 2023 le informazioni presenti nelle sezioni dell'applicazione sono state sintetizzate in un cruscotto che funge da Home Page dell'applicazione. Per il 2024 è prevista la revisione dell'algoritmo di calcolo delle giocate ripetute e la possibile integrazione con le informazioni di vincita effettiva.

5.5.9.4 Scommesse

Il progetto Frodo Scommesse ha lo scopo di supportare l'Ufficio Scommesse di ADM nell'analisi avanzata delle scommesse effettuate in Italia attraverso sia il canale fisico (le ricevitorie) che telematico (conto di gioco). L'applicazione consente di analizzare i dati giornalieri raccolti e di esportarli sotto forma di report, utilizzato da enti esterni nella lotta ai fenomeni di match-fixing. Nel 2023 l'applicazione ha recepito le novità introdotte dal Decreto n. 145 del 1° agosto 2022 integrando le informazioni relative al Cashout. Nel 2024 l'applicazione sarà dotata di un nuovo indicatore che consentirà di effettuare analisi sulla concentrazione territoriale delle giocate. Verranno inoltre introdotte le informazioni relative alla quota ricalcolata a seguito di errore quota.

5.5.9.4.1 Applicazioni NUI (Natural User Interface)

Le soluzioni sviluppate attraverso la tecnologia NUI offrono un'esperienza di *continuous navigation* e offrono la possibilità di esplorare mappe e dati geo-referenziati. Per l'ADM Sogei sta portando avanti i seguenti progetti:

- “Flusso merci doganali”, applicazione che permette un'analisi dei flussi delle merci di importazione ed esportazione che passano per le dogane italiane. Nel 2023 la piattaforma è stata integrata con i sistemi di autenticazione aziendali ed è stata rilasciata la funzionalità di export dei dati di interesse in formato Excel. Nel 2024 l'applicazione sarà arricchita con le informazioni relative alle nuove dichiarazioni di Esportazione e Transito e quelle dei tributi;
- “Progetto prezzi distributori”, applicazione che consente l'analisi dei prezzi giornalieri del carburante presso i singoli impianti. L'applicazione è alimentata da dati provenienti dal MIMIT, relativi all'anagrafica e ai prezzi giornalieri del carburante presso i singoli impianti, consente l'analisi dei prezzi alle pompe al fine di individuare i distributori che vendono a prezzi sopra o sotto media. Nel 2023 si è conclusa la fase di analisi, di bonifica delle banche dati dei distributori di competenza di ADM, MIMIT e MASE e di realizzazione dei servizi di interoperabilità. Inoltre, è stato automatizzato il flusso di acquisizione dalle banche dati del MIMIT rendendo quotidiano l'aggiornamento dei dati. Nel 2024 saranno resi disponibili nuovi filtri di ricerca e sarà inoltre realizzata una *app* per fruire della banca dati anche da dispositivi *mobile*.

5.5.9.4.2 ADMQ WebApp e APP mobile

L'applicazione ADMQ prevede la realizzazione di un sistema di Augmented Analytics tramite intelligenza artificiale, che permette di porre domande in linguaggio naturale ed ottenere risposte circa l'andamento in ambito giochi per l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli.

Utilizzando tecniche di AI (Artificial Intelligence), di ML (Machine Learning) e in particolare di NLP (Natural Language Processing), l'applicazione permette l'elaborazione automatica di processi di analisi, dall'accesso alle base dati informative alla presentazione dei risultati in modalità grafiche che consentano una fruizione immediata dei dati. L'applicazione permette, nel perimetro di interesse, di eseguire analisi di ambito e territoriale, andamenti storici e analisi di periodo.

Nel corso del 2023 è stato consolidato l'ambito dei dati riguardanti i Giochi (di canale fisico e telematico), con l'introduzione di nuove dimensioni e misure. È stato introdotto un nuovo ambito relativo a Dogane, con le informazioni riguardanti le operazioni doganali di import ed export.

Le funzionalità presenti nella *WebApp* sono state replicate in un'applicazione per device mobile con accesso tramite SPID. Inoltre, è stata modificata l'applicazione con la possibilità di selezionare l'ambito di interesse, secondo la profilatura dell'utente. Per il 2024 si prevede

l'introduzione di nuovi ambiti di analisi di interesse dell'Agenzia e lo sviluppo di funzionalità di addestramento del modello.

5.5.9.5 PIAF – Piattaforma Integrata AntiFrode

PIAF-IT costituisce una Piattaforma di consultazione che consente di consolidare e rafforzare la lotta contro le frodi e le altre attività illegali a danno del bilancio dell'UE attraverso un supporto tecnico e operativo alle indagini nazionali e transnazionali. La piattaforma conta ad oggi 209 utenti legati a 22 Amministrazioni Centrali e 22 Autorità di Audit. Nel corso del 2023 la Piattaforma è stata oggetto di evolutive volte all'integrazione di nuove banche dati nazionali e comunitarie (RNA, BDAP, ReGiS, Orbis), al fine di rendere disponibili ulteriori informazioni ("Rappresentante Legale" associato alle informazioni delle persone con ruoli nell'impresa, Programma/i e fondo/i a cui è associato il progetto, etc.). Sono state inoltre implementate nuove funzionalità relative alla gestione dei profili utente e dei conii di visibilità sulle informazioni. Si prevede per il 2024 un ulteriore ampliamento di PIAF-IT come strumento nella lotta antifrode attraverso l'introduzione di analisi del rischio legato ai soggetti e ai progetti di interesse.

5.5.9.6 Dorsale informatica

Il progetto "Dorsale Informatica" nasce dall'esigenza, manifestata dalla Guardia di Finanza, di offrire ai propri utenti un unico punto di accesso per l'utilizzo delle applicazioni informatiche fruite dal Corpo e di disporre di un prodotto innovativo, studiato e creato per rendere più semplice e spontaneo l'utilizzo delle applicazioni o la consultazione dei dati eliminando le difficoltà operative degli utenti.

La piattaforma realizzata consente di utilizzare, in modo semplice, funzionalità complesse e permette di ottenere tutte le informazioni disponibili riguardo a un soggetto indagato e analizzarne le sue relazioni. Con l'utilizzo della Dorsale informatica, quindi, si è intrapreso un processo di omogeneizzazione e standardizzazione delle informazioni che consente agli utenti di utilizzare lo stesso "linguaggio investigativo" e fornisce un reticolo di dati su cui orientare proficuamente i processi operativi.

La progettualità prevede interventi volti ad arricchire le banche dati utilizzate, produrre nuovi documenti necessari per le attività di indagine, migliorare la sezione dedicata alle relazioni tra le varie entità coinvolte in un'indagine, introdurre una sezione dedicata esclusivamente all'analisi.

5.5.9.7 TAXNETVA

Basandosi sulla tecnologia dei GraphDB è stato sviluppato uno strumento di analisi avanzata e selezione incentrato sulla rappresentazione visuale delle reti tra soggetti. Il patrimonio

informativo (anagrafiche, documenti fiscali, versamenti F24 e fatture B2B e B2C) è stato infatti arricchito con le informazioni sulle “relazioni” tra soggetti nonché con informazioni desunte da altri strumenti già disponibili all'Agenzia delle Entrate quali RADAR, APPLE, STAFF ed altri. Gli ambiti di applicazione in Agenzia delle Entrate ad oggi sono:

- L'Analisi del Rischio: soggetti presenti nelle banche dati negli ultimi 5 periodi di imposta;
- L'Antifrode: focus sugli scambi tra soggetti ai fini del contrasto all'evasione IVA;
- L'Audit: focus sui professionisti fiscali che entrano in relazione coi contribuenti.

Gli stessi sono in uso anche per le attività svolte dalla Guardia di Finanza.

5.5.10 MONITORAGGIO DELLA SPESA SANITARIA

Il sistema Tessera Sanitaria (TS), istituito ai sensi dell'art. 50 della Legge n. 326/2003, è finalizzato alla rilevazione telematica nazionale delle prescrizioni mediche, delle prestazioni farmaceutiche e specialistiche ambulatoriali erogate a carico del Servizio Sanitario Nazionale (SSN), al fine di potenziare il monitoraggio sia della spesa pubblica nel settore sanitario, che delle iniziative per promuovere l'appropriatezza delle prescrizioni, nonché all'attribuzione e alla verifica dei budget, alla farmacovigilanza e alla sorveglianza epidemiologica.

Nell'anno 2023 sono iniziate le attività di revisione dei flussi a supporto dei nuovi livelli essenziali di assistenza (LEA), che sono le prestazioni e i servizi che il SSN è tenuto a fornire a tutti i cittadini, gratuitamente o dietro pagamento di una quota di partecipazione (ticket). Tali attività continueranno per tutto l'anno 2024.

5.5.10.1 Fascicolo Sanitario Elettronico

Il Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) è uno strumento che permette la consultazione completa della vita sanitaria del cittadino migliorando l'efficienza del SSN. Il progetto si pone l'ambizioso obiettivo di garantire uniformità di accesso ai servizi sanitari *online* sul territorio nazionale, gettando i presupposti per l'introduzione di meccanismi sempre più avanzati per la presa in carico del paziente. Il PNRR ha stanziato fondi per il potenziamento del Fascicolo con la finalità di raggiungere gli obiettivi dell'85% dei medici di base alimentanti il fascicolo entro il 2025 e dell'adozione del FSE da parte di tutte le Regioni e province Autonome entro il secondo trimestre del 2026. Tali obiettivi sono stati abilitati dagli sviluppi realizzati nel corso del 2023 che hanno portato all'implementazione delle funzionalità necessarie all'acquisizione e validazione di file da parte delle strutture sanitarie accreditate. Inoltre, nel 2023, al fine di accreditare le strutture e di monitorare gli obiettivi PNRR sono state realizzate due piattaforme: una per il *provisioning* e una per il monitoraggio degli indicatori del decreto riparto (al momento sono monitorati gli indicatori individuati per gli obiettivi di PNRR). È stata anche realizzata una prima versione del *Terminology Server* che consente di centralizzare tutte le terminologie necessarie al Progetto.

Gli obiettivi da raggiungere nell'anno 2024 riguardano l'aumento delle funzionalità attualmente disponibili per le componenti acquisizione e validazione di file esterni (cd. Gateway), Cruscotto di Monitoraggio e il Sistema Terminologico, ossia il sistema centrale di gestione terminologica, funzionale alle validazioni del Gateway. Verranno inoltre introdotte delle nuove componenti, quali il Gateway Distribuito e alcune sperimentazioni sui dati che anticipano l'Ecosistema Dati Sanitari (EDS), ossia l'archivio dei dati sanitari, e introducono alcuni elementi di Intelligenza Artificiale. Rimane sempre attivo il supporto alle Regioni per l'interoperabilità, oltre al processo di standardizzazione IT del sistema sanitario italiano portato avanti con HI7 Italia.

5.5.10.2 Ricetta non a carico SSN (Ricetta Bianca)

Il Sistema TS permette l'invio dei dati delle ricette non a carico del SSN, realizzando così la dematerializzazione delle ricette bianche cartacee farmaceutiche. Gli attori collegati sono i medici prescrittori e le farmacie. Il perfezionamento dei requisiti e delle specifiche tecniche avvenuto nell'anno 2021, con la partecipazione delle Amministrazioni e degli *stakeholder* coinvolti (RGS, Ministero della Salute, AIFA, associazioni di categoria di medici e farmacisti, regioni), ha portato, a gennaio 2022, all'avvio del sistema in produzione. Da gennaio 2023 è stato attivato l'accesso ai servizi anche alle parafarmacie. Nel 2024 è prevista l'ulteriore diffusione dello strumento.

5.5.10.3 La Business Intelligence nel Sistema TS

Nel corso del 2023 sono stati realizzati o potenziati i seguenti cruscotti di analisi:

- Monitoraggio dell'appropriatezza prescrittiva farmaceutica e specialistica, come supporto agli enti preposti al controllo dell'appropriatezza delle prescrizioni, nonché all'attribuzione e alla verifica dei budget, alla farmacovigilanza e alla sorveglianza epidemiologica;
- Location Intelligence per correlare banche dati Open Data (es. Zone Censuarie ISTAT, siti ad alto inquinamento) con il consumo di Farmaci e anomalie prescrittive;
- Monitoraggio degli Antibiotici per aiutare gli attori coinvolti (Enti Centrali, Regioni/Province Autonome e organi periferici – ASL/Distretti) a comprendere meglio il panorama delle prescrizioni di antibiotici, migliorando l'appropriatezza prescrittiva fondamentale per contrastare l'antibiotico-resistenza.

5.5.11 MODELLI PREVISIONALI E ANALISI STATISTICHE

L'attività di elaborazione di modelli di previsione e analisi statistiche è finalizzata a supportare, a fini di *policy*, il MEF (RGS, DT e DF) e la Corte dei conti nello sviluppo e gestione di strumenti quantitativi utili alle analisi condotte dall'Amministrazione per la produzione dei documenti programmatici, per le attività legate alla sorveglianza europea sul bilancio pubblico e sugli

squilibri macroeconomici (attuazione riforme) e, in generale, per la definizione della politica fiscale del Governo.

Per quanto riguarda gli **aspetti di natura fiscale**, notevole impegno è stato profuso a supporto della definizione e della valutazione delle proposte che, nel corso dell'anno, sono state emanate con l'obiettivo di rispondere alla crisi energetica e all'impennata dell'inflazione per limitare l'impatto del caro energia sui bilanci delle famiglie e garantire la sopravvivenza e la competitività delle imprese italiane. Tra queste misure si cita, in particolare, il supporto fornito per la valutazione delle riduzioni delle accise sui carburanti, a compensazione delle maggiori entrate IVA derivanti dall'aumento del prezzo internazionale del petrolio greggio, la riduzione al 5% dell'IVA sulle somministrazioni per combustione per usi civili e industriali, le agevolazioni rivolte a settori di attività specifiche come autotrasporto, pesca e agricoltura e quelle a favore delle imprese energivore e gasivore, le valutazioni fatte per l'imposta sugli extra-profitti delle imprese energetiche.

Per quanto riguarda gli **aspetti macroeconomici e finanziari**, la disponibilità di un ampio set di modelli di previsione si è rivelata determinante per comprendere al meglio gli andamenti economici recenti e stimare gli impatti sull'attività economica di misure rilevanti ai fini di *policy*, come gli incentivi in materia edilizia e le diverse rimodulazioni del PNRR. Con riferimento alle stime di breve termine, accanto ai modelli di *nowcasting* del PIL, tenuto conto dell'evoluzione dei prezzi, sono stati implementati nuovi modelli di previsione per la stima dei prezzi al consumo, i cui risultati sono anche stati presentati in seminari interni al DT. È continuato il supporto in ambito statistico e modellistico per le elaborazioni sottostanti il Rapporto BES. È proseguita la partecipazione, anche in ambito europeo, a gruppi di lavoro tecnici sulla revisione delle regole fiscali, sulla stima del PIL potenziale, della spesa legata all'invecchiamento e al Comitato di Politica economica che discute, tra l'altro, le richieste di pagamento dei fondi del PNRR. Durante il 2023 è proseguito, infine, il lavoro di sviluppo e calibrazione dei modelli di stima del rischio di credito applicati ai portafogli di strumenti finanziari garantiti dallo Stato; la principale innovazione ha riguardato l'utilizzo di tecniche di *machine learning* per la proiezione del rischio di *default* delle imprese beneficiarie dei prestiti garantiti.

Per quanto riguarda gli aspetti di Finanza Pubblica, in vista dell'entrata in vigore della nuova *governance* europea, sono stati effettuati miglioramenti ai modelli per predisporre all'applicazione delle nuove regole.

Per la stessa finalità i modelli di monitoraggio mensile sono stati ulteriormente sviluppati per rispondere alle necessità di verifica trimestrale degli andamenti, previsti nei regolamenti in corso di definizione, e per quantificare le azioni correttive eventualmente necessarie.

Sono state effettuate simulazioni su proposte di ipotesi di riforme pensionistiche per la legge di Bilancio 2024, in particolare per la gestione delle finestre in uscita, differenziate tra canale di

pensionamento anticipato e di vecchiaia, e la revisione delle percentuali di rendimento pensionistico.

Inoltre, ai fini della pubblicazione *dell'Ageing Report 2024* in ambito EPC-WGA, sono state predisposte le simulazioni di spesa pensionistica sugli scenari concordati. I risultati, illustrati nel dettaglio nella *Country Fiche on Pensions*, sono stati presentati e discussi nella *Peer Review* per l'Italia. In merito alla previsione della spesa sanitaria e della spesa per *Long Term Care*, sono state effettuate simulazioni sulla base delle quali sono stati compilati i questionari predisposti da WGA.

Nel corso dell'anno, è stato implementato un modello predittivo per stimare le spese connesse al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Questo modello, alimentato da dati dei progetti inclusi nel PNRR e dalle relative procedure di appalto, è stato utilizzato per le previsioni ufficiali in occasione della NadeF e della rimodulazione del piano concordata con la Commissione Europea a dicembre.

L'obiettivo principale del modello è stimare gli impatti del piano e di sue variazioni sugli andamenti di Finanza Pubblica e sulle eventuali coperture finanziarie necessarie a fronte di rimodulazioni del piano stesso.

5.5.12 SERVIZI E SOLUZIONI A SUPPORTO DELLA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA PA

I servizi e le soluzioni afferenti a questa categoria rappresentano per Sogei una possibilità di arricchimento dell'offerta e della qualità delle informazioni prodotte attraverso interventi di razionalizzazione e standardizzazione dei processi, potenziamento delle modalità di raccolta, elaborazione e integrazione dei dati.

5.5.12.1 *Servizi documentali*

I servizi di gestione e conservazione documentale sono rivolti ai dipartimenti del MEF, Agenzie fiscali, Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale, Equitalia Giustizia, Guardia di Finanza, Consip e Sogei. Seguendo le specificità di ogni ente, e nel rispetto delle linee guida dell'AgID, gli applicativi realizzati forniscono il necessario supporto per l'espletamento dei procedimenti amministrativi, garantendo aderenza al contesto normativo di riferimento. Le funzionalità sono disponibili sia in modalità *"web-based"*, ad uso dei dipendenti delle amministrazioni, sia in modalità API ad uso di applicazioni gestionali che hanno la necessità di integrarle nei loro processi.

Per tutto il 2023 sono proseguiti, da un lato, il percorso di dematerializzazione per la sostituzione dei flussi cartacei con la documentazione elettronica, dall'altro la razionalizzazione dell'offerta dei servizi. La razionalizzazione dell'offerta contribuisce al recupero dell'efficienza, alla riduzione dei costi, al *time to market* e alla tutela ambientale, in linea con l'obiettivo

strategico della completa dematerializzazione e digitalizzazione dei processi di lavoro. Si riportano di seguito i dati indicativi dei volumi gestiti nel 2023.

Cliente	Protocolli		Documenti				
	In ingresso	In uscita	Ricevuti	Trasmessi	Archiviati	Firmati	Conservati digitalmente
Agenzia Entrate	13.124.012	28.094.900	123.577.164	33.547.650	244.873.338	19.833.719	2.122.478.505
Agenzia Demanio	231.363	129.379	1.810.600	309.869	3.780.020	92.263	34.865
ADM	3.148.862	1.586.200	16.600.593	2.599.792	37.668.694	3.467.651	112.060
ACN	22.040	6.099	115.258	16.700	261.734	3.120	367
Sogei	43.444	17.532	193.642	35.802	560.495	42.785	108.280
Consip	36.830	27.839	473.405	65.470	905.855	52.110	12.070
MEF – DF	4.087.605	2.086.953	4.822.380	2.293.214	7.211.414	108.350	3.722
MEF – DAG	286.506	222.435	1.403.847	825.622	2.249.784	150.094	0
MEF – RGS	3.150.802	1.526.604	11.979.318	1.740.903	13.836.571	1.463.479	1.732.303
Totale	24.131.464	33.697.941	160.976.207	41.435.022	311.347.905	25.213.571	2.124.482.172

5.5.12.2 Servizi WEB

Tutti i siti e i portali realizzati, caratterizzati da un alto contenuto informativo, sono di tipo istituzionale e rappresentano un efficace sistema di comunicazione attraverso il quale l'Amministrazione promuove iniziative, divulga informazioni di natura economica, finanziaria, sociale e amministrativa ed eroga servizi utili o indispensabili per espletare le mansioni di competenza.

Nel corso dell'anno molti siti e portali sono stati oggetto di numerose attività di adeguamento, anche in relazione alle nuove disposizioni del Garante per la protezione dei dati personali, in particolare rispetto alla *cookie policy* e all'utilizzo di strumenti di *analytics*. Si riportano di seguito i dati dell'utilizzo dei principali portali nel 2023.

Cliente	Visite	Pagine Visitate
MEF – Dir. comunicazione istituzionale (DAG) / Portavoce del ministro	1.632.725	6.386.651
MEF – Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi	9.485	554.684
MEF – Dipartimento Tesoro	13.611.005	53.108.966
MEF – Ragioneria Generale dello Stato	4.192.071	7.574.832
MEF – Dipartimento delle Finanze	13.611.005	53.108.966
Agenzia Dogane e Monopoli	25.067.835	163.614.876
Agenzia delle Entrate	185.562.603	568.646.211
Agenzia del Demanio	1.833.147	7.011.754

Presidenza del Consiglio dei ministri	4.434.717	62.954.349
Corte dei conti	2.416.427	6.199.398
Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica	54.519	143.009
Fatturazione Elettronica	57.813.997	566.067.124
Totali	124.676.933	926.724.609

5.5.12.3 Servizi e-learning

I servizi di *e-learning* sono a disposizione della Ragioneria Generale dello Stato, dell'Agenzia delle Entrate e dell'Agenzia delle Dogane e Monopoli. La soluzione si basa sulla piattaforma LMS (*learning management system*) *open source* Moodle, ed è stata personalizzata per soddisfare le peculiarità dei clienti. Nel corso del 2023 è stata implementata la soluzione per la formazione degli operatori contabili delle pubbliche amministrazioni, finalizzata all'adozione di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale, "*Accrual*", per tutte le amministrazioni pubbliche, come previsto dalla Riforma 1.15 del PNRR. Si riportano di seguito alcuni dati indicativi dei volumi gestiti nel 2023.

Cliente	Numero totale discenti	Numero discenti iscritti a corsi	Numero corsi attivati
Ragioneria Generale dello Stato	116.095	48.090	140
Agenzia delle Entrate	29.588	83.655	56
Agenzia Dogane e Monopoli	10.145	35.178	19
Totali	155.828	166.923	215

5.5.12.4 Progetto Accrual

Il progetto Accrual ha la finalità di supportare l'Amministrazione nella riforma contenuta nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza che prevede l'adozione, entro il 2026, di un sistema di contabilità economico-patrimoniale unico per le pubbliche amministrazioni. Sogei, su richiesta del Servizio Studi Dipartimentale della Ragioneria Generale dello Stato (Se.S.D), ha realizzato il sito *web* informativo per pubblicizzare tale riforma. Nel dettaglio, il sito presenta in *Home Page*:

- la documentazione relativa agli Standard Contabili che rappresentano l'*output* principale della riforma;
- il *banner* per la formazione contenente i *link* per la registrazione e l'accesso al portale relativo;
- alcune pillole informative con i video dei seminari specialistici relativi alla riforma Accrual;

- il calendario dei lavori della Struttura di *Governance* che redige gli Standard Contabili;
- il servizio di *Newsletter* per poter tenere gli utenti aggiornati sulle novità della contabilità Accrual.

Oltre al sito, sono stati realizzati due portali dedicati alla formazione, un primo per la registrazione degli utenti operatori e un altro per la formazione *e-learning* vera e propria, da completare, a cura del personale di tutte le Pubbliche Amministrazioni, entro il primo trimestre del 2026.

5.5.12.5 Learning Hub

Un fattore abilitante la transizione digitale è rappresentato dalle competenze del personale, a partire dalle competenze digitali. Il valore della piattaforma *Syllabus* risiede nella sua configurazione quale strumento di rilevazione e analisi dei fabbisogni formativi sulle competenze trasversali a livello individuale e, quindi, organizzativo, prima ancora che di erogazione della formazione. La piattaforma consente di ottimizzare la programmazione delle attività formative, permettendo di definire, obiettivi, target e azioni specifiche per rafforzare le competenze del personale, sia generali che specialistiche, valorizzando la formazione nei percorsi di crescita professionale.

Gli sviluppi della Piattaforma realizzati nel 2023 hanno riguardato l'evoluzione di *Syllabus* come "marketplace" della formazione: un *learning management system* comprensivo di un'ampia gamma di strumenti e metodologie (videolezioni animate o con docenti, approfondimenti testuali e rimandi multimediali, video interviste, studio di casi, *webinar* o *podcast*, seminari e *workshop*, laboratori o aule virtuali, *micro-learning*, etc.) per venire incontro ai discenti con occasioni di approfondimento multicanale. Inoltre gli interventi realizzati nel 2023 sono stati finalizzati ad aumentare la qualità e la fruibilità delle informazioni, attraverso interventi sulla *user experience*, a gestire le integrazioni con *chatbot*, ad assicurare l'adeguamento rispetto alle introduzioni normative, ad evolvere il sistema di monitoraggio, a gestire corsi di formazione sincrona (*Webinar*), ad avviare l'introduzione del fascicolo del dipendente per esporre una vista aggregata delle competenze acquisite e acquisibili, a migliorare l'accessibilità e usabilità su sito *web*.

Nel 2024 gli interventi saranno principalmente volti alla personalizzazione della piattaforma Open 2.0 per la gestione di *learning communities* tematiche, all'evoluzione del Fascicolo del dipendente e all'integrazione di funzionalità per erogare *webinar* e lezioni *live* unidirezionali. Inoltre, in ottica di trasparenza è prevista la realizzazione prototipale di una piattaforma *Open Data*.

5.5.12.6 Servizi CRM

Relativamente al CRM – *Customer Relationship Management* – è proseguito il potenziamento e la diffusione dell'utilizzo della piattaforma in modalità *cloud*, anche tramite l'ampliamento dell'offerta di nuovi servizi. La piattaforma, modulare e scalabile, permette una gestione integrata di molteplici *customer journey*, punti di contatto e canali per offrire servizi innovativi al cittadino in un ecosistema profondamente interconnesso.

Il progetto di trasformazione avviato ha consentito, nel corso del 2023, di concretizzare molteplici obiettivi per diversi Clienti, tra i quali:

- **Agenzia delle Entrate:** le due direttrici principali del progetto hanno riguardato l'evoluzione dimensionale e funzionale della soluzione di CRM a disposizione di tutto il personale dell'Agenzia che opera nelle SAM per l'assistenza multicanale agli utenti e l'avvio della soluzione di sportello digitale, che ha consentito a un primo gruppo di 1.000 funzionari delle strutture territoriali dell'Agenzia di gestire gli appuntamenti con l'utenza per l'erogazione dei servizi di *front office* in modalità remota tramite contatto audio-video;
- **Ministero dell'Istruzione e del Merito:** adozione della soluzione di CRM, da parte di 50 funzionari del Ministero, a supporto del servizio URP erogato dal personale dell'Amministrazione per la gestione delle segnalazioni effettuate dagli utenti.

5.5.12.7 Sistemi gestionali

5.5.12.7.1 Personale

Il sistema di gestione del personale è costituito da applicativi integrati tra loro che consentono di rappresentare l'organizzazione dell'Agenzia e di supportare gli uffici nella gestione degli aspetti giuridico/amministrativi, economici e di sviluppo del personale per l'Agenzia delle Entrate, l'Agenzia delle Dogane e Monopoli, l'Agenzia del Demanio e per Equitalia Giustizia. Per l'Agenzia delle Entrate i sistemi supportano anche la gestione delle carte CNS/Badge per i dipendenti dell'Agenzia e la gestione dei rilevatori di timbrature.

5.5.12.7.2 Contabilità, acquisti e vendite

Per le tre Agenzie fiscali vengono gestiti numerosi processi amministrativo-contabili attraverso l'ausilio della piattaforma Oracle eBusiness Suite e di altre applicazioni integrative. Ad integrazione dei sistemi contabili è presente una *Business Intelligence* dedicata per il controllo e il monitoraggio degli eventi amministrativo-contabili. Nel 2023 è stato avviato il progetto di revisione di tutti i flussi di pagamento con Banca d'Italia.

5.5.12.7.3 Controllo di gestione

L'area di CdG ha la finalità di supportare il *management* delle Agenzie nelle attività di pianificazione, programmazione e controllo aziendale. Questo si compone di due sistemi: quello di *budget/forecast* utile per tutti i processi di formazione, negoziazione e revisione del budget e quello di *Reporting* utile a raccogliere e organizzare le informazioni economiche e tecnico fisiche.

5.5.12.7.4 Governo del processo di pianificazione e controllo – SISP

Il servizio riguarda la gestione della pianificazione e programmazione degli obiettivi del MEF e comprende funzionalità a disposizione sia dei Centri di Responsabilità (CRA) del MEF e della Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze, per gli adempimenti connessi all'attività di rendicontazione di obiettivi e risorse contenuti nella Direttiva Generale, sia dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) della *performance*, per le analisi sul conseguimento degli obiettivi strategici necessarie al monitoraggio e valutazione dei risultati conseguiti da ciascun CRA. Il servizio include anche il sistema di valutazione della dirigenza apicale dell'amministrazione economico-finanziaria (SIVADA).

5.5.12.8 Sportello digitale Agenzia dell'Entrate

Con la Circolare n. 21E del 20 giugno 2022, superata l'organizzazione dei servizi della fase emergenziale, l'Agenzia ha formalizzato un nuovo modello di relazione con l'utenza che valorizza il canale telematico e l'assistenza a distanza, riservando agli appuntamenti in presenza presso gli uffici la trattazione delle questioni maggiormente complesse o che gli utenti non sono in condizione di risolvere con gli altri canali.

Gli appuntamenti possono essere prenotati *online*, direttamente dalla *home page* del sito Internet, tramite il numero verde (servizio automatico) o, tramite *smartphone* con l'apposita *app*. Per i servizi maggiormente richiesti è possibile scegliere la fruizione tramite diversi canali, in presenza, telefonico o tramite videochiamata.

Tra gli strumenti a disposizione degli operatori per la gestione a distanza del rapporto con i cittadini, oltre al telefono e alla e-mail, può essere utilizzata anche la videochiamata che è entrata "a sistema" come strumento e canale per l'erogazione dell'assistenza e dei servizi; può essere di grande utilità anche per servizi che presentano particolari profili di complessità o delicatezza, ad esempio, laddove sia necessario acquisire ulteriori elementi per completare l'istruttoria o per i contribuenti che hanno difficoltà a raggiungere fisicamente l'ufficio.

5.5.12.9 La MiAgenzia: la nuova Intranet dell'Agenzia delle Entrate

Riprogettata nella sua componente tecnologica, nella grafica e nell'architettura dell'informazione, "La MiAgenzia", è la nuova Intranet per i 30.00 dipendenti dell'Agenzia delle

Entrate. Obiettivo principale della nuova Intranet, attiva da dicembre 2023, è quello di essere un *hub* della conoscenza per il dipendente dell'Agenzia delle Entrate, ovvero un luogo dove trovare in maniera integrata sia le informazioni che gli strumenti utili per svolgere le proprie attività lavorative quotidiane. Elemento di novità, rispetto alla versione precedente, è la presenza del Cruscotto del Dipendente, un vero e proprio *desktop* di lavoro, dove è possibile trovare tutte le informazioni di maggior rilievo, le notifiche e i *link* alle applicazioni e ai contenuti di interesse. Tra i requisiti funzionali si ritrovano inoltre:

- la definizione di un'alberatura di navigazione più semplice e intuitiva;
- il minor tempo di raggiungibilità di notizie, documenti, strumenti di lavoro;
- una più efficace categorizzazione dei contenuti;
- una migliore reperibilità di news, pagine e applicazioni;
- un motore di ricerca più prestante, basato su un'organizzazione dei contenuti più strutturata;
- l'accesso *Single Sign-On* alla postazione di lavoro: l'utente, accedendo alla Intranet, non dovrà digitare le proprie credenziali e sarà automaticamente riconosciuto;
- l'integrazione con la Scrivania dei Servizi per il recupero dell'elenco delle applicazioni a cui l'utente è abilitato e l'elenco di tutte le applicazioni dell'Agenzia delle Entrate censite all'interno del sistema IAM-Scrivania.

5.5.12.10 *Sito intranet inPCM*

La Presidenza del Consiglio dei Ministri vuole accompagnare i propri dipendenti nel percorso delineato dal Piano della transizione al digitale offrendogli dei servizi più usabili e accessibili. Sogei ha quindi progettato, in collaborazione con i referenti PCM, una nuova Intranet con l'obiettivo di rendere la Presidenza "*digital first*" e "*digital by default*". La Intranet inPCM, unica per tutta la Presidenza, fornisce ai propri dipendenti una modalità di accesso ai servizi più semplice ed immediata in quanto gli consente di:

- creare la propria *homepage* personale scegliendo sia quali contenuti visualizzare (es. rubrica colleghi, atti e documenti prodotti), sia gli argomenti preferiti;
- ricevere avvisi quando verranno pubblicati contenuti di loro interesse;
- usufruire di nuovi motori di ricerca interni per gli atti normativi e gli interpelli;
- avere il collegamento diretto alla *webmail* personale;
- mantenere una maggiore sicurezza e protezione dei dati anche attraverso la centralizzazione delle fonti informative.

Il nuovo sito prevede anche un'area riservata a ciascun dipartimento, in cui ogni struttura può inserire dati e contenuti specifici personalizzandola secondo il proprio contesto. Il sito è stato collaudato nel 2023 e sarà *online* nei primi mesi del 2024.

5.5.12.11 *Sito istituzionale dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale*

Nel secondo semestre del 2023 Sogei ha iniziato a progettare e realizzare il nuovo sito istituzionale dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale. Il nuovo sito prevede in una prima fase l'integrazione con i servizi CSIRT (Cyber Security Incident Response Team) e Catalogo *Cloud* e in una fase successiva la sua trasformazione in un portale che diventerà l'ingresso unico a tutti i servizi offerti dall'Agenzia. In questo senso fornisce all'utente una *user experience* migliore, perché integra tutti i servizi rendendo più facile la fruizione degli stessi e creando di fatto un ecosistema completo. Dal sito sarà anche possibile per l'utente accedere direttamente a un CRM che gli consentirà di interagire con un *help desk* attraverso la messa a disposizione di diversi canali di comunicazione per le proprie segnalazioni e richieste. Questo nell'ottica di offrire servizi digitali in maniera semplice, integrata e intuitiva in modo da facilitare sempre di più l'accesso alle informazioni e ai servizi desiderati.

Il sito è stato progettato con un *design* efficace ed intuitivo; è stato rinnovato nella grafica e nell'impostazione dei contenuti e realizzato secondo i criteri di fruibilità, usabilità e accessibilità. La messa *online* del sito è prevista per il primo semestre del 2024.

5.5.12.12 *Sito istituzionale della Scuola Nazionale dell'Amministrazione*

Nel corso del 2023 Sogei ha realizzato il nuovo sito istituzionale della Scuola Nazionale della Amministrazione, rinnovato completamente nella grafica e nell'impostazione dei contenuti, realizzato secondo un'ottica evolutiva e secondo i criteri di fruibilità, usabilità e accessibilità, previsti da Agid per tutti i siti della Pubblica Amministrazione e secondo i criteri di sicurezza necessari. Nell'elaborazione del progetto il ruolo della '*Customer Experience*' è stato un elemento centrale, allo scopo di garantire agli utenti la migliore fruizione delle informazioni e dei servizi *online*, realizzando un'architettura funzionale con una standardizzazione delle principali funzioni del sito. Altrettanto centrale è stata l'esigenza espressa dal cliente di revisione strategica della comunicazione, in modo da definire un nuovo posizionamento della scuola all'interno del panorama delle *Business School*. Questo ha portato alla progettazione di una visione modellata su uno stile di comunicazione e su una veste grafica in grado di dare vita a una presentazione della SNA all'insegna dell'innovazione. Il risultato è un sito totalmente ripensato nella strutturazione dei contenuti, basato su un numero limitato di schermate che rappresentano il messaggio centrale che SNA vuole trasmettere agli utenti, in contrapposizione alla comunicazione frammentata e non identitaria del vecchio sito. Per questo il sito è stato sviluppato dopo un *benchmark* effettuato sulle principali scuole europee di formazione della

Pubblica Amministrazione e sulla base dei risultati è stato scelto e progettato il modello più aderente ai requisiti e alle caratteristiche della SNA, dandole in questo modo un carattere distintivo ben preciso. Il nuovo sito sarà *online* nei primi mesi del 2024.

5.5.12.13 *Sito ufficiale del G7*

Il 1° gennaio 2024 l'Italia ha assunto, per la settima volta, la Presidenza del G7 che si svolgerà dal 13 al 15 giugno in Puglia, evento che rappresenta un passo significativo nel ruolo dell'Italia come guida del Gruppo dei Sette paesi partecipanti. Nel 2023 Sogei ha iniziato le attività di realizzazione della piattaforma digitale dedicata all'evento, progettata con un *design* efficace ed intuitivo, per offrire ai cittadini, ai media e a tutti i delegati internazionali le informazioni riguardanti l'evento. Sul sito verranno rese note le priorità, gli obiettivi, gli eventi, in un'ottica innovativa ed inclusiva di servizio pubblico sia verso le istituzioni sia, in generale, verso tutti i cittadini. Il sito, *online* dal 24 febbraio 2024, pone una particolare enfasi sulla tematica dell'Intelligenza Artificiale, evidenziando il ruolo centrale che questa tecnologia rivestirà nell'agenda italiana.

5.5.12.14 *Dashboard Direzionali MIM*

Il progetto si inserisce nel percorso dell'iniziativa strategica avviata a gennaio 2023 dal titolo "Valorizzazione del patrimonio informativo del Ministero Istruzione" ed ha portato alla realizzazione di strumenti che consentono la consultazione e il monitoraggio dei principali fenomeni statistici per le diverse Direzioni Generali del Ministero.

Le attività di analisi concluse dal Gruppo di Lavoro hanno consentito, di comune accordo con l'Amministrazione, di individuare gli strumenti di *business intelligence* di supporto (cruscotto di Analisi e Monitoraggio della nuova piattaforma "Unica") e le principali fonti dati da utilizzare per le analisi statistiche. Il progetto è stato realizzato con l'obiettivo di fornire un unico punto di accesso a tutti i dati ed indicatori utili alle analisi per le diverse direzioni del Ministero, incrementando i livelli di disponibilità, interoperabilità dei dati e la *User Experience*. Sono stati inoltre progettati ed implementati tutti i controlli necessari a garantire la qualità ed il governo dei dati oggetto di analisi.

Nel 2024 proseguirà l'attività di analisi ed integrazione dei fenomeni e degli ambiti di interesse per le direzioni non ancora coinvolte; la progettualità sarà integrata in una più ampia strategia di *Data Governance* nel piano per il Ministero dell'Istruzione, volta a offrire servizi digitali di *Data Analytics* in maniera semplice, integrata e intuitiva per facilitare sempre di più l'accesso alle informazioni attraverso modalità innovative quali la "*Self-service analytics*". È prevista l'implementazione di un catalogo dati, oltre ad attività volte a incrementare i livelli di razionalizzazione, integrazione ed interoperabilità delle banche dati tramite l'adozione di

paradigmi emergenti, quali la “Virtualizzazione Dati”, assicurando la *Governance* dei Dati e riducendo i costi legati alla gestione del ciclo di vita del dato.

5.5.12.15 *Indicatori di rischio bandi pubblici*

Nel corso del 2023 Sogei ha progettato e realizzato una serie di indicatori di rischio dei bandi pubblici. Il progetto ha previsto l'utilizzo e l'integrazione di *Open Data* provenienti da fonti differenti (ANAC e DIPE) e di informazioni economico/finanziarie provenienti dalla banca dati Bureau Van Dijk. Una volta analizzati i dati a disposizione ed individuate le relazioni tra essi, sono stati costruiti degli indicatori, partendo da specifiche richieste di Corte dei conti. È stato realizzato un cruscotto, al cui interno, per ciascun indicatore è stata implementata una *dashboard* di riferimento, che mostra nel dettaglio il fenomeno attraverso vari KPI e grafici/tabelle per i vari livelli di aggregazione, con l'obiettivo di garantire agli utenti un accesso facilitato e reportistica legata a diversi aspetti che riguardano un bando pubblico, oltre che ad agganciare le informazioni economiche delle imprese aggiudicatarie. Il report è stato progettato con un *design* efficace ed intuitivo per mostrare i contenuti secondo i criteri di fruibilità e usabilità, garantendo adeguati livelli di “*User eXperience*”. L'integrazione di dati multi-fonte, garantisce disponibilità dei dati agli utenti su un unico punto. Questo nell'ottica di offrire servizi digitali in maniera semplice, integrata e intuitiva in modo da facilitare sempre di più l'accesso alle informazioni desiderate. Il modello progettato in ottica trasversale è facilmente riutilizzabile anche per altri domini cliente. La messa *online* del report sugli ambienti di Corte dei conti è avvenuta nell'ultimo trimestre del 2023 ed è prevista un'estensione della progettualità nel corso del 2024, che va ad indagare sulla totalità degli investimenti pubblici.

5.5.12.16 *Piattaforma DORA per la gestione delle pratiche di adozione*

La Commissione per le Adozioni Internazionali (CAI) è l'Autorità Centrale per lo Stato italiano incaricata di dare attuazione ai principi ed esecuzione agli obblighi, contenuti nella Convenzione per la tutela dei minori e la cooperazione in materia di adozione internazionale, stipulata a L'Aja il 29 maggio 1993. Nel corso del 2023 la CAI ha commissionato a Sogei l'implementazione di un nuovo sistema che, risolvendo i problemi di obsolescenza di quello attuale, garantisca il rispetto agli standard di accessibilità e del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali (GDPR), aspetto cruciale data la estrema criticità dei dati trattati. La piattaforma è destinata anche agli Enti Autorizzati e alle famiglie adottive nei rapporti con la Commissione. Il progetto prevede lo sviluppo della nuova applicazione di gestione delle pratiche di adozione, la reingegnerizzazione del Portale “Adozione Trasparente” e la reingegnerizzazione del Portale “Gestionale Enti”. Il rilascio della nuova piattaforma è previsto per il primo trimestre del 2024.

5.5.12.17 *HyperSOC*

L'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN), con al suo interno il Computer Security Incident Response Team (CSIRT) Italia, il Punto di Contatto (PoC) unico NIS e il NCS, ricopre due dei tre livelli funzionali a consentire una prevenzione e risposta adeguata a potenziali attacchi *cyber* al sistema-Paese. Questa struttura sinergica determina un processo che, in pieno allineamento con gli omologhi europei e internazionali, vede la valorizzazione delle informazioni, delle segnalazioni o delle notifiche acquisite dal livello tecnico operativo in eventi *cyber* che necessitano l'attivazione del NCS e l'eventuale elevazione del suo stato di funzionamento, fino alla crisi di cybersicurezza. Per tale scopo l'ACN, tra i progetti di *detection* e *alerting*, si avvarrà dei servizi *Cloud PaaS* Sogei, basati su tecnologia Cloudera e OpenShift, realizzati appositamente e customizzati per rispondere ai requisiti di progetto. I servizi in questione hanno il fine di realizzare un Hyper SOC, ovvero un sistema di raccolta, correlazione e analisi di eventi di interesse da Security Operation Center (SOC), nonché dagli Internet Service Provider (ISP) mediante apposite convenzioni, al fine di individuare precocemente eventuali "*pattern*" di attacco complessi che potrebbero rappresentare minacce emergenti di interesse nazionale. L'Hyper SOC è uno dei progetti inserito nel piano PNRR. Sogei, nel corso del 2023, ha iniziato a realizzare le infrastrutture e i servizi *cloud* a supporto delle componenti architetture di questa *Cyber Data Platform*. Tale piattaforma PaaS sarà rilasciata nel primo semestre del 2024.

5.5.12.18 *Geoportale Nazionale MASE*

Il Geoportale Nazionale (GN) è un atlante geografico *online* che contiene la cartografia relativa al territorio italiano. Attraverso il GN, è possibile accedere a una vasta quantità di informazioni riguardanti temi ambientali e territoriali. Questo portale è gestito e curato dal Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica ed è il punto di accesso nazionale per i dati ambientali e territoriali. È un sistema informativo territoriale ambientale diffuso, in cui i nodi mettono a disposizione le proprie informazioni territoriali ambientali condividendo i relativi metadati. La gestione e l'aggiornamento dei metadati, dei dati territoriali e dei servizi associati avvengono senza trasferimento fisico dei dati da parte delle amministrazioni che li producono. Questa rete è principalmente costituita da autorità pubbliche, che possono così adempiere ai propri obblighi istituzionali riguardanti la pianificazione e la gestione del territorio e dell'ambiente.

Nel 2023 è stato completamente rivisto il Portale di *Front End*, in una nuova veste grafica, accessibile e nel 2024 verranno avviate le attività di *reengineering* dei servizi, nell'ottica di creare un *asset* trasversale del Mase rispetto ai servizi verticali per gli ambiti di consultazione/fruizione. prospettando lo scenario per il quale il Geoportale gestisca tutti i dati territoriali di interesse dell'Amministrazione.

5.5.12.19 *Geopoi*

Geopoi è la piattaforma di WebGIS sviluppata da Sogei che abilita alle funzionalità *di Location Intelligence* (LI), ovvero la visualizzazione e l'analisi di dati georiferibili a supporto di nuovi processi decisionali. Nel corso del 2023 è stata rilasciata la nuova versione con supporto al *rendering* avanzato di dati vettoriali che può essere utilizzato per offrire servizi innovativi. Geopoi è ad oggi utilizzato da oltre 50 applicazioni realizzate da Sogei, certificando la notevole efficienza del prodotto e i notevoli risparmi in termini di oneri dovuti a licenze di prodotti cartografici commerciali.

5.5.13 SCUOLA DIGITALE

Sogei contribuisce alla progettazione di servizi innovativi nell'ambito del Ministero dell'Istruzione e del Merito con l'obiettivo di potenziare la capacità del sistema di istruzione di dare supporto alle scuole sul tema del digitale mediante strumenti accessibili agli studenti e ai docenti.

5.5.13.1 *ANIS - Anagrafe Nazionale dell'Istruzione Superiore*

Grazie al nuovo portale ANIS (Anagrafe nazionale dell'istruzione superiore) - rilasciato nel 2023 e accessibile via SPID o CIE - è oggi possibile, per tutti i cittadini, consultare i dati relativi al percorso di formazione superiore, inviare richieste per eventuali correzioni di dati e ottenere le attestazioni di iscrizione o dei titoli di studio conseguiti. Alla data attuale sono già disponibili i dati relativi alle iscrizioni e ai titoli di studio a partire dal 2010, ma sono stati richiesti dal Ministero dell'Università e della Ricerca altri interventi per consentire, da parte delle università e degli altri istituti di formazione superiore, sia statali che privati, il caricamento delle informazioni per le annualità antecedenti. Nel corso del 2024 sono previste le seguenti evoluzioni:

- analisi e sviluppo per la fruizione di ulteriori servizi censiti su PDND per dialogare con gli IFS e altre PP.AA.;
- realizzazione del Portale degli IFS - Analisi della soluzione e sviluppo;
- analisi e sviluppo delle evoluzioni alle API in Erogazione verso le PP.AA.;
- migrazione dell'attuale sito pubblico su CMS;
- formazione per referenti MUR sull'utilizzo del CMS (Manuale utente o Video tutorial), con supporto multilingua;
- cruscotto consultazioni dati ANIS per personale interno al MUR;
- sviluppo servizi statistici.

5.5.13.2 Relocation del CED del Ministero dell'Istruzione e del Merito

A giugno 2023 si sono concluse le attività di migrazione del sistema informatico del Ministero dell'Istruzione e del Merito presso il Centro Elaborazione Dati Sogei e la contestuale disattivazione dello storico Centro Elaborazione Dati situato presso il comprensorio di Villa Lucidi a Monte Porzio Catone (RM). Durante quattro momenti diversi di migrazione sono stati spostati complessivamente 320 applicazioni e 460 sistemi tra *firewall*, sistemi di elaborazione, *storage*, etc.

Le operazioni di ricollocazione sono state, anche, l'occasione per procedere ad un aggiornamento dello spazio di archiviazione sia mediante l'acquisizione di un nuovo sistema di *storage* che tramite un approfondito censimento applicativo che ha permesso di individuare l'esatta collocazione di ciascun componente software nella nuova infrastruttura. A valle della conclusione dei lavori di *relocation*, il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha in programma, per il 2024 la reingegnerizzazione del parco applicativo al fine di renderlo conforme alle più moderne tecnologie e alle direttive emanate da AgID e dal Dipartimento di Trasformazione Digitale. Il progetto di trasformazione previsto prevede pertanto:

- la definizione di una strategia di trasformazione delle applicazioni (definizione obiettivi, *design* delle applicazioni e *roadmap* di trasformazione);
- la definizione di architettura, schema logico-funzionale e catalogo di un *marketplace* di componenti applicativi comuni e servizi trasversali.

5.5.13.3 Unica

A ottobre 2023 è stata rilasciata la piattaforma digitale dedicata a famiglie e studenti, funzionale a fornire un punto di accesso unico all'utenza per tutti i servizi di interesse, integrando l'offerta dei servizi digitali gestiti dal Ministero dell'Istruzione e del Merito e dalle Scuole, aggregando i servizi in classi omogenee per migliorare modalità di fruizione e l'esperienza utente, arricchendo i servizi offerti alle famiglie e agli studenti. La Piattaforma accompagna gli utenti nell'utilizzo di tutti i servizi informativi e dispositivi dedicati all'intera gestione del percorso scolastico, integrando e ottimizzando i servizi esistenti con quelli di nuova implementazione.

Attraverso la Piattaforma Unica viene reso disponibile, a partire dai primi giorni del 2024, il servizio per l'iscrizione *online* al primo anno nelle Scuole primarie e secondarie di I e II grado e ai percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) erogati dai Centri di Formazione Professionale delle Regioni che hanno aderito al servizio. La procedura di iscrizione è facilitata riducendo al minimo il numero di dati che devono essere inseriti dai genitori che vogliono iscrivere il proprio figlio o la propria figlia alla scuola prescelta, sia grazie alle molte informazioni già inserite all'interno della pagina riservata che alle indicazioni fornite per permettere di completare, in pochi e semplici passi, la domanda di iscrizione. È stata inoltre ottimizzata

l'interfaccia grafica per effettuare l'iscrizione anche da dispositivo mobile, il tutto integrato con il sistema di notifiche "app IO", che restituisce al genitore la relativa ricevuta.

Per il 2024 è prevista l'evoluzione della Piattaforma Unica integrandola con ulteriori funzionalità, ovvero il "capolavoro dello studente", il "curriculum dello studente". il *virtual agent* con OpenAI (intelligenza artificiale), l'area documentale e la migrazione della parte pubblica utilizzando il CMS.

5.5.14 AMBIENTE E SICUREZZA ENERGETICA

Sogei partecipa alla realizzazione e gestione di servizi digitali innovativi per il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica, con l'obiettivo di contribuire all'attuazione del Piano per la Transizione Ecologica, della Strategia Nazionale per la Biodiversità 2030, del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e, nell'azione di *mainstreaming* e di *governance* multilivello, della Strategia Nazionale per Sviluppo Sostenibile.

5.5.14.1 *Oil Spill Monitoring Software*

L'obiettivo principale del progetto è la costruzione di una nuova soluzione che, attraverso algoritmi predittivi, supporti il Corpo delle Capitanerie di Porto nella valutazione preventiva dei movimenti e delle evoluzioni degli sversamenti di idrocarburi in mare. Per raggiungere questo obiettivo, il modello ha tenuto in considerazione i seguenti aspetti:

- geografia del sottosuolo e delle coste: comprendere la morfologia del terreno e delle coste è essenziale per prevedere la diffusione degli idrocarburi;
- tipologia e caratteristiche dell'idrocarburo: considerare la densità, solubilità e altre proprietà specifiche dell'idrocarburo coinvolto;
- portata dello sversamento: valutare la quantità di idrocarburo rilasciato nell'ambiente marino;
- dati meteorologici esterni: considerare le condizioni del vento, le correnti superficiali e sottomarine per comprendere la dispersione degli inquinanti.

Nel 2023 è stato realizzato un sistema digitale sperimentale di modellazione idrodinamica oceanografica tridimensionale e di simulazione numerica del trasporto e trasformazione della macchia di idrocarburi denominato "Oil Spill Monitoring Software". Quanto sviluppato nel 2023 verrà integrato nel 2024 nella piattaforma di Capitanerie di Porto per la gestione operativa degli incidenti e a supporto alle attività di controllo e monitoraggio in mare, con l'obiettivo finale di minimizzare gli impatti di eventuali disastri ambientali.

GRI 3-3

5.6 CAPITALE NATURALE

La tutela dell'ambiente costituisce un elemento essenziale del *modus operandi* di Sogei. La relativa gestione si propone di preservare le risorse naturali, ridurre l'inquinamento e i consumi, garantire la sicurezza delle persone e, in generale, minimizzare gli impatti negativi sull'ambiente. Tali obiettivi vengono raggiunti attraverso l'attuazione di politiche di investimento nella ricerca e nell'innovazione e l'adozione di tecnologie avanzate per prodotti e processi con elevate caratteristiche di compatibilità ambientale e sicurezza, con la finalità di migliorare costantemente i parametri di riferimento.

GRI 2-27

5.6.1 LA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE PER SOGEI

Considerando l'importanza delle questioni legate alla salvaguardia dell'ambiente e all'evoluzione delle normative tecniche relative, a partire dal 2011, alcuni dirigenti aziendali sono stati incaricati di specifiche responsabilità e funzioni relative alla tutela ambientale e alla prevenzione degli incendi.

Nel corso del 2023, non sono state rilevate violazioni delle leggi o delle normative ambientali che abbiano portato a sanzioni pecuniarie o non pecuniarie.

GRI 2-27 Non conformità con leggi e/o normative ambientali

Pene pecuniarie e sanzioni non monetarie	u. m.	2021	2022	2023
Valore monetario totale delle pene pecuniarie	€	0	0	0
Numero totale di sanzioni non monetarie	N°	0	0	0

GRI 302-5

5.6.2 GREEN IT - CODE OF CONDUCT ON GREEN DATA CENTER ENERGY EFFICIENCY

Sogei ha da tempo adottato l'approccio *Green IT*, impegnandosi per l'implementazione di un'infrastruttura e sistemi tecnologici sostenibili ed efficienti, al fine di contribuire alla mitigazione degli effetti dei cambiamenti climatici. I principi guida di questo approccio includono l'impiego di apparecchiature IT ad alta efficienza computazionale rispetto al consumo energetico, l'ottimizzazione dello spazio fisico con sistemi ad alta densità, l'utilizzo di contratti energetici basati su fonti rinnovabili e l'impiego di gas refrigeranti a basso impatto ambientale.

Per assicurare che l'evoluzione tecnologica e degli impianti di Sogei sia in linea con gli impegni dell'azienda nel campo della sostenibilità, si fa riferimento al *framework* del *Code of Conduct on Data Centre Energy Efficiency*, promosso dalla Commissione Europea. Tale iniziativa mira a stabilire standard e pratiche migliori per sostenere le aziende IT nella definizione di strategie comuni di eco-efficienza nella gestione dei *data center*.

5.6.3 SINTESI DELLA COMPOSIZIONE DEI SISTEMI DELLA FARM SOGEI

GRI 302-3

Al fine di mostrare una panoramica sintetica e significativa dei parametri caratterizzanti il CED di Sogei, si richiamano quelli riferiti all'anno 2023 confrontandoli con quelli registrati nei due anni precedenti.

Parametri CED	2021	2022	2023
PUE del CED	1,7	1,6	1,5
Numero di server fisici presenti	1.372	1.619	1.700
Numero di server virtuali	9.654	17.118	20.300
Rapporto di consolidamento dei server	7,04	10,6	11,9

Il rapporto tra la quantità totale dei server logici installati e la quantità dei server fisici ospitati nei *Data Center* Sogei risulta pari a 11,9, in continua crescita rispetto ai valori degli ultimi anni. Tale dato è ricavato partendo dal CMDB, *Configuration Management Data Base* di Sogei, dove, all'atto dell'ultima rilevazione - dicembre 2023 - risultava che il numero di server virtuali era pari a 20.300 e il numero dei server fisici a 1.700.

Il PUE "*Power Usage Effectiveness*" - indice riconosciuto a livello internazionale - è il principale indice di *performance* per la valutazione dell'efficacia dell'utilizzo dell'energia e della relativa efficienza dell'infrastruttura di un *data center*. È definito come il rapporto tra la potenza elettrica assorbita dall'infrastruttura fisica a servizio del *Data Center* e il carico elettrico utilizzato dall'IT secondo la formula $PUE = (\text{Carico infrastruttura} + \text{Carico IT}) / \text{Carico IT}$. Nel calcolo del PUE sono presenti le perdite di tutti gli apparati elettrici e meccanici che costituiscono le voci di assorbimento attribuibili al *Data Center*. Ciò consente di ottenere un PUE di elevato livello di precisione.

Il PUE del CED Sogei per l'anno 2023 è stato pari a 1,5, valore che dimostra un percorso di costante miglioramento e che, in alcuni periodi dell'anno, raggiunge anche risultati inferiori. Gli interventi di efficientamento energetico, iniziati nel corso del 2023 e che proseguiranno nel 2024, contribuiranno a migliorare ulteriormente questo indice.

5.6.4 ENERGIA EMISSIONI E CAMBIAMENTI CLIMATICI

L'Azienda è fortemente impegnata nel contenimento dei propri consumi energetici, anche grazie al supporto delle attività di *Energy Management*, che studia ed attua continue azioni di razionalizzazione e di monitoraggio dei consumi, sia a livello di infrastruttura tecnologica che impiantistica, salvaguardando l'erogazione dei servizi in alta affidabilità.

5.6.5 FONTI DI ENERGIA RINNOVABILI

Nel 2023 Sogei ha acquistato il 58,3% di energia elettrica prodotta da fonti rinnovabili, attestata da certificato RECS, *Renewable Energy Certificate System*, ovvero da "Certificati di Annullamento" che attestano l'origine rinnovabile dell'energia proveniente dai Fornitori con cui l'Azienda si interfaccia.

5.6.6 CONSUMI DI ENERGIA

Nel 2023 vi è stato un aumento dei consumi elettrici legati ai CED di circa il 3% rispetto al precedente anno. Relativamente al CED Sogei (denominato anche CED VAT), a fronte di un ulteriore aumento del carico IT, come già avvenuto nel 2022, si è registrata un'ulteriore riduzione degli assorbimenti degli impianti a servizio del *Data Center*. Pertanto, nonostante un aumento del consumo per il solo carico IT, pari in assoluto a circa 1 GWh, la riduzione del fabbisogno degli impianti è stata pari a circa 0,07 GWh rispetto all'anno precedente. Il complesso uffici A (edifici di via Carucci n. 99) ha registrato un aumento dei consumi elettrici rispetto all'anno precedente, pari a circa l'8%, mentre il complesso uffici B (edifici di via Carucci n. 85) una riduzione, pari a circa il 12%. In termini assoluti il consumo globale di energia elettrica per l'anno 2023 è stato pari a 37,4 GWh, di cui 30,8 GWh per i CED ed i restanti 6,6 GWh dovuti agli uffici¹². Per quanto riguarda, invece, i consumi termici, nel complesso uffici A si è registrato un incremento del 8,5%, mentre nel complesso uffici B si è avuta una riduzione del 6,8%. La differenza dei consumi di gas naturale tra i due complessi è spiegata in parte con la differenza di personale presente in sede nei diversi mesi dell'anno ed in parte con la diversa operatività delle mense. In termini assoluti il consumo globale di gas naturale è stato pari a 490.303 metri cubi, di cui 412.344 nel complesso uffici A e 77.959 nel complesso uffici B.

Nelle tabelle di seguito si evidenziano i consumi complessivi di energia elettrica e di gas naturale espressi in GJ.

GRI 302-1 - Energia consumata all'interno dell'organizzazione

	2021	2022	2023
Consumi energetici dell'organizzazione da fonti <u>non</u> rinnovabili (GJ)	15.357	57.825	73.901
<i>di cui:</i>			
Energia elettrica per alimentare gli edifici	0	41.049	56.157
Complesso edifici A	0	39.452	54.079
Edificio A (Uffici)	0	4.413	8.640
Edificio A (CED)	0	35.038	45.438
Edificio B	0	1.598	2.078
Gas naturale per riscaldamento edifici	15.357	16.775	17.744
Complesso edifici A	12.890	13.749	14.923

¹² I numeri non tengono conto della nuova sede di via Mario Carucci n. 131, i cui dati di consumo non sono ancora pervenuti al momento della stesura del presente documento

	2021	2022	2023
Edificio A (Uffici)	12.890	13.749	14.923
Edificio A (CED)	0	0	0
Edificio B	2.467	3.026	2.821
Consumi energetici dell'organizzazione da fonti rinnovabili (GJ)	129.128	84.758	78.359
<i>di cui:</i>			
Energia elettrica per alimentare gli edifici	129.128	84.758	78.359
Complesso edifici A	123.210	80.867	75.600
Edificio A (Uffici)	13.187	8.641	10.296
Edificio A (CED)	109.753	72.226	65.305
Edificio B	5.535	3.890	2.758
Gas naturale per riscaldamento edifici	0	0	0
Complesso edifici A	0	0	0
Edificio A (Uffici)	0	0	0
Edificio A (CED)	0	0	0
Edificio B	0	0	0

Il consumo della sede di Via M. Carucci n. 99 (Complesso Edifici A) è pari a circa il 96,4% del consumo complessivo delle sedi di Sogei. Questo sbilanciamento dipende dalla presenza all'interno del Complesso Edifici A dei CED, che da soli, nel 2023, hanno assorbito circa l'82,3% del consumo complessivo di energia elettrica di Sogei per l'alimentazione degli apparati IT e dei relativi apparati ausiliari (refrigerazione, UPS, etc.).

Dall'analisi dei dati si riscontra un consumo complessivo di energia elettrica più alto del 7% rispetto al 2022, con un aumento dei consumi legati ai CED del 3,2% e parallelamente un aumento dei consumi dei complessi degli uffici del 28,2%¹³.

5.6.7 INDICI DI INTENSITÀ ENERGETICA

Al fine di misurare il fabbisogno energetico elettrico medio annuo legato all'attività lavorativa di tutto il personale impegnato (dipendenti e personale a contratto) viene calcolato l'indice di prestazione energetica denominato "Consumo energetico per personale impegnato in sede", determinato dal rapporto tra il totale dei consumi elettrici degli immobili (complessi di edifici A e B), al netto dei consumi legati ai *Data Center*, e il personale impegnato all'interno degli edifici. Il consumo elettrico include gli assorbimenti dei gruppi frigoriferi impiegati per il raffrescamento estivo di tutti gli edifici. Per il 2023 la modalità di calcolo di tale indice è la medesima del 2022 ovvero non tiene conto delle sedi di via Mario Carucci n. 131 e via Aniene n. 14.

¹³ I numeri non tengono conto della nuova sede di via Mario Carucci n. 131, i cui dati di consumo non sono ancora pervenuti al momento della stesura del presente documento

L'indice dei consumi di energia elettrica per personale in sede è sostanzialmente in linea con il 2022 in quanto, a fronte di un aumento complessivo dei consumi delle due sedi, vi è stato un incremento della presenza di personale distribuito su entrambe le sedi.

GRI 302-3 – Intensità energetica

		2021	2022	2023
Personale impiegato nelle sedi	Media annuale	235	531	678
Complesso Uffici A	G_{el}	13.456	13.055	18.936
Complesso Uffici B		5.535	5.488	4.836
Totale	G_{el}	18.991	18.543	23.772
Complesso uffici A e B	G_{el}/p	82,44	34,93	35,06

p – personale impiegato in sede

Sono stati inoltre individuati due indici di prestazione energetica per il monitoraggio dell'energia termica impiegata per il riscaldamento degli uffici, denominati "Intensità Riscaldamento Uffici". Per questi indici di prestazione energetica si ha a disposizione un livello di misurazione più dettagliato rispetto al consumo di energia elettrica connesso all'attività lavorativa. Si sono potuti così separare i consumi di tutti gli uffici del complesso A, suddividendo il consumo dell'edificio VAT (Vecchia Anagrafe Tributaria) da quello del NAT (Nuova Anagrafe Tributaria), edifici costruiti in periodi diversi e aventi anche caratteristiche costruttive differenti tra loro.

Esaminando i dati nella successiva tabella, si nota che nel 2023 le dinamiche dei consumi termici legate al riscaldamento degli uffici sono in linea tra gli uffici del complesso A (VAT e NAT), mentre variano in maniera più marcata per il complesso uffici B dove si osserva un incremento di circa il 10% dell'energia utilizzata normalizzata sui gradi giorno; a fronte di una riduzione dei gradi giorno del 3,6% infatti, vi è stata parallelamente una riduzione del consumo di gas naturale del 7,6%.

Le divergenze tra le sedi sono imputabili in buona misura alla differente fruizione ed operatività delle mense, il cui consumo di gas naturale si riflette anche sui consumi complessivi dei vari PDR. Il consumo di gas relativo alle mense viene stimato utilizzando i consumi estivi delle stesse. Per il calcolo si utilizzano i valori dei gradi giorno "invernali", ovvero quelli riferiti al solo periodo di riscaldamento per la zona climatica D.

Intensità Riscaldamento Uffici

Intensità Riscaldamento Uffici	u.m.	2021	2022	2023
Complesso Edifici A – Uffici VAT	G _{Jer} /m ²	0,338	0,524	0,500
	G _{Jer} /GG	3,095	4,944	4,885
Complesso Edifici A – UFFICI NAT	G _{Jer} /m ²	0,322	0,290	0,275
	G _{Jer} /GG	2,245	2,079	2,049
Complesso Edifici B – UFFICI	G _{Jer} /m ²	0,178	0,175	0,186
	G _{Jer} /GG	1,386	1,405	1,550
Gradi Giorno	GG	1.594	1.547	1.492

GG – Gradi Giorno m² – metri quadri di superficie uffici

5.6.8 INTERVENTI E PROGETTI PER LA RIDUZIONE DEI CONSUMI ENERGETICI E DEI FABBISOGNI DI ENERGIA

Nel corso degli anni Sogei ha implementato un sistema di monitoraggio e di controllo degli assorbimenti elettrici, sia degli impianti a servizio del CED (i.e. impianto di raffreddamento, apparati di continuità elettrica), sia degli apparati IT, sistema utilizzato altresì per il calcolo del PUE. Nel 2023 è proseguita l'attività di rinnovamento tecnologico della centrale frigorifera, completatasi con la definitiva sostituzione dei gruppi frigoriferi, macchine *chiller* di ultima generazione. Da questo aggiornamento ci si attende, nel 2024, un ulteriore miglioramento del PUE. Nel corso del 2023 si è consolidata la riduzione dei consumi elettrici correlata agli interventi messi in atto nel corso del 2022: la sostituzione della sorgente di continuità S1, nel primo semestre 2023, la realizzazione di isole per il contenimento dell'aria refrigerata in una delle computer *room*, sala utilizzata come POC – *Proof of Concept* – che sarà estesa nel 2024 all'intero CED. A tal proposito infatti si fa presente che nel corso del 2024 verranno realizzate altre isole di contenimento dell'aria refrigerata che, congiuntamente all'installazione di un software di gestione adattiva della ventilazione delle unità CRAH, consentirà di controllare e gestire in modo opportuno le condizioni ambientali sul fronte dei *rack*, ottenendo una riduzione dei consumi energetici per l'erogazione del freddo, in funzione delle reali necessità delle apparecchiature elettroniche, ed una maggiore resilienza complessiva del sistema di raffrescamento. Gli interventi sopra descritti nel loro complesso hanno portato ad una riduzione ulteriore del PUE nel corso del 2023, che ha consentito di ottenere un minore consumo energetico, stimato a 0,45 GWh, ovvero ad un fabbisogno di energia evitato che si sarebbe altrimenti sostenuto con il PUE precedente. In termini percentuali tale risparmio rappresenta l'1,6% dei consumi del *Data Center* Sogei e l'1,2% dei consumi complessivi di tutte le sedi Sogei¹⁴.

¹⁴ I numeri non tengono conto della nuova sede di via Mario Carucci n. 131, i cui dati di consumo non sono ancora pervenuti al momento della stesura del presente documento

5.6.9 EMISSIONI

Le emissioni di CO₂ possono derivare in generale da fonti di emissione dirette e indirette.

La tabella che segue mostra le fonti di emissione dirette ossia relative, nel caso di Sogei, alla combustione di gas naturale per il riscaldamento degli uffici e per la produzione di acqua calda sanitaria a servizio delle mense. L'aumento graduale dal 2021 al 2023 è legato alla maggiore presenza di personale in sede.

GRI 305-1 Emissioni dirette di GHG (Scope 1)

	2021	2022	2023
Emissioni dirette di GHG - Scope 1 (tCO₂e)¹⁵	866	942	999
di cui:			
Gas Naturale	866	942	999

Nella tabella seguente vengono riportati i valori delle emissioni indirette degli ultimi anni, dove si nota un incremento dovuto ad una parte di energia elettrica acquistata senza opzione "verde" legata ad un contratto di fornitura energetica che ha interessato sia il 2022 che il 2023. Nella tabella seguente vengono riportati i valori delle emissioni indirette correlate alla quota parte di energia non rinnovabile.

GRI 305-2 Emissioni indirette di GHG da consumi energetici (Scope 2)

	2021	2022	2023
Emissioni indirette di GHG - Scope 2 - Market Based ¹⁶ (tCO₂e)	0	5.206	7.131
di cui:			
Energia elettrica da fonte non verde (alimentazione edifici)	0	5.206	7.131
Emissioni indirette di GHG (Scope 2) - Location Based ¹⁷ (tCO₂e)	0	2.802¹⁸	4.575
di cui:			
Energia elettrica da fonte non verde (alimentazione edifici)	0	2.802	4.575

¹⁵ Fattore di emissione utilizzato per la conversione dei combustibili in tCO₂e: gas naturale per il 2021 2,02 kg CO₂e/m³ (fonte DEFRA 2021), per il 2022 2,02 kg CO₂e/m³ (fonte DEFRA 2022), per il 2023 2,04 kg CO₂e/m³ (fonte DEFRA 2023)

¹⁶ Fattore di emissione utilizzato per il calcolo del Market Based Method: per il 2021 0,459 kg CO₂e/kWh (fonte European Residual Mixes 2020), per il 2022 0,457 kg CO₂e/kWh (fonte European Residual Mixes 2021), per il 2023 0,4572 kg CO₂e/kWh (fonte European Residual Mixes 2022).

¹⁷ Fattore di emissione utilizzato per il calcolo del Location Based Method: per il 2022 0,2457 Kg CO₂eq/kWh (fonte ISPRA 2022), per il 2023 0,2933 Kg CO₂eq/kWh (fonte ISPRA 2023).

¹⁸ Dato ricalcolato per via dell'aggiornamento del fattore di conversione delle emissioni relativo al 2022.

Per quanto riguarda l'indice di *performance* sulle emissioni, si precisa che, essendo riferito al consumo di metano specificamente per riscaldamento invernale, è stato sottratto il consumo stimato legato alle mense. L'indice di intensità delle emissioni per il riscaldamento degli edifici ad uso ufficio è stato suddiviso per i tre edifici, in considerazione del fatto che ciascuno di essi presenta caratteristiche edilizie e di orientamento differenti; inoltre, ciascuno di questi ha una propria centrale termica con un PDR dedicato. L'indice mostra l'andamento del valore assoluto normalizzato rispetto ai gradi giorno, sottraendo pertanto l'effetto meteorologico.

GRI 305-4 Intensità delle emissioni di GHG¹⁹

Intensità delle emissioni di GHG	Unità	2021	2022	2023
Totale emissioni GHG Scope 1	tCO ₂ e	866	942	999
Totale emissioni GHG Scope 2		0	2.802 ¹⁸	4.575
Gradi Giorno	GG	1.594	1.547	1.492
Intensità delle emissioni dirette e indirette GHG Scope 1 e Scope 2	tCO ₂ e/GG	0,54	2,42	3,74

Intensità Emissioni Dirette Riscaldamento Uffici	Unità	2021	2022	2023
Complesso Edifici A - Uffici VAT	tCO ₂ eq/GG	0,175	0,278	0,275
Complesso Edifici A - UFFICI NAT		0,127	0,117	0,115
Complesso Edifici B - UFFICI		0,078	0,079	0,087

5.6.10 LA RISORSA IDRICA

Le diverse applicazioni dell'acqua in Sogei variano a seconda della fonte di approvvigionamento: l'acqua viene fornita dall'acquedotto comunale per usi domestici, mentre viene prelevata da pozzi per l'irrigazione delle aree verdi e il raffreddamento della centrale frigorifera tramite torri di raffreddamento. I prelievi idrici, come mostrato nella tabella successiva, sono quindi suddivisi in base alla fonte di approvvigionamento e classificati come prelievi da zone a stress idrico. Ciò è dovuto al fatto che, secondo quanto riportato dall'*Aqueduct Water Risk Atlas*²⁰ del *World Resources Institute*, l'area geografica di Roma, dove ha sede Sogei, è classificata come ad alto rischio di stress idrico.

¹⁹ I numeri non tengono conto della nuova sede di via Mario Carucci n. 131, i cui dati di consumo non sono ancora pervenuti al momento della stesura del presente documento

²⁰ <https://www.wri.org/aqueduct>

L'acqua utilizzata per il circuito di condensazione dei gruppi frigoriferi viene principalmente dispersa per evaporazione nell'atmosfera, mentre l'acqua utilizzata per usi domestici viene convogliata nei sistemi fognari²¹.

GRI 303-5 Consumo di acqua²²

	2021	2022	2023
Totale consumi idrici (MI)	79,945	101,313	100,761

GRI 303-3 Prelievo idrico

	2021	2022	2023
Totale prelievi idrici (MI)	79,945	101,313	100,761
<i>di cui:</i>			
Acque di superficie	0	0	0
Acque sotterranee	51,360	72,435	70,357
Acqua di mare	0	0	0
Acqua prodotta	0	0	0
Risorse idriche di terze parti	28,585	28,878	30,404

	2021		2022		2023	
	Acqua dolce (≤1.000 mg/l di solidi disciolti totali)	Altre tipologie di acqua	Acqua dolce (≤1.000 mg/l di solidi disciolti totali)	Altre tipologie di acqua	Acqua dolce (≤1.000 mg/l di solidi disciolti totali)	Altre tipologie di acqua
Totale prelievi idrici (MI)	28,585	51,360	28,878	72,435	30,404	70,357
<i>di cui:</i>						
Acque di superficie	0	0	0	0	0	0
Acque sotterranee	0	51,360	0	72,435	0	70,357
Acqua di mare	0	0	0	0	0	0
Acqua prodotta	0	0	0	0	0	0
Risorse idriche di terze parti	28,585	0	28,878	0	30,404	0

GRI 303-4 Scarico d'acqua

²¹ I numeri non tengono conto della nuova sede di via Mario Carucci n. 131, i cui dati di consumo non sono ancora pervenuti al momento della stesura del presente documento

²² Dato l'affinamento della metodologia di calcolo, sono stati aggiornati i valori in tabella rispetto a quanto pubblicato nei Report degli anni precedenti.

	2021	2022	2023
Totale scarichi idrici (MI)	79,945	101,313	100,761
<i>di cui:</i>			
Acque di superficie	0	0	0
Acque sotterranee	51,360	72,435	70,357
Acqua di mare	0	0	0
Acqua prodotta	0	0	0
Risorse idriche di terze parti	28,585	28,878	30,404

	2021		2022		2023	
	Acqua dolce (≤1.000 mg/l di solidi disciolti totali)	Altre tipologie di acqua	Acqua dolce (≤1.000 mg/l di solidi disciolti totali)	Altre tipologie di acqua	Acqua dolce (≤1.000 mg/l di solidi disciolti totali)	Altre tipologie di acqua
Totale scarichi idrici (MI)	28,585	51,360	28,878	72,435	30,404	70,357
<i>di cui:</i>						
Acque di superficie	0	0	0	0	0	0
Acque sotterranee	0	51,360	0	72,435	0	70,357
Acqua di mare	0	0	0	0	0	0
Acqua prodotta	0	0	0	0	0	0
Risorse idriche di terze parti	28,585	0	28,878	0	30,404	0

5.6.11 I RIFIUTI

La gestione responsabile dei rifiuti, disciplinata dal complesso di norme comunitarie e nazionali, rappresenta per Sogei un valore distintivo, nonché fornisce evidenza del contributo di Sogei verso un'economia circolare.

La strategia riguardante i rifiuti, adottata da Sogei, evidenzia non solo il percorso virtuoso dell'Azienda verso la sostenibilità ambientale, ma anche la volontà di mirare sempre più all'adozione di un sistema economico che tende all'autorigenerazione e al riutilizzo dei materiali e alla riduzione degli sprechi.

Nello svolgimento delle attività aziendali, Sogei genera prevalentemente due categorie di rifiuti: rifiuti assimilabili agli urbani e rifiuti speciali, a loro volta distinti in pericolosi e non pericolosi.

Per quanto riguarda i rifiuti assimilati agli urbani, Sogei collabora con AMA, Azienda Municipale Ambiente di Roma Capitale, per attuare la raccolta differenziata all'interno delle sedi aziendali, attraverso contenitori dedicati. In tale ambito è compresa la dismissione di toner esausti e di batterie che AMA, tramite proprie consorziate, esegue gratuitamente.

Per quanto riguarda i rifiuti speciali, la quota maggiore è rappresentata dai non pericolosi, come rifiuti di imballaggi in carta, cartone, plastica, pedane in legno. Occasionalmente, può originarsi la produzione di rifiuti che rientrano nella categoria degli speciali pericolosi (es. batterie al piombo). Per i rifiuti speciali Sogei utilizza contratti di dismissione rifiuti stipulati *ad hoc*,

attraverso i quali riesce ad avviare al recupero la quasi totalità dei rifiuti di cui è produttore e, in caso di rifiuti considerati MPS (Materie Prime Seconde), a valorizzarle ottenendo un corrispettivo dal fornitore.

Oltre ad effettuare la raccolta e la dismissione differenziata dei rifiuti, Sogei privilegia l'acquisizione di prodotti ecocompatibili e sollecita, nei contratti di acquisizione, clausole che impongono ai fornitori di ritirare gli imballaggi e i beni da rottamare, ovvero clausole che obbligano i fornitori di servizi di manutenzione impiantistici e edili, di smaltire il materiale di risulta. Inoltre, in ottica di riduzione degli sprechi alimentari, nel contratto di fornitura del servizio di ristorazione è prevista, semestralmente, la presentazione da parte del fornitore di una relazione sulla gestione delle eccedenze alimentari. Inoltre, Sogei vigila sui rifiuti di cui non è considerato produttore (es. materiali di risulta della manutenzione), per assicurare il rispetto delle norme di legge nonché la sostenibilità ambientale.

Nell'ambito della gestione dei rifiuti, Sogei si avvale del supporto di consulenti specializzati che, attraverso sopralluoghi e revisione ciclica delle procedure, consente di assicurare sempre efficienza ed efficacia sui temi della sostenibilità e il rispetto delle norme in continua evoluzione.

Nel 2023 sono proseguite le attività previste dal progetto "WorkingSmart" che, attraverso la digitalizzazione dei documenti e la condivisione della postazione del dipendente, sta determinando un circolo virtuoso come evidenziato nella riduzione complessiva dei quantitativi gestiti nell'anno.

GRI 306-3; 306-4; 306-5 - Rifiuti generati, recuperati e smaltiti²³

Composizione rifiuti (t)	2021			2022			2023		
	Rifiuti generati	Rifiuti recuperati	Rifiuti smaltiti	Rifiuti generati	Rifiuti recuperati	Rifiuti smaltiti	Rifiuti generati	Rifiuti recuperati	Rifiuti smaltiti
Totale rifiuti	443,1	442,2	0,1	646,0	599,0	47,0	297,07	297,06	0,02
Carta	38,3	38,0	-	38,0	38,0	-	40,3	40,3	
Plastica	5,3	5,0	-	46,0	46,0	-	1,6	1,6	
Legno	1,3	1,0	-			-	7,6	7,6	
Metalli	23,6	23,6	-	34,0	34,0	-	19,6	19,6	
Imballaggi misti	34,7	34,7	-	130,0	130,0	-	36,1	36,1	
Apparecchiature fuori uso	33,7	33,7	-	-	-	-	16,7	16,7	
Batterie al piombo	58,1	58,1	-	-	-	-	0,0	0,0	
Materiali vari (filtri, cavi, inerti, olii, rifiuti misti etc.)	113,9	113,9	0,1	196,0	160,0	36,0	5,7	5,7	
Rifiuti urbani non differenziati	134,2	134,2	-	202,0	191,0	11,0	169,6	169,6	0,02

²³ Le tabelle seguenti mostrano i dati riferiti esclusivamente a Sogei in quanto per la incorporata SOSE S.p.A. gli stessi, per il 2023, non sono disponibili.

Peso totale dei rifiuti pericolosi recuperati (t)	2021		2022		2023	
	In loco	Fuori sede	In loco	Fuori sede	In loco	Fuori sede
Totale rifiuti pericolosi recuperati	62,1		-		3,0	
Preparazione al riutilizzo	-	-	-	-	-	-
Riciclo	-	-	-	-	-	-
Altre operazioni di recupero	-	62,1	-	-	-	3,0
Totale	-	62,1	-	-	-	3,0-

Peso totale dei rifiuti <u>non</u> pericolosi recuperati (t)	2021		2022		2023	
	In loco	Fuori sede	In loco	Fuori sede	In loco	Fuori sede
Totale rifiuti <u>non</u> pericolosi recuperati	380,9		597,9		294,0	
Preparazione al riutilizzo	-	-	-	-	-	-
Riciclo	-	24,1	-	24,1	-	1,7
Altre operazioni di recupero	-	356,8	-	573,8	-	292,4
Totale	-	380,9	-	597,9	-	294,0

Peso totale dei rifiuti pericolosi smaltiti (t)	2021		2022		2023	
	In loco	Fuori sede	In loco	Fuori sede	In loco	Fuori sede
Totale rifiuti pericolosi smaltiti	0,1		-		0,01	
Smaltimento in discarica	-	0,1	-	-	-	0,01
Incenerimento	-	-	-	-	-	-
Altre tipo di smaltimento	-	-	-	0,0	-	-
Totale	-	0,1	-	0,0	-	0,01

Peso totale dei rifiuti <u>non</u> pericolosi smaltiti (t)	2021		2022		2023	
	In loco	Fuori sede	In loco	Fuori sede	In loco	Fuori sede
Totale rifiuti <u>non</u> pericolosi smaltiti	0,1		47,0		0,01	
Smaltimento in discarica	-	0,1	-	47,0	-	0,01
Incenerimento	-	-	-	-	-	-
Altre tipo di smaltimento	-	-	-	-	-	-
Totale	-	0,1	-	47,0	-	0,01

5.6.12 PROGETTI INTERNI**5.6.12.1 Mobilità Sostenibile**

Promuovere la mobilità sostenibile rappresenta uno dei principali obiettivi che l'Azienda ha fatto propri e che persegue attraverso la definizione di azioni e politiche interne orientate a migliorare l'efficacia e l'efficienza del sistema della mobilità e definendo ruoli e figure di riferimento (*Travel Manager*, *Mobility Manager* e *Fleet Manager*). Sogei ha, quindi, proseguito ad incentivare, soprattutto con il rinnovo dell'accordo di *smart-working*, modalità e politiche di mobilità sostenibile, attuate con la riduzione delle trasferte, l'ottimizzazione dei mezzi di trasporto, gli incentivi di *welfare* utilizzabili anche per abbonamenti metro e bus e per la mobilità intermodale e aderendo a tutte le iniziative promosse dal Comune di Roma anche per i fini formativi rivolti alle figure di *Travel Manager* e *Mobility Manager*.

Garantire che i sistemi di trasporto corrispondano ai bisogni economici, sociali e ambientali della società, è la finalità per la quale è stato deciso di applicare una politica *green* per la conversione degli automezzi della flotta aziendale in ibridi.

Inoltre, si stanno analizzando e studiando nuove soluzioni informatizzate, da affiancare a quelle già implementate, che favoriscano la digitalizzazione e la dematerializzazione in diversi ambiti, riproponendo le *best practice* aziendali e declinandole secondo le necessità del caso.

5.6.12.2 Dismissione apparecchiature elettroniche

Nel 2023 Sogei ha dismesso 167 apparecchiature e ne ha installate 558 di nuove, nei diversi CED, compreso il nuovo CED DR di Rozzano (MI), secondo il prospetto di seguito riportato.

Ciò ha portato, dal punto di vista della potenza elettrica nominale complessiva, a una riduzione pari a 111.635 Watt di potenza, 351 Ampere e 380.187 BTU.

Le nuove installazioni hanno inciso invece per 630.675 Watt, 4.272 Ampere e 2.122.609 BTU, con un incremento complessivo di 519.040 watt, 3.921 Ampere e 1.742.422 BTU.

GRI 302-5 Riduzione del fabbisogno energetico di prodotti e servizi

Sito	2021		2022		2023	
	Dismissioni	Installazioni	Dismissioni	Installazioni	Dismissioni	Installazioni
Sogei	467	378	159	279	150	438
DR AQ	-	12	54	17	17	75
Mastai	-	2	2	5	-	2
DR Rozzano (MI)	-	-	-	-	-	43
Totale	467	392	215	301	167	558

6. EVOLUZIONE PREVEDIBILE DELLA GESTIONE

In uno scenario di profonda incertezza e volatilità che ha caratterizzato l'ultimo triennio, Sogei, anche nel 2023, ha garantito il massimo supporto alla realizzazione dei piani di sviluppo dei Clienti, costruendo solidi presupposti per la messa in campo di azioni necessarie per la creazione di un sistema di evoluzione e gestione del dato sempre più resiliente.

In continuità con quanto fatto nel 2022, l'Azienda si è concentrata nell'intensificare gli investimenti in innovazione e soluzioni digitali per proseguire nel percorso di trasformazione della Pubblica Amministrazione che consentirà, anche nel futuro, di gestire l'incremento della complessità del sistema Paese e, in particolare, della domanda di tecnologie, servizi e soluzioni digitali che mettano al centro l'esperienza delle persone, in un'ottica di integrazione e inclusione.

Inoltre, le attività della Società sono state focalizzate sulla crescita delle persone e sull'*insourcing* di competenze strategiche, sul rafforzamento delle strutture e sullo sviluppo di condizioni di lavoro ottimali per la popolazione aziendale.

Sulla traiettoria del solido *track record* di risultati operativi conseguito negli ultimi anni, Sogei chiude il 2023 con risultati apprezzabili, confermando le previsioni espresse nell'ultimo *forecast*. I ricavi si attestano a 999,1 milioni di euro e l'EBITDA a 159,5 milioni di euro (16% sul valore della produzione). La generazione di flussi di cassa operativa è stata pari a 141,8 milioni di euro.

I risultati dell'esercizio 2023, con *performance* economiche-finanziarie al di sopra delle aspettative, consentono di essere molto fiduciosi sulle prospettive future della Società. Per il 2024 sono infatti attesi ricavi per oltre il miliardo di euro con un EBITDA di circa 155,0 milioni di euro. Si prevede inoltre di attuare un piano investimenti, finalizzato sia all'evoluzione tecnologica che impiantistica, con un target pari a 140 milioni di euro.

Nonostante la crescita, l'Azienda continuerà a focalizzarsi sulla generazione di cassa, mantenendo una solida posizione di cassa da attività operative, il cui valore atteso supera i 37 milioni di euro. Contestualmente, l'attuale livello dei tassi di interesse, per i quali, potenzialmente solo a fine anno, è prevista una leggera discesa, avrà un impatto significativo sugli oneri finanziari che verrà gestito attraverso una maggiore diversificazione delle fonti e degli strumenti di finanziamento e tramite il ricorso a strumenti di debito più allineati alle esigenze di liquidità a breve e medio termine.

La gestione del business di Sogei, inoltre, continuerà a essere improntata sui valori di sostenibilità e sul rispetto degli ESG, garantendo la minimizzazione degli impatti ambientali, il coinvolgimento degli *stakeholder* e il rispetto dei principi di integrità, responsabilità e trasparenza.

Nel corso del 2024 si lavorerà, infine, all'aggiornamento del Piano Industriale, per gli anni 2024 – 2026, che si pone come obiettivo la focalizzazione del ruolo di Sogei nel panorama dell'IT pubblico quale Partner Tecnologico - Informatico del MEF e delle Agenzie Fiscali secondo linee di sviluppo che faranno leva, da un lato, sul consolidamento del posizionamento dell'Azienda al fine di arricchire il patrimonio di informazioni e le potenzialità del sistema di banche dati gestito in termini di interoperabilità e razionalizzazione e, dall'altro, sull'innovazione orientata a far evolvere e migliorare il *business* in termini di qualità e sicurezza dei servizi offerti.

7. INDICE DEI CONTENUTI GRI E ALTRI INDICATORI

7.1 GRI CONTENT INDEX WITH REFERENCE E ALTRI INDICATORI

Dichiarazione d'uso		Sogei ha presentato una rendicontazione in conformità agli Standard GRI per il periodo 2023
Utilizzato GRI 1		GRI 1 - Principi Fondamentali - versione 2021
GRI Standard	Numero e descrizione dell'indicatore	Pagina
Informative Generali		
GRI 2 - Informative Generali (2021)	Organizzazione e pratiche di rendicontazione	
	2-1 Dettagli organizzativi	41
	2-2 Entità incluse nella rendicontazione di sostenibilità dell'organizzazione	7
	2-3 Periodo di rendicontazione, frequenza e punto di contatto	7
	2-4 Revisione delle informazioni	7
	2-5 Assurance esterna	210
	Attività e lavoratori	
	2-6 Attività, catena del valore e altri rapporti di business	9, 12, 29, 41, 63, 85, 133
	2-7 Dipendenti	113, 117
	2-8 Lavoratori non dipendenti	113
	Governance	
	2-9 Struttura e composizione della governance	10, 12, 15
	2-10 Nomina e selezione del massimo organo di governo	15
	2-11 Presidente del massimo organo di governo	15
	2-12 Ruolo del massimo organo di governo nel controllo della gestione degli impatti	16
	2-13 Delega di responsabilità per la gestione di impatti	16
	2-14 Ruolo del massimo organo di governo nella rendicontazione di sostenibilità	Presentazione del Report Integrato e Nota Metodologica
	2-15 Conflitti d'interesse	20, 21
	2-16 Comunicazione delle criticità	20
	2-17 Competenze collettive del massimo organo di governo ²⁴	Vedi nota a piè di pagina
	2-18 Valutazione della performance del massimo organo di governo ²⁵	Vedi nota a piè di pagina

²⁴ Nel 2023 non sono state adottate misure per incrementare le competenze collettive, le capacità e l'esperienza del massimo organo di governo riguardo allo sviluppo sostenibile.

²⁵ Nel 2023 non sono state implementate procedure di valutazione della performance del massimo organo di governo nella supervisione della gestione degli impatti sull'economia, sull'ambiente e sulle persone.

	2-19 Norme riguardanti le remunerazioni	15
	2-20 Procedura di determinazione della retribuzione	15
	2-21 Rapporto di retribuzione totale annuale	117
	Strategia, politiche e prassi	
	2-22 Dichiarazione sulla strategia di sviluppo sostenibile	4
	2-23 Impegno in termini di policy	22, 53, 85, 124
	2-24 Integrazione degli impegni in termini di policy	22, 53, 85, 124
	2-25 Processi volti a rimediare impatti negativi	24
	2-26 Meccanismi per richiedere chiarimenti e sollevare preoccupazioni	20, 21
	2-27 Conformità a leggi e regolamenti	13, 132, 185
	2-28 Appartenenza ad associazioni	32
	Coinvolgimento degli stakeholder	
	2-29 Approccio al coinvolgimento degli stakeholder	43
	2-30 Contratti collettivi	87
Temi materiali		
GRI 3 – Temi materiali (2021)	3-1 Processo di determinazione dei temi materiali	43
	3-2 Elenco di temi materiali	43
	3-3 Gestione dei temi materiali	13, 20, 22, 24, 31, 63, 85, 92, 93, 97, 106, 107, 117, 120, 122, 124, 164, 185, 192, 194

Temi economici e di governance

GRI Standard	Numero e descrizione dell'indicatore	Pagina
Temi materiali		
GRI 200: Indicatori di performance economici		
Generazione e distribuzione di valore economico e finanziario		
GRI 3 – Temi materiali (2021)	3-3 Gestione dei temi materiali	63
GRI 201 – Performance Economiche	201-1 Valore economico direttamente generato e distribuito	63
Creazione di valore condiviso		
GRI 3 – Temi materiali (2021)	3-3 Gestione dei temi materiali	63
GRI 203 - Impatti economici indiretti	203-1 Investimenti infrastrutturali e servizi finanziati	63, 70
Trasparenza, etica e integrità nella conduzione di business		
GRI 3 – Temi materiali (2021)	3-3 Gestione dei temi materiali	20
GRI 205 - Anticorruzione	205-1 Operazioni valutate per i rischi legati alla corruzione	20
	205-2 Comunicazione e formazione in materia di politiche e procedure anticorruzione	20
	205-3 Episodi di corruzione accertati e azioni intraprese	20

GRI Standard	Numero e descrizione dell'indicatore	Pagina
Compliance normativa		
GRI 3 – Temi materiali (2021)	3-3 Gestione dei temi materiali	13
GRI 206 -Comportamento anticoncorrenziale	206-1 Azioni legali per comportamento anticoncorrenziale, antitrust e pratiche monopolistiche	13

Temi ambientali

GRI Standard	Numero e descrizione dell'indicatore	Pagina
Temi materiali		
GRI 300: INDICATORI DI PERFORMANCE AMBIENTALI		
Consumi energia ed emissioni - mitigazione impatti <i>climate change</i>		
GRI 3 – Temi materiali (2021)	3-3 Gestione dei temi materiali	185
GRI 302 - Energia	302-1 Energia consumata all'interno dell'organizzazione	187
	302-3 Intensità energetica	186, 188
	302-4 Riduzione del consumo di energia	190
	302-5 Riduzione del fabbisogno energetico di prodotti e servizi	185, 197
Green ICT – Gestione sostenibile dei <i>Data Center</i>		
GRI 3 – Temi materiali (2021)	3-3 Gestione dei temi materiali	192
GRI 303 - Acqua e scarichi idrici (2018)	303-1 Interazione con l'acqua come risorsa condivisa	192
	303-2 Gestione degli impatti correlati allo scarico di acqua	192
	303-3 Prelievo idrico	192
	303-4 Scarico di acqua	192
	303-5 Consumo di acqua	192
Consumi energia ed emissioni - mitigazione impatti <i>climate change</i>		
GRI 3 – Temi materiali (2021)	3-3 Gestione dei temi materiali	185
GRI 305: Emissioni	305-1 Emissioni dirette di GHG (Scope 1)	191
	305-2 Emissioni indirette di GHG da consumi energetici (Scope 2)	191
	305-4 Intensità delle emissioni di GHG	191
	305-5 Riduzione delle emissioni di GHG	191, 197
Gestione responsabile dei rifiuti		
GRI 3 – Temi materiali (2021)	3-3 Gestione dei temi materiali	194
GRI 306 – Rifiuti (2020)	306-1 Produzione di rifiuti e relativi impatti significativi	194

	306-2 Gestione degli impatti significativi legati ai rifiuti	194
	306-3 Rifiuti prodotti	194
	306-4 Rifiuti non destinati a smaltimento	194
	306-5 Rifiuti destinati allo smaltimento	194
Gestione responsabile della supply chain		
GRI 3 – Temi materiali (2021)	3-3 Gestione dei temi materiali	85
GRI 308: Valutazione ambientale dei fornitori	308-1 Nuovi fornitori che sono stati valutati utilizzando criteri ambientali	85

Temi sociali

GRI Standard	Numero e descrizione dell'indicatore	Pagina
Temi materiali		
GRI 400: INDICATORI DI PERFORMANCE SOCIALI		
Capacità attrazione talenti		
GRI 3 – Temi materiali (2021)	3-3 Gestione dei temi materiali	106
GRI 401 - Occupazione	401-1 Nuove assunzioni e turnover	113
Welfare aziendale e work life balance		
GRI 3 – Temi materiali (2021)	3-3 Gestione dei temi materiali	122
GRI 401 - Occupazione	401-2 Benefit previsti per i dipendenti a tempo pieno, ma non per i dipendenti part-time o con contratto a tempo determinato	122
	401-3 Congedo parentale	120
Salute e sicurezza sul lavoro		
GRI 3 – Temi materiali (2021)	3-3 Gestione dei temi materiali	124
GRI 403 - Salute e sicurezza sul lavoro (2018)	403-1 Sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro	124
	403-2 Identificazione dei pericoli, valutazione dei rischi e indagini sugli incidenti	125
	403-3 Servizi di medicina del lavoro	126
	403-4 Partecipazione e consultazione dei lavoratori e comunicazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro	127
	403-5 Formazione dei lavoratori in materia di salute e sicurezza sul lavoro	128
	403-6 Promozione della salute dei lavoratori	129
	403-7 Prevenzione e mitigazione degli impatti in materia di salute e sicurezza sul lavoro all'interno delle relazioni commerciali	130
	403-8 Lavoratori coperti da un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro	124
	403-9 Infortuni sul lavoro	130
	403-10 Malattie professionali	130
Formazione e sviluppo competenze		
GRI 3 – Temi materiali (2021)	3-3 Gestione dei temi materiali	107
	404-1 Ore medie di formazione annua per dipendente	107, 111

GRI 404 - Formazione e istruzione	404-2 Programmi di aggiornamento delle competenze dei dipendenti e programmi di assistenza alla transizione	107
	404-3 Percentuale di dipendenti che ricevono una valutazione periodica delle <i>performance</i> e dello sviluppo professionale	Vedi nota a piè di pagina ²⁶
Diversity, contaminazione e pari opportunità		
GRI 3 - Temi materiali (2021)	3-3 Gestione dei temi materiali	12, 117
GRI 405 - Diversità e pari opportunità	405-1 Diversità negli organi di governo e tra i dipendenti	12, 117
	405-2 Rapporto dello stipendio base e retribuzione delle donne rispetto agli uomini	117
GRI 406 - Non discriminazione	406-1 Episodi di discriminazione e misure correttive adottate	117
Sicurezza e data protection		
GRI 3 - Temi materiali (2021)	3-3 Gestione dei temi materiali	24
GRI 418 - Privacy dei clienti	418-1 Denunce comprovate riguardanti le violazioni della <i>privacy</i> dei clienti e perdita di dati dei clienti	24
Gestione responsabile della supply chain		
GRI 3 - Temi materiali (2021)	3-3 Gestione dei temi materiali	85
GRI 414 - Valutazione sociale dei fornitori	414-1 Nuovi fornitori che sono stati sottoposti a valutazione attraverso l'utilizzo di criteri sociali	86
Digitalizzazione ed inclusione digitale		
GRI 3 - Temi materiali (2021)	3-3 Gestione dei temi materiali	93
User & Customer Experience		
GRI 3 - Temi materiali (2021)	3-3 Gestione dei temi materiali	92
Etica Digitale		
GRI 3 - Temi materiali (2021)	3-3 Gestione dei temi materiali	22
Sviluppo di sistemi e servizi ICT per il contrasto all'illegalità		
GRI 3 - Temi materiali (2021)	3-3 Gestione dei temi materiali	164
Gestione integrata dei rischi		
GRI 3 - Temi materiali (2021)	3-3 Gestione dei temi materiali	31
Qualità ed affidabilità dei servizi		
GRI 3 - Temi materiali (2021)	3-3 Gestione dei temi materiali	97

Altri indicatori

Indicatori	Numero e descrizione dell'indicatore	Pagina
Temi materiali		





²⁶ Informazioni non disponibili

In considerazione della richiesta dello Standard di rendicontazione, viene rilevata l'impossibilità di raccogliere dati per il 2023 relativi alla percentuale di dipendenti che ricevono una valutazione periodica delle *performance* e dello sviluppo professionale, poiché il "Diario di Bordo", agenda condivisa tra il Responsabile e ciascuno dei suoi collaboratori, non può essere considerato uno strumento valutativo in senso stretto.

Indicatori	Numero e descrizione dell'indicatore	Pagina
Trasparenza, etica e integrità nella conduzione del business		
Governance ed organizzazione	GOV-1 Nr. segnalazioni di <i>whistleblowing</i> e relativi esiti	20
	GOV-2 Indice di diffusione codice etico (%)	21
	GOV-3 Nr. casi di conflitto di interessi segnalati ed accertati dal Comitato Etico	21
	GOV-4 Nr. partecipanti alla formazione sul conflitto di interessi	21
Generazione e distribuzione di valore economico e finanziario		
Economico-finanziari	ECO-1 Investimenti in progetti innovativi	70
Digitalizzazione ed inclusione digitale		
Digitalizzazione	DIG-1 Nr. eventi formazione volti a ridurre il <i>gap</i> digitale	93
	DIG-2 Nr. azioni Agenda Digitale in cui Sogei è coinvolta direttamente e indirettamente	91
	DIG-3 % di coinvolgimento di Sogei nelle azioni dell'Agenda Digitale	91
	DIG-4 Progetti di tipo innovativo (processo e tecnologia)	93
	DIG-5 Tecnologie abilitanti utilizzate	89, 96
Sicurezza e Data Protection		
Sicurezza e data protection	SDP-1 Nr. servizi certificati secondo lo standard internazionale ISO/IEC 27001:2017 sulla sicurezza delle informazioni	26
	SDP-2 Nr. avvisi di protezione/bollettini del CERT in materia di sicurezza dei dati personali	24
	SDP-3 Eventi/incidenti di sicurezza gestiti dal CERT	24
	SDP-4 Nr. audit di verifica sui sistemi per valutare la sicurezza delle applicazioni	26
	SDP-5 Nr. corsi di formazione su tema sicurezza, <i>data protection</i> e continuità operativa per il personale Sogei	24
	SDP-6 Nr. corsi di formazione in ambito <i>cyber security</i> per il personale PA	24
	SDP-7 Nr. richieste di protocollo in entrata e in uscita delle informazioni classificate	27
	SDP-8 Nr. richieste di protocollo in entrata e in uscita dei dati tutelati	28
	SDP-9 Nr. piani di rientro in ambito <i>cyber security</i>	24
	SDP-10 Nr. piani di rientro in ambito sicurezza delle informazioni, <i>data protection</i> e continuità operativa	26
Sviluppo di sistemi e servizi ICT per il contrasto all'illegalità		
Contrasto all'illegalità	ILL-1 Nr. strumenti evoluti che contrastano direttamente l'illegalità	164
	ILL-2 Nr. strumenti evoluti che contrastano indirettamente l'illegalità	164
Sviluppo di sistemi e servizi ICT per il contrasto all'illegalità		
Qualità ed affidabilità dei servizi	QAS-1 Tempi di risposta sulle transazioni simulate degli utenti (sec)	97
	QAS-2 % di incidenti risolti in relazione alla tipologia e in funzione degli eventi complessivi (% servizio rallentato o fermo)	97
	QAS-3 Indice di rinnovo <i>Data Center</i> (nr. dismissioni delle macchine)	97
Capacità attrazione talenti		
Capacità attrazione talenti	PVT-1 Nr. dimissioni neoassunti in un arco temporale di sei mesi/un anno dall'assunzione	113
	PVT-2 Nr. ore di <i>employee experience</i> (incontri di approfondimento, <i>networking</i> e formazione)	108

	PVT-3 Nr. ore di tutoraggio	108
	PVT-4 Nr. candidature pervenute su Lavora con Noi	106
	PVT-5 Nr. eventi Università	106
Formazione e sviluppo competenze		
Formazione e sviluppo competenze	PVF-1 Nr. di partecipanti a percorsi di sviluppo leadership	108
	PVF-2 Nr. partecipanti passati a livelli organizzativi superiori	108
	PVF-3 Nr. partecipanti "Progetto Mentoring"	108
	PVF-4 % dipendenti che hanno fornito un feedback all'interno del Diario di Bordo	108
	PVF-5 Presenza media a eventi interni di "in-formazione"	109
Welfare aziendale - Work life balance		
Welfare aziendale - Work life balance e pari opportunità	PVW-1 Nr. part time orizzontali e verticali	120
	PVW-2 Nr. di persone che usufruiscono del telelavoro domiciliare	120
	PVW-3 Nr. eventi sul welfare	120
Gestione responsabile della supply chain		
Le relazioni - Fornitori	GSC-2 % gare con criteri ambientali minimi	86
	GSC-3 Penali applicate nei confronti dei fornitori nel periodo di riferimento	85

7.2 TCFD CONTENT INDEX

Raccomandazioni	Riferimenti
 Governance	
Descrizione della Governance dell'Organizzazione	
Supervisione del Consiglio di Amministrazione sui rischi e le opportunità legati al clima	Deleghe e poteri conferiti;
Ruolo del management nel valutare e gestire i rischi e le opportunità legati al clima	Gestione dei rischi e delle opportunità climate-related
 Strategia	
Descrizione degli impatti dei rischi e delle opportunità legati al clima su business, strategia e pianificazione finanziaria dell'azienda	
Impatti effettivi e potenziali dei rischi e delle opportunità legati al clima, identificati finora, sul business, sulla strategia e sulla pianificazione finanziaria dell'organizzazione nel breve medio e lungo termine	Gestione dei rischi e delle opportunità climate-related
Descrivere i rischi e le opportunità legati al clima che l'organizzazione ha identificato	
Descrivere la resilienza della strategia dell'organizzazione, considerando i diversi scenari climatici, includendo scenari di temperature uguali o al di sotto dei 2°C	
 Risk management	
Descrizione di come l'organizzazione identifica, valuta e gestisce i rischi legati al clima	
Descrivere i processi dell'organizzazione per identificare e valutare i rischi legati al clima	Gestione dei rischi e delle opportunità climate-related
Descrivere i processi dell'organizzazione per la gestione dei rischi legati al clima	
Rischi e opportunità legati al clima che sono integrati nel processo decisionale corrente e nella formulazione della strategia	
 Metriche e target	
Descrizione di metriche e target utilizzati per gestire i rischi e le opportunità legati al clima	
Descrivere delle metriche utilizzate dall'organizzazione per valutare i rischi e le opportunità legati al clima in linea con la sua strategia e il processo di gestione del rischio	Il Capitale Naturale
Descrivere le emissioni di gas a effetto serra (GHG)	
Descrivere i piani utilizzati dall'organizzazione per gestire i rischi e le opportunità legati al clima e le prestazioni rispetto agli obiettivi	

7.3 TABELLA DI RACCORDO TRA LE «*MATERIAL ESG METRICS*» DEFINITE DAL WORLD ECONOMIC FORUM E I GRI PRESENTI NEL REPORT INTEGRATO

Pilastro	Tema	Descrizione	Indicatori GRI presenti nel Report
Governance	<i>Governing Purpose</i>	Definizione dello scopo	GRI 2-12
	<i>Quality of Governing Body</i>	Composizione del Board Remunerazione	GRI 2-9 GRI 2-21 GRI 405-1
	<i>Stakeholder engagement</i>	Impatto dei problemi materiali sugli stakeholder	GRI 2-12 GRI 2-29 GRI 3-2
	<i>Ethical behavior</i>	Anticorruzione Politica Pubblica	GRI 205-1 GRI 205-2 GRI 205-3
	<i>Risk and opportunity oversight</i>	Integrare i rischi e le opportunità nel processo di business	GRI 2-23
Planet	<i>Climate change</i>	Emissioni Greenhouse Gas (GHG)	GRI 305-1 GRI 305-2 GRI 305-4 GRI 305-5
	<i>Freshwater availability</i>	Consumo e prelievo di acqua nelle aree a stress idrico	GRI 303-3 GRI 303-5
People	<i>Dignity and equality</i>	Diversità e inclusione (%) Parità retributiva (%) Livello salariale (%)	GRI 2-7 GRI 405-1 GRI 405-2
	<i>Health and Well Being</i>	Salute e sicurezza (%)	GRI 403-6 GRI 403-9
	<i>Skills for the Future</i>	Formazione fornita (#)	GRI 404-1
	Expandend metrics and disclosures		
	<i>Dignity and equality</i>	Pay gap (%) Episodi di discriminazione e molestie (#) e importo totale delle perdite monetarie (€) Libertà di associazione e contrattazione collettiva a rischio (%)	GRI 2-21 GRI 2-30 GRI 406-1
	<i>Health and Well Being</i>	Benessere dei dipendenti (#, %)	GRI 403-10
Prosperity	<i>Employment and wealth generation</i>	Numero assoluto e tasso di occupazione Contributo economico	GRI 201-1 GRI 203-1 GRI 401-1
	<i>Community and social vitality</i>	Totale di tasse pagate	GRI 201-1

Tabella di raccordo tra le “material ESG metrics” definite dal World Economic Forum e i GRI presenti nel Report Integrato

7.4 SA 8000 (SOCIAL ACCOUNTABILITY) CONTENT INDEX

Requisito	Punto norma	Indicatore	Metodo di calcolo	Riferimento
Lavoro infantile	1.1	Lavoro infantile	N. dipendenti < 16 anni	Capitale Umano 5.4.2 Ricerca e selezione del personale
	1.3	Lavoro giovanile	N. dipendenti tra 16 e 18 anni	
Lavoro forzato o obbligato	2.1	Vincoli all'assunzione	N. documenti originali di carte di identità nel fascicolo del dipendente	Capitale Umano 5.4.2 Ricerca e selezione del personale
	2.2	Deposito in denaro a cauzione all'assunzione	N. depositi in denaro richiesti all'atto dell'assunzione	
Salute e sicurezza	3.1	Tasso di assenza per malattia	Giorni malattia / Giorni lavorabili	Capitale Umano 5.4.6 Salute e sicurezza sul lavoro
	3.7	Frequenza infortuni	N. infortuni totali / ore lavorate * 1.000.000	
	3.7	Infortuni non in itinere	N. infortuni non in itinere / N. infortuni totali	
Libertà di associazione	4.1	iscrizioni al sindacato	N. dipendenti iscritti a sigle sindacali / N. dipendenti totali	Capitale Sociale e Relazionale 5.2.2 Il valore delle relazioni
	4.3	Sciopero	N. dipendenti che hanno partecipato a scioperi / N. dipendenti totali	
Discriminazione	5.1	Parità di genere dei dipendenti	N. donne / N. dipendenti totali	Capitale Umano 5.4.5 Personale Sogei - Dati 2023
	5.1	Parità di genere dei dirigenti	N. dirigenti donne / N. dirigenti tot	
	5.1	Parità di trattamento retributivo	Livello medio retributivo donne vs uomini per categoria contrattuale	
Pratiche disciplinari	6.1	Provvedimenti disciplinari	N. contestazioni disciplinari / N. dipendenti totali	Capitale Sociale e Relazionale 5.2.2 Il valore delle relazioni
Orario di lavoro	7.1	Straordinario su numero dipendenti	Ore straordinario / N. dipendenti che hanno diritto allo straordinario (C2>>B2)	Capitale Umano 5.4.5.3 Benessere e work life balance
	7.3	Straordinario su ore lavorate	Ore straordinario / Ore lavorate totali	Capitale Umano 5.4.5.3 Benessere e work life balance
Retribuzione	8.3	TFR	N. dipendenti che hanno richiesto e ricevuto un anticipo del TFR / N. dipendenti totali	Capitale Umano 5.4.5.4 Politiche retributive e benefit
Sistema di gestione	9.6	Reclami - segnalazioni su elementi di sistema SA8000	N. segnalazioni-reclami su elementi di sistema SA8000 / N. dipendenti totali	La creazione di valore sostenibile 4.4.1 Lo standard SA 8000 Social Accountability
	9.7	Audit interni SA8000	N. audit interni effettuati / N. audit interni pianificati	
	9.8	Non conformità da audit SA8000	N. non conformità emerse e accertate / N. audit interni effettuati	
	9.10	Conformità dei fornitori	N. fornitori certificati (o in corso di certificazione) SA8000 / N. fornitori "labour intensive"	

8. RELAZIONE DELLA SOCIETÀ DI REVISIONE