

CURRICULUM VITAE



DATI ANAGRAFICI:

MAGGI ANGELA

Nata a Roma il 05.06.1968

Residente in Ladispoli (RM) 00055

████████████████████

██

STUDI:

Diploma di Ragioneria conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale Vincenzo Gioberti di Roma.

LINGUE STRANIERE:

Discreta conoscenza dell'Inglese e del Francese.

PRECEDENTI LAVORATIVI:

Per circa sei anni Amministratore Unico di una Società a Responsabilità limitata, curandone la parte amministrativa, contabile, rapporti con le Banche, clienti e fornitori, gestione del personale (paghe e contributi).

Esecuzione di funzioni direttive nell'ambito della predetta società, in qualità di membro della leadership aziendale, con conseguente analisi della gestione sociale, attraverso le fasi di previsione, programmazione, organizzazione, coordinamento e controllo.

Predisposizione di piani preventivi e bilanci consuntivi, annuali e pluriennali, con successiva analisi degli scostamenti ed individuazione degli interventi correttivi.

Per circa tredici anni impiegata presso lo Studio Commerciale Dottor Risi Renato di Roma, Viale degli Ammiragli, 64, con l'esecuzione di lavori di tenuta scritture contabili di ditte individuali, Società di persone e di capitali, amministrazione e segreteria.

Chiusura bilanci, elaborazione di contratti di ogni genere, ricorsi ed istanze, documenti di corrispondenza.

Predisposizione ed esecuzione di pratiche presso gli uffici fiscali, finanziari ed amministrativi.

Per circa cinque anni impiegata in una Società franchising Italgas Più (oggi ENI) curandone tutta la parte contabile: la fatturazione, la contabilità clienti e fornitori, interagendo con Società di Factoring, con Banche, con il personale.

Disbrigo delle pratiche nei vari uffici finanziari, fiscali ed amministrativi e curandone personalmente il rapporto con il commercialista.

Ho collaborato per due anni come segretaria particolare di un noto Curatore Fallimentare Dottoressa Cappa Giuseppina con Studio in Roma, Via Emilio de' Cavalieri, 12, occupandomi sia dell'elaborazione che presentazione delle varie istanze e relazioni presso il Tribunale di Roma sezione Fallimentare.

Disbrigo inoltre per conto della Dottoressa di tutte le pratiche personali (affitti vari, banche, rapporto e cura della clientela, etc.).

Mi è stato inoltre affidato il compito di curare personalmente i vari avvisi bonari o cartelle esattoriali sia personali che dei vari clienti (persone fisiche, giuridiche, ditte individuali) presso i competenti uffici in perfetta autonomia gestionale.

Collaboro inoltre con lo Studio Dottoressa Pagano Egle di Roma, Via Spinoza, 49, occupandomi di alcune contabilità, le più complesse per l'esattezza, per le quali è richiesta un'esperienza particolare e pluriennale.

Per quattro anni impiegata con contratto a tempo indeterminato presso la Società Galatour S.r.l. di Cerveteri (RM), con la mansione di responsabile amministrativa, curando sia la parte contabile che quella del disbrigo pratiche presso i vari uffici amministrativi.

Attualmente collaboro con lo Studio Commerciale Dott. Moretti Alberto e Moretti Donatella di Ladispoli (RM) con mansione di tenuta scritture contabili Società di Capitali, Società di Persone e ditte individuali.

Gestisco inoltre per entrambe i titolari il rapporto con le banche, la gestione on line delle stesse, la fatturazione elettronica, gli incassi i pagamenti le rateizzazioni, con ogni e più ampio potere decisionale godendo della loro particolare fiducia ed è per tale motivo, inoltre, che mi occupo del disbrigo pratiche che li riguardano privatamente.

CONOSCENZA SISTEMI

INFORMATICI CONTABILI: Zucchetti, B.Point della Wolters Kluwer

DISPONIBILITA': Per contratto di lavoro part-time.

ANGELA MAGGI

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.