

# SENATO DELLA REPUBBLICA

XIII LEGISLATURA

Doc. LXXXVIII  
n. 8

## RELAZIONE

SULL'ATTIVITÀ SVOLTA DALLA GESTIONE  
STRAORDINARIA DEI COMUNI I CUI CONSIGLI  
COMUNALI SONO STATI SCIOLTI PER  
CONDIZIONAMENTI DI TIPO MAFIOSO

(Primo semestre 1999)

*(Articolo 15-bis, comma 7-bis, della legge 19 marzo 1990, n. 55, introdotto dall'articolo 5 del decreto-legge 20 dicembre 1993, n. 529, convertito dalla legge 11 febbraio 1994, n. 108)*

**Presentata dal Ministro dell'interno**  
(BIANCO)

---

**Comunicata alla Presidenza il 19 settembre 2000**

---



**INDICE**

## INTRODUZIONE:

Lo stato delle gestioni straordinarie - Profili generali . . . .	Pag. 5
--	--------

## COMUNI SOTTOPOSTI A GESTIONE STRAORDINARIA

*Provincia di Caserta:*

Comune di Castel Volturno . . . . .	» 13
Comune di Grazzanise . . . . .	» 15
Comune di Villa di Briano . . . . .	» 17

*Provincia di Napoli:*

Comune di Afragola . . . . .	» 23
Comune di Boscoreale . . . . .	» 27
Comune di Casandrino . . . . .	» 30
Comune di Liveri . . . . .	» 38
Comune di Ottaviano . . . . .	» 40
Comune di Poggioreale . . . . .	» 47

*Provincia di Palermo:*

Comune di Bagheria . . . . .	» 55
Comune di Caccamo . . . . .	» 57
Comune di Ficarazzi . . . . .	» 59
Comune di Lascari . . . . .	» 60
Comune di Pollina . . . . .	» 62
Comune di Villabate . . . . .	» 65

*Provincia di Reggio Calabria:*

Comune di S. Stefano in Aspromonte . . . . .	» 69
Comune di Sinopoli . . . . .	» 71

## COMUNI RIENTRATI NEI TURNI ELETTORALI DEL 13 GIUGNO 1999

*Provincia di Caserta:*

Comune di Casal di Principe . . . . .	» 77
---------------------------------------	------

*Provincia di Napoli:*

Comune di Terzigno . . . . . Pag. 81

ALLEGATI . . . . . » 84

## COMUNI SOTTOPOSTI A GESTIONE STRAORDINARIA

*Provincia di Caserta:*

Comune di Castel Volturno . . . . . » 89

Comune di Grazzanise . . . . . » 99

Comune di Villa di Briano . . . . . » 109

*Provincia di Napoli:*

Comune di Boscoreale . . . . . » 121

Comune di Casandrino . . . . . » 129

Comune di Liveri . . . . . » 137

Comune di Ottaviano . . . . . » 147

Comune di Poggiomarino . . . . . » 157

*Provincia di Palermo:*

Comune di Bagheria . . . . . » 169

Comune di Caccamo . . . . . » 183

Comune di Ficarazzi . . . . . » 193

Comune di Lascari . . . . . » 203

Comune di Pollina . . . . . » 213

Comune di Villabate . . . . . » 225

*Provincia di Reggio Calabria:*

Comune di S. Stefano in Aspromonte . . . . . » 237

Comune di Sinopoli . . . . . » 247

## COMUNI RIENTRATI NEI TURNI ELETTORALI DEL 13 GIUGNO 1999

*Provincia di Caserta:*

Comune di Casal di Principe . . . . . » 261

*Provincia di Napoli:*

Comune di Terzigno . . . . . » 273

**LO STATO DELLE GESTIONI STRAORDINARIE: PROFILI GENERALI**

Nel corso del semestre si sono tenute alcune riunioni tra i componenti del Comitato di Sostegno e Monitoraggio (istituito con D.M. 28 luglio 1995), i membri delle Commissioni Straordinarie ed i capi di gabinetto delle Prefetture interessate, per acquisire, in aggiunta a quanto periodicamente comunicato dalle Commissioni Straordinarie, nuovi elementi di conoscenza e valutazione sulle situazioni esistenti nei comuni commissariati, nonché per consentire un esame congiunto dei problemi più ricorrenti incontrati nel corso delle gestioni e verificare eventuali possibilità di intervento.

In primo luogo è emersa, come dato costante, una situazione molto complessa di inefficienza se non di ostilità ambientale.

E' stata sottolineata l'importanza di conferire all'azione di risanamento finanziario ed amministrativo delle Commissioni Straordinarie la necessaria visibilità presso la collettività amministrata: solo attraverso interventi che concretamente migliorino le condizioni di vita assicurando la realizzazione di opere pubbliche indispensabili ed il miglioramento dei servizi prestati può ottenersi la collaborazione ed il consenso della cittadinanza.

Il provvedimento sanzionatorio di scioglimento degli organi dell'ente rimuove gli amministratori ed avvia il processo di risanamento amministrativo ma è indispensabile che gli effetti positivi si ripercuotano in via diretta sul corpo elettorale che dovrà eleggere i nuovi amministratori, in modo da provocarne una inversione di tendenza, determinata dal convincimento ad abbandonare i precedenti schemi di gestione clientelari, che costituiscono causa e nello stesso tempo effetto di cattiva amministrazione.

E' necessario configurare una azione incisiva nello specifico periodo e permanente negli effetti, così da determinare nella comunità il convincimento di una efficiente presenza dello Stato e di un recupero della legalità.

Gli organi di gestione straordinaria chiedono di disporre di poteri effettivamente straordinari, che assicurino corsie preferenziali nei rapporti con la regione e con gli altri organi istituzionali.

Come interventi correttivi della disciplina dell'istituto del commissariamento viene proposto:

a) il potenziamento del budget economico a disposizione della commissione; è necessario integrare i fondi previsti per il pagamento dei compensi al personale temporaneamente assegnato all'ente, nonché assicurare la possibilità di ricorrere a collaborazioni esterne senza dover gravare sui bilanci comunali.

E' necessario prevedere, altresì, risorse finanziarie specifiche per la realizzazione di opere pubbliche, in considerazione del deficit finanziario in cui versano diversi enti commissariati;

b) la semplificazione delle procedure, con particolare attenzione all'accesso ai finanziamenti della regione e di altri enti istituzionali, all'assunzione di personale per coprire i posti vacanti in organico, al procedimento per l'adozione degli strumenti urbanistici istituzionali;

c) il prolungamento del periodo di gestione straordinaria, per consentire agli organi straordinari di portare a compimento le procedure e gli interventi intrapresi ed evitare che il periodo di commissariamento costituisca solo una breve parentesi nel sistema di gestione precedente.

E' stata messa in luce, inoltre, la necessità di dotare le commissioni di poteri più efficaci anche in materia di appalti di opere e servizi pubblici, dove, com'è noto, sono maggiormente concentrati gli interessi della criminalità organizzata.

Si sottolinea ancora una volta la situazione critica del personale degli enti.

I dipendenti che risultano legati ad ambienti mafiosi non sono purtroppo rimossi dal provvedimento di scioglimento e sono stabili nella struttura amministrativa. Tale personale, che adotta comportamenti di scarsa collaborazione e di ostruzionismo, deve essere messo in condizione di non nuocere durante la gestione straordinaria ed affiancato da collaboratori di fiducia della commissione.

L'istituto della assegnazione temporanea di personale di altri enti, anche in posizione di sovraordinazione, di cui all'articolo 15 bis, comma 6 bis, ha comportato risultati positivi nella riorganizzazione della struttura amministrativa. Va considerato, inoltre, che la stessa situazione favorevole può essere riconfermata dai nuovi organi dell'ente insediati al termine del periodo di commissariamento ai quali, con l'art.29 della legge n.265/1999, è stata estesa la possibilità di chiedere l'assegnazione di personale esterno ai sensi della medesima norma, proprio per assicurare i livelli di efficienza raggiunti nel corso della gestione straordinaria.

Si tratta, però, di uno strumento che va integrato con l'introduzione di una disciplina più compiuta, riferita, tra l'altro, all'attribuzione di funzioni di direzione e di responsabilità al personale collocato in posizione di sovraordinazione, che costituisce un apporto essenziale per l'attività di risanamento svolta dalle commissioni. E' altresì essenziale prevedere un programma per la formazione del personale, con particolare attenzione ai livelli apicali, destinatari di maggiori compiti e responsabilità nel rinnovato sistema delle autonomie locali.

Le problematiche più urgenti, per le quali vengono chiesti poteri più incisivi, sono state ampiamente descritte nelle precedenti relazioni. Esse attengono a quasi tutti i settori della vita amministrativa dell'ente che, a causa di una gestione inefficiente o inerte, ovvero per le interferenze subite per la presenza di interessi della criminalità organizzata, presentano gravi carenze strutturali e funzionali, come risulta, nelle singole specificità, dalla descrizione delle gestioni nei comuni commissariati.

La presente relazione è riferita al periodo gennaio 1999 – giugno 1999.

Sono stati presi in esame complessivamente 19 comuni (11 in Campania, 2 in Calabria, 6 in Sicilia ). In tre di essi (Casal di Principe, Ottaviano, Terzigno ) si sono tenute le elezioni amministrative e si sono insediati i nuovi organi amministrativi.

Le considerazioni che si riportano sono state effettuate sulla base delle notizie fornite dalle Commissioni Straordinarie e dalle Prefetture.

Tutto ciò premesso sulla gestione straordinaria dei singoli comuni si riferisce.





**COMUNI SOTTOPOSTI A GESTIONE STRAORDINARIA**



**PROVINCIA DI CASERTA**



## PROVINCIA DI CASERTA

## - COMUNE DI CASTEL VOLTURNO -

Provvedimento prefettizio di sospensione del consiglio comunale	D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale	Scadenza gestione straordinaria prorogata
1 agosto 1998	14 settembre 2000	1 febbraio 2000

RIORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA E RIPRISTINO DEGLI ORDINARI SCHEMI DI GESTIONE

La commissione ha portato ad ulteriore compimento gli interventi programmati nei vari settori amministrativi.

URBANISTICA ED ASSETTO DEL TERRITORIO

Le maggiori criticità sono state riscontrate nel settore urbanistico, a causa degli abusivismi edilizi presenti e dell'incontrollata crescita di opere abusive. Nel periodo in esame la commissione ha intensificato l'attività di vigilanza sul territorio ed attualmente il fenomeno abusivismo può considerarsi sotto controllo.

Sono stati eseguiti alcuni abbattimenti sul demanio marittimo in stretta collaborazione con il commissario di governo.

Nel settore dei lavori pubblici sono in fase di definizione quasi tutte le opere già programmate ed indicate nella precedente relazione.

COMMERCIO

E' proseguita l'attività di controllo e di repressione avviata all'inizio della gestione nel settore del commercio, caratterizzato dalla presenza di rilevanti situazioni di abusivismo.

Attualmente il fenomeno risulta notevolmente ridotto e proseguendo nell'attività di costante controllo effettuato dalla polizia municipale si prevede che, l'attività possa normalizzarsi.

### PUBBLICA ISTRUZIONE - SERVIZI SOCIALI

Le questioni di maggior rilievo, come già evidenziato nelle precedenti relazioni, derivano dai problemi legati alla difficoltà di inserimento sociale di una rilevante componente di extracomunitari dal fenomeno della dispersione scolastica, nonché dai problemi legati alla tossicodipendenza ed allo sfruttamento della prostituzione.

Viene rilevato che nonostante il costante impegno dell'organo di gestione straordinaria e delle forze dell'ordine non sono stati ancora raggiunti risultati soddisfacenti in ordine alla soluzione di tali problematiche.

Tra le iniziative assunte nel settore sociale meritano particolare attenzione:

- l'avvio del servizio comunale informagiovani istituito presso il C.I.C. "Fernandez";
- l'affidamento del trasporto scolastico per portatori di handicaps anno 1999;
- l'affidamento in comodato d'uso della struttura Mazzafarro al centro Laila per la realizzazione e gestione delle due comunità famiglia per minori extracomunitari e svantaggiati;
- l'istituzione della consulta comunale per anziani anno 1999 ai sensi dell'art.2 L.R. n.21/1989;
- l'approvazione del progetto per anziani anno 1999;
- l'approvazione del regolamento per la concessione di sovvenzione, contributi, sussidi, etc. ai sensi dell'art.12 della legge 241/1990.

Nel campo della pubblica istruzione si segnala la proroga concessa al centro di cultura sul territorio comunale da parte della ditta All Service s.r.l. di Arzano e l'attivazione della procedura per il trasporto scolastico anno 1999/2000.

### SANITA'

Per garantire la piena efficienza del servizio di raccolta dei R.S.U. in previsione dell'approssimarsi della stagione estiva e del conseguente aumento della popolazione è stata avviata la procedura per l'acquisto di n.200 cassonetti, nonché per la costituzione di una s.p.a. a prevalente capitale pubblico locale per la gestione del servizio di nettezza urbana.

### POLIZIA MUNICIPALE

In vista dell'approssimarsi della stagione estiva la commissione ha attivato la procedura per la nomina di n.10 vigili estivi al fine di intensificare nel periodo di maggiore afflusso di villeggianti l'attività di controllo su tutto il territorio.

### ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE

Viene rilevato un miglioramento complessivo nell'organizzazione degli uffici e dei servizi, dovuto ai risultati dei provvedimenti adottati nel corso della gestione.

## PROVINCIA DI CASERTA

## - COMUNE DI GRAZZANISE -

Provvedimento prefettizio di sospensione del consiglio comunale	D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale	Scadenza gestione straordinaria
4 dicembre 1997	26 gennaio 1998	4 giugno 1999

I RIORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA E RIPRISTINO DEGLI ORDINARI SCHEMI DI GESTIONE

L'attività relativa al primo semestre 1999 ha riguardato tutti i settori della vita amministrativa dell'ente. Particolare attenzione ha richiesto il comparto dei lavori pubblici e dell'edilizia privata, considerate le precarie condizioni ambientali in cui vive la popolazione.

Ulteriore obiettivo è stato quello di dare nuovo impulso all'attività economica. L'unica risorsa presente sul territorio è costituita dall'allevamento bufalino e dalla trasformazione del latte di bufala di mozzarella.

Sono state, quindi, istruite le richieste di adeguamento di aziende agricole, approvando 18 domande di ristrutturazione di impianti produttivi, in modo da consentire ai titolari di accedere ai contributi regionali; sono state soddisfatte 9 richieste, conformi al piano regolatore, di costruzione e ristrutturazione edilizia, presentate da privati.

Nel settore dei lavori pubblici sono in fase di appalto lavori di urbanizzazione primaria per alcune zone del comune completamente carenti di adeguate strutture.

Per la realizzazione di tali interventi sono stati assunti mutui presso la Cassa Depositi e Prestiti ed attivate le procedure per ottenere i contributi regionali.

Attraverso il recupero di somme residue di mutui già concessi, sono stati realizzati lavori di adeguamento dell'impianto di sollevamento fognario ed è stato finanziato l'acquisto di un motocarro per migliorare il servizio di raccolta di rifiuti solidi urbani in zone non accessibili ad automezzi di grosse dimensioni.

L'Ufficio tecnico comunale ha progettato, ed è in corso di appalto, la sistemazione di un primo lotto di marciapiedi che delimitano la strada principale; inoltre è stata realizzata un'area pedonale, sita nella zona centrale, anche per favorire aspetti legati alla vita sociale, non essendoci nel comune alcuna piazza.

Particolare attenzione è stata rivolta alla frazione Brezza ove a breve inizieranno i lavori di costruzione dell'impianto di pubblica illuminazione, già appaltati, mentre sono in fase di appalto i lavori di adeguamento alle norme di sicurezza degli impianti della scuola elementare e media.

Sono a buon punto i lavori di realizzazione della nuova casa comunale, che, come già riferito in precedenti relazioni, sono stati appaltati nel corso della gestione straordinaria rendendo immediatamente cantierabile un progetto a suo tempo approvato dalla precedente amministrazione.

Per gli aspetti economici-finanziari, è stato approvato il regolamento per la disciplina dell'imposta comunale sugli immobili.

Al fine di realizzare una regolazione delle varie categorie di tariffe riguardanti i rifiuti solidi urbani e per ottenere un aumento del relativo gettito sono state rideterminate tutte le tariffe.

E' stata confermata per l'anno 1999 la stessa aliquota dell'i.c.i.

Si è provveduto ad approvare il piano generale degli impianti destinati alle pubbliche affissioni, al fine di regolamentare il settore.

Sono stati approvati il bilancio annuale di previsione 1999, la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale per il triennio 1999-2001 nonché il conto consuntivo 1998.

E' stata richiesta alla polizia municipale una maggiore vigilanza sul territorio, per evitare abusi edilizi e per ottenere un maggiore controllo della circolazione stradale.

Nel quadro degli interventi di carattere sociale, è stato approvato un nuovo piano a favore dei minori a rischio, ai sensi della legge 216/91.

E' stata, poi, rinnovata l'iniziativa diretta a organizzare i corsi gratuiti di nuoto per bambini dai 9 ai 14 anni, in una idonea struttura sita nel comune di Capua, con la quale questa amministrazione ha stipulato una convenzione che ricomprende anche il trasporto e l'assistenza dei minori.



## PROVINCIA DI CASERTA

## - COMUNE DI VILLA DI BRIANO -

Provvedimento prefettizio di sospensione del consiglio comunale	D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale	Scadenza gestione straordinaria
4 dicembre 1997	26 gennaio 1998	4 giugno 1999

RIORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA E RIPRISTINO DEGLI ORDINARI SCHEMI DI GESTIONE

Le condizioni generali dell'ente rimangono di precarietà per le motivazioni già evidenziate nella relazione del semestre precedente: l'assenza di infrastrutture primarie, il degrado ambientale, lo scarso livello qualitativo dei servizi offerti alla cittadinanza, la paventata perdita dell'autonomia scolastica costituiscono il quadro della situazione riscontrata dagli amministratori all'inizio della gestione e richiede interventi di particolare complessità.

Dai brevi contatti avuti con i rappresentanti politici locali è emersa una generale tendenza a considerare i problemi in modo isolato (la normalizzazione idrica, il piano regolatore generale, il ripristino del servizio farmaceutico, il funzionamento della macchina amministrativa) trascurando di affrontare nel loro complesso le problematiche per una effettiva crescita del paese.

Durante questo periodo di gestione straordinaria l'attività è stata principalmente incentrata su due versanti: innalzamento del livello complessivo di funzionalità degli uffici e l'adozione della normativa regolamentare mancante o non aggiornata.

Per il potenziamento strutturale è stato dato nuovo impulso alle procedure concorsuali (già bandite) per l'assunzione del comandante dei vigili urbani e di un istruttore di vigilanza, procedure che la commissione intende completare durante la gestione commissariale.

L'ente, pur non versando in una situazione strutturalmente deficitaria, deve ancora provvedere a finanziare la parte dei debiti del dissesto - tuttora in corso di quantificazione - non coperta dalle entrate attivate dall'organo straordinario di liquidazione.

Le assunzioni previste e la possibilità attribuita dalla n.265/1999 agli organi ordinari che si insedieranno della facoltà di richiedere l'assegnazione di personale ai sensi della legge 108/1994, potranno consentire all'amministrazione elettiva di superare le difficoltà connesse alla carenza di organico, pur nelle more della definizione del dissesto.

Nel campo della riorganizzazione degli uffici comunali, nel semestre in esame, è stato completato l'adeguamento della struttura amministrativa alla riforma "Bassanini", sono stati conferiti gli incarichi di responsabile delle quattro aree (amministrativa, tecnica, vigilanza e finanziaria) anche mediante l'utilizzazione del personale assegnato ai sensi della legge 108/1994; è stata, inoltre, approvata la nuova pianta organica.

Viene fatto rilevare che a causa della scarsa qualificazione dei dipendenti non ha finora trovato completa attuazione il principio della separazione delle competenze tra atti di gestione ed atti di amministrazione, posto a fondamento dell'amministrazione.

Sempre sul piano organizzativo, sono in fase di adozione alcuni regolamenti che consentiranno ai nuovi organi amministrativi di iniziare attività in base a precise regole di gestione.

Nel settore dei servizi pubblici in varie occasioni la cittadinanza ha espresso soddisfazione per le modalità adottate per lo svolgimento del servizio raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani nel centro cittadino.

Viene segnalato, tuttavia, che continua lo sversamento illegale di rifiuti nelle zone più periferiche e di campagna, fenomeno peraltro difficilmente contrastabile con le sole misure di vigilanza (il personale della polizia municipale, peraltro, è di sole due unità), ma che andrebbe affrontato con iniziative di sensibilizzazione della cittadinanza, anche tramite le scuole.

Nel campo degli interventi sociali sono stati assicurati i seguenti servizi:

- 1) assistenza domiciliare agli anziani ultrasessantacinquenni ed attivazione di un centro sociale polivalente;
- 2) centro socio-educativo diurno per disabili.

E' stato avviato il progetto "informagiovani" e, nell'ambito delle iniziative previste dalla legge 285/1987, è in corso l'istituzione presso la scuola media statale di un centro di ascolto per le donne.

In materia di opere pubbliche sono in fase di ultimazione i lavori di costruzione della rete stradale e fognante del rione Grifano, zona che era completamente priva di infrastrutture primarie.

Le economie realizzate su tali lavori saranno utilizzate per la sistemazione di altre zone del paese.

E' stato altresì approvato il progetto per la costruzione della rete stradale e fognante e per la realizzazione dell'impianto di pubblica illuminazione in altro rione del comune.

- 3) normalizzazione del servizio idrico con molte difficoltà derivanti dalle resistenze frapposte dalla cittadinanza. Sono in fase di ultimazione i lavori per l'installazione dei contatori idrici presso le abitazioni che ne erano ancora sprovviste. Tali lavori sono stati eseguiti mediante l'utilizzazione l.s.u..

**OBIETTIVI PROGRAMMATI**

La commissione prevede di adottare il nuovo piano regolatore generale, dal momento che il piano regolatore adottato nel 1994 è stato bocciato dall'amministrazione provinciale, in quanto sovradimensionato.

In considerazione delle richieste rivolte dalla cittadinanza saranno definite le problematiche relative alla concessione delle aree al cimitero.



**PROVINCIA DI NAPOLI**



## PROVINCIA DI NAPOLI

## - COMUNE DI AFRAGOLA -

D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale  20 aprile 1999	Scadenza gestione straordinaria  20 ottobre 2000
--	--

ANDAMENTO DELLA GESTIONE STRAORDINARIA E PRINCIPALI COEFFICIENTI DI CRISI

Nel breve periodo di gestione (va considerato che la commissione straordinaria si è insediata il 5 maggio 1999) sono state riscontrate gravi carenze in relazione al personale dipendente. Anche l'organizzazione degli uffici è risultata insufficiente.

La pianta organica, che risale al 1982, non risulta applicabile in quanto non aggiornata alle leggi successive, come non sono stati aggiornati i regolamenti comunali.

In questa prima fase, la commissione prevede di predisporre gli strumenti per affrontare complessivamente in un'ottica di sviluppo la situazione del personale e dell'apparato burocratico. In tal senso devono essere predisposti ed approvati:

- un nuovo ordinamento degli uffici e dei servizi;
- un regolamento dell'accesso esterno e delle selezioni interne;
- la riorganizzazione degli uffici e dei servizi;
- la realizzazione degli adempimenti attuativi del nuovo CCNL e del nuovo sistema di classificazione.

Nei settori attinenti all'urbanistica nei suoi vari comparti, all'impiantistica, alla viabilità, alle fognature ed acquedotti, all'edilizia scolastica, agli impianti sportivi, ai servizi cimiteriali ed arredi urbani si è rilevata una carenza di organico, nonché una carenza di programmazione ed una scarsa attenzione alle attività manutentive degli immobili comunali e dell'intero territorio.

Il Comune è stato interessato, negli anni, da fenomeni massicci di abusivismo edilizio in netto contrasto con gli strumenti urbanistici vigenti che, peraltro, risalgono all'anno 1977.

Come primo intervento è stata organizzata una sorveglianza capillare del territorio con un diretto riscontro del fermo delle attività edilizie abusive, grazie anche alla demolizione, per la prima volta nella storia della città, di due manufatti, effettuato con l'intervento del Genio Militare.

E' apparso pertanto necessario predisporre, nel breve tempo, tutti gli atti prodromici per la redazione del nuovo PRG e degli atti connessi.

Verrà affrontata anche la problematica relativa ad un insediamento commerciale di notevoli dimensioni, non attivato per questioni burocratiche dalla precedente amministrazione. La commissione sta verificando l'intera procedura adottata onde pervenire alla conclusione del procedimento.

Sono state prese in esame le questioni relative al condono edilizio, e le pratiche connesse alla legge 219/81 non ancora definite; nonché la situazione dei servizi cimiteriali ed in particolare modo quella relativa all'appalto del servizio delle lampade votive. Allo stato il servizio viene svolto in regime di proroga di fatto in assenza di contratto e con notevole nocumento all'ente per il mancatoaggio versato.

Per le opere pubbliche in corso al momento dell'insediamento della commissione, si rimanda a quanto rappresentato nei questionari allegati.

La raccolta dei RSU risulta affidata, con provvedimento sindacale ex art. 38 L. 142/90 a trattativa privata, ad una ditta posta attualmente in amministrazione giudiziaria. Sono stati attivati progetti con i lavoratori LSU per una pulizia radicale del verde pubblico e del cimitero comunale.

Il servizio idrico risultava affidato ad una ditta esterna in base ad un appalto, venuto a scadenza. Nel mese di maggio la commissione, dovendo procedere ad un nuovo affidamento, per motivi di urgenza ha riaffidato alla stessa ditta il servizio con un abbattimento dell'importo contrattuale del 25 % in attesa dell'espletamento della gara.

Nel settore scolastico viene registrato un aumento su tutto il territorio comunale della dispersione scolastica.

L'elusione dell'obbligo scolastico è il primo segnale del disagio minorile. La causa è da ricercare nell'ambito familiare in cui vive il minore privo di certezze economiche, affettive, di modelli di riferimento positivi, con situazioni multiproblematiche.

I servizi per il sostegno alle famiglie e al minore attualmente consistono nella esenzione del ticket refezione e nella fornitura di tutti i libri di testo.



Gli altri interventi indirizzati ai minori riguardano gli orfani (contributi economici regionali ex Enaoli), i ragazzi sottoposti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria minorile, il collocamento di minori in semiconvitto e/o convitto, gli affidi e le adozioni.

La commissione prevede di affrontare, con la priorità dovuta, le problematiche connesse alla tutela dei minori, ed occuparsi dei seguenti programmi:

- 1) Progetto obiettivo - legge 285/97 - finanziato dalla Regione Campania - sull'infanzia e adolescenza al fine di eliminare con gradualità il servizio di convitto e/o semiconvitto dei minori bisognosi appartenenti a fasce deboli, ad esclusione di quelli sottoposti a provvedimenti da parte dell'Autorità Giudiziaria.
- 2) Corso di formazione per l'affido familiare finalizzato a fornire assistenza al minore temporaneamente in difficoltà.
- 3) Servizio assistenza domiciliare agli anziani, previa gara d'appalto.
- 4) Progetto tossicodipendenza - Centro Marte.
- 5) Convenzione con "Case Famiglie" e "Comunità" da reperire all'Albo Regionale della Campania e/o fuori Regione per quei minori che a fronte di un decreto dell'Autorità Giudiziaria hanno necessità del ricovero.
- 6) Elaborazione del sistema programmatico contributivo a favore delle famiglie con reddito pari a Lire 36.000.000 annui, con nuclei di tre o più figli ai sensi della legge finanziaria n. 448/98 - art. 65.
- 7) Realizzazione del sistema informatico, attualmente inesistente, per quanto riguarda gli interventi socio-amministrativi con sistemazione dell'archivio. Il settore gestisce anche una biblioteca ubicata in un antico immobile, che necessita di una ristrutturazione per la eliminazione delle barriere architettoniche e l'adeguamento delle normative vigenti in materia di sicurezza (ex L. 46/90, ex D.Lgs. 758/94 e successive modifiche ed integrazioni). In detto immobile dovrà essere allocato l'archivio storico affidato per il risanamento ad una ditta specializzata. Appare urgente, quindi la sistemazione dello stabile ed in particolare della sala archivio per il deposito del materiale risanato.

Nel settore finanziario la commissione ha accertato che la ripartizione di ragioneria ha accumulato nell'arco di vari anni considerevoli ritardi nella produzione e formazione degli atti d'ufficio, determinando la paralisi di buona parte della struttura con la continua emergenza e la precarietà nell'espletamento delle pratiche e delle relative scadenze finanziarie. Allo stato la ripartizione è dotata di n. 15 dipendenti, di (n. 2 di VII Q.F.; n. 8 di VI Q.F. e n. 5 di V Q.F.). Nei primi mesi dell'anno si è provveduto alla chiusura contabile del Bilancio 1998, ed al conseguenziale equilibrio di bilancio.

Il settore Tributi e Bilancio, va totalmente ristrutturato per carenza di personale e per la scarsa qualificazione di esso.

Sono state programmate attività per i seguenti tributi:

**Attività ICIAP:**

- Emissione ruolo 1990;
- Emissione ruolo 1991;
- Accertamenti anno 1993;
- Accertamenti anno 1994;
- Liquidazione anno 1996.

**Attività ICI:**

Liquidazioni anni 1993, 1994, 1995, 1996, 1997;  
Accertamenti anno 1996;  
Accertamenti anno 1994.

**Attività TOSAP:**

Emissione ruolo anni 1994/95;  
Liquidazione anno 1996.

**Attività TRSU:**

Ruolo suppletivo;  
Ruolo trsu anno 1999.

**Attività ACQUE REFLUE:**

Avvisi di liquidazione 1996.

Nei prossimi mesi la commissione intende esaminare la possibilità di una mobilità interna del personale per l'assegnazione di personale qualificato e soddisfare sufficientemente le esigenze del settore.

Sono state avviate le procedure per la realizzazione di un sito Web attivo su Internet, della pubblicazione del Bollettino Ufficiale degli Atti del Comune, di una pagina su Televideo RAI della Campania e del periodico del Comune "Retroterra del Nord".

## PROVINCIA DI NAPOLI

## - COMUNE DI BOSCOREALE -

D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale  15 dicembre 1998	Scadenza gestione straordinaria  15 giugno 2000
--	--

ANDAMENTO DELLA GESTIONE STRAORDINARIA E PRINCIPALI COEFFICIENTI DI CRISI

La situazione finanziaria costituisce uno dei principali punti critici dell'amministrazione comunale. E' stato riscontrato un grave deficit finanziario che scaturisce principalmente dalla sottrazione dei fondi comunali da parte del tesoriere privato (ITALGEST), su cui ancora verte un giudizio da parte delle autorità competenti.

E' risultato che il comune (alla data del 14.1.1999) a fronte dell'emissione della sentenza di fallimento della ditta ITALGEST, (in data 8.10.1997), non aveva ancora inoltrato al giudice del fallimento domanda di ammissione al passivo con conseguente pericolo di estromissione della procedura fallimentare.

La Commissione, dopo aver disposto la ricognizione debitoria, ha presentato domanda di ammissione al passivo.

La deficitaria situazione ha subito un ulteriore aggravio per effetto di debiti fuori bilancio che hanno comportato l'attivazione di procedure esecutive da parte dei creditori dell'ente, o ai quali non erano state corrisposte le somme dovute per l'indisponibilità di cassa. (Viene segnalata, in particolare, la vicenda di un creditore che aveva presentato nel mese di aprile atto di pignoramento di circa sei miliardi, per effetto del quale, il tesoriere comunale aveva anche disposto il blocco parziale dei fondi depositati presso la tesoreria provinciale dello Stato. La costituzione in giudizio dell'amministrazione per il tramite di un legale di fiducia della commissione, ha consentito l'ente di vedersi riconosciuto, dinanzi al pretore di Napoli, l'atto di opposizione al pignoramento, evitando in tal modo, una quasi certa paralisi dell'attività comunale).

Con riferimento ai debiti fuori bilancio, viene rappresentato altresì, che la precedente amministrazione con deliberazione consiliare (due giorni dopo lo scioglimento del consiglio) ha riconosciuto l'ammontare dei debiti per lire 6.500.000.000, con copertura finanziaria quasi

inesistente (in bilancio la spesa da finanziare ammontava ad appena 250 milioni) e ritenuta anche dai revisori dei conti "generica".

Sulla vicenda è in corso una specifica indagine della Procura della Corte dei Conti di Napoli.

A fronte delle difficoltà operative, derivanti dalla carenza di disponibilità finanziaria, la commissione, in data 23.4.1999 e 30.6.1999, ha interessato i Ministeri dell'Interno e del Tesoro e al fine di individuare, di concerto, possibili soluzioni che possano consentire l'avvio dell'azione di risanamento dell'ente, già dissestato nel 1993, le cui operazioni, di competenza della commissione straordinaria di liquidazione, non si sono allo stato, ancora concluse.

La commissione ha orientato le proprie scelte al risanamento finanziario, che comporta la contrazione di tutte le spese non essenziali ed ove ritenuto indispensabile, anche in ordine alle spese correnti.

Altri interventi della commissione sono stati indirizzati a reprimere il fenomeno dell'abusivismo edilizio e dell'occupazione illegittima degli immobili ex 219/81 (Piano Napoli). E' stato avviato sin dal mese di febbraio, anche con l'ausilio delle forze dell'ordine, un piano di accertamento e di verifica dei legittimi assegnatari di detti edifici.

Sono state eseguite ordinanze di demolizione di box, abusivamente realizzati, nel tempo, su suolo demaniale, liberando gli spazi circostanti.

E' stato richiesto ai tecnici comunali di procedere:

- 1) al recupero degli oneri concessori delle pratiche edilizie concernenti il condono ex legge 47/85 ed ex legge 724/94, con prevedibile introito di risorse finanziarie.
- 2) all'esame delle procedure espropriative mai portate a compimento dall'ente.

Nel settore delle opere pubbliche, la commissione ha dato nuovo impulso alle procedure per la consegna degli immobili per la scuola elementare Marchesa e per la caserma c.c., oggetto di contenzioso con le ditte esecutrici.

Per quanto riguarda i lavori della scuola media si è provveduto a diffidare la ditta, pena l'adozione del conseguente atto di risoluzione contrattuale, a consegnare l'immobile in tempo utile per l'inizio dell'anno scolastico 99/2000. La collocazione della scuola elementare nell'immobile, contribuirà a far risparmiare all'ente il canone locativo attualmente corrisposto ad un privato.

Si è provveduto, altresì, ad approvare un progetto per la realizzazione di un primo stralcio di lavori di adeguamento alle norme di sicurezza della scuola elementare S.M. Salome. Sono state approvati, due atti di collaudo tecnico-amministrativo per la costruzione della rete fognaria e dell'impianto di metanizzazione.

Sono stati adottati alcune deliberazioni aventi ad oggetto gli appalti per i seguenti lavori:

- manutenzione degli automezzi comunali;
- installazione di un impianto anti intrusione ad un edificio comunale (piano Napoli);
- ripristino della P.I. in un particolare rione (INA CASA);
- manutenzione della P.I.;
- segnaletica stradale;
- trasporto pubblico dei disabili presso istituti di riabilitazione;
- fornitura vestiaria per gli operatori ecologici, squadra di manutenzione comunale e L.S.U.;

Sono stati richiesti finanziamenti alla regione Campania, tra l'altro, per :

- il trasporto dei minori disabili;
- le attrezzature e materiale didattico alle scuole;
- il sostegno alle attività sportive;
- il settore biblioteca e musei;

Nell'ambito della riorganizzazione amministrativa sono stati approvati i seguenti regolamenti:

- l'I.C.I.
- l'esercizio di attività di barbiere e parrucchiere;
- in materia di assistenza;
- lo Sportello Unico;
- l'adesione per l'accertamento e riscossione delle entrate tributarie.

## PROVINCIA DI NAPOLI

## - COMUNE DI CASANDRINO -

D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale	Scadenza gestione straordinaria
16 febbraio 1998	16 agosto 1999

RIORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA E RIPRISTINO DEGLI ORDINARI SCHEMI DI GESTIONE

L'attività di risanamento posta in essere dall'organo di gestione commissariale ha riguardato tutti i comparti della vita amministrativa dell'ente, per i quali vengono indicati gli specifici interventi.

**I Riorganizzazione del personale dipendente**

Come già fatto presente nelle precedenti relazioni, è stato rilevato il coinvolgimento di alcuni dipendenti nella gestione di iniziative poco chiare e soprattutto è risultato un certo asservimento dell'apparato burocratico ad interessi non sempre trasparenti dell'apparato politico amministrativo locale.

Uno dei principali problemi risultante da questa situazione sono stati gli inquadramenti illegittimi di parte del personale. Per far fronte a tale situazione sono stati banditi 11 concorsi per coprire i 14 posti resisi vacanti, nominando nel contempo le commissioni d'esame. I commissari sono stati scelti tra magistrati, personale sovraordinato e convenzionato che collaboravano già con la commissione straordinaria. Tutti i componenti delle commissioni hanno rinunciato alle indennità previste per la partecipazione a commissioni d'esame.

L'espletamento dei concorsi favorirà anche la definizione dell'assetto amministrativo idoneo ad assicurare la separazione tra funzione di indirizzo e programmazione ed attività di gestione.

Sono state adottate una serie di iniziative dirette alla formazione ed all'aggiornamento del personale dipendente.

E' stato predisposto il regolamento degli uffici e dei servizi ed è stata effettuata la riorganizzazione dell'organico comunale. E' stato partecipato alle rappresentanze sindacali il "Progetto di riorganizzazione dell'organico comunale", per il quale sono state previste figure dirigenziali da assumere con concorsi esterni e la redistribuzione del personale esistente. E' stato rilevato un aumento del livello di professionalità dei dipendenti. Molti di questi risultati vanno ascritti alla partecipazione ai corsi di formazione ed all'attività del personale convenzionato che ha introdotto una nuova cultura diretta verso la specializzazione e l'alta professionalità.

Si è provveduto a sistemare le situazioni ordinarie che erano rimaste pendenti. Infatti è stata definita l'attribuzione del L.E.D., rimasto fermo al 1993, attraverso un difficoltoso lavoro di ricostruzione della documentazione relativa alla situazione di ogni dipendente. Nel corso di tale intervento sono venute in evidenza situazioni relative a dipendenti sospesi per motivi giudiziari, detenuti e attualmente in affidamento al servizio di protezione in quanto congiunti di collaboratori di giustizia.

E' stato definito con le organizzazioni sindacali il contratto decentrato integrativo, superando con accorta mediazione un momento di tensione sorto con il personale che pure si era riunito in assemblea e minacciava lo sciopero. Si è addivenuto ad un equo accordo contrattuale che rispecchia i termini del contratto nazionale e salvaguarda i diritti individuali che nello specifico sono stati acquisiti o che possono essere riconosciuti grazie a precisi criteri di valutazione del servizio.

Per attuare una piena modernizzazione, è stato aggiornato l'insufficiente e obsoleto sistema informatico comunale, mediante la realizzazione di nuove postazioni di lavoro informatizzate che consentono l'utilizzazione di un hardware e software più adatto alle esigenze degli uffici. In tale ottica è stata prevista la realizzazione del cablaggio strutturato della rete informatica degli uffici comunali, mirato a realizzare un sistema integrato di risorse hardware e software.

Notevoli difficoltà sono state riscontrate nella gestione dell'ufficio di ragioneria. Derivano da una situazione oggettiva determinata dalla concessione del part-time alla titolare dell'ufficio, rilasciata dalla passata amministrazione. Le competenze di tale ufficio e la specificità della situazione locale non possono essere affrontate da un servizio a tempo parziale. Conseguentemente è stato conferito incarico a tempo determinato ad un esperto di ragioneria non potendo la commissione revocare la concessione del part-time riconosciuta alla dipendente.

Sono in corso di realizzazione i progetti di lavori socialmente utili, promossi ai sensi del D.Lgs. 468/97, utilizzando 70 unità lavorative. Per valutare la sussistenza delle condizioni che consentano di dare stabilità all'occupazione, la commissione ha avviato alcune iniziative tese ad individuare i settori che possono costituire occasioni di impiego stabili. E' stata stipulata una convenzione con l'agenzia "Italia Lavoro" a cui è stato affidato l'incarico di fornire l'assistenza tecnica e di effettuare studi di fattibilità per la costituzione di cooperative di servizi in cui inquadrare detti lavoratori.

## **II Protezione civile**

Dall'inizio della gestione straordinaria è stata rilevata la mancanza di un servizio di protezione civile, a fronte di emergenze e situazioni a rischio di notevole entità. La commissione ha predisposto il regolamento di protezione civile ed è in fase di istituzione l'apposito ufficio. Sono

state indette diverse conferenze di servizio, in cui si inserisce l'accordo con il comune di Napoli: è in fase di definizione una convenzione tra i due enti locali che assicurerà al comune di Casandrino un apporto di professionalità e di competenze.

E' stato affrontato il caso delle esondazioni delle acque dallo "Alveo Fondina". Tale collettore fognario, di proprietà della regione Campania, serve numerosi comuni (tra i quali Napoli per la zona collinare) e non ha più la capacità necessaria a smaltire il bisogno di un'area densamente popolata. La conseguenza è il riproporsi di ciclici allagamenti anche di notevole entità (fino a 80 cm di livello) nel centro abitato con tutti i danni che ne derivano.

E' stato stabilito, d'intesa con il Comune di Napoli, ed a cura e spesa di tale ente, di avviare uno studio sulla funzionalità idraulica del collettore; sono stati altresì allertati tutte le autorità ed i comuni interessati per la indizione di una nuova conferenza che definisca gli interventi necessari.

### **Settore finanziario**

Il principale impegno è stato il raggiungimento degli obiettivi fissati nel bilancio di previsione. Nell'ambito di tale attività si è provveduto anche al miglioramento dei servizi sociali. Sono state stanziati somme per un progetto a favore degli anziani. Il relativo progetto è stato sottoposto alla giunta regionale della Campania per l'assegnazione di contributi. E' stato inoltre, avviato un programma a favore dell'infanzia e dell'adolescenza unitamente al comune di Grumo Nevano, finanziato con i fondi di cui alla L. 285/97.

Si evidenzia, tra l'altro, la realizzazione del "Progetto Mustea" concernente i minori a rischio e l'avvio del "Progetto Centro di Ascolto" per il recupero dei tossicodipendenti, tutti finanziati dallo Stato.

Il conto consuntivo dell'anno 1998 si è chiuso con un risultato finanziario positivo.

E' già stata segnalata, nelle precedenti relazioni, la situazione critica dell'ufficio tributi. A seguito degli interventi assunti nello specifico settore sono stati raggiunti importanti risultati.

Significativo è il risultato per la tassa sui rifiuti solidi urbani (Tarsu); il controllo incrociato dei dati tributari e di quelli anagrafici, ha consentito l'individuazione di vaste fasce di evasione, con accertamento nei confronti di 934 contribuenti e con un conseguente aumento del gettito di circa 300 milioni. Inoltre sono state predisposte delle verifiche relative alle attività produttive operanti sul territorio comunale al fine dell'aggiornamento dei dati in possesso dell'ufficio e dell'individuazione di tutte quelle attività che non dovessero risultare iscritte a ruolo.

Per quanto concerne la tassa sull'occupazione di suolo pubblico (TOSAP), particolare impegno è stato posto nel risanamento della situazione debitoria pregressa degli occupanti il mercato rionale settimanale e nel recupero della tassa sui passi carrabili relativa agli anni 1994 - 1995 e 1996.

Relativamente ai tributi ICIAP ed ICI, sono stati predisposti i controlli dagli anni 93 e successivi. Per la corresponsione dell'imposta comunale per l'esercizio di imprese arti e professioni sono stati individuati evasori totali, che per l'anno di riferimento 1993, comporteranno un'entrata stimata in circa 60 milioni.



Un notevole introito sarà conseguito con la continua verifica dell'ICI attraverso l'incrocio dei dati in possesso dell'ufficio tributi e di quelli catastali, al fine di risalire a possibili evasori del tributo; nel riscontro operato per l'anno 1993 si è già realizzato un recupero di circa 130 milioni.

E' stato accertato il mancato pagamento dei canoni per consumo idrico per un valore di circa un miliardo relativamente agli anni 1991, 1992, 1993 e recuperato l'importo in tempo utile, evitando il decorso della prescrizione. E' stato avviato il procedimento per recuperare i crediti maturati per gli anni 1994 e 1995.

La stipula della convenzione per la riscossione delle entrate patrimoniali ed assimilate e dei contributi di spettanza del comune con il concessionario della riscossione dei tributi, Banco Napoli S.p.A., ha rappresentato un importante risultato. La stipula è a condizioni vantaggiose per l'ente e migliorativa rispetto allo schema di contratto che risultava già approvato dalla passata amministrazione.

### **Urbanistica ed edilizia**

E' stato adottato il nuovo regolamento edilizio che ha sostituito il vecchio regolamento di polizia edilizia, risalente al 1931.

Successivamente è stata istituita la commissione edilizia composta da tecnici indicati dagli ordini professionali.

Il comune non risulta dotato di P.R.G..

La commissione straordinaria ha conferito un incarico al Dipartimento di Urbanistica dell'Università di Napoli Federico II per la redazione delle analisi preliminari del Piano Regolatore Generale Comunale.

Le analisi preliminari risultano elaborate e consegnate dal Dipartimento di Urbanistica.

E' stata adottata la delibera degli indirizzi programmatici del P.R.G. del Comune.

Risulta espletata la gara per l'affidamento delle attività conclusive del P.R.G..

Il raggruppamento dei tecnici, aggiudicatario dell'incarico, ha firmato la relativa convenzione ed il termine di presentazione degli elaborati è stato stabilito per la fine di Marzo 2000.

L'adozione del Piano Regolatore è prevista per l'inizio di Aprile 2000.

L'ufficio tecnico comunale è stato anche sollecitato per l'affidamento dell'incarico di redazione del piano di risanamento acustico, per la trasmissione alla provincia per la relativa approvazione congiuntamente al piano regolatore generale comunale.

Nel settore urbanistico, caratterizzato da una diffusa presenza di situazioni di abusivismo edilizio, sono stati adottati numerosi interventi effettuati ai sensi della L. 47/85, che hanno comportato una diminuzione del fenomeno riconducibile, attualmente, quasi esclusivamente a difformità parziali ovvero a mutamenti di destinazione d'uso in buona parte sanzionabili solo amministrativamente.

Particolare impulso è stato dato alle procedure finalizzate alla definizione delle istanze di concessione edilizia (circa 1600) che pendevano negli uffici comunali senza peraltro essere assistite da un "programma di sviluppo amministrativo" da parte dell'Ente. Rilevanti responsabilità sono da attribuire a funzionari ed addetti all'ufficio tecnico a causa di una scarsa determinazione nell'attività istruttoria. L'inerzia dei cittadini titolari delle istanze di condono edilizio nel riscontrare le richieste di integrazione documentale e nel pagamento delle oblazioni nonché degli oneri concessori, congiunta alla mancata perentorietà degli adempimenti previsti, ha determinato, nel tempo, una situazione di immobilismo.

### **Opere pubbliche**

In materia di opere e lavori pubblici si segnalano i seguenti interventi:

#### 1) Nuova Scuola in Via Marinaro:

La commissione straordinaria ha ottenuto dalla regione Campania il finanziamento di £. 800.000.000 per la realizzazione delle opere di completamento della scuola (aule, palestra e alloggio del custode). L'ufficio tecnico del comune è stato incaricato di predisporre il progetto preliminare e definitivo, ai sensi della legge 109/94 e successive modifiche, al fine di ottenere l'assegnazione definitiva dei fondi dalla regione Campania.

#### 2) Scuola Elementare

E' stato redatto dall'ufficio tecnico comunale il progetto preliminare e definitivo per la realizzazione delle opere di sistemazione delle facciate esterne dell'edificio scolastico per l'importo complessivo di £. 200.000.000. Il progetto è stato inoltrato alla regione Campania per l'ottenimento dei finanziamenti necessari.

Si è in attesa dei relativi fondi per predisporre, a cura dell'ufficio tecnico, il progetto esecutivo e l'espletamento della gara di appalto ai sensi dell'art. 21 comma 1 e 1 bis della legge 109/94 cit.. E' stato redatto dall'ufficio tecnico comunale il progetto definitivo per l'esecuzione delle opere di adeguamento e di sicurezza, per l'importo complessivo di circa £. 350.000.000.

E' già stata espletata la gara di appalto integrato dei lavori suindicati, ai sensi dell'art. 19 della legge 109/94; si è in attesa della redazione del progetto esecutivo a cura della ditta aggiudicataria.

#### 3) Nuova Scuola Media

E' stata scelta l'area dove dovrebbe sorgere la scuola ed è stato ottenuto il finanziamento di £. 4.000.000.000 della regione Campania. La commissione in base al progetto definitivo per la realizzazione del nuovo edificio scolastico redatto dall'ufficio tecnico comunale, ha incaricato il dirigente dell'U.T.C. di predisporre le indagini necessarie (geologiche, geotecniche, piano particellare di esproprio, rilievo plano-altimetrico dell'area) per l'affidamento dell'incarico della progettazione esecutiva dell'opera.

La relativa gara di appalto e la consegna dei lavori è prevista per la fine dell'anno 2000.

#### 4) Lavori di adeguamento e di sicurezza alle scuole cittadine

Sono stati approvati dalla commissione straordinaria i progetti preliminari per la realizzazione degli interventi di adeguamento e di sicurezza da effettuarsi nelle scuole cittadine.

Per l'esecuzione dei lavori suindicati è stato richiesto un mutuo alla Cassa Depositi e Prestiti.

I progetti definitivi ed esecutivi saranno redatti dopo l'avvenuta assegnazione del mutuo da parte dell'ente interessato.

#### 5) Lavori di adeguamento e di sicurezza all'edificio del comune

La commissione straordinaria, accertata l'impossibilità di sopraelevare la casa comunale, ha approvato il progetto preliminare per la realizzazione degli interventi di adeguamento e di sicurezza della struttura esistente.

Per l'esecuzione dei lavori è stato richiesto alla regione Campania la devoluzione dei fondi assegnati per la sopraelevazione.

La delibera di approvazione del progetto di sopraelevazione della casa comunale, adottata dalla precedente amministrazione, è stata annullata dalla commissione straordinaria in quanto risultava in contrasto con la normativa sui lavori pubblici e la normativa sismica.

Il relativo progetto definitivo ed esecutivo sarà redatto dopo l'avvenuta devoluzione dei fondi.

#### 6) Lavori di sistemazione di alcune strade cittadine ed altre opere

E' stata espletata la gara di appalto per l'esecuzione dei lavori di sistemazione di alcune strade cittadine per l'importo di circa £. 500.000.000.

I lavori risultano consegnati all'impresa aggiudicataria e le opere eseguite ammontano a circa il 75%.

E' stata avviata la procedura per ottenere un finanziamento di £. 560.000.000 dalla regione Campania per l'esecuzione delle opere in oggetto.

L'ufficio tecnico comunale ha redatto il relativo progetto definitivo e la commissione straordinaria ha adottato l'atto deliberativo di approvazione.

Il progetto definitivo è stato trasmesso al C.T.R. per la relativa approvazione.

Acquisito il prescritto parere viene conferito l'incarico della redazione del progetto esecutivo per l'accesso al finanziamento.

E' stata risolta la ventennale problematica relativa alla mancata regolarizzazione tecnico-amministrativa nonché urbanistica dell'area cimiteriale che insiste interamente nel territorio del comune di Sant'Antimo.

E' stato, infatti, approvato l'accordo tra il comune di Sant'Antimo ed il comune di Casandrino avente ad oggetto l'ampliamento dell'attuale area cimiteriale ed il progetto di realizzazione del raddoppio dell'asse viario che conduce al cimitero, con la previsione di una vasta area di parcheggio (240 posti auto).

### **Servizi pubblici**

Nell'ambito dei servizi sociali sono state attivate numerose iniziative a favore dei minori e delle categorie che necessitano di sostegno.

Si è concluso il progetto Mustea che ha visto la partecipazione entusiasta di minori a laboratori culturali, come testimoniato da un video prodotto nell'ambito delle stesse attività. Con un nuovo progetto si è pensato di allargare questa positiva esperienza ai minori extracomunitari presenti sul territorio e solo in parte integrati nel tessuto sociale.

Nell'ambito delle attività sollecitate dalla legge 285/97 con la collaborazione della regione Campania e di altri enti, compreso il Tribunale dei minori ed il Provveditorato agli studi, si sta attivando un centro di sostegno per i minori a rischio e per le loro famiglie.

Ai sensi della legge n. 309/90, è stato istituito il Centro ascolto per tossicodipendenti.

Si sta definendo l'applicazione di formule educative, già altrove sperimentate, quali l'affido familiare ed il tutoraggio diurno.

Devono essere ancora attivati:

la consulta Anziani;  
la consulta delle Associazioni;  
la consulta degli Extracomunitari;

Nel settore scolastico è stato istituito, con procedura dell'evidenza pubblica, il servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle elementari del nuovo plesso scolastico di via Marinaro. Il servizio è stato esteso anche agli alunni delle scuole materne.

La situazione complessiva di bilancio ha reso necessario prevedere una equa quota di partecipazione al costo da parte degli utenti, regolamentando l'esenzione solo per obiettive situazioni di disagio.

E' stata posta in essere una politica attenta alle esigenze dell'utenza, senza trascurare le legittime istanze anche da parte di scuole materne private, presenti sul territorio in un cospicuo numero. In tale ottica è stato elaborato, di concerto con le autorità scolastiche locali e le scuole private, un progetto per la realizzazione del sistema prescolastico integrato, in conformità all'apposita direttiva del Ministro P.I..

E' stato riordinato il comparto della polizia municipale attraverso la riassegnazione delle competenze.

Di concerto con il comune di Grumo Nevano si è proceduto alla elaborazione di un nuovo "piano intercomunale del traffico", che, unitamente al P.R.G. permetterà di regolamentare più organicamente i flussi di circolazione.

Nel settore del commercio gli interventi effettuati riguardano, tra l'altro, il perfezionamento degli adempimenti previsti dal D.L.vo del 21 Marzo 1998 n. 114 soprattutto in materia di orari di apertura e chiusura degli esercizi commerciali.

Particolare attenzione è stata rivolta all'attività di imprese artigiane non disciplinate da regolamenti comunali - come per il settore dei barbieri e parrucchieri - che determina fenomeni di diffuso abusivismo nonché violazioni degli obblighi di natura fiscale, con conseguenti mancati introiti erariali.

E' stato approvato dalla commissione, di concerto con le associazioni di categoria, il regolamento che disciplina l'impresa artigianale dei barbieri e parrucchieri.

Per contrastare l'abusivismo commerciale, oltre alla repressione di piccoli e medi abusi, particolare attenzione è stata rivolta ad un grande complesso sportivo- alberghiero denominato "PA.MA.GIU' ", ove è stata riscontrata una approssimazione dei requisiti tecnico-amministrativi.

Sono stati posti in essere gli adempimenti connessi all'attuazione dell'art. 23 del D.L.vo n. 112/98 che prevede l'istituzione e l'attivazione dello "sportello unico" delle attività produttive.

E' stato dato corso all'iniziativa proposta dal comune di Sant'Antimo, diretta a realizzare uno Sportello Unico in forma associata che, in linea alla possibilità offerta dallo stesso D.L. 112/98, garantirebbe la concentrazione di risorse per costituire una struttura di buon livello che ogni singolo ente, da solo, non potrebbe garantire.

## PROVINCIA DI NAPOLI

## - COMUNE DI LIVERI -

D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale	Scadenza gestione straordinaria	Elezioni amministrative
19 maggio 1997	19 novembre 1998	17 luglio 1999

In data 11 luglio 1999 si sono tenute le elezioni amministrative con conseguente insediamento degli organi ordinari dell'ente.

Le elezioni si sono svolte con un mese di ritardo rispetto al turno elettorale, fissato per il 13.6.1999. (I comizi elettorali, originariamente indetti per il 13.6.1999 sono stati infatti sospesi con decreto prefettizio in ottemperanza di una sentenza del T.A.R. Campania che ha accolto la domanda incidentale di sospensione del decreto di indizione delle elezioni).

#### RIORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA E RIPRISTINO DEGLI ORDINARI SCHEMI DI GESTIONE

Nel periodo di gestione ricompreso tra la data di scadenza del provvedimento di scioglimento e l'insediamento degli organi ordinari, durante il quale la commissione straordinaria è rimasta in carica ai sensi del comma 4 dell'articolo 15 bis della legge n. 55/1990, sono state portate a compimento numerose procedure relative all'attuazione degli obiettivi programmati in vari settori amministrativi. Si segnalano, di seguito, i principali interventi realizzati.

Nel campo della iniziativa di carattere sociale è stato approvato il programma di interventi per l'anno 1999 a favore degli anziani ai sensi della L.R. 21/89, previo monitoraggio delle carenze strutturali.

Di rilievo, altresì, è stata l'approvazione di un progetto di intervento culturale per il potenziamento della biblioteca comunale per l'anno 2000, per la cui realizzazione è stato chiesto ai sensi della L.R. n. 4/83 alla regione Campania un contributo pari a lire 37.850.000.

Nel settore finanziario si segnala l'adozione del regolamento generale delle entrate ex D.Leg.vo 446 del 15/12/97, nonché del regolamento per l'istituzione del canone per l'occupazione, permanente e temporanea, di spazi ed aree pubbliche, ai sensi del medesimo decreto legislativo.

In applicazione al disposto dei D.Leg.vi n. 472 e 473 del 1997, sono stati stabiliti i criteri per la determinazione delle sanzioni amministrative pecunarie relative ai tributi comunali.

Ai fini della riorganizzazione degli uffici è stato redatto un apposito progetto di informatizzazione di tutti gli uffici ed è stata espletata la relativa gara d'appalto.

Nel settore urbanistico ed edilizio è stato pubblicato il P.R.G., adottato in data 22/12/98, con successiva acquisizione delle varie osservazioni da parte dei cittadini nei termini previsti.

E' stata costituita ex L.R. 10/82, la commissione edilizia integrata e la commissione edilizia che si è regolarmente riunita provvedendo al rilascio delle richieste di autorizzazioni.

Nel settore LL.PP. sono stati stipulati i contratti con le ditte aggiudicatarie per la realizzazione delle seguenti opere pubbliche:

- Recupero e ristrutturazione dei plessi scolastici di proprietà comunale (i lavori sono in corso di ultimazione).

Si è predisposto l'iter procedurale per le seguenti opere:

- Sistemazione e ristrutturazione dell'impianto P.I. per alcune strade del paese (mutuo perfezionato con la cassa DD.PP.; la regione Campania ha concesso l'adesione di massima);
- Costruzione della fognatura in via Salvo d'Acquisto (mutuo concesso ai sensi della L.R. n. 51/78 e perfezionato con l'ente cassa DD.PP., la regione Campania ha concesso l'adesione di massima);
- Impermeabilizzazione serbatoi comunali (opera finanziata ai sensi della Legge 51/78, mutuo perfezionato con la cassa DD.PP.);
- Sistemazione marciapiedi interni al paese (mutuo finanziato ex L. 51/78 della cassa DD.PP.).

La regione Campania ha assegnato un finanziamento ai sensi della L. 51/78 per la realizzazione di n. 84 loculi nel locale cimitero.

## PROVINCIA DI CASERTA

## - COMUNE DI OTTAVIANO -

Provvedimento prefettizio di sospensione del consiglio comunale	D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale	Scadenza gestione straordinaria
4 dicembre 1997	26 gennaio 1998	4 giugno 1999

RIORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA E RIPRISTINO DEGLI ORDINARI SCHEMI DI GESTIONE

Numerosi gli interventi portati a compimento nel corso della gestione straordinaria. In aggiunta a quanto comunicato nella precedente relazione, si rileva quanto segue.

URBANISTICA

Il piano regolatore generale, già predisposto dai commissari ad acta, non è stato approvato dall'amministrazione provinciale. A seguito di ciò la commissione ha attivato le procedure tecnico-amministrative per l'affidamento dell'incarico per la redazione del piano.

All'atto dell'insediamento dell'amministrazione straordinaria si è dovuto procedere alla costituzione ex novo della commissione edilizia, mentre la commissione edilizia integrata non era operante sebbene gli esperti previsti per legge fossero stati nominati. Questa situazione aveva impedito la definizione delle richieste di concessioni, provocando la giacenza di circa n.300 pratiche.

La ripresa dell'attività da parte di tali organi ha consentito all'ufficio tecnico di acquisire i pareri obbligatori per le pratiche edilizie giacenti.

Particolare attenzione è stata dedicata al fenomeno legato all'abusivismo edilizio dando priorità a quelle questioni che avevano formato oggetto di attenzione nel decreto di scioglimento del consiglio comunale (problematiche relative al club 2000 ed alla Cava d'Ascoli) per le quali dopo un



lungo iter amministrativo, sono stati predisposti i provvedimenti di annullamento delle concessioni edilizie, nonché i provvedimenti di diniego delle pratiche di condono edilizio.

E' stata operata la verifica degli atti esistenti nei n.334 fascicoli d'ufficio, relativi ai casi di abusivismo edilizio riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio comunale e sono stati predisposti gli atti per gli adempimenti mancanti.

Per gli abusi edilizi realizzati successivamente al gennaio 1994, per i quali non vi è stata la presentazione di istanze di condono ai sensi della L.724/1994 ovvero non vi è stata sospensiva da parte del T.A.R. Campania, si è proceduto alla notifica delle ordinanze di inottemperanza alla demolizione, mentre, allo stato attuale, si stanno predisponendo gli atti di acquisizione delle opere edilizie abusive al patrimonio comunale.

Sono state esperite due gare di appalto per l'affidamento ad una ditta specializzata dell'incarico di demolizione di un primo lotto di manufatti realizzati in assenza di titolo concessorio e non suscettibili di sanatoria, per i quali l'ufficio ha predisposto gli atti per l'acquisizione del patrimonio comunale.

La ditta aggiudicataria ha iniziato l'attività demolitoria dando priorità alle opere realizzate su suolo demaniale, per proseguire con quelle per le quali sono state già concluse le operazioni amministrative relative all'acquisizione. Sono state operate n.3 demolizioni di manufatti abusivi.

Nell'attività di repressione del fenomeno dell'abusivismo gli organi di gestione straordinaria hanno costantemente svolto attività di supporto tecnico alle forze dell'ordine, al comando di polizia municipale ed al corpo forestale, attraverso l'adozione degli atti previsti dalle norme vigenti.

#### SERVIZI DEMOGRAFICI - ATTIVITA' PRODUTTIVE

Si segnala l'informatizzazione dei servizi demografici ed il completamento delle attività di formazione del personale assegnato, l'avvio della operatività della certificazione memorizzata al pubblico. Tale rinnovato sistema ha trovato impiego già nelle consultazioni referendarie ed elettorali scorse con effetti di efficienza ed economicità di risultato.

E' stata inoltre implementata la procedura informatizzata originaria adeguandola alle modifiche normative intervenute (a titolo esemplificativo, è stata introdotta nei certificati anagrafici della stampa l'aggiunta del corrispettivo importo in euro dei diritti di segreteria e di stato civile). Per quanto attiene i servizi pompe funebri - consorzio cimiteriale - si è provveduto alla gestione ordinaria dell'erogazione dei fondi assegnati a favore del consorzio nonché alla predisposizione del nuovo regolamento dei servizi funebri.

Com'è noto, in base alle nuove disposizioni introdotte dal d.lgs. 114/1998 l'apertura di un esercizio commerciale fino a 250 mq. è subordinato alla sola comunicazione da inviare al comune con la possibilità di iniziare l'esercizio dell'attività qualora l'ente locale non completi l'istruttoria della pratica nei successivi 30 giorni.

Nel caso del comune di Ottaviano le istanze pervenute ai sensi del d.lgs. 114/1998 sono state tutte regolarmente istruite con la contestuale attivazione di controlli da parte del locale comando dei vigili del fuoco che hanno permesso di individuare alcuni esercizi che avevano avviato l'attività prima della scadenza del 30° giorno prescritto dalla normativa in esame.

Notevole attenzione è stata rivolta alle pratiche afferenti le autorizzazioni in materia di pubblici esercizi (bar, pizzerie, ristoranti ecc.) in cui notoriamente si concentrano potenziali interessi di soggetti collegati a clan malavitosi.

Su impulso dell'organo di gestione straordinaria e dei suoi collaboratori sovraordinati, è stato avviato, un analitico e dettagliato riesame di tutte le autorizzazioni in parola rilasciate negli ultimi cinque anni.

L'attività di verifica ha permesso di rilevare che in numerosi casi l'ente avrebbe rilasciato autorizzazioni in materia di pubblici esercizi senza acquisire preventivamente le certificazioni, prescritte dalla normativa vigente relative alla destinazione d'uso dei locali, alla sorvegliabilità degli stessi, all'agibilità ecc.. In alcuni casi il fascicolo è risultato carente perfino di una regolare certificazione antimafia. L'ente ha immediatamente inviato i titolari degli esercizi non in regola a sanare le proprie posizioni, pena l'avvio delle procedure di annullamento in autotutela degli atti autorizzativi già rilasciati.

#### SERVIZI SOCIALI

Fino a maggio 1999 è stato attuato il servizio di assistentato agli alunni portatori di handicaps, inseriti nelle scuole cittadine, favorendo l'inserimento scolastico dei n.8 portatori di handicaps.

Al fine di assicurare la massima funzionalità delle attività scolastiche è stato approvato (già nel mese di gennaio) il piano globale di interventi per l'acquisto di arredi scolastici per l'anno 1999, attraverso anche l'assunzione di un mutuo di £.200.000.000 con la Cassa Depositi e Prestiti l'acquisto di materiale e arredi scolastici per le scuole dell'obbligo di competenza comunale.

Nel contesto delle iniziative di prevenzione sociale a tutela di minori a rischio affidati al servizio sociale, sono state definite le pratiche di adozione e di affidamento, per prevenire e rimuovere situazioni di disagio (esemplificativo è l'affidamento di un neonato - sottratto per maltrattamenti alla famiglia naturale - ad una giovane coppia, che aveva presentato domanda di adozione a febbraio 1999). E' stato approvato il programma di interventi per i minori a rischio di coinvolgimento in attività criminose, con richiesta di un finanziamento al Ministero di Grazia e Giustizia.

E' stato approvato il programma di interventi a favore degli anziani per l'anno 1999, confermando quelli già effettuati nell'anno 1998 (socializzazione, contributo economico per la tassa rifiuti solidi urbani, gita sociale ad Amalfi e Ravello, centro sociale polivalente assistenza domiciliare) con la previsione della istituzione di un centro sociale polivalente per anziani nella frazione di San Gennarello.

Sono stati confermati i ricoveri in case di riposo e/o di cura di alcuni anziani soli o abbandonati dalle famiglie, con integrazione della retta di ricovero a spese dell'ente ed effettuati interventi erogativi di contributi economici in casi di situazioni particolarmente gravi.

Sono stati inoltre effettuati interventi erogativi di contributi economici in casi di situazioni particolarmente gravi ed è stato approvato il programma di interventi per i minori a rischio di coinvolgimento in attività criminose, e richiesto il relativo finanziamento al Ministero di Grazia e Giustizia.

Per la promozione delle attività socio-culturali sono in corso le opere di completamento della locale biblioteca comunale, la cui ultimazione è prevista per la primavera dell'anno 2000. E' stato

attivato per il censimento della dotazione libraria e per la dotazione di attrezzature, con relativa richiesta di contributo alla regione Campania.

### EDILIZIA SCOLASTICA

Sono in corso di esecuzione le seguenti opere supportate da finanziamento dello Stato con legge 488/1986 e legge 430/1991:

- completamento dei lavori della scuola elementare e materna del II circolo didattico in Via P. di Prisco finanziati con legge 430/1991. I lavori sono quasi terminati e l'apertura della scuola anche se parziale è prevista per i primi di ottobre 1999;
- lavori di completamento dell'edificio scolastico del I circolo didattico in via Lucci, (plesso di succursale - finanziati con legge 488/1986 e legge 430/1991 - per l'importo programmato di £.2.250.000.000 già in fase avanzata di realizzazione, la cui consegna è prevista per l'anno scolastico 2000-2001).

Con riferimento alla fase di progettazione si fa rilevare che sono state completate le selezioni per l'affidamento degli incarichi professionali per la redazione dei seguenti progetti, molti dei quali sono già stati presentati:

- adeguamento alle norme di sicurezza dell'edificio scolastico I circolo in via Trappittella, importo £.600.000.000;
- adeguamento alle norme di sicurezza dell'edificio scolastico per la scuola materna "Regina Margherita" importo £.400.000.000;
- adeguamento alle norme di sicurezza dell'edificio scolastico S.M.S. A. D'Aosta importo £.400.000.000;
- adeguamento alle norme di sicurezza dell'edificio scolastico S.M.S. G.D'Annunzio importo £.250.000.000;
- adeguamento alle norme di sicurezza dell'edificio scolastico S.M.S. R.Scotellaro importo £.300.000.000
- adeguamento alle norme di sicurezza della scuola materna presso la casa comunale della frazione di San Gennarello.

Nel quadro della promozione delle attività sportive ed al fine di assicurare l'utilizzo degli impianti sportivi sono state completate le selezioni per l'affidamento dei seguenti progetti:

- adeguamento alle norme di sicurezza del campo sportivo, importo £.500.000.000. Il progetto esecutivo è stato approvato; si è in fase di pubblicazione del bando di gara per l'appalto dei lavori;
- adeguamento alle norme di sicurezza del palazzetto dello sport in via San Leonardo importo di £.500.000.000;

Per il completamento della palestra coperta in via Lucci, il professionista incaricato ha rimesso il progetto preliminare e lo stesso che è stato trasmesso al CONI per il parere di competenza.

Le opere riportate sono inserite nel piano delle priorità approvato dalla commissione straordinaria con atto n.82 del 19.3.1998.

### SPORT - TURISMO - CULTURA

Molta attenzione è stata dedicata a questo settore.

Dal mese di gennaio al mese di giugno, in collaborazione con il CONI e il provveditorato agli studi di Napoli, sono stati organizzati i giochi sportivi studenteschi e la festa dello sport, con un elevato coinvolgimento di studenti delle tre scuole medie inferiori e dei tre istituti superiori di Ottaviano nonché di alunni di diverse scuole nell'ambito provinciale.

Nel mese di febbraio si è patrocinato e finanziato, con un contributo economico, un seminario svoltosi nella sala consiliare del comune, organizzato dalle associazioni culturali, Archeo Club, Rotary e Fidapa, in occasione del bicentenario della rivoluzione napoletana, cui hanno preso parte vari esponenti del mondo della cultura e dell'arte.

Oltre alla consueta festa patronale, sono state organizzate varie manifestazioni, seminari, conferenze, mostre, spettacoli serali e concerti nelle chiese, che hanno trovato largo consenso nella collettività.

Si sono predisposti contributi finalizzati, finanziati dalla regione Campania, come l'ex ENAOLI.

### AFFARI GENERALI CONTENZIOSO PERSONALE

Nel corso del primo semestre dell'anno l'attività si è incentrata principalmente sulla regolarizzazione e completamento delle numerose iniziative già in corso.

In particolare, per quanto concerne il servizio personale va rilevata l'attivazione del nucleo di valutazione di cui all'art.20 del D.L.29/1993, e successive modificazioni ed integrazioni.

Per la copertura di posti è stato applicato l'istituto della mobilità; sono stati espletati i concorsi banditi, la cui ultimazione, con riferimento all'assunzione del vice segretario e del ragioniere capo, consentirà di dotare l'ente delle figure professionali apicali indispensabili.

Per quanto riguarda il servizio contenzioso, nel primo semestre del 1999, l'opera della commissione straordinaria e del personale sovraordinato, ha comportato effetti positivi.

L'importante apporto del personale sovraordinato ai fini della riorganizzazione degli uffici ha consentito, tra l'altro, di regolarizzare l'attività dell'ufficio contenzioso, in cui risultava una carenza di personale a fronte di un enorme carico di lavoro. L'attività posta in essere nel I semestre 1999.

- il coordinamento di tutti gli uffici dell'ente in materia di istruttoria e svolgimento delle gare di evidenza pubblica;
- l'istruttoria delle costituzioni in giudizio del comune, previa verifica dell'opportunità delle stesse;
- il coordinamento della copiosissima attività di consulenza in tutti gli uffici a mezzo del legale convenzionato.

### SERVIZI FINANZIARI

L'attività dei servizi di ragioneria ha raggiunto tutti gli obiettivi programmati, sia pure tra una molteplicità di difficoltà operative:

- elaborazione del bilancio di previsione 1999, modulato con una esposizione analitica dei dati contabili, secondo le specifiche allocazioni delle poste in bilancio (i precedenti bilanci comunali convogliavano le risultanze su pochi capitoli non omogeneamente articolati).
- elaborazione ed approvazione del conto consuntivo 1998, che ha concluso un periodo di recupero delle gestioni contabili pregiudicate dall'ammacco Italgest e dalla carenza documentale derivata da diversi sequestri di materiale contabile.

L'assegnazione del piano esecutivo di gestione corredato degli obiettivi ed indicatori di efficacia, prefissati dalla commissione straordinaria nella relazione previsionale e programmatica, rappresenta un altro importante passo verso l'ammodernamento della struttura comunale. Tale strumento finanziario con l'elaborazione degli indicatori di efficacia delle attività espletate dai servizi, consentirà al nucleo di valutazione una azione di monitoraggio per segnalare all'amministrazione straordinaria l'efficienza dell'attività svolta dai responsabili dei servizi e l'efficacia dei servizi erogati alla cittadinanza. Il monitoraggio solleciterà maggiore attenzione nello svolgimento delle attività di competenza aumentando la qualità delle prestazioni individuali, con effetti di responsabilizzazione per eventuali inefficienze nell'andamento dei servizi.

- La predisposizione del bilancio di previsione 2000 rende necessaria una verifica delle attività, mediante conferenze dei servizi, per operare scelte obbligatorie di specifica rilevanza (vedasi ad esempio la trasformazione della TARSU e della TOSAP in tariffe, acque reflue, riscossioni ecc.).

- Un ulteriore riassetto è stato realizzato con la sistemazione contabile dei pignoramenti e carte contabili a debito ed a credito dell'ente. Infatti, grazie ad un capillare attività di studio e di interventi mirati è stato possibile definire la situazione contabile del tesoriere Banco di Napoli all'atto del subentro all'Italgest, rendendo così trasparente e corretta la gestione di tesoreria.

#### LAVORI PUBBLICI

Si riportano di seguito i lavori già programmati:

- a) lavori di completamento della scuola elementare I° circolo posto in località Lucci, dell'importo di £.2.000.000.000 interamente finanziato dal Ministero del Tesoro (i lavori sono stati regolarmente consegnati).
- b) recinzione dell'edificio scolastico elementare I° circolo dell'importo di £.220.400.000, in corso di ultimazione.
- c) completamento della biblioteca comunale i cui lavori sono in corso di esecuzione.
- d) pavimentazione e sistemazione della via Paradiso con relativa rete idrica, l'operatività dei cui lavori in atto è subordinata al parere dell'autorità di bacino.
- e) ampliamento del serbatoio idrico Palazzo del Principe (importo di £.600.000.000) ed ampliamento del serbatoio idrico di via Montevergine (importo £.454.938.000) per cui i lavori sono stati assunti mutui con la CC.DD.PP.
- f) completamento edificio comunale da adibire ad uffici giudiziari.

Nel settore della manutenzione stradale sono stati effettuati una serie di lavori di ripavimentazione e rifacimento della segnaletica stradale e con riguardo alle esigenze dei servizi idrici sono stati appaltati i lavori per il potenziamento della rete idrica.

E' stato predisposto il regolamento per il conferimento degli incarichi professionali per la progettazione di opere e lavori pubblici e sono stati formulati bandi di gara relativi tra l'altro ai seguenti progetti:

1. progettazione adeguamento norme di sicurezza edifici comunali
2. progettazione adeguamento norme di sicurezza edificio Pretura
3. progettazione per la sistemazione della piazza Mercato e della piazza Durelli
4. progettazione per l'installazione degli organi illuminanti.

Nel settore della tutela ambientale e della pulizia del territorio il servizio di raccolta dei RR.SS.UU. è stato affidato per una durata di cinque anni ad una associazione temporanea di imprese con risultati di miglioramento del servizio, specie per quanto concerne il prelievo dei rifiuti.

Viene segnalata l'iniziativa svolta per il risanamento dei costoni delle località Vitiello e Castelvete, per le cui opere la giunta regionale ha già stanziato £.2.000.000.000.

## PROVINCIA DI NAPOLI

## - COMUNE DI POGGIOMARINO -

D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale	Scadenza gestione straordinaria
9 febbraio 1999	9 agosto 2000

ANDAMENTO DELLA GESTIONE STRAORDINARIA E PRINCIPALI COEFFICIENTI DI CRISI

All'insediamento la commissione ha rilevato una certa ostilità dell'apparato burocratico e della stessa cittadinanza nei confronti degli organi di gestione straordinaria, probabilmente da ascrivere al fatto che per l'ente si tratta del secondo provvedimento di scioglimento degli organi amministrativi a distanza di pochi anni.

E' stato registrato anche un forte contrasto da parte di alcune componenti politiche che attraverso continui esposti alle autorità ne hanno intralciato l'attività.

In questo primo semestre accanto alla programmazione degli obiettivi da conseguire sono stati posti in essere una serie di interventi nei singoli settori della vita amministrativa dell'ente.

Riorganizzazione degli uffici

La situazione amministrativa del personale dipendente è risultata carente per i profili organizzativi e funzionali.

L'ultima pianta organica, pari a 166 unità, è stata approvata dalla precedente commissione straordinaria nel '92. La rilevazione del personale effettuata al 31.8.93, ex art. 6 L. 537/93 ha accertato il n. di 115 dipendenti. Attualmente risultano in servizio 104 unità. E' evidente la carenza

d'organico che penalizza tutti i settori dell'ente, in maniera particolare per le qualifiche più elevate (8° e 7°).

Nell'ambito dell'attività di gestione posta in essere dall'amministrazione locale è risultata una parziale attuazione della distinzione dei compiti tra organi amministrativi e dirigenti, con i conseguenti riflessi sull'assunzione delle responsabilità gestionali.

Sono state, di conseguenza, ripartite le aree amministrative con relativa assegnazione ai dirigenti, riconoscendo il corrispettivo economico ed assunzioni di responsabilità ben precise.

E' stato nominato il direttore generale, individuato nella figura del segretario generale. Anche il nucleo di valutazione è stato designato per tempo ed attualmente risulta impegnato nelle attività di verifica.

Per consentire il conseguimento di maggiori livelli di efficienza dei servizi istituzionali è stato previsto il ricorso ad istituti incentivanti, quali la produttività e l'avvio di vari progetti obiettivi.

In questa ottica si colloca la stipulazione di una convenzione con la Provincia per l'adesione al progetto Ergon Line per la divulgazione fra i giovani delle possibilità di sviluppo dell'imprenditoria.

Sempre sulle problematiche concernenti il personale, è in corso di definitiva applicazione il ccnl dell'1.4.1999. Si è proceduto ad attribuire il LED al 31.12.1998 in favore degli aventi diritto, ed a liquidare al personale gli emolumenti arretrati.

Sono state effettuate assunzioni temporanee di autisti di scuolabus, bidelli, operatori ecologici ecc., tramite apposite selezioni per supplire alle notevoli carenze di personale ed è stata predisposta la nuova dotazione organica dell'ente, a seguito della rilevazione dei carichi di lavoro.

Sono stati riapprovati n. 4 progetti per L.S.U., per un complessivo utilizzo di n. 46 unità lavorative da assegnare per la maggior parte nei servizi scolastici (n. 23), nei servizi ecologici e cimiteriali (n. 17) ed in minima parte presso gli uffici comunali.

L'organico in dotazione è stato rinforzato con l'assegnazione di personale proveniente da altre amministrazioni pubbliche, ai sensi della legge 108/94.

Ai sovraordinati sono state assegnate funzioni di coordinamento e raccordo dei vari settori cui sono stati preposti.

Si è reso necessario procedere alla riprogettazione del sistema informatico ed all'approvazione di un dettagliato capitolato di appalto per la fornitura di una rete informatica e di una procedura software completa che soddisfi tutte le esigenze degli uffici e servizi comunali.

La gara ad evidenza pubblica relativa all'acquisto ed installazione del materiale informatico deve essere bandita a breve.

In riferimento all'attività svolta dal settore affari legali, la commissione ha ottenuto, nel corso della gestione, una diminuzione dell'attività contenziosa. Da una situazione di continue citazioni per il risarcimento di danni scaturenti dalla situazione di dissesto delle strade comunali, a seguito di segnalazioni fatte alle forze d'ordine ed alla magistratura inquirente, le richieste si sono notevolmente ridotte ed attualmente il contenzioso attiene quasi esclusivamente la materia edilizia



ed urbanistica ed alcuni appalti pubblici, aggiudicati precedentemente all'insediamento della commissione.

#### Settore finanziario

La carenza dell'organico ha comportato rallentamenti nella attività dell'ente che si sono avvertiti particolarmente nel settore tributario.

Il comune non risulta dissestato ma è caratterizzato da una gestione delle finanze comunali poco incisiva; in particolare, risultano sottodimensionate le poste di bilancio sia in entrata sia in uscita.

E' stata riscontrata, infatti, una significativa lentezza nell'attività degli organi di controllo e di supporto del settore edilizio, una scarsa attività di controllo del territorio e un modesto intervento in campo tributario.

Non è stata svolta l'attività di accertamento e di prelievo tributario; in tale comparto la commissione comunale ha delegato gran parte della sua attività a soggetti esterni.

Particolarmente complessa è apparsa la situazione concernente il servizio di riscossione degli oneri di urbanizzazione, affidato, dalle precedenti amministrazioni, alla stessa società che gestisce il servizio di tesoreria.

La commissione straordinaria ha approvato lo schema di convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo dal 1.1.2000 al 31.12.2004, ed il responsabile del servizio finanziario ha già indetto la gara, procedendo all'approvazione dell'avviso di gara e la lettera d'invito. La pubblicazione dell'avviso è stata disposta sul B.U.R.C. e per estratto su un quotidiano. Con il nuovo affidamento, in corso di assegnazione, sarà assicurato al comune un risparmio di circa £. 200.000.000 annui (in corrispondenza ad un diminuito onere per la gestione del 75 %).

Ulteriori irregolarità sono state riscontrate sull'attività svolta dalla società affidataria dell'incarico di procedere al censimento generale dell'anagrafe tributaria e della redazione (entro i prossimi termini di prescrizione) degli avvisi di liquidazione e di accertamento, che risultava sospesa senza che vi fosse stata alcuna sollecitazione da parte dell'amministrazione precedente. Sono stati di conseguenza attivati tutti i procedimenti necessari per la tempestiva ripresa dell'attività.

Per promuovere un aggiornamento professionale ed un potenziamento del personale incardinato presso l'Ufficio Tributi, sono attualmente in corso di approvazione i seguenti regolamenti:

- Regolamento per la determinazione e l'applicazione delle sanzioni tributarie;
- Regolamento generale delle entrate patrimoniali e tributarie del comune;
- Regolamento per l'accertamento con adesione ai tributi comunali;
- Regolamento per l'applicazione dell'ICI.

### Servizi pubblici

Nel settore scolastico sono state riscontrate strutture carenti.

L'autorità giudiziaria ha sequestrato una scuola media per abbandono ed incuria; di conseguenza circa 1200 ragazzi sono stati costretti al doppio turno.

Nessuna attività risulta intrapresa per l'adeguamento alle leggi n. 626/94 e n. 494/96 per tutte le altre scuole. Nessun progetto posto in essere per interventi a breve o a lungo termine.

A fronte di questa situazione la commissione ha svolto un lavoro di verifica delle condizioni dei vari edifici scolastici, con particolare attenzione ai lavori di ripristino del decoro.

Il dissequestro della scuola media è stato raggiunto grazie agli impegni assunti dall'organo di gestione straordinaria di costruire nel più breve tempo possibile un nuovo edificio scolastico. L'opera è stata inserita nel piano triennale dei lavori pubblici in posizione prioritaria.

Per le altre scuole, sono stati appaltati alcuni lavori urgenti per ovviare alle carenze più gravi e consentire l'avvio dell'anno scolastico 1999/2000 in condizioni migliori.

E' in corso la verifica di un progetto di ristrutturazione, di un plesso scolastico elementare, già appaltato, al momento dell'insediamento della commissione, ma successivamente sospeso in quanto privo dei prescritti pareri.

E' stato chiuso l'unico campo sportivo a causa delle prossime condizioni di manutenzione. E' stata però avviata la procedura necessaria per la riqualificazione della relativa area. L'ufficio tecnico comunale ha predisposto un progetto per la creazione di un'area polifunzionale.

E' stata incentivata la collaborazione con il mondo della scuola, al fine di costituire una rete di interventi a favore dei minori anche al di fuori del normale orario scolastico.

Una prima forma di collaborazione in tal senso, è stata intrapresa con l'adesione del comune al progetto "Puliamo il mondo" organizzato da Lega Ambiente, al quale hanno partecipato attivamente i docenti ed i ragazzi delle elementari e medie. Di rilievo anche l'attività avviata di concerto con il comune di Terzigno, con cui è stato stipulato un accordo di programma per la realizzazione di un progetto comune che acceda ai fondi previsti dalla L. 285/97.

Tale progetto ha coinvolto le scuole presenti nel territorio dei due enti, l'ASL NA/3, il provveditorato agli studi e l'Associazione AGE genitori.

Nel campo degli interventi socio-assistenziali, sono stati modificati i criteri per l'erogazione di contributi e di prestazioni socio-assistenziali e sono state avviate le procedure per l'erogazione dell'assegno per il nucleo familiare e di maternità, a norma degli art. 65 e 66 L. 448/98, come modificato dalla L. 144/99.

E' stata ricostituita la consulta per l'assistenza agli anziani e si è proceduto, con avviso pubblico, al reclutamento dei nonni vigili; è stato deliberato il servizio di trasporto gratuito degli alunni delle scuole elementari e di controllo e vigilanza negli spazi antistanti gli edifici scolastici, che impegna, quest'anno, 12 ultrasessantenni.

Inoltre, l'adesione al "Progetto Benessere" delle Terme Stabiane, garantisce il trasporto gratuito a 50 anziani bisognevoli di un ciclo di cure termali.

### Opere pubbliche

Si indicano, qui di seguito, i principali interventi effettuati nel settore.

- 1) METANIZZAZIONE DEL TERRITORIO COMUNALE - L'opera già completa all'inizio della gestione era priva dei necessari collaudi, rallentati dalle continue rivendicazioni dell'impresa appaltatrice che reclamava i pagamenti. La commissione, che ha subordinato qualsiasi eventuale pagamento alla approvazione dei collaudi, ha determinato un'accelerazione della procedura che è quasi completa. Resta da definire la problematica relativa alla gestione di tale opera, atteso che il comune di Striano, consorziato del comune di Poggiomarino per la gestione unitaria del servizio per almeno 20 anni, ha avanzato riserve sulla costituzione degli organi del consorzio, ed in generale sulla forma di tal gestione unitaria.
- 2) AMPLIAMENTO DELLA VIA FONTANELLE - L'opera già appaltata, è sospesa per problemi legati alla pronuncia del Consiglio di Stato che ha accolto il ricorso di alcuni cittadini sulle procedure espropriative. La commissione sta valutando l'opportunità di rescindere il contratto stipulato con l'impresa in considerazione che il P.R.G., sulla cui base era stata redatta la progettazione, è stato modificato proprio in ordine agli ampliamenti delle strade.
- 3) AMPLIAMENTO DELLA VIA 25 APRILE - L'amministrazione sta valutando, per l'esecuzione di quest'opera, già appaltata, la disponibilità dei cittadini interessati alla cessione bonaria dei suoli occorrenti per la sistemazione, atteso che il progetto approvato prevede la realizzazione di opere per la salvaguardia dei pedoni, in massima parte abitanti della strada.
- 4) SISTEMAZIONE PIAZZA DE MARINIS ECC. - I lavori proseguono regolarmente, anche a seguito dell'approvazione di una perizia di variante contenuta nei limiti dell'importo contrattuale.
- 5) LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE EDIFICI FLOCCO E TORTORELLE - Era già stata esperita la gara d'appalto, la commissione intende acquisire sul progetto approvato il parere del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco, e completarlo con il progetto sicurezza.
- 6) DEFINIZIONE E PROGETTAZIONE DELL'ISOLA ECOLOGICA - L'opera riguarda la costruzione di una piattaforma attrezzata per la raccolta di alcuni rifiuti (materiali ingombranti, vetro, carta ecc.). L'impegno della commissione ha portato all'approvazione, nello scorso mese di giugno, del regolamento che consente la costruzione dell'opera.
- 7) DEFINIZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE E DEL PIANO DI PRIORITA' - La commissione ha programmato gli interventi nel settore delle opere pubbliche definendo il piano triennale delle opere pubbliche e quello annuale. Successivamente, anche a seguito di confronto con le forze sociali e politiche del paese, ha definito il piano delle priorità delle opere pubbliche, per dotare il comune delle necessarie infrastrutture. Ha programmato ed eseguito interventi urgenti di manutenzione per il miglioramento delle condizioni igienico-sanitarie delle strutture comunali.

Edilizia ed urbanistica

Le maggiori criticità sono legate all'approvazione del P.R.G. e del regolamento edilizio comunale, alla realizzazione di un efficiente controllo sul territorio, al regolare funzionamento delle commissioni tecniche ed all'esame delle istanze di condono.

Sono stati intensificati i controlli edilizi sul territorio, anche mediante controlli a campione sull'edilizia minore; sono stati emessi circa 80 verbali per violazione della legge urbanistica.

D'altro canto, sono state attivate le procedure per pervenire all'acquisizione degli immobili abusivamente edificati, procedere alla loro demolizione.

E' stata insediata la commissione edilizia comunale, ricostituita a seguito dello scioglimento del consiglio comunale ed è stato approvato il nuovo regolamento edilizio; sono in corso le procedure per la nomina della commissione edilizia integrata.

Per accelerare la definizione delle istanze di condono edilizio è stato istituito apposito gruppo di lavoro che consentirà di procedere alla rapida definizione delle istanze.

Altra questione urgente sollecitata dalla crescente preoccupazione dei cittadini, che si sono costituiti in comitati spontanei, è quella relativa ai controlli sulle emissioni di onde elettromagnetiche.

E' stato ripetutamente sollecitato l'ISPEL di Roma ad effettuare le misurazioni intese alla verifica del rispetto dei livelli massimi di emissioni stabiliti dalla vigente normativa.

**PROVINCIA DI PALERMO**



## PROVINCIA DI PALERMO

## - COMUNE DI BAGHERIA -

D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale	Scadenza gestione straordinaria	D.P.R. di proroga gestione straordinaria	Scadenza gestione straordinaria prorogata
20 aprile 1999	20 ottobre 2000		

RIORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA E RIPRISTINO DEGLI ORDINARI SCHEMI DI GESTIONE

Lo scioglimento dell'amministrazione comunale è stato disposto con D.P.R. in data 20.4.1999.

Nel breve periodo di gestione straordinaria è emerso un atteggiamento di indifferenza della cittadinanza e di scarsa collaborazione del personale dipendente con l'organo di amministrazione straordinaria.

Il primo obiettivo è stato quello di affrontare le problematiche connesse alla gestione del personale e alla riorganizzazione dell'intero settore.

Nell'intento di migliorare la qualità dei servizi e di assicurare una maggiore trasparenza all'attività amministrativa del comune, sono stati temporaneamente assegnati, ai sensi dell'art.15-bis comma 6 L.55/1990, 4 funzionari appartenenti ad altre amministrazioni, a cui è stata affidata la direzione dei più importanti settori dell'amministrazione (ufficio tecnico, ufficio legale, ufficio del personale, ufficio di ragioneria).

E' stata avviata la procedura per la sostituzione del segretario comunale.

Tra gli obiettivi prioritari vi è l'adozione del piano regolatore generale. Sono stati svolti appositi incontri con i progettisti che hanno redatto il piano regolatore e sono stati sollecitati i pareri relativi alle numerose osservazioni al piano presentate dai cittadini.

La commissione ha provveduto a rinnovare la composizione della commissione edilizia.

E' stata riscontrata la pendenza di due contenziosi alquanto ingenti con l'ente acquedotti siciliani e con l'azienda municipalizzata igiene ambientale di Palermo, relativi, rispettivamente, alla fornitura di acqua potabile ed alla utilizzazione della discarica di "Bellolampo" per il conferimento dei rifiuti solidi urbani.

Allo scopo di potenziare il servizio della raccolta dei rifiuti solidi urbani è stata affidata, a seguito di trattativa privata, la gestione ad una cooperativa sociale che si avvale di personale residente nel comune e sono stati avviati i contatti con il comune di Bolognetta per l'attivazione della discarica comprensoriale.

E' stato, inoltre, nominato un consulente di fiducia per il settore turistico-culturale, il cui prezioso apporto ha consentito di dare un nuovo impulso alle attività ricreative estive.



## PROVINCIA DI PALERMO

## - COMUNE DI CACCAMO -

D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale	Scadenza gestione straordinaria	D.P.R. di proroga gestione straordinaria	Scadenza gestione straordinaria prorogata
10 marzo 1999	10 settembre 2000		

RIORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA E RIPRISTINO DEGLI ORDINARI SCHEMI DI GESTIONE

Il comune è già stato commissariato in applicazione della normativa antimafia, negli anni 1993-1995. Si tratta quindi del secondo periodo di commissariamento disposto ai sensi della legge n.55/1990.

L'attività di gestione straordinaria si è avviata in un clima di forte tensione e di scetticismo da parte della cittadinanza, dichiarati anche pubblicamente agli organi di informazione locali e nazionali.

L'azione di rinnovamento si è incentrata sulla riorganizzazione del personale dipendente, con particolare attenzione alla posizione di due dipendenti oggetto di indagini nell'ambito di un procedimento penale.

In attesa di un eventuale rinvio a giudizio degli interessati, un'impiegata, per sospetti collegamenti con la malavita organizzata, è stata rimossa dal settore dei servizi sociali ove da lungo tempo ricopriva incarichi di rilievo; nell'ufficio tecnico è stato assegnato un tecnico di fiducia della commissione, ai sensi dell'art.15-bis, comma 6-bis L.55/1990.

Un altro funzionario, in sovraordinazione, è stato posto a dirigere il settore contabile, tenuto conto delle insufficienze tecnico-organizzative emerse nell'operato del ragioniere.

Nel periodo in esame, malgrado le oggettive difficoltà operative, è stato approvato nei termini di legge, con l'ausilio di un consulente esterno, il bilancio preventivo per l'anno in corso e sono stati adottati i consequenziali provvedimenti di assegnazione dei piani esecutivi di gestione ai

funzionari responsabili dei vari servizi, evitando la paventata paralisi dell'azione amministrativa che sarebbe potuta derivare dalla impossibilità di assumere impegni di spesa.

E' stata, attentamente considerata la delicata situazione determinatasi nel settore urbanistico a seguito del sequestro della documentazione del piano regolatore generale, disposto dalla competente autorità giudiziaria. Sono state individuate le priorità di intervento nel predetto settore da attivare appena possibile, in relazione anche all'avviso che dovrà esprimere l'autorità giudiziaria.

La commissione ha poi disposto la ricognizione delle opere pubbliche già realizzate ed ancora in attesa di essere utilizzate procedendo ad attivare interventi urgenti per consentire l'esercizio della nuova rete idrica interna, dell'acquedotto a servizio della borgata "S. Giovanni", nonché di alcuni impianti sportivi mai collaudati che, nel tempo, sono stati oggetto di atti di vandalismo.

Sono stati fatti interventi presso l'istituto autonomo case popolari (I.A.C.P.) di Palermo, sollecitando l'approvazione della graduatoria relativa all'assegnazione di 24 alloggi popolari realizzati nel comune. A seguito delle sollecitazioni rivolte, l'I.A.C.P. ha avviato l'esame delle istanze presentate dai richiedenti, che dovrebbe concludersi entro il mese di ottobre.

E' stato messo a punto un organico programma di recupero del patrimonio storico-artistico, con particolare riguardo al vecchio "Monte di Pietà", palazzo di enorme pregio artistico di proprietà comunale interamente ristrutturato e da lungo tempo non utilizzato ed all'antico castello, di proprietà della regione siciliana, affidato al comune ai soli fini di custodia e vigilanza. A conclusione di una serie di incontri tra la commissione ed i rappresentanti della regione, si è sottoscritto un protocollo d'intesa che affida ufficialmente la gestione del castello all'amministrazione comunale perché ne consenta la completa fruizione al pubblico.

Successivamente sarà regolamentato anche il recupero degli originari arredi di particolare pregio storico-artistico.

## PROVINCIA DI PALERMO

## - COMUNE DI FICARAZZI -

D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale	Scadenza gestione straordinaria	D.P.R. di proroga gestione straordinaria	Scadenza gestione straordinaria prorogata
10 marzo 1999	10 settembre 2000		

RIORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA E RIPRISTINO DEGLI ORDINARI SCHEMI DI GESTIONE

Numerose le irregolarità riscontrate dalla commissione sin dall'atto del suo insediamento.

Con atto n.1 del 30 aprile 1999 è stata adottata la delibera prevista dall'art.2 del D.M. 28 luglio 1995 e nella stessa data è stata effettuata la verifica straordinaria di cassa della gestione dell'esercizio di tesoreria.

Svolti gli adempimenti preliminari, la commissione ha proceduto all'individuazione delle problematiche di maggior rilievo e delle priorità da affrontare.

I maggiori punti critici sono emersi nel settore dei lavori pubblici e in relazione alle procedure da seguire per l'adozione del nuovo piano regolatore generale.

Sono state sottoposte ad approfondito esame talune vicende relative all'attività della precedente amministrazione, richiamate nel provvedimento di scioglimento, tra le quali vi è la delibera della giunta municipale (pro-tempore) concernente l'acquisto di un immobile della società "Relax Park" da destinare a sede degli uffici comunali.

Attesa la necessità di valutare tutti gli aspetti tecnico-giuridici connessi alle trattative per l'acquisto dell'immobile condotte dalla precedente amministrazione, è stato conferito a un docente universitario l'incarico di consulenza per i rapporti di diritto privato.

## PROVINCIA DI PALERMO

## - COMUNE DI LASCARI -

D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale	Scadenza gestione straordinaria	D.P.R. di proroga gestione straordinaria	Scadenza gestione straordinaria prorogata
10 marzo 1999	10 settembre 2000	28 settembre 1998	28 settembre 1999

RIORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA E RIPRISTINO DEGLI ORDINARI SCHEMI DI GESTIONE

Nel periodo in esame la commissione ha adottato il regolamento di protezione civile, il regolamento delle imposte comunali sugli immobili (i.c.i.), nonché il regolamento per l'accertamento dei tributi comunali.

Si è avviata inoltre una migliore informatizzazione degli uffici con il potenziamento delle dotazioni di computers e l'utilizzo di apposito "software" per i servizi elettorale e tributi.

Nell'ambito dei provvedimenti adottati per assicurare la regolarità dell'attività programmata ed una maggior efficienza nei servizi di vigilanza e controllo del territorio, è stata affidata la direzione dell'area vigilanza ed attività produttive a un dipendente di un altro comune, assegnato provvisoriamente al comune di Lascari.

Nel settore dell'urbanistica ed edilizia, è stato conferito l'incarico per la rielaborazione del piano regolatore generale, la cui definizione è prevista per la fine di ottobre 1999. Si tratta di direttive, concordate con l'assessorato regionale territorio e ambiente, che tengono conto del reale fabbisogno abitativo e delle attività artigianali e produttive presenti nel territorio.

E' stato conferito incarico ad un professionista per ulteriori indagini geognostiche-geotecniche, necessarie per l'aggiornamento del piano particolareggiato della zona C2.

Tale piano è stato trasmesso alla sovrintendenza ai beni culturali ed ambientali, al genio civile e alla competente u.s.l. per i relativi pareri di competenza.

La commissione ha provveduto a recepire un protocollo d'intesa, stipulato da alcuni comuni con l'ente parco Madonie, per la promozione di un "piano di riqualificazione urbana e di sviluppo del territorio" (prusst). E' stato, altresì, rielaborato, secondo le nuove direttive emanate dalla capitaneria di porto, il piano di utilizzo delle spiagge.

Per la repressione del fenomeno dell'abusivismo edilizio già segnalato nelle precedenti relazioni, sono stati effettuati vari sopralluoghi ed emessi, tra l'altro i seguenti provvedimenti:

- n.1 sospensione di lavori;
- n.5 ingiunzioni di demolizione;
- n.6 ordinanze di "accertamento di inottemperanza" e di immissione in possesso;
- n.2 diffide alla demolizione.

Nel settore finanze e tributi è stato introdotto il controllo di gestione sulle spese per le utenze comunali (ENEL e TELECOM).

Per assicurare un maggior controllo e per evitare l'evasione è stata intensificata l'attività di accertamento della tassa sui rifiuti solidi urbani dal 1995 in poi, con l'emissione di oltre 300 avvisi di accertamento per omessa denuncia.

Anche per quanto riguarda l'i.c.i. si è dato impulso a mirate verifiche dell'ufficio tributi con l'emissione di 269 avvisi di pagamento per il triennio 1993/1995.

E' stato inoltre avviato l'accertamento dei presupposti per il riconoscimento di crediti vantati dal concessionario della riscossione delle pratiche inesigibili relative alla tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi inserite in domande di rimborso, notificate dal comune negli anni 1989/1996.

Per quanto concerne il settore del commercio, è stato approvato il piano di sviluppo ed adeguamento della rete distributiva nell'ambito comunale, il cui contenuto è stato illustrato in una apposita riunione pubblica.

E' stato rinnovato l'incarico conferito ad un assistente sociale in servizio presso il comune di Palermo per prestazioni a scavalco presso il comune di Lascari, consentendosi così di soddisfare le aspettative di una assistenza qualitativamente migliore, fortemente avvertita nella collettività locale.

E' stato altresì approvato lo schema generale di contratto da utilizzarsi per le attività lavorative degli anziani.

Allo scopo di assicurare trasparenza e legalità nel settore dei lavori pubblici, sono stati sospesi i lavori di adeguamento ed ampliamento dell'impianto di trattamento delle acque reflue comunali già appaltati alla ditta I.C.M. di Agrigento. Ciò in seguito ad una segnalazione da parte della Procura della Repubblica di Termini Imerese (PA) nella quale si ipotizzava il ricorso illegale al subappalto di alcuni lavori.

## PROVINCIA DI PALERMO

## - COMUNE DI POLLINA -

D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale  10 marzo 1999	Scadenza gestione straordinaria  10 settembre 2000	D.P.R. di proroga gestione straordinaria  28 settembre 1998	Scadenza gestione straordinaria prorogata  28 settembre 1999
---	---	--	---

RIORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA E RIPRISTINO DEGLI ORDINARI SCHEMI DI GESTIONE

Nel periodo in esame la commissione straordinaria ha proseguito la propria attività secondo le priorità in precedenza individuate.

Riscontrata la necessità di assicurare un più efficiente funzionamento dell'ufficio tecnico comunale e di pervenire in tempi brevi alla definizione del piano regolatore generale, la commissione ha richiesto l'assegnazione provvisoria, ai sensi dell'art.15-bis comma 6-bis, L.55/1990, di un ingegnere in servizio presso l'ufficio del genio civile, a cui è stata affidata la direzione U.T.C..

Le procedure per l'adozione del piano regolatore generale avevano subito un certo rallentamento a causa delle difficoltà sollevate dai geologi incaricati dalla precedente amministrazione degli approfondimenti propedeutici alla stesura del piano urbanistico.

L'incarico e' stato, affidato ad altro geologo ed in data 3.6.1999 sono stati inoltrati all'architetto estensore della revisione del piano regolatore generale gli studi geologi sul centro storico.

Sono stati inoltre effettuati numerosi incontri con il professionista incaricato della redazione del piano ed i tecnici comunali, al fine di garantire la tempestiva chiarificazione delle problematiche di volta in volta evidenziate.

Nel settore dei lavori pubblici, è stata affrontata la questione concernente il rifacimento della strada comunale Finale-S.Mauro Castelverde, che rappresenta l'unica via alternativa, in caso di calamità naturali, alla strada provinciale n.125.

La strada, infatti, pur essendo stata realizzata recentemente e regolarmente collaudata, presenta gravi dissesti e cedimenti; è stato interessato l'ufficio del genio civile che ha ravvisato la necessità di un intervento urgente.

La commissione, attesa l'impossibilità di effettuare l'intervento con fondi comunali, ha reiterato alla regione la richiesta di finanziamento per i lavori in questione, che sono stati inseriti nel piano di priorità.

Si è proceduto alla nomina di un nuovo direttore dei lavori per l'impianto fognario, in sostituzione del precedente direttore che risulta indagato per fatti relativi ad illeciti in appalti in cui erano cointeressati personaggi appartenenti alla criminalità organizzata.

Per la scuola elementare di Finale, sono stati realizzati con fondi comunali i lavori di adeguamento alla normativa C.E.I..

Nel settore finanze e tributi, in considerazione del mancato trasferimento dei fondi regionali, è stato deliberato per il periodo 1999/2001 l'aumento addizionale IRPEF.

Tali introiti saranno destinati a consentire l'espletamento di un concorso e l'assegnazione di n.1 vigile urbano da affiancare alle due unità già in servizio.

Sono state completate le procedure relative alla meccanizzazione del servizio acquedotto, procedendosi a diffidare numerosi utenti, da tempo evasori, a regolarizzare le proprie posizioni.

Sono stati approvati i regolamenti concernenti l'accertamento con adesione ai tributi comunali e la disciplina delle entrate.

Nel campo degli interventi di carattere sociale, al fine di dare attuazione a quanto previsto dalla legge 20.8.1997, n.285 concernente la promozione di diritti e opportunità per l'infanzia e l'adolescenza, sono stati realizzati gli atti propedeutici del progetto "minori a Pollina". Il progetto, che si presenta di particolare interesse, è inserito nel più ampio piano di intervento "territorio madonita a misura di bambino"; interesserà 19 comuni, ed è stato avviato il 20 agosto 1999, per concludersi nel maggio 2001. In esso saranno coinvolti i minori da 6 a 18 anni (circa 700 unità) e si articolerà in attività di laboratorio (artistico, linguistico, scenico e videografico), culturali, sportive e ricreative.

Si segnala altresì che è stata assicurata la regolare prosecuzione del servizio di mensa scolastica e di assistenza agli anziani.

Particolare attenzione è stata riservata alle iniziative per la promozione dello sviluppo turistico.

In occasione del ventennale della costruzione del teatro Pietra Rosa è stato previsto, per l'estate 1999, un programma di spettacoli teatrali di grande richiamo.

E' stato presentato un progetto all'ente Parco delle Madonie (di cui il comune fa parte), al fine di accedere ad un contributo per la realizzazione di interventi diretti ad una migliore fruibilità della località denominata "Serradaino", sito di pregevole rilievo naturalistico e paesaggistico.

E' proseguita la collaborazione con gli operatori commerciali per migliorare l'offerta di servizi ai turisti. Si è registrato, in tal senso, un significativo incremento delle richieste di

concessioni di suolo pubblico per l'apertura di ristoranti, pizzerie, bar, con conseguenti nuove opportunità di sviluppo del settore.

Con riferimento all'attività svolta nell'ambito della ricostruzione degli immobili danneggiati dal sisma del 1993, sono stati emessi 25 buoni-contributo per il recupero di 44 unità abitative ed all'attivazione di un cantiere di lavoro per l'eliminazione di taluni situazioni di pericolo e degrado ambientale nel centro storico.

Viene espressa dall'organo di gestione straordinaria preoccupazione per la mancata risposta alle domande di rifinanziamento, già inoltrate dalla commissione, per l'integrazione da parte degli organi responsabili della protezione civile, dei fondi necessari alla ricostruzione degli immobili danneggiati dal terremoto. Se tale ulteriore finanziamento non venisse concesso la ricostruzione finora avviata subirebbe una grave battuta di arresto.



## PROVINCIA DI PALERMO

## - COMUNE DI VILLABATE -

D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale  20 aprile 1999	Scadenza gestione straordinaria  20 ottobre 2000
--	---

RIORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA E RIPRISTINO DEGLI ORDINARI SCHEMI DI GESTIONE

Con decreto del Presidente della Repubblica del 20.4.1999 è stato disposto lo scioglimento dell'amministrazione comunale di Villabate per condizionamento mafioso, per un periodo di 18 mesi.

In primo luogo la commissione ha individuato le problematiche di maggior rilievo e le priorità da affrontare per consentire l'avvio di un efficace azione di risanamento.

E' stato notato il frequente tentativo da parte di taluni ex amministratori a farsi portavoce di esigenze della collettività in modo da mantenere il contatto con la realtà locale.

Molta attenzione ha richiesto la verifica della posizione dei dipendenti con incarichi e funzioni di rilievo. Sono state adottate le misure ritenute più urgenti, esonerando dalle mansioni svolte il vice segretario e dirigente dell'area affari generali, nonché il ragioniere capo responsabile del settore contabile. La direzione dell'area affari generali è stata affidata ad un funzionario di un'altra amministrazione pubblica, temporaneamente assegnato al comune, ai sensi dell'art.15-bis comma 6-bis legge n.55/1990. Mentre analogo provvedimento sarà richiesto dalla commissione per consentire la nomina di un nuovo ragioniere capo.

La commissione ha avviato altresì la procedura per la sostituzione del segretario comunale.

Gravi carenze sono state riscontrate nel settore dei tributi che si avvale del supporto fornito da due cooperative per la rilevazione e riscossione delle imposte e tasse locali.

Nell'intento di migliorare la qualità dei servizi e il rapporto con i cittadini, sono stati istituiti l'ufficio relazioni con il pubblico e lo sportello unico per le imprese, mentre al fine di disporre di adeguati strumenti di monitoraggio è stato organizzato l'ufficio statistica.

Con riferimento alle problematiche dell'urbanistica e della tutela del territorio, la commissione ha avviato le procedure per la revisione dello schema di massima del nuovo piano regolatore generale ed ha provveduto alla nomina della commissione edilizia.

Nel settore degli interventi sociali, per alleviare le più gravi situazioni di disagio sociale, connesse alla carenza di sbocchi occupazionali, è stato presentato all'assessore regionale al lavoro un progetto per lavori socialmente utili, la cui approvazione ha consentito l'inserimento lavorativo di dodici soggetti in disagiate condizioni. Al medesimo scopo è stato affidato, con bando pubblico, il servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani ad una cooperativa sociale che si avvarrà di soci lavoratori residenti nel comune per la percentuale minima del 50% del totale dei soggetti impiegati.

E' stata esaminata la vicenda relativa all'acquisto, sottoposto a condizione sospensiva, di un complesso immobiliare di proprietà della "Salpa" s.r.l.; il contratto stipulato della precedente amministrazione, aveva, infatti, costituito uno degli elementi sui cui si è basato il provvedimento di scioglimento dell'amministrazione comunale. Sul punto la commissione ha ritenuto indispensabile interessare l'autorità giudiziaria e le forze dell'ordine, ed ha richiesto un parere pro-veritate ad un esperto professionista, nonché una nuova stima del valore dell'immobile da parte dell'ufficio del territorio.

**PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA**



## PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

## - COMUNE DI SANTO STEFANO IN ASPROMONTE -

Provvedimento prefettizio di sospensione del consiglio comunale	Scadenza gestione straordinaria	D.P.R. di proroga gestione straordinaria
12 marzo 1998	30 marzo 1998	12 settembre 1999

RIORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA E RIPRISTINO DEGLI ORDINARI SCHEMI DI GESTIONE

Nelle precedenti relazioni è stato messo in luce che gran parte degli interventi della commissione straordinaria sono stati diretti a risolvere alcune situazioni critiche derivanti dalla gestione di una importante stazione sciistica che costituisce anche una delle principali risorse del comune.

Nel semestre di riferimento si è registrata una buona ripresa dei flussi turistici dovuta all'apertura al pubblico della seggiovia "Gambarie - Puntone Scirocco" che unitamente all'altro impianto di risalita di proprietà della comunità montana "Versante dello Stretto", entrambi gestiti in regime di accordo di programma tra i due enti pubblici, hanno consentito la fruizione delle piste da sci durante la stagione invernale.

La commissione sottolinea la necessità di istituire una nuova formula di gestione dell'impianto di seggiovia comunale, diversa dall'attuale gestione in economia che per le lungaggini connesse alla legislazione contrattuale vincolista ed alla struttura burocratica dell'ente non rappresenta la soluzione più versatile. Dovrebbe, invece, optarsi, per le dimensioni e per la rilevanza imprenditoriale del servizio, per la sussistenza di ragioni tecniche, economiche e di opportunità sociale, alla scelta dell'affidamento di concessione a terzi, ovvero alla gestione a mezzo di azienda speciale o a mezzo di società a prevalente capitale pubblico locale.

In materia di opere pubbliche particolare attenzione è stata dedicata alla soluzione dei problemi che rallentano la realizzazione di alcune opere attualmente inutilizzabili perché non portate a compimento o in quanto oggetto di contenzioso, come la costruzione del centro servizi e del rifugio montano in Gambarie d'Aspromonte, la realizzazione dell'impianto di innevamento artificiale, tutte opere importanti ai fini dello sviluppo dell'attività turistica.

Nel settore finanziario, si è giunto all'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 1999.

La commissione evidenzia che la maggior parte dei trasferimenti erariali, che ancora oggi compongono la maggiore entrata finanziaria dell'ente, viene assorbita dalle spese necessarie per il pagamento degli stipendi agli impiegati comunali, compresi gli oneri contributivi a carico del comune, e per il rimborso delle rate dei mutui in precedenza contratti. Le restanti entrate sono costituite dal gettito delle imposte locali (ici, quote irap, tosap), dai proventi dei servizi di nettezza urbana e di acquedotto e dagli altri servizi a domanda individuale (seggiovia e mensa), in relazione ai quali si è dovuto provvedere ad adeguare le relative tariffe per garantire la copertura dei costi di gestione.

In quest'ottica sono stati adeguati il canone del servizio di depurazione delle acque reflue, al fine di consentire che i proventi relativi depositati in apposito fondo vincolato presso la tesoreria comunale, vengano destinati esclusivamente al funzionamento della gestione dei tre impianti centralizzati di depurazione esistenti, di cui soltanto uno attualmente attivo.

Particolare attenzione è stata prestata all'accertamento dell'evasione dell'imposta comunale sugli immobili, della tassa per la raccolta e il trasporto dei rifiuti solidi urbani, della tassa per l'occupazione degli spazi ed aree pubbliche e dell'imposta comunale sulle imprese, arti o professioni. A tal fine è stato affidato l'incarico di rilevazione dell'evasione fiscale ad una ditta esterna alla quale è imposto contrattualmente l'onere dell'assunzione di giovani disoccupati residenti nel territorio comunale per lo svolgimento delle suddette attività di rilevazione, con effetti positivi dal punto di vista occupazionale e da quello della contestuale sottrazione dei giovani dal rischio di coinvolgimento in attività mafiose.

Con riferimento ai proventi del servizio acquedotto sono stati emessi e notificati decreti ingiuntivi con la procedura di cui al R.D. 630/1910 per il recupero coattivo, dei crediti, a partire dal 1989.

Sono in corso di emanazione ulteriori decreti ingiuntivi, per il recupero coattivo del contributo per oneri di urbanizzazione non pagati.

Nel quadro della riorganizzazione degli uffici comunali si è proceduto all'informatizzazione degli uffici.

Ulteriore obiettivo della commissione è la riduzione dell'esubero di personale e per tale ragione sono state avviate le procedure per la rideterminazione della pianta organica sulla base della rilevazione dei fabbisogni effettivi e previa consultazione con i responsabili dei servizi e con le organizzazioni sindacali.

## PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

## - COMUNE DI SINOPOLI -

Provvedimento prefettizio di sospensione del Consiglio comunale.  26 luglio 1997	D.P.R. di scioglimento del Consiglio comunale  8 settembre 1997	Scadenza gestione straordinaria  8 marzo 1998	T.A.R. Calabria annullamento del D.P.R. di scioglimento  29 settembre 1998	Ordinanza C.D.S. sospensione decisione T.A.R.  19 dicembre 1998
---	---	---	---	---

RIORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA E RIPRISTINO DEGLI ORDINARI SCHEMI DI GESTIONE

L'attività della commissione straordinaria è stata inizialmente sospesa in seguito ad una decisione del T.A.R. Calabria che aveva reintegrato gli amministratori rimossi.

Successivamente la commissione ha ripreso ad operare dopo la decisione del Consiglio di Stato di sospensione della sentenza del T.A.R. Si è creata quindi una parentesi nell'attività di gestione straordinaria, con una battuta/d'arresto nell'attuazione dei programmi atteso che nel periodo in cui ha operato la reinsediata amministrazione comunale, i provvedimenti adottati non sono stati indirizzati al completamento di quanto precedentemente avviato dalla commissione.

Dalla ripresa dell'attività la commissione ha dovuto gestire gli effetti prodotti dagli interventi effettuati dall'amministrazione comunale nel citato periodo. L'organizzazione amministrativa dell'ente sottoposta a due gestioni avvicendatesi in brevissimo tempo, ha sopportato maggiori carichi di lavoro, derivanti da provvedimenti assunti da due organi esecutivi diversi i cui programmi erano fondati su scelte diverse.

Inoltre è stato necessario apportare modifiche ad alcuni criteri e provvedimenti adottati dalla commissione prima del periodo di sospensione.

In primo luogo sono stati ridefiniti gli interventi per la realizzazione di opere pubbliche di importanza primaria, quali il sistema di depurazione, la viabilità e l'arredo urbano.

Proprio in considerazione delle situazioni che facevano capo a tali opere, l'organo di gestione straordinaria è stato indotto a modificare le priorità delle opere precedentemente stabilite, variando l'ordine delle opere stesse e gli importi occorrenti per il loro finanziamento.

Altra integrazione intervenuta ha riguardato le opere intese al recupero della viabilità comunale e dell'arredo urbano, le cui precedenti previsioni si erano dimostrate insufficienti rispetto alle nuove accertate esigenze.

Ai fini della riorganizzazione dell'attività burocratica è stata data attuazione al principio della separazione dei compiti tra organi amministrativi ed apparato burocratico.



**COMUNI RIENTRATI NEI TURNI ELETTORALI DEL 13.6.1999**



**PROVINCIA DI CASERTA**



## PROVINCIA DI CASERTA

## - COMUNE DI CASAL DI PRINCIPE -

Provvedimento prefettizio di sospensione del consiglio comunale 25 ottobre 1996	D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale 23 dicembre 1996	Scadenza gestione straordinaria 25 aprile 1998	D.P.R. di proroga della gestione straordinaria 25 ottobre 1999	Svolgimento delle elezioni amministrative 13 giugno 1999 27 giugno 1999 ( Ballottaggio )
---	--	--	---	---

In seguito alle elezioni amministrative del 13 giugno 1999 e del ballottaggio, in data 27 giugno 1999, si sono insediati gli organi ordinari dell'ente.

Successivamente all'insediamento di tali organi si sono dimessi 11 consiglieri comunali, su 20 assegnati, e si è dovuto procedere, ai sensi dell'art. 39 della legge 8 giugno 1990, n. 142, allo scioglimento del consiglio neoeletto. Il comune è attualmente retto da un commissario straordinario nominato con il D.P.R. di scioglimento.

#### RIORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA E RIPRISTINO DEGLI ORDINARI SCHEMI DI GESTIONE

Nell'ultimo periodo di gestione commissariale, precedente alle elezioni amministrative del 13.6.1999, la commissione straordinaria ha assunto una serie di iniziative nel campo sociale, considerato che tra i maggiori problemi emersi nel corso della gestione era risultato l'alto indice di criminalità organizzata presente nel territorio ed un diffuso sentimento di sfiducia verso le istituzioni riscontrato nella cittadinanza.

Sono state, quindi, programmate le seguenti iniziative:

1. servizio di vigilanza presso le scuole elementari comunali affidato agli anziani (per £. 30.000.000 e' con fondi comunali);
2. assistenza domiciliare agli anziani (per £. 259.200.000, con contributo regionale);
3. progetto per interventi a favore di minori a rischio di coinvolgimento in attività criminose, (con finanziamento Ministero di Grazia e Giustizia ai sensi dell'art. 4 L. 216/91 per £. 204.000.000);

4. utilizzo del campo sportivo comunale per i giovani che fanno parte di associazioni parrocchiali.

Considerata la grave situazione economica, l'elevatissimo tasso di disoccupazione e l'assenza di concrete prospettive di sviluppo, la commissione ha proseguito nell'attività di elargizione di contributi a persone bisognose, nel rispetto delle norme regolamentari.

Sono state altresì favorite le manifestazioni socio-culturali mediante il patrocinio di associazioni di importanza nazionale.

Di particolare rilievo è stata l'attività espletata in questo periodo nel settore edilizio.

In materia di condono è stato completato l'esame delle pratiche giacenti, con conseguente rilascio delle relative concessioni in sanatoria, da cui peraltro, sono derivate notevoli entrate all'erario dell'ente.

Sono stati eseguiti lavori per la sistemazione delle strade delle scuole e dei locali comunali, nonché dell'impianto di pubblica illuminazione.

La ditta vincitrice della gara di appalto per l'installazione dei misuratori dell'acqua potabile ha proseguito con grande difficoltà l'opera di installazione dei contatori per i 3.000 utenti serviti dalla rete idrica comunale e, dopo ripetuti tentativi, è riuscita a tutt'oggi, a collocare parte dei misuratori.

Nel settore delle opere pubbliche sono stati chiesti dalla commissione straordinaria i seguenti finanziamenti alla regione Campania:

1. Costruzione mercato comunale	£. 1.600.000.000
2. Realizzazione di n. 13 aule scuole elementari	£. 2.860.000.000
3. Costruzioni di manufatti per immissione acque fognarie nel collettore Regi Lagni e impianto di depurazione	£. 556.000.000

Finanziamenti concessi:

1. L.R. 51/78 (per sversamento fogne)	£. 556.000.000
2. L.R. 51/78 (costruzione nuovo mercato)	£. 900.000.000
3. L.R. 80/85 (ampliamento aule I° circolo)	£. 300.000.000

**PROVINCIA DI NAPOLI**





## PROVINCIA DI NAPOLI

## - COMUNE DI TERZIGNO -

Provvedimento prefettizio di sospensione del consiglio comunale  17 giugno 1997	D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale  28 luglio 1997	Scadenza gestione straordinaria  17 dicembre 1998	Elezioni amministrative  13 giugno 1999
---	--	--	---

RIORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA E RIPRISTINO DEGLI ORDINARI SCHEMI DI GESTIONE

Nel comune di Terzigno si sono tenute le elezioni amministrative in data 13.6.1999, con conseguente insediamento degli organi ordinari dell'ente.

Fino all'insediamento dei nuovi organi è rimasta in carica la commissione straordinaria che ha proseguito l'attività di risanamento amministrativo portando ad ulteriore definizione le numerose procedure intraprese.

Tra le attività poste in essere nell'ultimo periodo la commissione ha sottolineato gli interventi diretti a rimuovere le irregolarità riscontrate nell'attività dei concessionari dei servizi di accertamento e riscossione delle imposte comunali, a fronte delle quali sono stati trasmessi gli atti alla Procura della Repubblica ed alla Corte dei Conti.

Nella precedente relazione sono state illustrate le problematiche riscontrate e gli interventi effettuati dalla commissione in relazione alla vicenda SIPA.

In particolare si comunicava che era stato sospeso, in via di autotutela, l'affidamento alla SIPA del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e della tassa sull'occupazione di spazi ed aree pubbliche organizzando il servizio con gestione diretta.

Più recentemente è stato comunicato che dopo ulteriori accertamenti è stata deliberata la decadenza della società SIPA s.r.l. dal servizio di accertamento e riscossione delle imposte indicate.

Contestualmente, con la delibera n. 122/99, è stato conferito l'incarico ad un professionista di procedere al recupero delle somme a qualsiasi titolo dovute dalla società SIPA. Risulta che la predetta società ha omesso di versare all'ente le seguenti somme:

- Lire 815.636.666 a titolo di oneri concessori;
- Lire 225.000.000 circa a titolo di tributi non versati;
- Lire 40.832.630 indebitamente prelevate durante il periodo di sospensione del servizio.

E' stato dato incarico al segretario generale di comunicare al legale ulteriori ammanchi che dovessero essere rilevati dai responsabili del servizio finanziario e del servizio tributi, i quali dovranno proseguire l'attività di accertamento sulla pregressa gestione della concessionaria.

E' stato potenziato l'ufficio tributi mediante la nomina a scavalco di un ragioniere dipendente del comune di Torre del Greco, nonché mediante l'acquisto di due personal computers assegnati agli uffici tributi e ragioneria.

E' stato adottato il nuovo regolamento di contabilità ex D.lgs. 77/95; sono stati altresì approvati i consuntivi 1996 e 1997 ed adottati gli atti di riequilibrio di gestione; è stato approvato bilancio di previsione dell'anno 1999 e la relativa relazione previsionale e programmatica, ed, in ultimo, è stato approvato il contro consuntivo dell'anno 1998.

A seguito dell'espletamento della gara d'appalto per l'affidamento del servizio di tesoreria, il servizio è stato affidato per un periodo di cinque anni, al Banco Ambrosiano Veneto. Viene sottolineato che tale affidamento concorre a concludere l'attività amministrativa connessa alla vicenda ITALGEST (di cui si è riferito nelle precedenti relazioni).

Nel settore dei servizi pubblici, ed in particolare nel comparto del servizio della nettezza urbana, in seguito alle vicende che hanno interessato l'asta pubblica tenuta nel novembre 1998 (come illustrato nella relazione per il semestre precedente), la commissione ha annullato, in sede di autotutela, l'intera gara, sulla base dei pareri resi dai consulenti appositamente nominati. E' stata conseguentemente indetta gara informale per l'affidamento del servizio N.U. per 4 mesi, nelle more di una nuova gara europea, indetta con delibera n. 41 del 22/2/99.

Con determina dirigenziale 86 del 7/5/99 il dirigente UTC ha approvato il verbale di gara redatto il 29/4/99 di pubblico incanto per l'appalto del servizio N.U., con aggiudicazione per 5 anni alla ditta MANUTENCOOP s.r.l. che ha presentato la migliore offerta.

In pari data l'amministratore della ditta DELECO ha prodotto un atto di diffida stragiudiziale, invitando la commissione straordinaria a verificare la regolarità contributiva della ditta MANUTENCOOP.

La commissione ne ha dato notizia alla Procura della Repubblica di Nola.

**A L L E G A T I**



**COMUNI SOTTOPOSTI A GESTIONE STRAORDINARIA**



**PROVINCIA DI CASERTA**





**COMUNE DI CASTEL VOLTURNO**



## Allegato 1

CONTO CONSUNTIVO

- a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 3,85 %
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 2,66 %
- c) ultimo bilancio preventivo approvato il 30.3.1999 DELIB. N. 18  
ultimo conto consuntivo approvato il 04.8.1999 DEL. 33

PERSONALE:

- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 16,20 %
- b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993      1 %
- c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I	1
II	/
III	65
IV	31
V	23
VI	32
VII	2
VIII	4
I qualifica dirigenziale	/
II qualifica dirigenziale	/

d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93:

e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:

- urbanistica: Diploma
- ragioneria: Diploma
- opere pubbliche: Laurea
- affari generali: Diploma

## SERVIZI

### Nettezza urbana:

- a) Tipo di gestione: appalto  
(specificare) APPALTO
- UFF. TRIBUTI
- b) Proventi accertati: 1.679.048.000 ruolo princ. 98 ruoli sup. in atto Sanità
- c) Spese impegnate: 3.384.630.909
- d) Numero abitanti serviti: 18.538 Luglio 1999
- e) Numero addetti: n. 52
- f) Caratteristiche fisiche: Periodo dal 25.1.1999 a giugno 1999 1° Sem. 99
- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 40624,709  
Ufficio Tributi
  - Utenze: 15159 ruolo principale 98 Ruoli suppletivi in atto

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

	discarica semplice:		%
1° Cat.	x discarica controllata:	100	%
	inceneritore:		%
	riciclaggio:		%
	altri tipi (specificare):		%

- N.B. tutto ciò che producono i cittadini di Castel Volturno va in discarica.

- Scuole:

a) popolazione scolastica: 3151

b) numero aule: 193

c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: 150.000.000

d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza

SI NO

e) servizio mensa: X SI NO

proventi accertati

spese impegnate: - a carico del comune £. 170.269.680  
- a carico dello Stato

numeri utenti 1799

pasti erogati 49455

Fognature:

- Situazione attuale: insufficiente

- iniziative intraprese: Realizzazione in corso della Fognatura in Dx Volturno e impianto di Depurazione.

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati: 1800
- lunghezza di rete idrica: km 50 (cinquanta)
- livello del servizio: sufficiente
- situazione prima della gestione straordinaria: Sufficiente
- iniziative intraprese: Possibilità di una SPA con Partner Privato

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese: /

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

- scopo e data dell'erogazione: 1)  
2)
- importo erogato: 1)  
2)
- importo speso: 1)  
2)
- effettuata rendicontazione: SI NO

Appalti:

a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati  
per opere pubbliche:

- 1) Sistemazione SS. Domitiana
- 2) Arredo urbano
- 3) Caserma Carabinieri
- 4) Villa Comunale
- 5) Fogne Sinistra Volturmo

appalti

in corso di realizzazione: oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1) Sistemazione Stradale SS. DOM.	£. 772.428.951	Pubblico Incanto
2) Compl. Palestra Scuola Elem.	£. 631.457.000	“ “
3) Sist. Stradale S. Benedet. .D.	£. 60.549.335	“ “
4) Lavori costr. fogne Dx Volt.	£. 39.400.937.781	“ “

appalti realizzati:	oggetto	importo	forma di aggiudicazione
	1) COME SOPRA		
	2) IN CORSO		
	3) D'OPERA		
	4)		
	5)		

b) di servizi

servizi appaltati:	oggetto	durata	spesa annuale	forma di aggiudicazione
	1)			
	2)			
	3)			
	4)			
	5)			

numero di personale addetto per ogni servizio

Urbanistica:

- Strumento urbanistico: x atto adottato del Comm. Straord. n. 6 del 25.9.98
  
- Numero di licenze edilizie giacenti dall'1.1.99 al 30.6.1999: 23
  
- Numero di licenze rilasciate nel corso della gestione Gennaio-Giugno 99: 15
  
- Casi di abusivismo riscontrati dal 1.1.1999 al 30.6.1999: 71
  
- Ordinanze di sospensione dei lavori: 31  
di demolizione: 13  
di acquisizione al patrimonio comunale: = / =
- di emissione in pristino stato dei luoghi: 27

I suddetti dati dovranno essere rilevati al momento dello scioglimento dell'ente e al momento attuale.

Criminalità:

Relazione sull'infiltrazione della criminalità organizzata con riferimento all'attività della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attività commerciale, etc.).



**Statuti - Regolamenti:**

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:
  
- Modifica ed integrazione del vigente regolamento di contabilità.
- Servizio sostitutivo di leval del Corpo di P.M. -
- Installazione mezzi pubblicitari - Rideterminazione tariffe
- Applicazione delle sanzioni Amm.ve in materia di tributi com.li
- Entrate Com.li e applicazione dell'istituto dell'accertamento con adesione dell'autotutela
- Occupazione di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione delle relative tasse.
- Concessioni contributi sussidi ed ausili finanziari per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ad Enti pubblici e privati.



**COMUNE DI GRAZZANISE**



## Allegato 1

CONTO CONSUNTIVO

- a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 0,038 %
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 0,043 %
- c) ultimo bilancio preventivo approvato il 17.3.99  
ultimo conto consuntivo approvato il 25.6.99

PERSONALE:

- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 0,26%
- b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993: 0,71 %
- c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I

II

III 16

IV 7

V 2

VI 12

VII 3

VIII

I qualifica dirigenziale

II qualifica dirigenziale

d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93:

e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:

- urbanistica: diploma geometra
- ragioneria: " ragioneria
- opere pubbliche: geometra
- affari generali: magistrale

## SERVIZI

### Nettezza urbana:

a) Tipo di gestione: diretta

b) Proventi accertati: 480.499.000

c) Spese impegnate: 161.895.956

d) Numero abitanti serviti: 6.000 circa

e) Numero addetti: 4 dipendenti + 4 L.S.U.

f) Caratteristiche fisiche:

- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 15.000 ql. (mesi 6)

- Utenze: 1981

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice: %

discarica controllata: 100 %

inceneritore: %

riciclaggio: %

altri tipi (specificare): %

Scuole: materna - elementare e media

a) popolazione scolastica: 3743

b) numero aule: 67

c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: 278.262.126

d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza

SI NO

e) servizio mensa: SI

proventi accertati 10.720.000

spese impegnate: - a carico del comune 27.500.000

- a carico dello Stato

numeri utenti 70

pasti erogati 6.641

Fognature:

- Situazione attuale: insufficiente

- Sistema di smaltimento dei liquami:

- iniziative intraprese: lavori di ampliamento rete fognaria ai sensi della l.r. n. 51/78 e piani PRUSST

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati: 140.000
- lunghezza di rete idrica: km 15
- livello del servizio: insufficiente
- situazione prima della gestione straordinaria: insufficiente
- iniziative intraprese: ampliamento rete idrica ai sensi l.r. 51/78

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese:

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

- scopo e data dell'erogazione: 1)  
2)
- importo erogato: 1)  
2)
- importo speso: 1)  
2)
- effettuata rendicontazione: SI NO



Appalti:

## a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati  
per opere pubbliche:

- 1) rete fogn. e imp. depuraz. acque reflue
- 2) paviment. strade urbane
- 3) costruzione nuovo cimitero capoluogo
- 4) ampl. cimitero fraz. Brezza
- 5) lavori di urbanizzaz primaria l.r. 51/78
- 6) adeguamento scuola Brezza l. 50/85

appalti

in corso di realizzazione:	oggetto	importo	forma di aggiudicazione
	1) II lotto casa comunale	1.050 m.	asta pubbl
	2) IV lotto asilo nido	150 m.	licit. priv
	3) lavori di urbanizz.	296 m.	" "

appalti realizzati:	oggetto	importo	forma di aggiudicazione
	1)		
	2)		
	3)		
	4)		
	5)		

## b) di servizi

servizi appaltati:	oggetto	durata	spesa annuale	forma di aggiudicazione
	1)			
	2)			
	3)			
	4)			
	5)			

numero di personale addetto per ogni servizio

Urbanistica:

- Strumento urbanistico:
  - P.R.G. vigente
  - in corso di adozione con delibera della Commissione straordinaria ovvero dal consiglio dell'ente prima dell'inizio della gestione straordinaria:
  
- Numero di licenze edilizie giacenti all'inizio della gestione:
  
- Numero di licenze rilasciate nel corso della gestione: 56
  
- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente:
  - al momento attuale:
  
- Ordinanze di sospensione dei lavori: /
  - di demolizione: /
  - di acquisizione al patrimonio comunale: /

I suddetti dati dovranno essere rilevati al momento dello scioglimento dell'ente e al momento attuale.

Criminalità:

Relazione sull'infiltrazione della criminalità organizzata con riferimento all'attività della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attività commerciale, etc.).

Statuti - Regolamenti:

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati: n. 3
- 1) approvazione regolamento di cui all'art. 18 della legge n. 109/94 e successive modificazioni
- 2) approvazione regolamento per la disciplina dell'imposta com.le sugli immobili
- 3) regolamento massa vestiaria al personale della polizia municipale - approvazione

Istituti di partecipazione:

- istituti previsti dallo statuto
  - 1) consultazione dei cittadini
  - 2) referendum consultivo
  - 3) altre forme di partecipazione popolare
- 
- organismi costituiti
  - 1)
  - 2)
  - 3)
- 
- grado di utilizzazione.



**COMUNE DI VILLA DI BRIANO**



## Allegato 1

CONTO CONSUNTIVO

- a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 10,92 %
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 20,6 %
- c) ultimo bilancio preventivo approvato il 14/4/99 + Delib. C.S. N. 49/99 e.f. 1999  
ultimo conto consuntivo approvato il 23/7/99 Delib. C.S. N. 95/99 e.f. 1998

PERSONALE:

- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 43,6 %
- b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993 1/187 %
- c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I	
II	
III	12
IV	4
V	4
VI	4
VII	2
VIII	
I qualifica dirigenziale	=====
II qualifica dirigenziale	=====

d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93:

e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:

- urbanistica: GEOMETRA
- ragioneria: RAGIONIERE
- opere pubbliche: GEOMETRA
- affari generali: LAUREA IN LEGGE

## SERVIZI

### Nettezza urbana:

a) Tipo di gestione: appalto

b) Proventi accertati: 327.222.000

c) Spese impegnate: 555.642.000

d) Numero abitanti serviti: 5.300

e) Numero addetti: 4

f) Caratteristiche fisiche:

- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 2,446

- Utenze: 1.618 al 31.12.1998



- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice:	=====	%
discarica controllata:	100	%
inceneritore:	=====	%
riciclaggio:	=====	%
altri tipi (specificare):	=====	%

Scuole:

a) popolazione scolastica: 618

b) numero aule: 31

c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: 95.000.000

d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza

X SI NO

e) servizio mensa: SI NO X

proventi accertati

spese impegnate: - a carico del comune  
- a carico dello Stato

numeri utenti

pasti erogati

Fognature:

- Situazione attuale: insufficiente

- iniziative intraprese: =====

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati: 1.078.311
- lunghezza di rete idrica: km 19,00
- livello del servizio: insufficiente, sufficiente, buono
- situazione prima della gestione straordinaria: PRECARIO
- iniziative intraprese:

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese:

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

- scopo e data dell'erogazione: 1)  
2)
- importo erogato: 1)  
2)
- importo speso: 1)  
2)
- effettuata rendicontazione: SI NO

Appalti:

## a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati  
per opere pubbliche:

- 1) EDILIZIA SCOLASTICA
- 2) SISTEMAZIONI STRADALI
- 3) RISTRUTTURAZIONE IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE
- 4) COSTRUZIONE RETE FOGNANTE VIA KENNEDY ECC.

## appalti

in corso di realizzazione: oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1) sist. Strade-Bovio	201.855.227	Asta pubblica
2) " " Castagna	140.537.994	" "
3) " " Tasso	65.522.111	" "

appalti realizzati: oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1) Sist. Strade	248.824.000	Asta pubblica
2) Ampl. Ristr.tt. P.I.	165.220.000	" "
3) Sist. Santurio	23.824.000	" "

## b) di servizi

servizi appaltati: oggetto	durata	spesa annuale	forma di aggiudicazione
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			

numero di personale addetto per ogni servizio

Urbanistica:

- Strumento urbanistico:
  - in atto adottato:
  - in corso di adozione con delibera della Commissione straordinaria ovvero dal consiglio dell'ente prima dell'inizio della gestione straordinaria: /
  
- Numero di licenze edilizie giacenti all'inizio della gestione: /
  
- Numero di licenze rilasciate nel corso della gestione:
  
- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente: N. 8 Anno 1997  
al momento attuale: N. 13 da gennaio 1998 al 30 giugno 1999
  
- Ordinanze di sospensione dei lavori: === / ===  
di demolizione: === / ===  
di acquisizione al patrimonio comunale: === / ===

I suddetti dati dovranno essere rilevati al momento dello scioglimento dell'ente e al momento attuale.

Criminalità:

Relazione sull'infiltrazione della criminalità organizzata con riferimento all'attività della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attività commerciale, etc.).

Oltre al PRG approvato vi è un nuovo PRG adottato dalla Commissione Straordinaria con delibera N. 219/94, attualmente respinto dalla Amministrazione Provinciale, in corso di rielaborazione da parte dell'Ente.

Statuti - Regolamenti:

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:

1) Regolamento per la distribuzione dell'acqua potabile; 2) Regolamento per il conferimento di incarichi esterni da parte della C.S.; 3) Regolamento per la raccolta differenziata dei rifiuti – Dislocazione isola ecologica; 4) ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi – Criteri generali; 5) Regolamento sull'attività Amm.va e su diritto di accesso agli atti, alle informazioni e ai procedimenti amm.vi; 6) Regolamento per la ripartizione del fondo ex art. 18 L. 109/94; 7) Regolamento di Polizia Municipale; 8) Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi; 9) Regolamento per la disciplina delle entrate; 10) Regolamento per l'applicazione dell'imposta comunale sugli immobili (ICI).

Istituti di partecipazione:

- istituti previsti dallo statuto

- 1) Referendum consultivo
- 2) Petizioni e proposte popolari
- 3) Difensore civico

- organismi costituiti

- 1) ==
- 2) ==
- 3) ==

- grado di utilizzazione.



**PROVINCIA DI NAPOLI**





**COMUNE DI BOSCOREALE**



d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93:

e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:

- urbanistica: laurea in architettura
- ragioneria: diploma di ragioniere
- opere pubbliche: laurea in architettura
- affari generali: laurea in giurisprudenza

## SERVIZI

### Nettezza urbana:

- a) Tipo di gestione:    diretta  
                                  consorzio  
                                  appalto  
                                  altro (specificare)    misto
- b) Proventi accertati: 2.850.000.000
- c) Spese impegnate:    3.411.423.622
- d) Numero abitanti serviti: 29.800
- e) Numero addetti: 14 operatori ecologici comunali + 14 L.S.U.
- f) Caratteristiche fisiche:
- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 131170,90
  - Utenze:

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice:	%
discarica controllata:	%
inceneritore:	%
riciclaggio:	%
altri tipi (specificare):	%

Scuole: dati riferiti al primo semestre 1999 (gennaio - giugno '99)

a) popolazione scolastica: 4459

b) numero aule: 178

c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: 620.016.097

d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza  
SI in corso

e) servizio mensa: SI

proventi accertati 68.752.050

spese impegnate: - a carico del comune 182.093.302  
- a carico dello Stato

numeri utenti 500

pasti erogati 26.875 (agli studenti scuole medie e bambini materne)  
2.624 (agli insegnanti aventi diritto al pasto gratuito)

---

29499

Fognature:

- Situazione attuale: insufficiente
- Sistema di smaltimento dei liquami:
- iniziative intraprese: finanziamenti

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati anno 1998: 3.751
- lunghezza di rete idrica: km 74,337
- livello del servizio: insufficiente
- situazione prima della gestione straordinaria: insufficiente
- iniziative intraprese: in corso predisposizione appalto opere di adeguamento e potenziamento

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese:

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

- scopo e data dell'erogazione: 1) adeguam.to rete idrica convenzione regione  
campania 10.3.92 n. 428
- importo erogato: 1) 4.000.000.000  
2)
- importo speso: 1) 1.500.000.000  
2)
- effettuata rendicontazione: SI

Appalti:

## a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati  
per opere pubbliche:

- 1) ristr. campo sportivo V Pozzo
- 2) pavimentazione viali cimitero
- 3) manutenzione straordinaria strade
- 4) realizzazione fogne
- 5) recupero imp. sportivo piano Napoli passanti
- 6) ristrutturazione imp. Pubbl.illumin

## appalti

in corso di realizzazione: oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1) ristr. imp. Pubbl. ill.	890.601.776	asta pubblica
2) piazza Zurlo	108.863.020	asta pubblica
3)		

appalti realizzati:	oggetto	importo	forma di aggiudicazione
	1) compl. Caserma CC	555.968.141	asta pubblica
	2)		
	3)		
	4)		
	5)		

## b) di servizi

servizi appaltati:	oggetto	durata	spesa annuale	forma di aggiudicazione
	1) refezione scolastica			
1° SEMESTRE '99)	2) gennaio-maggio '99			
	3) 106.688.242			
	4) asta pubblica			
	5)			

numero di personale addetto per ogni servizio (servizio "refezione scol" per detto servizio sono state impegnate n. 3 unità amm.ve)

Urbanistica:

- Strumento urbanistico:
  - in atto adottato: X
  - in corso di adozione con delibera della Commissione straordinaria ovvero dal consiglio dell'ente prima dell'inizio della gestione straordinaria:
  
- N. di domande di concessione edilizia giacenti all'inizio della gestione: c.ca 550
  
- N. di licenze rilasciate nel corso della gestione: 9
  
- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente: anno 95 al 98 n. 244  
al momento attuale: anno 99 ad oggi n. 58
  
- Ordinanze di sospensione dei lavori: 244/ 58  
di demolizione: 244/58  
di acquisizione al patrimonio comunale: /

I suddetti dati dovranno essere rilevati al momento dello scioglimento dell'ente e al momento attuale.

Criminalità:

Relazione sull'infiltrazione della criminalità organizzata con riferimento all'attività della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attività commerciale, etc.).

Statuti - Regolamenti:

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati: conferimento incarichi esterni di consulenza - accertamento e riscossione entrate ordinarie - disciplina imposte immobili - adesione all'accertamento - accertamento e riscossione entrate tributarie - esercizio attività barbiere e parrucchiere sportello unico per le attività produttive.

Istituti di partecipazione:

- istituti previsti dallo statuto

- 1)
- 2)
- 3)

- organismi costituiti

- 1) nucleo di valutazione interno
- 2)
- 3)

- grado di utilizzazione.



**COMUNE DI CASANDRINO**

## Allegato 1

**Nota: Il questionario si riferisce al 2° semestre 1998 perché non sono pervenuti aggiornamenti.**

CONTO CONSUNTIVO

- a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 1,63%
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 11,21%
- c) ultimo bilancio preventivo approvato il 6.4.1998 delibera n. 14  
ultimo conto consuntivo approvato il 11.8.1998 delibera n. 97

PERSONALE:

- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 45,32%
- b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993: 0,67%
- c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I	
II	5
III	29
IV	21
V	9
VI	16
VII	1
VIII	4
I qualifica dirigenziale	
II qualifica dirigenziale	

d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93:

e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:

- urbanistica:
- ragioneria:
- opere pubbliche:
- affari generali:

## SERVIZI

### Nettezza urbana:

a) Tipo di gestione: diretta per lo spazzamento N.U.  
consorzio  
appalto per la raccolta e trasporto RR.SS.  
altro

b) Proventi accertati: 1.150.984.000 ANNUI

c) Spese impegnate: 1.985.677.836

d) Numero abitanti serviti: 12.684

e) Numero addetti: 9

f) Caratteristiche fisiche:

- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 66.000

- Utenze: 3.405

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice: %  
discarica controllata: 100 %  
inceneritore: %  
riciclaggio: %  
altri tipi (specificare): %

Scuole:

- a) popolazione scolastica: 1.605 (elem. materna. media inf.)  
b) numero aule: 90  
c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: importo medio ma costante  
d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza

NO

e) servizio mensa: SI

proventi accertati 30.739.000

spese impegnate: - a carico del comune 80.393.682  
- a carico dello Stato

numeri utenti 170

pasti erogati 7.650 dal 19.10.1998 al 22.12.1998

Fognature:

- Situazione attuale: sufficiente  
- iniziative intraprese:

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati: 1.495.000
- lunghezza di rete idrica: km 18
- livello del servizio: sufficiente
- situazione prima della gestione straordinaria:
- iniziative intraprese:

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese: PUBBLICA ILLUMINAZIONE

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

- scopo e data dell'erogazione: 1)  
2)
- importo erogato: 1)  
2)
- importo speso: 1)  
2)
- effettuata rendicontazione: NO

Appalti:

a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati  
per opere pubbliche:

## appalti

in corso di realizzazione: oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1) Sist. Strade	£.499.410.000	asta pubblica
2) man. ord. Straor.	£.322.750.000	

appalti realizzati:	oggetto	importo	forma di aggiudicazione
	1) forn. posa opera		
	2) 60 pali P.I.	£. 60.030.268	pubbl. incanto
	3) man; ord. Str.P.I.	£.272.013.171	
	4)		
	5)		

b) di servizi

servizi appaltati:	oggetto	durata	spesa annuale	forma di aggiudicazione
	1)			
	2)			
	3)			
	4)			
	5)			

numero di personale addetto per ogni servizio

Urbanistica:**- Strumento urbanistico:**

- in atto adottato: regolamento edilizio
- in corso di adozione con delibera della Commissione straordinaria ovvero dal consiglio dell'ente prima dell'inizio della gestione straordinaria:

- Numero di licenze edilizie giacenti all'inizio della gestione: 26

- Numero di licenze rilasciate nel corso della gestione:

- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente: 26

al momento attuale: 24

- Ordinanze di sospensione dei lavori: 20/

di demolizione: 12/

di acquisizione al patrimonio comunale: 9/

I suddetti dati dovranno essere rilevati al momento dello scioglimento dell'ente e al momento attuale.

Criminalità:

Relazione sull'infiltrazione della criminalità organizzata con riferimento all'attività della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attività commerciale, etc.).

L'esperimento di procedure amministrative informate alle massime forme di pubblicità e trasparenza unitamente ad una costante vigilanza della struttura amm.va, rappresenta una valida barriera verso ogni eventuale tentativo di condizionamento.

Statuti - Regolamenti:

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:
- regolamento di disciplina (chiarimenti);
- regolamento entrate.

Istituti di partecipazione:

- istituti previsti dallo statuto

- 1) referendum su materie di competenza comunale;
- 2) accesso ed informazione ai cittadini;
- 3) difensore civico

- organismi costituiti

- 1) difensore civico
- 2)
- 3)

- grado di utilizzazione.

medio



**COMUNE DI LIVERI**



## Allegato 1

CONTO CONSUNTIVO

- a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 5,49 %
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 18,99 %
- c) ultimo bilancio preventivo approvato il 12.2.99  
ultimo conto consuntivo approvato il 26.5.99

PERSONALE:

- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 48,95%
- b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993: 0,952 %
- c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I

II

III 4

IV 4

V 3

VI 5

VII 1

VIII 1

I qualifica dirigenziale

II qualifica dirigenziale

d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93:

e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:

- urbanistica: laurea in architettura
- ragioneria: laurea in economia e commercio
- opere pubbliche: laurea in architettura
- affari generali: diploma

## SERVIZI

### Nettezza urbana:

a) Tipo di gestione: diretta

b) Proventi accertati: 183.877.000

c) Spese impegnate: 206.046.800

d) Numero abitanti serviti: 1836

e) Numero addetti: 2

f) Caratteristiche fisiche:

- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 394.580

- Utenze: 608

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice: %  
discarica controllata: 100 %  
inceneritore: %  
riciclaggio: %  
altri tipi (specificare): %

Scuole:

- a) popolazione scolastica: 199  
b) numero aule: 10  
c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: 3.000.000  
d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza

NO

- e) servizio mensa: SI

proventi accertati

spese impegnate: - a carico del comune 10.900.351  
- a carico dello Stato

numeri utenti 45

pasti erogati

Fognature:

- Situazione attuale: insufficiente, sufficiente, buona  
- iniziative intraprese: buona

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati: 131.235
- lunghezza di rete idrica: km 10
- livello del servizio: buono
- situazione prima della gestione straordinaria: buona
- iniziative intraprese: ordinaria manutenzione della rete

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese:

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

- scopo e data dell'erogazione: 1)  
2)
- importo erogato: 1)  
2)
- importo speso: 1)  
2)
- effettuata rendicontazione: SI NO

Appalti:

a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati  
per opere pubbliche:

- 1)
- 2)
- 3)

appalti

in corso di realizzazione: oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1) sist. marciapiedi di 2) via Nazionale 3)	157.494.441	licit privata

appalti realizzati:	oggetto	importo	forma di aggiudicazione
	1)		
	2)		
	3)		
	4)		
	5)		

b) di servizi

servizi appaltati:	oggetto	durata	spesa annuale	forma di aggiudicazione
	1)			
	2)			
	3)			
	4)			
	5)			

numero di personale addetto per ogni servizio

Urbanistica:

- Strumento urbanistico:
  - in atto adottato
  - in corso di adozione con delibera della Commissione straordinaria ovvero dal consiglio dell'ente prima dell'inizio della gestione straordinaria: p.r.g. adottato
  
- Numero di licenze edilizie giacenti all'inizio della gestione: 10
  
- Numero di licenze rilasciate nel corso della gestione: 12
  
- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente: 19  
al momento attuale:
  
- Ordinanze di sospensione dei lavori: /  
di demolizione: /  
di acquisizione al patrimonio comunale: /

I suddetti dati dovranno essere rilevati al momento dello scioglimento dell'ente e al momento attuale.

Criminalità:

Relazione sull'infiltrazione della criminalità organizzata con riferimento all'attività della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attività commerciale, etc.).



Statuti - Regolamenti:

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:

Istituti di partecipazione:

- istituti previsti dallo statuto

- 1)
- 2)
- 3)

- organismi costituiti

- 1)
- 2)
- 3)

- grado di utilizzazione.



**COMUNE DI OTTAVIANO**



Allegato 1

CONTO CONSUNTIVO

- a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 4,64 %
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 40,54 %
- c) ultimo bilancio preventivo approvato il 1999  
ultimo conto consuntivo approvato il 24.7.99

PERSONALE:

- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 39,94%
- b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993: 0,558 %  
- 22395
- c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I 1  
II 5  
III 46  
IV 25  
V 18  
VI 21  
VII 6  
VIII 3

I qualifica dirigenziale  
II qualifica dirigenziale

d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93: positivo

e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:

- urbanistica: laurea in ingegneria
- ragioneria:
- opere pubbliche:
- affari generali:

## SERVIZI

### Nettezza urbana:

a) Tipo di gestione: appalto

b) Proventi accertati:

c) Spese impegnate: 2.786.366.000

d) Numero abitanti serviti: 22000 ivi compresa popolazione fluttuante

e) Numero addetti:

f) Caratteristiche fisiche:

- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): Nei primi sei mesi 614784
- Utenze:

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice:	%
discarica controllata: PIRUCCHI - 100	%
inceneritore:	%
riciclaggio:	%
altri tipi (specificare):	%

Scuole:

- a) popolazione scolastica: 3000
- b) numero aule: 115
- c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: 60.000.000
- d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza

NO

- e) servizio mensa: SI

proventi accertati

spese impegnate: - a carico del comune  
- a carico dello Stato

numeri utenti 45

pasti erogati

Fognature:

- Situazione attuale: sufficiente
- Sistema di smaltimento dei liquami:
- iniziative intraprese: redazione progetto rete fognaria

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati: 1389
- lunghezza di rete idrica: km 60881
- livello del servizio: sufficiente
- situazione prima della gestione straordinaria: sufficiente
- iniziative intraprese: miglioramento servizio idrico

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese: potenziamento rete idrica e ampliamento serbatoio idrico

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

- scopo e data dell'erogazione: 1)  
2)
- importo erogato: 1)  
2)
- importo speso: 1)  
2)
- effettuata rendicontazione: SI NO



Appalti:

## a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati  
per opere pubbliche:

	1) compl. uff giudiziari £. 930.000.000
	2) compl biblioteca comunale £. 600.000.000
	3) compl serbatoio pal Principe £. 600.000.000
	4) compl serbatoio Montevergine £ 454.938.000
appalti	5) sist via Paradiso £. 667.000.000

in corso di realizzazione: oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1)		
2)		
3)		

appalti realizzati:	oggetto	importo	forma di aggiudicazione
			L. 109/1994
	1) compl scuola elem. circolo	£ 200000000	
	2) compl recinzione	£ 220400000	
	3) potenz rete idrica	£ 610000000	
	4) serbatoio idrico via Recupe	£ 380.000.000	

## b) di servizi

servizi appaltati:	oggetto	durata	spesa annuale	forma di aggiudicazione
	1) imp pubblica illuminaz.	anni 5	£ 160.000000 annuo	L. 109/1994
	2)			
	3)			
	4)			
	5)			

numero di personale addetto per ogni servizio

Urbanistica:

- Strumento urbanistico:
  - in atto adottato
  - in corso di adozione con delibera della Commissione straordinaria ovvero dal consiglio dell'ente prima dell'inizio della gestione straordinaria:
  
- Numero di licenze edilizie giacenti all'inizio della gestione: 980
  
- Numero di licenze rilasciate nel corso della gestione:
  
- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente: 334  
al momento attuale: 471
  
- Ordinanze di sospensione e demolizione dei lavori: 137
- di acquisizione al patrimonio comunale: 10
- di demolizione di ufficio di manufatti abusivi: 3

I suddetti dati dovranno essere rilevati al momento dello scioglimento dell'ente e al momento attuale.

Criminalità:

Relazione sull'infiltrazione della criminalità organizzata con riferimento all'attività della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attività commerciale, etc.).

Statuti - Regolamenti:

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:

regolamento per l'applicazione dell'i.c.i.

regolamento per affidamento esterno incarichi professionali

Istituti di partecipazione:

- istituti previsti dallo statuto

- 1) referendum consultivo
- 2) istanze, petizioni, proposte
- 3) diritto di accesso

- organismi costituiti

- 1)
- 2)
- 3)

- grado di utilizzazione.



**COMUNE DI POGGIOMARINO**



## Allegato 1

CONTO CONSUNTIVO

- a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 8,66 %
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 46,98 %
- c) ultimo bilancio preventivo approvato il 24.3.1999  
ultimo conto consuntivo approvato il 29.6.1999

PERSONALE:

- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 37,77%
- b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993: 64 %
- c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I	
II	4
III	42
IV	14
V	16
VI	22
VII	2
VIII	4
I qualifica dirigenziale	
II qualifica dirigenziale	

d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93: è in corso di approvazione la nuova dotazione organica

e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:

- urbanistica: laurea in ingegneria
- ragioneria: diploma di ragioneria
- opere pubbliche:
- affari generali: laurea in giurisprudenza

### SERVIZI

#### Nettezza urbana:

a) Tipo di gestione: diretta

b) Proventi accertati: 1.360.000.000

c) Spese impegnate: 1.777.106.464

d) Numero abitanti serviti: 19.626

e) Numero addetti: 17

f) Caratteristiche fisiche:

- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 84.860 q.li

- Utenze: 6.053



- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice: %  
discarica controllata: 100 %  
inceneritore: %  
riciclaggio: %  
altri tipi (specificare): %

Scuole:

a) popolazione scolastica: 3557

b) numero aule: 161

c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: 1.365.951.689

d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza

NO

e) servizio mensa: SI

proventi accertati 205.679.200

spese impegnate: - a carico del comune 400.132.393  
- a carico dello Stato

numeri utenti 2234

pasti erogati 96131

Fognature:

- Situazione attuale: insufficiente

- Sistema di smaltimento dei liquami:

- iniziative intraprese: per il completamento è stato delegato il prefetto di Napoli commissario ex o.p.c.m. 14.4.1995

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati: 931.404
- lunghezza di rete idrica: km 150 circa
  
- livello del servizio: sufficiente
  
- situazione prima della gestione straordinaria: sufficiente
  
- iniziative intraprese: nessuna

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese: potenz. rete idrica e ampl. serbatoio idrico

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

- scopo e data dell'erogazione: 1)  
2)
  
- importo erogato: 1)  
2)
  
- importo speso: 1)  
2)
  
- effettuata rendicontazione: SI NO

Appalti:

a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati  
per opere pubbliche:

- 1) manutenzione edifici scolastici
- 2)
- 3)

appalti

in corso di realizzazione: oggetto

importo

forma di  
aggiudicazione  
asta pubbl

- |                    |                |
|--------------------|----------------|
| 1) p.za De Marinis | £1.960.000.000 |
| 2)                 |                |
| 3)                 |                |

appalti realizzati:

oggetto

importo

forma di  
aggiudicazione

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

b) di servizi

servizi appaltati:

oggetto

durata

spesa annuale

forma di  
aggiudicazione

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

numero di personale addetto per ogni servizio

Urbanistica:

- Strumento urbanistico:
  - in atto adottato vigente p.d.f. adottato p.r.
  - in corso di adozione con delibera della Commissione straordinaria ovvero dal consiglio dell'ente prima dell'inizio della gestione straordinaria:
  
- Numero di licenze edilizie giacenti all'inizio della gestione:
  
- Numero di licenze rilasciate nel corso della gestione: dal 14.2.99 ad oggi n. 9
  
- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente:
  - al momento attuale: si conosce solo il dato relativo ai casi di abusivismo dall'insediamento della commissione ad oggi, pari a n. 81
  
- Ordinanze di sospensione dei lavori: dal 1994 ad oggi n. 270
- di acquisizione al patrimonio comunale:
- di demolizione dal 1994 ad oggi: n. 269

I suddetti dati dovranno essere rilevati al momento dello scioglimento dell'ente e al momento attuale.

Criminalità:

Relazione sull'infiltrazione della criminalità organizzata con riferimento all'attività della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attività commerciale, etc.).

Statuti - Regolamenti:

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:

regolamento degli uffici e dei servizi

Istituti di partecipazione:

- istituti previsti dallo statuto

- 1) referendum consultivo
- 2) referendum propositivo e abrogativo
- 3) consulte comunali

- organismi costituiti

- 1) consulte comunali
- 2)
- 3)

- grado di utilizzazione.



**PROVINCIA DI PALERMO**





**COMUNE DI BAGHERIA**



## Allegato 1

CONTO CONSUNTIVO

- a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 9,63 %
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 31,15 %
- c) ultimo bilancio preventivo approvato il 17.6.1999  
ultimo conto consuntivo approvato il 8.10.1998 (anno 1997)

PERSONALE:

- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 35,48%
- b) rapporto dipendenti-popolazione al 30/6/1999: 1/122,5 %
- c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I	8
II	23
III	158
IV	66
V	51
VI	83
VII	4
VIII	10

I qualifica dirigenziale 5

II qualifica dirigenziale

d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. co. 5 e seguenti L. 537/93: non si è ancora proceduto alla determinazione della nuova dotazione organica

e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:

- urbanistica: laurea in ingegneria
- ragioneria:
- opere pubbliche:
- affari generali:

### SERVIZI

#### Nettezza urbana:

a) Tipo di gestione: diretta

b) Proventi accertati: 3.325.104.000

c) Spese impegnate:

d) Numero abitanti serviti:

e) Numero addetti: 35

f) Caratteristiche fisiche:

- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 224700

- Utenze: 20621

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice: %  
discarica controllata: 98,5 %  
inceneritore: %  
riciclaggio: 1,5%  
altri tipi (specificare): %

Scuole:

- a) popolazione scolastica: 10.992 (materne, elementari, medie, medie sup)  
b) numero aule: 532 (materne, elementari, medie, medie sup)  
c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: £. 250.000.000 semestre  
d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza

SI solo 5 edifici

- e) servizio mensa: SI

proventi accertati 5.445.220 al 12.7.1999

spese impegnate: - a carico del comune 120.000.000  
- a carico dello Stato

numeri utenti 242

pasti erogati 13354

Fognature:

- Situazione attuale: sufficiente  
- Sistema di smaltimento dei liquami:  
- iniziative intraprese: realizzazione PARF in corso

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati: 2.200
- lunghezza di rete idrica: km 120 circa
  
- livello del servizio: insufficiente
  
- situazione prima della gestione straordinaria:
  
- iniziative intraprese:

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese: potenziamento rete idrica e ampliamento serbatoio idrico

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

- scopo e data dell'erogazione: 1)  
2)
  
- importo erogato: 1)  
2)
  
- importo speso: 1)  
2)
  
- effettuata rendicontazione: SI NO

Appalti: vedi allegato

a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati  
per opere pubbliche:

- 1)
- 2)
- 3)

appalti

in corso di realizzazione: oggetto

importo

forma di  
aggiudicazione

- 1)
- 2)
- 3)

appalti realizzati:

oggetto

importo

forma di  
aggiudicazione

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

b) di servizi vedi allegato

servizi appaltati:

oggetto

durata

spesa annuale

forma di  
aggiudicazione

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

numero di personale addetto per ogni servizio

Urbanistica:

- Strumento urbanistico:
  - in atto adottato cs n. 238 del 23.11.98
  - in corso di adozione con delibera della Commissione straordinaria ovvero dal consiglio dell'ente prima dell'inizio della gestione straordinaria:
  
- Numero di licenze edilizie giacenti all'inizio della gestione:
  
- Numero di licenze rilasciate nel corso della gestione:
  
- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente: 23  
al momento attuale: 8
  
- Ordinanze di sospensione dei lavori: 2/2
- di acquisizione al patrimonio comunale:
- di demolizione: 6/6

I suddetti dati dovranno essere rilevati al momento dello scioglimento dell'ente e al momento attuale.

Criminalità:

Relazione sull'infiltrazione della criminalità organizzata con riferimento all'attività della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attività commerciale, etc.).



Allegato 1

CONTO CONSUNTIVO

- a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 5,19 %
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 87,05 %
- c) ultimo bilancio preventivo approvato il 30.3.99  
ultimo conto consuntivo approvato il 8.7.99

PERSONALE:

- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 57,18 %
- b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993: 1/95
- c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I  
II 29  
III 80  
IV 53  
V 20  
VI 65  
VII 10  
VIII 4

I qualifica dirigenziale  
II qualifica dirigenziale

Statuti - Regolamenti:

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:

Istituti di partecipazione:

- istituti previsti dallo statuto

- 1)
- 2)
- 3)

- organismi costituiti

- 1)
- 2)
- 3)

- grado di utilizzazione.



CITTÀ DI BAGHERIA  
Provincia di Palermo

Appalti:

a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati  
per opere pubbliche

1	Progetto delle opere finalizzate alla buona conservazione dell'Auditorium del Complesso Parrocchiale B. V. Maria del Monte Carmelo
2	Lavori di manutenzione via Belli e Cortile Russo
3	Urbanizzazione del Centro direzionale nel rione Monaco-Cordova, tra la via Libertà e la via I. Lanza di Trabia
4	Lavori di manutenzione straordinaria della palestra scuola elementare Girgenti
5	Costruzione di una scuola media di 9 aule in c.da Incorvino I stralcio

appalti  
in corso di realizzazione:

	Oggetto	Importo	Forma di aggiudicazione
1	Pubblica illuminazione nelle Vie Vallone De Spuches - Scotto Lanza	L. 345.800.000	Asta pubblica
2	Progetto di manutenzione straordinaria dell'immobile confiscato alla ditta Muratore Giorgio (ex art. 2 della L. 575/65) sito in c.da Incorvino da destinare a colonia estiva	L. 135.000.000	Cottimo fiduciario
3	Lavori per la costruzione di n.120 loculi da realizzare nel 2° ampliamento del vecchio Cimitero	L. 150.000.000	Asta pubblica
4	Lavori per il recupero della ex cabina elettrica sita in adiacenza del pilastro monumentale barocco di C.so Umberto I	L. 94.100.000	Asta pubblica
5	Lavori relativi agli interventi nelle contrade Incorvino e Vallone De Spuches	L. 1.450.000.000	Asta pubblica
6	Costruzione della Chiesa parrocchiale "B. Vergine Maria del Monte Carmelo" - I stralcio	L. 2.000.000.000	Asta pubblica
7	Completamento del complesso Parrocchiale S. Pietro Apostolo 3° stralcio	L. 4.288.000.000	Asta pubblica
8	Progetto esecutivo dei lavori di completamento per il restauro strutturale del piano secondo di Villa Cattolica	L. 497.822.500	Asta pubblica
9	Completamento scuola media di 9 aule in c.da Incorvino	L. 1.800.000.000	Asta pubblica

## XIII LEGISLATURA - DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

appalti realizzati:

	Oggetto	Importo	Forma di aggiudicazione
1	Lavori di manutenzione straordinaria della scuola elementare Girgenti	L. 500.000.000	Asta pubblica
2	Adeguamento 46/90 scuola Carducci e IV Scuola Media	L. 600.000.000	Asta pubblica
3	Manutenzione e sistemazione di piazze da destinare ad aree pedonali - Piazza L. da Vinci, Verdone e Larderìa	L. 540.000.000	Asta pubblica
4	Completamento del plesso scolastico scuola materna a sei sezioni di Via Libertà	L. 230.235.788	Asta pubblica
5	Lavori di razionalizzazione sistema trattamento liquami ed opere connesse - Lotto di completamento - 1° stralcio	L. 9.520.000.000	Asta pubblica
6	Manutenzione ordinaria Impianti elettrici Villa Cattolica	L. 168.419.000	Asta pubblica
7	Lavori di interventi strutturali ed architettonici a livello di copertura per il restauro di Villa Cattolica	L. 890.060.522	Asta pubblica
8	Costruzione complesso parrocchiale S. Pietro Apostolo - 2° lotto	L. 1.570.000.000	Asta pubblica
9	Opere di protezione della condotta sottomarina	L. 1.463.500.000	Asta pubblica
10	Lavori di completamento dell'edificio comunale sito in via Teatro e S. Cosimo	L. 260.000.000	Asta pubblica
11	Lavori inerenti alla rete idrica realizzata nelle vie Baldassare Scaduto - via Perez - Mongerbino - Capo Zafferano	L. 623.000.000	Asta pubblica
12	Lavori di risanamento igienico delle vie Euripide (ex E/2) ed Eschilo (ex E/1)	L. 320.000.000	Asta pubblica

b) di servizi  
servizi appaltati:

	Oggetto	Durata	Spesa annuale	Forma di aggiudicazione
1	Manutenzione segnaletica orizzontale	12 mesi	L. 95.088.000	Asta pubblica
2	Manutenzione e gestione dell'impianto di depurazione comunale, della centrale di sollevamento di Aspra e della condotta sottomarina	12 mesi	L. 476.370.000	Asta pubblica
3	Pulizia spiaggia	100 gg. Lavorativi	L. 60.208.596	Trattativa privata
4	Manutenzione straordinaria di strade, del complesso fognario, idrico e servizi del sottosuolo	5 anni	L. 1.290.336.000	Asta pubblica
5	Manutenzione immobili comunali	5 anni	L. 585.910.000	Asta pubblica

## XIII LEGISLATURA - DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

6	Lavori di gestione e manutenzione degli impianti elettrici sia interni che esterni di dipendenza e pertinenza comunale	9 anni	L. 2.682.904.476	Asta pubblica
7	Pulizia degli inerti	6 mesi	L. 27.450.000	Asta pubblica
8	Appalto concorso potenziamento CED		L. 510.000.000	Appalto concorso
9	Gestione Impianto depuratore Mattatoio Comunale	1 anno	L. 33.943.000	Trattativa privata
10	Servizi pubblicitari problematiche igiene ambientale	3 mesi	L. 32.076.000	Asta pubblica
11	Manutenzione straordinaria radio trasmettenti in dotazione al Servizio I.U.	3 anni	L. 6.000.000	Asta pubblica
12	Manutenzione caldaie immobili x 2 anni	2 anni	L. 26.000.000	Asta pubblica
13	Affidamento in concessione del servizio di illuminazione Cimitero Comunale mediante lampade votive	9 anni	Introito di L.42.500.000 annuo	Asta pubblica
14	Assicurazione automezzi e motomezzi	4 anni	L. 76.211.000	Asta pubblica
15	Manutenzione mezzi comunali	5 anni	L. 251932.000	Asta pubblica
16	Interventi di derattizzazione, disinfestazione e disinfezione	5 mesi	L. 30.015.000	Asta pubblica
17	Affidamento mediante convenzione di servizi di pubblica utilità alle cooperative sociali istituite in conformità alla L. 381/91.	6 mesi	L. 594.000.000	Trattativa privata
18	Servizio pulizia locali comunali	3 anni	L. 145.350.570	Asta pubblica
19	Manutenzione di n° 2 ascensori comunali	3 anni	L. 3.427.200	Trattativa privata
20	Manutenzione ordinaria delle attrezzature antincendio negli immobili comunali e nelle scuole	5 anni	L. 11.714.384	Asta pubblica
21	Progetto assistenza tecnica rilevatori di presenza del personale comunale	1 anno	L. 5.367.150	Trattativa privata

numero di personale addetto per ogni servizio:



C.A.P.90011

**CITTA' DI BAGHERIA**

Provincia di Palermo

C.F. 81000170829  
P.IVA 00596290825

Tel. -&gt; 091/903.522

Fax -&gt; 091/902093

Prot. n. \_\_\_\_\_

del \_\_\_\_\_

Rif. Nota:  
[Lettere]**OGGETTO : Relazione semestrale del Ministero dell'Interno sulle gestioni straordinarie**

Allegato al questionario concernente l'oggetto:

**ASSISTENZA: APPALTI DI SERVIZI**

- Affidamento Gestione Asilo Nido Mons. Arena                      durata anni 1    £.460.000.000
- Spese assistenza scolastica alunni portatori di handicap    durata anni 1    £.540.000.000
- Spese trasporto alunni portatori di handicap Casa scuola    durata anni 1    £.230.000.000
- Trasporto centri di riabilitazione portatori di handicap    durata anni 1    £. 80.000.000
- Spese di gestione della casa famiglia  
  (Padre Pio-Serradifalco)    durata triennale dal 15.3.97    £.350.000.000
- Spese per il servizio di assistenza sociale professionale    durata anni 1    £.220.000.000
- Assistenza domiciliare in favore di anziani (SADA)            durata anni 1    £.480.000.000

Ai sensi della L.R. n. 4/96 integrata dalla L.R. n. 22/96 i servizi di cui sopra non superando l'importo di 400.000 ECU sono stati affidati a trattativa privata.

IL CAPO SETTORE III  
(Dot.ssa Laura Picciurro)

**COMUNE DI CACCAMO**





## Allegato 1

CONTO CONSUNTIVO

- a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 6,20%
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 35,41 %
- c) ultimo bilancio preventivo approvato il 29.03.99  
ultimo conto consuntivo approvato il 13.11.98

PERSONALE:

- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 48,92 %
- b) rapporto dipendenti-popolazione al 30/8/1999 0,97 %
- c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I	1
II	2
III	27
IV	19
V	6
VI	20
VII	8
VIII	1

I qualifica dirigenziale //

II qualifica dirigenziale //

TOTALE: 84

d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93:

e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:

- urbanistica: LAUREA
- ragioneria: DIPLOMA
- opere pubbliche: LAUREA
- affari generali: DIPLOMA

## SERVIZI

### Nettezza urbana:

a) Tipo di gestione: X diretta Per i rifiuti solidi urbani  
consorzio  
X appalto Per la raccolta differenziata  
altro (specificare)

b) Proventi accertati: £. 400.000.000

c) Spese impegnate: £. 483.876.256

d) Numero abitanti serviti: 8.620

e) Numero addetti: 10

f) Caratteristiche fisiche:

- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 14441,80

- Utenze: 2.750

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice: 98,4 %  
discarica controllata: / %  
inceneritore: / %  
riciclaggio: 1,6 %  
altri tipi (specificare): / %

Scuole:

a) popolazione scolastica: 1.562

b) numero aule: 81

c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: £. 66.399.211

d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza

	X SI	NO	IN CORSO DI ULTIMAZIONE
e) servizio mensa:	X SI	NO	

proventi accertati £. 2.268.900

spese impegnate: - a carico del comune £. 40.000.000  
- a carico dello Stato //

numeri utenti 115

pasti erogati 765

IL SERVIZIO E' STATO ATTIVATO NEL MESE DI GIUGNO.

Fognature:

- Situazione attuale: insufficiente, sufficiente, buona

- iniziative intraprese: /

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati: 90.000
- lunghezza di rete idrica: km 10.820 (interna) 16.690 (esterna)
- livello del servizio: insufficiente, sufficiente, buono
- situazione prima della gestione straordinaria: INSUFFICIENTE
- iniziative intraprese: Si sta provvedendo a consegnare all'EAS la nuova rete idrica interna realizzata con i lavori di rifacimento di un primo lotto della stessa. Si è in attesa di finanziamento del 2° lotto. Sono state avviate le procedure per l'attivazione di una rete idrica esterna al servizio di circa 180 famiglie.

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese: Sono stati collaudati gli impianti sportivi che, dopo la costruzione, erano rimasti in stato di abbandono e resi oggetto di diversi atti vandalici.

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

- scopo e data dell'erogazione: 1)  
2)
- importo erogato: 1)  
2)
- importo speso: 1)  
2)
- effettuata rendicontazione: SI NO

Appalti:

## a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati  
per opere pubbliche:

- 1.
- 2.
- 3.

## Appalti in corso di realizzazione:

Oggetto	Importo	Forma di aggiudicazione
1) Scuola Elementare "G. Barbera" Adeguamento impianto elettrico Alle norme C.E.I..	£. 108.668.300	Pubblico incanto - offerta a prezzi unitari
2) Edifici scolastici e comunali Adeguamento impianto elettrico Alle norme C.E.I..	£. 509.358.850	Pubblico incanto - offerta a prezzi unitari

## Appalti realizzati:

Oggetto	Importo	Forma di aggiudicazione
1) Costruzione rete idrica interna I° stralcio. 13/10/98 fine lavori	£. 2.636.117.820	Pubblico incanto - Senza limite di Ribasso.
2) Ampliamento cimitero I° Stralcio 11/6/99 fine lavori	£. 564.048.765	Pubblico incanto - Prezzo più basso offerta prezzi unitari.

## b) di servizi

## Servizi appaltati:

Oggetto	Durata spesa annuale	Forma di aggiudicazione
1)		
2)		
3)		
4)		
5)		

numero di personale addetto per ogni servizio

Urbanistica:**- Strumento urbanistico:**

Schema di massima della variante Gen. del P.R.G. approvato con delibera del commissario ad acta n. 86/1998 successivamente posto sotto sequestro giudiziario.

- In corso di adozione con delibera della Commissione straordinaria ovvero dal consiglio dell'ente prima dell'inizio della gestione straordinaria:

- Numero di licenze edilizie giacenti all'inizio della gestione: 14

- Numero di licenze rilasciate nel corso della gestione:

- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente: 6  
al momento attuale: 10

- Ordinanze di sospensione dei lavori: 1 / 0  
di demolizione: 4 / 1  
di acquisizione al patrimonio comunale: 0 / 0

I suddetti dati dovranno essere rilevati al momento dello scioglimento dell'ente e al momento attuale.

Criminalità:

Relazione sull'infiltrazione della criminalità organizzata con riferimento all'attività della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attività commerciale, etc.).

Statuti - Regolamenti:

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:

Istituti di partecipazione:

- istituti previsti dallo statuto

- 1) CONSULTE
- 2) AZIONE
- 3) REFERENDUM

- organismi costituiti

- 1)
- 2)
- 3)

- grado di utilizzazione.

SCARSO





**COMUNE DI FICARAZZI**



## Allegato 1

CONTO CONSUNTIVO

- a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 5,46 %
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 21,20 %
- c) ultimo bilancio preventivo approvato il 8.4.1999 n. 16  
ultimo conto consuntivo approvato il 28.10.1998 n. 96

PERSONALE:

- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 26,34%
- b) rapporto dipendenti-popolazione al 30/6/1999: 0,6 %
- c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I	
II	1
III	19
IV	6
V	8
VI	17
VII	4
VIII	1
I qualifica dirigenziale	
II qualifica dirigenziale	

d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93:

e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:

- urbanistica: diploma
- ragioneria: diploma
- opere pubbliche: diploma
- affari generali: laurea

## SERVIZI

### Nettezza urbana:

a) Tipo di gestione: diretta

b) Proventi accertati: 704.376.000

c) Spese impegnate: 918.401.610

d) Numero abitanti serviti: 9.382

e) Numero addetti: 4

f) Caratteristiche fisiche:

- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 1983 tonnellate
- Utenze: 3993

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice: 98 %  
discarica controllata: %  
inceneritore: %  
riciclaggio: 2%  
altri tipi (specificare): %

Scuole:

- a) popolazione scolastica: 1051 (Scuola Elem. e Materna), 502 medie, 405 sup.  
TOT.: 1958
- b) numero aule: 53 Scuola element. materne, 31 medie
- c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: 30.311.258
- d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla , sicurezza

NO

- e) servizio mensa: SI

proventi accertati 9.714.755 (dall'1.1.99 al 30.6.99)

spese impegnate: - a carico del comune 65.021.733  
- a carico dello Stato

numeri utenti 165

pasti erogati 5.472

Fognature:

- Situazione attuale: sufficiente
- iniziative intraprese: normale manutenzione

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati: 30 1/s
- lunghezza di rete idrica: km 13 circa rete principale
  
- livello del servizio: insufficiente
  
- situazione prima della gestione straordinaria: insufficiente
  
- iniziative intraprese:  
in corso di realizzazione rete idrica interna maglia A e B I° lotto km 5,5 circa  
in corso di affidamento rete idrica maglia A e B II° lotto

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

metanizzazione realizzata e gestita dalla Siciliana Gas

- iniziative intraprese:
- illuminazione pubblica: sufficiente su tutte le strade comunali

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

- |                                 | Rete idrica   |
|---------------------------------|---|
| - scopo e data dell'erogazione: | 1) fondi pop d.a. n. 1988/98<br>2) ' ' ' d.a. n. 985/97 |
| - importo erogato:              | 1) 6.000.000.000<br>2) 8.000.000.000                    |
| - importo speso:                | 1)<br>2) circa 3.500.000.000                            |
| - effettuata rendicontazione:   | NO  |

Appalti:

a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati  
per opere pubbliche:

- 1)
- 2)
- 3)

appalti

in corso di realizzazione: oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1) impianto telecontrollo	£. 406.000.000	asta pubbl
2) sist. solaio scuola elem	£. 90.000.000	' ' '
3) complet palestra	£.100.000.000	asta pubbl

appalti realizzati:	oggetto	importo	forma di aggiudicazione
	1) rete idrica interna maglia A e B II° lotto		
	2)	£. 6.000.000.000	asta pubbl
	3)		
	4)		
	5)		

b) di servizi

servizi programmati:	oggetto	durata	spesa annuale	forma di aggiudicazione
	1) manutenzione impianto di sollevamento liquami	anni 3		
	2)		£. 34.000.000 annui	
	3)			
	4)			
	5)			

numero di personale addetto per ogni servizio

Urbanistica:

- Strumento urbanistico: in fase di redazione da parte del tecnico incaricato
  - in atto adottato
  - in corso di adozione con delibera della Commissione straordinaria ovvero dal consiglio dell'ente prima dell'inizio della gestione straordinaria:
  
- Numero di licenze edilizie giacenti all'inizio della gestione: pratiche di condono edilizio n. 1414 (su 1752)  
Numero di licenze rilasciate nel corso della gestione: 5 (in sanatoria)
  
- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente: 119  
al momento attuale: da aprile 1999 n. 10
  
- Ordinanze di sospensione dei lavori: 27/1
- di acquisizione al patrimonio comunale: 20/1
- di demolizione: 99/8

I suddetti dati dovranno essere rilevati al momento dello scioglimento dell'ente e al momento attuale.

Criminalità:

Relazione sull'infiltrazione della criminalità organizzata con riferimento all'attività della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attività commerciale, etc.).



Statuti - Regolamenti:

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:

- 1) regolamento comunale per l'accesso ai documenti amministrativi ai sensi della L.R. 10/91 del n. 1 del 18.5.1999
- 2) modifiche al regolamento per assegno economico per "servizio civico" del n. 2 del 18.5.1999

Istituti di partecipazione:

- istituti previsti dallo statuto

- 1) difensore civico
- 2)
- 3)

- organismi costituiti

- 1)
- 2)
- 3)

- grado di utilizzazione.



**COMUNE DI LASCARI**



## Allegato 1

CONTO CONSUNTIVO

- a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 2,1067 % di cui 1,5950 per interessi e 0,5117 per quote capitale.
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 20,2697 %
- c) ultimo bilancio preventivo approvato il 6.3.99  
ultimo conto consuntivo approvato il 11.8.98

PERSONALE:

- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 26,87 %
- b) rapporto dipendenti-popolazione al 30 giugno 1999: 0,93 %
- c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I	//
II	//
III	7
IV	6
V	3
VI	12
VII	2
VIII	1
I qualifica dirigenziale	//
II qualifica dirigenziale	//

d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93:

e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:

- urbanistica: Laurea
- ragioneria: Laurea
- opere pubbliche: Laurea
- affari generali: Laurea

## SERVIZI

### Nettezza urbana:

a) Tipo di gestione: diretta

(specificare)

b) Proventi accertati: //

c) Spese impegnate: 121.059.380

d) Numero abitanti serviti: 3.316

e) Numero addetti: 3

f) Caratteristiche fisiche:

- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 7.760 ql

- Utenze: n° 1564

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice: // %  
discarica controllata: 100 %  
inceneritore: // %  
riciclaggio: // %  
altri tipi (specificare): // %

Scuole:

a) popolazione scolastica: 408

b) numero aule: n° 20

c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: 8.186.688

d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza

Lavori appaltati SI

Lavori in corso

e) servizio mensa: SI

proventi accertati 2.765.332

spese impegnate: - a carico del comune 1.908.816  
- a carico dello Stato //

numeri utenti 9

pasti erogati 638

Fognature:

- Situazione attuale: buona

- iniziative intraprese: Ampliamento depuratore comunale

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati: 100.000 mc
- lunghezza di rete idrica: km 10 (dieci) circa
- livello del servizio: sufficiente
- situazione prima della gestione straordinaria: //
- iniziative intraprese: 1) Approvazione progetto di massima ampliamento serbatoio idrico.

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

iniziative intraprese:

- 1) Servizio di manutenzione pubblica illuminazione
- 2) Servizio di interrimento R.S.U.
- 3) Servizio di derattizzazione

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

- scopo e data dell'erogazione: 1)    //  
  2)    //
- importo erogato:                    1)    //  
  2)    //
- importo speso:                      1)    //  
  2)    //
- effettuata rendicontazione:    SI           NO X



Appalti:

## a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati  
per opere pubbliche:

- 1) MANUTENZIONE VIA DELL'AVVENIRE
- 2) RICERCHE IDRICHE NEL TERRITORIO COMUNALE
- 3) IMPIANTO SOLLEVAMENTO E CONDOTTA PREMENTE  
A SERVIZIO DELLA FOGNATURA ZONA C2

## appalti

## in corso di realizzazione:

- 1) CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE, ADEGUAMENTO IGIENICO SANITARIO ED ADEGUAMENTO IMPIANTO ELETTRICO SCUOLA ELEMENTARE DI VIA LUIGI PIRANDELLO:

importo a base d'asta ..... £. 831.594.530

forma di aggiudicazione ..... PUBBLICO INCANTO

- 2) AMPLIAMENTO ED ADEGUAMENTO DELL'IMPIANTO  
DI DEPURAZIONE ACQUE REFLUE DEL COMUNE:

importo a base d'asta ..... £. 1.129.327.899

forma di aggiudicazione ..... PUBBLICO INCANTO

(NOTA: I LAVORI SONO STATI SOSPESI A SEGUITO DETERMINAZIONE  
COMMISSARIALE N. 10 DEL 20.04.1999)

- 3) ARREDO URBANO DEL VIALE ALCIDE DE GASPERI 1° LOTTO:

importo a base d'asta ..... £. 660.484.000

forma di aggiudicazione ..... PUBBLICO INCANTO

- 4) COSTRUZIONE DI UFFICI COMUNALI:

importo a base d'asta ..... £. 440.804.054

forma di aggiudicazione ..... PUBBLICO INCANTO

- 5) ADEGUAMENTO ALLE NORME ANTINFORTUNISTICHE E  
PER L'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE  
NEGLI EDIFICI COMUNALI - 1° STRALCIO -

importo a base d'asta ..... £. 129.651.580

forma di aggiudicazione ..... COTTIMO FIDUCIARIO

(NOTA: CONTRATTO IN CORSO DI STIPULA)

- 6) MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE VASCA N. 2 DISCARICA COMUNALE R.S.U.

importo a base d'asta ..... £. 128.000.000

forma di aggiudicazione ..... COTTIMO FIDUCIARIO

(NOTA: CONTRATTO IN CORSO DI STIPULA)

- 7) RIPRISTINO VIABILITA' STRADA VICINALE ABBATE

importo a base d'asta ..... £. 32.080.000

forma di aggiudicazione ..... COTTIMO FIDUCIARIO

(NOTA: CONTRATTO IN CORSO DI STIPULA)

appalti realizzati:

oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1) COSTRUZIONE DI UN PADIGLIONE DI N. 88 LOCULI NELL'ALA SINISTRA DEL CIMITERO COMUNALE	101.000.000	COTTIMO FIDUCIARIO
2) ----		
3) ----		
4) ----		
5) ----		

b) di servizi appaltati:

oggetto	durata	spesa annua	forma di aggiudicazione
1)			
2)			

numero di personale addetto per ogni servizio

Urbanistica:

- Strumento urbanistico:
  - in atto adottato P.R.F.
  - in corso di adozione con delibera della Commissione straordinaria ovvero dal consiglio dell'ente prima dell'inizio della gestione straordinaria:
  
- Numero di licenze edilizie giacenti all'inizio della gestione: 15
  
- Numero di licenze rilasciate nel corso della gestione: 15
  
- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente: //
- al momento attuale: 7
  
- Ordinanze di sospensione dei lavori: 1
- di demolizione: 7
- di acquisizione al patrimonio comunale: 5

I suddetti dati dovranno essere rilevati al momento dello scioglimento dell'ente e al momento attuale.

Criminalità:

Relazione sull'infiltrazione della criminalità organizzata con riferimento all'attività della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attività commerciale, etc.).

Statuti - Regolamenti:

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:

Istituti di partecipazione:

- istituti previsti dallo statuto

- 1)
- 2)
- 3)

- organismi costituiti

- 1)
- 2)
- 3)

- grado di utilizzazione.

**COMUNE DI POLLINA**



## Allegato 1

CONTO CONSUNTIVO

- a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 3,43 %
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 30,765 %
- c) ultimo bilancio preventivo approvato il 6.3.1999  
ultimo conto consuntivo approvato il 1.6.99

PERSONALE:

- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 45,493 %
- b) rapporto dipendenti-popolazione al 30/8/1999 1,269 %
- c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I	=====
II	=====
III	10
IV	11
V	1
VI	11
VII	2
VIII	1
I qualifica dirigenziale	=====
II qualifica dirigenziale	=====

d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93:

e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:

- urbanistica:
- ragioneria:
- opere pubbliche:
- affari generali:

## SERVIZI

### Nettezza urbana:

- a) Tipo di gestione: diretta  X  
consorzio  
appalto  
altro (specificare)
- b) Proventi accertati: 337.000.000
- c) Spese impegnate: 508.949.891
- d) Numero abitanti serviti: 3.149
- e) Numero addetti: 7
- f) Caratteristiche fisiche:
- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 11
  - Utenze: 1961



- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice:	100	%
discarica controllata:		%
inceneritore:		%
riciclaggio:		%
altri tipi (specificare):		%

Scuole:

a) popolazione scolastica: 394

b) numero aule: 26

c) spesa per il funzionamento e la manutenzione:

d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza

SI       NO

e) servizio mensa:       SI       NO

proventi accertati    10.718.000

spese impegnate: - a carico del comune    58.600.000  
                          - a carico dello Stato

numeri utenti        210

pasti erogati        7.185

Fognature:

- Situazione attuale: insufficiente, sufficiente, buona

- iniziative intraprese: LAVORI IN CORSO PER LA COSTRUZIONE DELLA  
RETE FOGNANTE

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati: 162
- lunghezza di rete idrica: km 32
- livello del servizio: insufficiente, sufficiente, buono
- situazione prima della gestione straordinaria: SUFFICIENTE
- iniziative intraprese:

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese:

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

- scopo e data dell'erogazione: 1)  
2)
- importo erogato: 1)  
2)
- importo speso: 1)  
2)
- effettuata rendicontazione: SI NO

Appalti:

a) di Lavori Pubblici:

## NUOVI APPALTI PROGRAMMATI PER OPERE PUBBLICHE:

1. Costruzione discarica R.S.U.;
2. Revisione impianto potabilizzatore acqua pozzo "Difisa" per alimentazione rete idrica centro abitato Frazione di Finale di Pollina;
3. Adeguamento impianti elettrici edifici comunali alla legge N. 46/90;
4. Adeguamento degli impianti di pubblica illuminazione di proprietà comunale alla normativa C.E.I.;
5. Sistemazione strade esterne;
6. Costruzione autoparco automezzi comunali;
7. Completamento dei lavori di ristrutturazione e restauro della Chiesa Madre "SS.MM. Giovanni e Paolo" in Pollina;
8. Costruzione dell'acquedotto di distribuzione al servizio del comprensorio individuato dalle contrade "Nicolizie - Casale - Carrara - Zabbara - Santa Maria - Mulè - Rocca Lupa e Montenero" nel Comune di Pollina.
9. Lavori di captazione idrica nel territorio del Comune di Pollina. Importo progetto: £. 269.000.000.

## APPALTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE:

Lavori di costruzione dei collettori principali per il convogliamento dei liquami all'impianto di depurazione di Finale e del collettore Quartiere San Francesco all'impianto di depurazione di Pollina centro: Importo a base d'asta £. 1.995.862.000 - Forma di aggiudicazione: Asta pubblica.

## APPALTI REALIZZATI:

1. Lavori di costruzione della rete fognante del Comune di Pollina e dell'impianto di smaltimento liquami Frazione Finale con condotta sottomarina - 2° stralcio - Importo a base di contratto £. 2.111.854.275 - Forma di aggiudicazione: asta pubblica.
2. Lavori di arredo urbano Finale Cortile Carrettieri - Importo a base d'asta £. 143.128.444 - Forma di aggiudicazione: Asta pubblica.

3. Lavori di bonifica e recupero della struttura del solaio di copertura nella Scuola Elementare della Frazione Finale: Importo a Base d'asta £. 38.931.972 – Forma di aggiudicazione Cottimo Fiduciario;
4. Costruzione di loculi nel Cimitero del Comune di Pollina: Importo a base d'asta £. 39.239.188.
5. Lavori di arredamento cucine scuole materne di Pollina e Finale: importo a base di contratto £. 58.051.736 – Forma di aggiudicazione: asta pubblica.
6. Lavori di rifacimento rete idrica nella contrada “Difisa” della Frazione Finale di Pollina – Importo a base di contratto: £. 100.191.400 – forma di aggiudicazione: Cottimo fiduciario.
7. Lavori di adeguamento degli edifici scolastici del Comune di Pollina per l'abbattimento delle barriere architettoniche. Importo a base di contratto: £. 355.594.960 – Forma di aggiudicazione: asta pubblica.
8. Lavori di realizzazione di un canale nella strada “Vallata” per la raccolta delle acque meteoriche – Importo a base di contratto £. 16.777.449 – forma di aggiudicazione: trattativa privata.
9. Lavori di realizzazione segnaletica stradale nel Comune di Pollina: Importo a base d'asta £. 11.480.000 – forma di aggiudicazione: trattativa privata.

#### URBANISTICA:

- STRUMENTO URBANISTICO: - IN ATTO ADOTTATO:  
PIANO REGOLATORE GENERALE  
approvato con D.A. N. 60/80 del 07/03/1980  
con vincoli divenuti inefficaci per decorrenza  
dei termini indicati dall'art. 1 della L.R. N. 38  
del 05/11/1973 e successive modifiche ed  
integrazioni.

#### - IN ITINERE:

Revisione P.R.G. con redazione piano di recupero del centro storico.

Incarico al libero professionista Arch. Francesco TAORMINA da Palermo con deliberazione del Consiglio Comunale N. 363 del 21/07/1994, con le modifiche di cui all'atto della G.C. N. 454 del 08/09/1994.

Lo studio di massima del P.R.G. è stato presentato dallo Arch. Francesco TAORMINA in data 10/05/1995.

Lo schema di massima del P.R.G. è stato approvato con deliberazione N. 51 del 07/11/1996, con prescrizioni.

In seguito si è provveduto ad adeguare lo studio agricolo-forestale alla L.R. N. 16/96 in data 2/07/1997 ed a trasmetterlo al progettista Arch. Francesco Taormina.

E' stato provveduto, altresì, all'approvazione della variante al P.R.G. limitatamente alle unità boschive e alle fasce di rispetto di cui alla L.R. 16/96.

Ai fini di ottemperare alle prescrizioni del Commissario ad Acta, relativamente allo studio geologico puntuale di diverse zone del territorio, la Commissione straordinaria ha dato mandato in tal senso ad un professionista che ha già prodotto gli approfondimenti richiesti.

La parte residua, invece, relativa al centro storico, è stata prodotta dai Geologici DI VITA e CANGELOSI in data 27/05/1999.

In data 03/06/1999 i suddetti atti sono stati consegnati al progettista del P.R.G. per la definizione dello stesso.

Urbanistica:

- Strumento urbanistico:
  - in atto adottato:
  - in corso di adozione con delibera della Commissione straordinaria ovvero dal consiglio dell'ente prima dell'inizio della gestione straordinaria:
  
- Numero di licenze edilizie giacenti all'inizio della gestione:
  
- Numero di licenze rilasciate nel corso della gestione:  $30 + 1 = 31$
  
- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente:  
al momento attuale: 2
  
- Ordinanze di sospensione dei lavori: 0 / 0  
di demolizione: 1 /  
di acquisizione al patrimonio comunale: 0 / 0

I suddetti dati dovranno essere rilevati al momento dello scioglimento dell'ente e al momento attuale.

Criminalità:

Relazione sull'infiltrazione della criminalità organizzata con riferimento all'attività della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attività commerciale, etc.).

Statuti - Regolamenti:

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:

- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:

APPLICAZIONE DELL'ACCERTAMENTO CON ADESIONE AI TRIBUTI COMUNALI  
UTILIZZO DELLA PALESTRA ANNESSA ALLA SCUOLA MEDIA DI FINALE DISCIPLINA  
DELLE ENTRATE - UTILIZZO CAMPO CALCETTO S. FRANCESCO - UTILIZZO CAMPO  
SPORTIVO C. DA ZUBBIO - PROTEZIONE CIVILE -

Istituti di partecipazione:

- istituti previsti dallo statuto

- 1)
- 2)
- 3)

- organismi costituiti

- 1)
- 2)
- 3)

- grado di utilizzazione.





**COMUNE DI VILLABATE**



CONTO CONSUNTIVO

- a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 8,17%
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 42,29%
- c) ultimo bilancio preventivo approvato il 6/4/99  
ultimo conto consuntivo approvato il 22/6/98

PERSONALE:

- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 41,57%
- b) rapporto dipendenti-popolazione al 30/6/1999 0,73%
- c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I

II 3

III 56

IV 12

V 24

VI 26

VII 5

VIII 6

I qualifica dirigenziale

II qualifica dirigenziale

d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art 3 co. 5 e seguenti L. 537/93:

La dotazione organica del comune riferita ai posti coperti alla data del 31.8.93 risulta di complessive n. 143 unità di cui:

- n. 138 di ruolo;
- n. 1 centralinista non vendente-ruolo soprannumerario;
- n. 4 tecnici sanatoria edilizia-fuori ruolo.

A tale dotazione organica vanno aggiunti n. 3 posti fuori ruolo (art. 57 L. R. 25/93) con decorrenza 16.2.94

Pertanto i posti complessivi risultano n.146.

Allo stato attuale risultano coperti n.132 posti e vacanti n.14 posti.

Con la nuova pianta organica, approvata con delibera consiliare n.82/1997 sono stati istituiti n.57 nuovi posti.

Alla data odierna nessuna procedura concorsuale risulta essere stata attivata.

e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:

- urbanistica: laurea di architettura
- ragioneria: diploma di ragioneria
- opere pubbliche: laurea di ingegneria
- affari generali: diploma di ragioneria

## SERVIZI

### Nettezza urbana:

a) Tipo di gestione: diretta  
consorzio  
appalto  
altro (specificare) diretta

b) Proventi accertati: 1.564.211.152 (anno 1998)

c) Spese impegnate: 2.377.221.667 (anno 1998)

d) Numero abitanti serviti: 18.110 abitanti

e) Numero addetti: 14 operatori - 4 autisti - 1 sorvegliante

f) Caratteristiche fisiche:

- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 83.500 quintali (anno 1998)

- Utenze: n. 6.314 contribuenti inseriti nel ruolo

**- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:**

discarica semplice: %  
discarica controllata: 99 %  
inceneritore: %  
riciclaggio: 1 %  
altri tipi (specificare): %

**Scuole:**

a) popolazione scolastica: 3.036

b) numero aule: 127

c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: £ 395.000.000

d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza

SI X parzialmente NO

SI X NO

e) servizio mensa: 98

proventi accertati 57.769.200

spese impegnate: - a carico del comune 150.800.000  
- a carico dello Stato

numeri utenti 480 + 450 = 930

pasti erogati 60651 + 19800 = 80451

**Fognature:**

- Situazione attuale: appena sufficiente, necessita di parziale rifacimento

- iniziative intraprese: richiesta finanziamento per completamento rete L 27/91  
importo 4.900.000.000

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati: gestione EAS
- lunghezza di rete idrica: km
- livello del servizio: insufficiente, sufficiente, buono
- situazione prima della gestione straordinaria:
- iniziative intraprese: contatti per eventuale gestione AMAP

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese: risparmio energetico per pubblica illuminazione

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

- scopo e data dell'erogazione: nessuno
- importo erogato:           1)  
                                      2)
- importo speso:            1)  
                                      2)
- effettuata rendicontazione:   SI           NO

Appalti:

## a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati  
per opere pubbliche:

- 1) Realizzazione loculi 6° stralcio;
- 2) Manutenzione impianto elettrico Sede Comunale;
- 3) Attivazione mattatoio;
- 4) Manutenzione impianto pubblica illuminazione;
- 5) Manutenzione strade e fogne;
- 6) D.Lgs. 626/94 - adeguamento edifici Comunali.

appalti

in corso di realizzazione: oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1) realizzazione loculi 6° stralcio	£. 176.517.970	trattativa privata
2) manutenzione impianto elettrico Sede Comunale	£. 111.633.879	cottimo fiduciario
3) area attrezzata a verde adiacente Chiesa S. Giuseppe	£. 710.108.730	asta pubblica
4) lavori sistemazione via Giulio Cesare	£. 278.347.794	asta pubblica

appalti realizzati:	oggetto	importo	forma di aggiudicazione
---------------------	---------	---------	----------------------------

## b) di servizi

servizi appaltati:	oggetto	durata	spesa annuale	forma di aggiudicazione
--------------------	---------	--------	---------------	----------------------------

numero di personale addetto per ogni servizio

Urbanistica:

- Strumento urbanistico:

- in atto adottato: da 772/95 deve essere riformulato in base alle prescrizioni dell'ass.to tec. ambiente.

- Numero di licenze edilizie giacenti all'inizio della gestione: 32

- Numero di concessioni rilasciate nel corso della gestione: 09

- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente: /  
al momento attuale: /

- Ordinanze di sospensione dei lavori: /  
di demolizione: /  
di acquisizione al patrimonio comunale: n.1

I suddetti dati dovranno essere rilevati al momento dello scioglimento dell'ente e al momento attuale.

- organismi costituiti  
1) commissione edilizia  
2)  
3)

- grado di utilizzazione: consultivo



**Statuti - Regolamenti:**

**adozione e regolamenti**

- attività lavorativa indigenti disoccupati
- rilascio autorizzazione commerciali
- concorso borse di studio scuole medie superiori

**Istituti di partecipazione:**

- istituti previsti dallo statuto

- 1)
- 2)
- 3)

- organismi costituiti

- 1) commissione elettorale
- 2) commissione edilizia
- 3)

- grado di utilizzazione: secondo le necessità.



**PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA**



**COMUNE DI S. STEFANO IN ASPROMONTE**



## Allegato 1

CONTO CONSUNTIVO

- a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 8,6 %
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 8,2 %
- c) ultimo bilancio preventivo approvato il 9.4.1999  
ultimo conto consuntivo approvato il 29.6.1999

PERSONALE:

- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 58,06 %
- b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/12/1998 1/40
- c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I	//
II	//
III	16
IV	4
V	3
VI	11
VII	1
VIII	//
I qualifica dirigenziale	//
II qualifica dirigenziale	//

d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93:

e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:

- urbanistica: Diploma Geometra
- ragioneria: Diploma Ragioniere
- opere pubbliche: Diploma Geometra
- affari generali: Diploma Geometra

## SERVIZI

### Nettezza urbana:

- a) Tipo di gestione: X diretta  
consorzio  
appalto  
altro (specificare)
- b) Proventi accertati: 294.000.000
- c) Spese impegnate: 394.551.406
- d) Numero abitanti serviti: 1391
- e) Numero addetti: 7
- f) Caratteristiche fisiche:
- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 2050
  - Utenze: 1170



- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice: 100 %  
discarica controllata: %  
inceneritore: %  
riciclaggio: %  
altri tipi (specificare): %

Scuole:

a) popolazione scolastica: 176

b) numero aule: 16

c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: 235.018.748

d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza

SI NO

e) servizio mensa: SI NO

proventi accertati 7.597.000

spese impegnate: - a carico del comune 17.792.296  
- a carico dello Stato

numeri utenti 48

pasti erogati 2529

Fognature:

- Situazione attuale: insufficiente, sufficiente, buona

- iniziative intraprese:

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati: 640.000
- lunghezza di rete idrica: km 25
- livello del servizio: insufficiente, sufficiente, buono
- situazione prima della gestione straordinaria: sufficiente
- iniziative intraprese: installazione – verifica contatori e costante controllo rete idrica

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese: rete idrica di potenziamento km. 1+ 200

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

- scopo e data dell'erogazione: 1)  
2)
- importo erogato: 1)  
2)
- importo speso: 1)  
2)
- effettuata rendicontazione: SI NO

**Appalti:**

## a) di lavori pubblici

Nuovi appalti programmati  
per opere pubbliche:

1. Completamento Asilo monumentale G. Filastò
2. Adeguamento alle norme di sicurezza, igiene ed agibilità della scuola elementare S. Stefano – Centro
3. Edilizia scolastica: Riadattamento impianto di riscaldamento
4. Edilizia scolastica: Riadattamento servizi igienici
5. Opere di completamento seggiovia Gambarie
6. Sistemazione strada ingresso Ente Parco Nazionale

Appalti in corso di realizzazione:

Oggetto	Importo	Forma di aggiudicazione
1. Ristrutturazione piazze pubbliche	£. 203.000.000	Asta pubblica
2. Completamento rete fognante e coll. di Gambarie e Mannoli all'imp. di dep.	£. 950.000.000	Asta pubblica
3. Sistemazione viabilità	£. 60.000.000	Asta pubblica
4. Restauro e consolidamento chiesa Mannoli	£. 200.000.000	Asta pubblica
5. Manutenz. Straord. Chiesa S. Stefano	£. 200.000.000	Asta pubblica
6. Strada interpodereale Cucullaro Lirido	£. 200.000.000	Asta pubblica
7. Riqualf. ambient. del centro turistico di Gambarie	£. 5.000.000.000	Asta pubblica
8. Costruzione Campo polival. in località Cucullaro	£. 450.000.000	Licitazione privata

Appalti realizzati:

1. Ristrutturazione di alcuni tratti della viabilità interna £. 90.000.000 Asta pubblica

Urbanistica:

- Strumento urbanistico:
  - in atto adottato:
  - in corso di adozione con delibera della Commissione straordinaria ovvero dal consiglio dell'ente prima dell'inizio della gestione straordinaria: PDF in vigore e PRG adottato
  
- Numero di licenze edilizie giacenti all'inizio della gestione: nessuna
  
- Numero di licenze rilasciate nel corso della gestione: 3
  
- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente: 4 con procedimento giudiziario in corso  
al momento attuale: 2
  
- Ordinanze di sospensione dei lavori: 2 / 2  
di demolizione: 2 / 2  
di acquisizione al patrimonio comunale: /

I suddetti dati dovranno essere rilevati al momento dello scioglimento dell'ente e al momento attuale.

Criminalità:

Relazione sull'infiltrazione della criminalità organizzata con riferimento all'attività della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attività commerciale, etc.).

**Statuti - Regolamenti:**

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:

**Istituti di partecipazione:**

- istituti previsti dallo statuto

- 1)
- 2)
- 3)

- organismi costituiti

- 1)
- 2)
- 3)

- grado di utilizzazione.



**COMUNE DI SINOPOLI**





## Allegato 1

CONTO CONSUNTIVO

- a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 11,71 %
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 6,68 %
- c) ultimo bilancio preventivo approvato il 25/03/1999  
ultimo conto consuntivo approvato il 28/06/1999

PERSONALE:

- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 41,61 %
- b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993 0,56 %
- c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I	
II	
III	6
IV	1
V	1
VI	4
VII	2
VIII	
I qualifica dirigenziale	
II qualifica dirigenziale	

d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93:

e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:

- urbanistica: diploma
- ragioneria: diploma
- opere pubbliche: diploma
- affari generali: diploma

## SERVIZI

### Nettezza urbana:

a) Tipo di gestione: appalto  
(specificare)

b) Proventi accertati: 140.000.000

c) Spese impegnate: 208.993.026

d) Numero abitanti serviti: 2.495

e) Numero addetti: 4

f) Caratteristiche fisiche:

- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 2,5

- Utenze: 700

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice:	%
discarica controllata:	100 %
inceneritore:	%
riciclaggio:	%
altri tipi (specificare):	%

Scuole:

a) popolazione scolastica: 364

b) numero aule: 22

c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: 383.126.454

d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza

X SI NO

e) servizio mensa: X SI NO

proventi accertati 3.969.622

spese impegnate: - a carico del comune 2.000.000  
- a carico dello Stato

numeri utenti 91

pasti erogati 100

Fognature:

- Situazione attuale: sufficiente

- iniziative intraprese:

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati: 25.920 mensili
- lunghezza di rete idrica: km 3.700 circa
- livello del servizio: sufficiente
- situazione prima della gestione straordinaria: insufficiente
- iniziative intraprese:

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese:

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

- scopo e data dell'erogazione: 1) Refezione 05/08/1999  
2)
- importo erogato: 1) 1.552.000  
2)
- importo speso: 1) 1.552.000  
2)
- effettuata rendicontazione: X SI NO

Appalti:

a) di lavori pubblici: Lavori di realizzazione rete fognante Torrente S. Maria C/da Blasco

nuovi appalti programmati  
per opere pubbliche:

- 1) Lav. di rif. manto stradale e costr. marciapiedi Via Garibaldi;
- 2) Lav. Sistemaz. Strade interne e frazioni e C. da Acquicella;
- 3) Lav. ripristino strade interne;
- 4) Realizzazione sistema depurazione.

## appalti

in corso di realizzazione: oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1) Torr. Iaconi	500.000.000	Asta pubblica
2) Chiesa SS. Maria	450.000.000	“ “
3)		

appalti realizzati:	oggetto	importo	forma di aggiudicazione
	1) Lav. strada Sinopoli	36.871.250	Asta pubblica
	2) Lav. adeguamento piano	99.856.234	“ “
	3) Superiore scuole elmem.		
	4)		
	5)		

## b) di servizi

servizi appaltati:	oggetto	durata	spesa annuale	forma di aggiudicazione
	1) R.S.U.	anni 3	246.000.000	Asta pubblica
	2) Pubblica Ill.ne	“ 3	35.250.000	“ “
	3)			
	4)			
	5)			

numero di personale addetto per ogni servizio

Urbanistica:

- Strumento urbanistico:
  - in atto adottato:
  - in corso di adozione con delibera della Commissione straordinaria ovvero dal consiglio dell'ente prima dell'inizio della gestione straordinaria:
  
- Numero di licenze edilizie giacenti all'inizio della gestione:
  
- Numero di licenze rilasciate nel corso della gestione: 5
  
- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente:  
al momento attuale: 3
  
- Ordinanze di sospensione dei lavori: /  
di demolizione: 5  
di acquisizione al patrimonio comunale: /

I suddetti dati dovranno essere rilevati al momento dello scioglimento dell'ente e al momento attuale.

Criminalità:

Relazione sull'infiltrazione della criminalità organizzata con riferimento all'attività della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attività commerciale, etc.).

Statuti - Regolamenti:

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:

Istituti di partecipazione:

- istituti previsti dallo statuto

- 1)
- 2)
- 3)

- organismi costituiti

- 1)
- 2)
- 3)

- grado di utilizzazione.





**COMUNI RIENTRATI NEI TURNI ELETTORALI DEL 13.6.1999**



**PROVINCIA DI CASERTA**



**COMUNE DI CASAL DI PRINCIPE**



## Allegato 1

CONTO CONSUNTIVO

- a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 6,42%
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 40,62%
- c) ultimo bilancio preventivo approvato il 30/4/99 chiarito 26/5/99  
ultimo conto consuntivo approvato il 12/8/98

PERSONALE:

- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 41,42%
- b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993 0,60%
- c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I

II

III 45

IV 28

V 13

VI 16

VII 6

VIII 3

I qualifica dirigenziale

II qualifica dirigenziale

d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93:

e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:

- urbanistica: vacante
- ragioneria: diploma ragioneria
- opere pubbliche: vacante
- affari generali: vacante

## SERVIZI

### Nettezza urbana:

- a) Tipo di gestione: diretta  
consorzio  
appalto  
altro (specificare)
- b) Proventi accertati: 918.476.000
- c) Spese impegnate: 918.476.000
- d) Numero abitanti serviti:
- e) Numero addetti:
- f) Caratteristiche fisiche:
- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 54.000
  - Utenze: 5.132



**- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:**

discarica semplice: %  
discarica controllata: 90 %  
inceneritore: %  
riciclaggio: 10 %  
altri tipi (specificare): %

**Scuole:**

a) popolazione scolastica: 4696

b) numero aule: 145

c) spesa per il funzionamento e la manutenzione:

d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza

SI X NO

e) servizio mensa: SI X NO

proventi accertati 104.000.000

spese impegnate: - a carico del comune 186.000.000  
- a carico dello Stato

numeri utenti 650

pasti erogati 58.609

**Fognature:**

- Situazione attuale: insufficiente, sufficiente, buona
- Sistema di smaltimento dei liquami:
- iniziative intraprese:

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati: 1.370.000 annui
- lunghezza di rete idrica: km 35
- livello del servizio: insufficiente, sufficiente, buono
- situazione prima della gestione straordinaria: insufficiente
- iniziative intraprese: richiesta finanz. per ristruttur. e ampl. rete idrica comunale

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese: progetto 2° scuola media  
progetto 2° vasche pretrattam. acque reflue

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

- scopo e data dell'erogazione: 1) urbanizz. prim. ambito peep  
2) rete idrica e fognaria cavour sist. strade e merc.  
com.le
- importo erogato: 1) 448.000.000  
2) 400.000.000  
700.000.000  
900.000.000
- importo speso: 1)  
2)
- effettuata rendicontazione: SI NO

Appalti:

## a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati  
per opere pubbliche:

- 1) vasche acque reflue
- 2) costruzione mercato comunale
- 3)

## appalti

in corso di realizzazione: oggetto		importo	forma di aggiudicazione
1)	2° lotto peep	448 mln	asta pubblica
2)	sist. strad. int.	700 mln	asta pubblica
3)	rete fogne e idr.	400 mln	asta pubblica

appalti realizzati:	oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			

## b) di servizi

servizi appaltati:	oggetto	durata	spesa annuale	forma di aggiudicazione
1)				
2)				
3)				
4)				
5)				

numero di personale addetto per ogni servizio

Urbanistica:

- Strumento urbanistico:
  - in atto adottato: prg
  - in corso di adozione con delibera della Commissione straordinaria ovvero dal consiglio dell'ente prima dell'inizio della gestione straordinaria: 22
  
- Numero di concessioni edilizie giacenti all'inizio della gestione: 42
  
- Numero di concessioni rilasciate nel corso della gestione: 62
  
- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente: 1000  
al momento attuale: 1220
  
- Ordinanze di sospensione dei lavori: /  
di demolizione: /  
di acquisizione al patrimonio comunale: /

I suddetti dati dovranno essere rilevati al momento dello scioglimento dell'ente e al momento attuale.

Criminalità:

Relazione sull'infiltrazione della criminalità organizzata con riferimento all'attività della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attività commerciale, etc.).

**Statuti - Regolamenti:**

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:

**Istituti di partecipazione:**

- istituti previsti dallo statuto

- 1)
- 2)
- 3)

- organismi costituiti

- 1)
- 2)
- 3)

- grado di utilizzazione.



**PROVINCIA DI NAPOLI**





**COMUNE DI TERZIGNO**



## Allegato 1

CONTO CONSUNTIVO

- a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 3 %
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 60 %
- c) ultimo bilancio preventivo approvato il 31/3/99  
ultimo conto consuntivo approvato il 14/6/99

PERSONALE:

- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: %
- b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993 0,76 %
- c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I	/
II	4
III	38
IV	18
V	7
VI	23
VII	1
VIII	1
I qualifica dirigenziale	/
II qualifica dirigenziale	/

d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93:

e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:

- urbanistica: Laurea in Ingegneria (Convenzionato)
- ragioneria: Diploma di ragioneria (Convenzionato)
- opere pubbliche: Laurea in Ingegneria (Convenzionato)
- affari generali:

## SERVIZI

### Nettezza urbana:

- a) Tipo di gestione: diretta  
consorzio  
appalto X  
altro (specificare)
- b) Proventi accertati: 1.350.000.000
- c) Spese impegnate: 930.000.000
- d) Numero abitanti serviti: 15.000
- e) Numero addetti: 27 (ventisette) della ditta Manutencoop - Catania
- f) Caratteristiche fisiche:
- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 4.920
  - Utenze: Intero territorio comunale

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice:	%
discarica controllata:	100 %
inceneritore:	%
riciclaggio:	%
altri tipi (specificare):	%

Scuole:

a) popolazione scolastica: 2931

b) numero aule: 135

c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: 78.190.000

d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza

X SI NO

e) servizio mensa: X SI NO

proventi accertati 130.166.000

spese impegnate: - a carico del comune 191.098.337  
- a carico dello Stato

numeri utenti 1453

pasti erogati 3263

Fognature:

- Situazione attuale: insufficiente

- iniziative intraprese:

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati: 890.000 (ANNUI)
- lunghezza di rete idrica: km 66
- livello del servizio: insufficiente, sufficiente, buono
- situazione prima della gestione straordinaria: insufficiente
- iniziative intraprese: Riserva di forme di finanziamento

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese: Istituzione Nucleo Volontariato  
Protezione civile

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

- scopo e data dell'erogazione: 1) 18.2.99 Ex Enaoli  
2)
- importo erogato: 1) 22.762.000  
2)
- importo speso: 1) 22.762.000  
2)
- effettuata rendicontazione: SI X NO

Appalti:

## a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati  
per opere pubbliche:

- 1)
- 2)
- 3)

## appalti

in corso di realizzazione: oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1)		
2)		
3)		

appalti realizzati:	oggetto	importo	forma di aggiudicazione
	1) Notizie allegato n. 2		
	2)		
	3)		
	4)		
	5)		

## b) di servizi

servizi appaltati:	oggetto	durata	spesa annuale	forma di aggiudicazione
	1)			
	2)			
	3)			
	4)			
	5)			

numero di personale addetto per ogni servizio

ALL. N. 2

UFFICIO TECNICO

APPALTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE.

- 1) PROGETTO DI COMPLETAMENTO DI SCUOLA ELEMENTARE DI N. 10 AULE ALLA FRAZIONE BOCCIA AL MAURO.
- 2) COMPLETAMENTO DELLA SISTEMAZIONE ED AMPLIAMENTO DI VIA S. ANTONIO IMPORTO £. 315.000.000 LICITAZIONE PRIVATA.



Urbanistica:

- Strumento urbanistico:

Piano di fabbricazione adottato l'1/6/1971 entrato in vigore il 23/11/1977.	- in atto adottato: - in corso di adozione con delibera della commissione straordinaria ovvero dal consiglio dell'ente prima dell'inizio della gestione straordinaria:
---	--

- Numero di licenze edilizie giacenti all'inizio della gestione:

- Numero di licenze rilasciate nel corso della gestione:

- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente: 343 (dall'1/1/1994 al 16/6/1997)  
al momento attuale: 343 + 148 = 491

- Ordinanze di sospensione dei lavori: /  
di demolizione: 40 / PERIODO DALL'1/1/99 al 30/6/99  
di acquisizione al patrimonio comunale: 5

I suddetti dati dovranno essere rilevati al momento dello scioglimento dell'ente e al momento attuale.

Criminalità:

Relazione sull'infiltrazione della criminalità organizzata con riferimento all'attività della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attività commerciale, etc.).

Statuti - Regolamenti:

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:

Lo statuto di questo Comune è stato adottato con delibera di C.C. n. 52/91, integrata con successiva delibera consiliare n. 12 del 06/04/1993, approvata dal CO.RE.CO. nella seduta del 03/05/1993 V. 3, prot. 301377.

C.S. n. 24 dell'08/09/97: Piano Regionale per lo smaltimento dei Rifiuti in Campania – Approvazione regolamento per la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati.

C.S. n. 73 del 25/11/97: Approvazione Regolamento comunale in materia di termini e di responsabili del procedimento ai sensi dell'art. 17 comma 91 legge 127/97.

C.S. n. 79 del 29/11/97: Approvazione regolamento di contabilità.

C.S. n. 43 del 24/02/98: Disciplina istituti contrattuali collegati al trattamento accessorio e correlativa definizione degli orari di servizio e di lavoro. Definizione fondo trattamento accessorio anno 1998.

C.S. n. 85 del 23/04/98: Legge 15.05.1997 n. 127 – Definizione dei criteri generali per l'adozione del regolamento di organizzazione dei servizi degli uffici.

C.S. n. 126 del 07/07/98: Regolamento normativo per la disciplina del servizio di noleggio da rimessa con conducente e con sosta in piazza per le autovetture. Nomina Commissione art. 14.

C.S. n. 196 del 31/10/98: Istituzione Canone per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche. Approvazione Regolamento.

C.S. n. 197 del 31/10/98: Tributi Approvazione regolamento in materia di Imposta Comunale sugli Immobili.

C.S. n. 14 del 25/01/99: Regolamento accertamento con adesione.

C.S. n. 15 del 25/01/99: Regolamento sulle entrate generali. Approvazione.

C.S. n. 16 del 25/01/99: Regolamento per l'applicazione delle sanzioni amministrative in materia di tributi locali.

C.S. n. 36 del 15/02/99: Regolamento sui termini e sui responsabili del procedimento amministrativo. Integrazione deliberazione di C.S. n. 73 del 25.11.1997.

C.S. n. 45 del 22/02/99: Legge 15/5/97 N. 127, Art. 6. Approvazione del Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici.

C.S. n. 49 del 25/02/99: Approvazione regolamento per la ripartizione dell'incentivo per la progettazione di OO.PP.

C.S. n. 56 del 01/03/99: Art. 3 legge 23.12.1970: Nomina Commissione Comunale per lo studio del regolamento comunale per la disciplina delle attività di barbieri, parrucchieri e affini.

C.S. n. 89 del 22/04/99: Legge 15/5/1997 n. 127, art. 6 comma 9 - Approvazione regolamento per l'accesso agli impieghi.

C.S. n. 94 del 10.05.1999: D.Lgs. 3/2/93 n. 29, Art. 20 - C.C.N.L. 31/03/99, Art. 9. Istituzione e disciplina del servizio di controllo interno. Approvazione Regolamento.

#### Istituti di partecipazione:

- istituti previsti dallo statuto

- 1) Consultazioni dei cittadini
- 2) Regolamenti inerenti le procedure amministrative
- 3) Difensore civico

- organismi costituiti

- 1)
- 2) Nucleo di valutazione
- 3)

- grado di utilizzazione.

