



Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **dott.ssa Froio Cristina**
Indirizzo(i) Villafranca di Verona
Telefono(i) [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 15/05/1985 nata a Verona



Occupazione Settore professionale **Docenza, consulenza aziendale, organizzazione eventi e marketing**

Ore di docenza annue Oltre 400 ore annue dal 2010 in materia di:

- Diritti e doveri
- Formazione generale e specifica
- Antincendio
- RSPP
- Preposti
- Attrezzature di lavoro art 73 81/2008
- Comunicazione
- Convegni

Esperienza professionale **G&P Formazione sas di Giacomo Giannella & co**

Date Da settembre 2011 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti Socia amministratrice al 25%

- Principali attività e responsabilità
- *organizzazione di corsi di formazione in materia di sicurezza, rivolti a Datori di lavoro, Lavoratori, Rappresentanti dei Lavoratori per la sicurezza, addetti antincendio ed al primo soccorso;*
 - *sopralluoghi nelle aziende e redazione del documento di valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro e di programmazione degli interventi (D. Lgs. 81/08);*
 - *consulenza in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro ai fini dell'adeguamento delle aziende alle normative, gestione ordini/preventivi, organizzazione e coordinamento di servizi svolti da aziende esterne di consulenza;*
 - *docente incaricato per lo svolgimento di apposite lezioni in materia di sicurezza e salute, dedicate a datori di lavoro, rappresentanti aziendali dei lavoratori e lavoratori;*
 - *Consulenza e docenza in materia di Privacy, con assessment sulla gestione dei dati aziendali, predisposizione della documentazione, assistenza ordinaria e casi specifici.*

Tipo di attività o settore *Azienda di consulenza per la sicurezza sul lavoro(Dlgs 81/08), formazione del personale, igiene alimentare HACCP, privacy, ambiente e medicina del lavoro, commercializzazione e vendita materiale antincendio, antinfortunistica, pronto soccorso e segnaletica.*

Esperienza professionale	4 Progetto sicurezza snc di Ugo Serpelloni & Co
Date	Da ottobre 2013 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Socia Amministratrice al 25%
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - sopralluoghi nelle aziende e redazione del documento di valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro e di programmazione degli interventi (D. Lgs. 81/08); - consulenza in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro ai fini dell'adeguamento delle aziende alle normative, gestione ordini/preventivi, organizzazione e coordinamento di servizi svolti da aziende esterne di consulenza; - Incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione esterno e Addetta al Servizio di Prevenzione e Protezione; - Consulenza e docenza in materia di Privacy, con assessment sulla gestione dei dati aziendali, predisposizione della documentazione, assistenza ordinaria e casi specifici; - Formatore.
Tipo di attività o settore	Azienda di consulenza per la sicurezza sul lavoro (Dlgs 81/08), formazione del personale, igiene alimentare HACCP, privacy, ambiente e medicina del lavoro, gestione delle pratiche sui rifiuti, commercializzazione e vendita materiale antincendio, antinfortunistica, pronto soccorso e segnaletica.
Esperienza professionale	Palestra Snatch 127 ½ ssd a rl
Date	Dal 2012 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Socia di capitale al 5%
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione della contabilità e dell'amministrazione; - Tenute dei libri contabili e dei verbali amministrativi, - Gestione dei collaboratori; - Gestione e organizzazione dei corsi; - Gestione della pubblicità e della promozione della palestra; - Organizzazione degli eventi informativi, mondani e pubblicitari.
Tipo di attività o settore	Palestra fitness e sportiva, con corsi, sala relax, sala attrezzi e servizi di analisi posturali.
Esperienza professionale	Scuola Esperia Estetica
Date	Da settembre a giugno 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Docente di Diritto, economia aziendale e sicurezza sul lavoro
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Docente di diritto, economia aziendale e sicurezza sul lavoro per classi di minorenni, maggiorenni diurno e serale.
Tipo di attività o settore	Scuola professionale secondaria
Capacità e competenze personali	<p>Dicembre 2012 - Modulo A B6 B9 C Responsabile Prevenzione Protezione (RSPP) conseguito presso la provincia di Trento. Modulo B4 conseguito presso Esseci il 13/04/2015.</p> <p>Aprile 2015 – Master Privacy Officer & Consulente della Privacy conseguito presso Federprivacy e Tuv Sud.</p>

2014 e 2016 corso di formazione per Formatori.

Dal 2009 - presso **G&P Formazione sas**

- Addetto alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze in attività a medio rischio in osservanza del D.Lgs 81/08 e in conformità al D.M. 10/03/98
- Addetto al servizio di primo soccorso per aziende del gruppo A D.M. 388/03
- Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, datore di lavoro ex art. 34 D.Lgs. 81/08
- Addetto all'utilizzo del carrello elevatore ex Art. 73 comma 1 D.Lgs. 81/08
- Addetto all'utilizzo delle piattaforme aeree ex Art. 73 comma 1 D.Lgs. 81/08
- Corso Formazione Generale e Specifica basso – medio – alto rischio
- Corso Preposti
- Corso sulla gestione dei rifiuti

Marzo 2013 corso e qualifica di Amministratore di Condominio A.I.A.C.

Febbraio 2011 – **titolo di Mediatrice Professionista** conseguito presso Concilia Srl
E corso di di aggiornamento della durata di 8 ore marzo 2013

Laurea in Giurisprudenza Magistrale (ciclo unico cinque anni) curriculum Amministrativo presso la facoltà di Verona. Laurea in data 24 settembre 2010 con titolo: "Valore dell'impresa e valorizzazione del lavoro femminile" professore Giovanni Battista Alberti.

Diploma di Ragioneria e Perito Commerciale conseguito nell'anno 2003/2004 presso l'Istituto Tecnico Commerciale "E. Bolisani" di Villafranca di Verona.

Altra(e) lingua(e)
Autovalutazione
Livello europeo (*)

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale		
Inglese	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente		Sufficiente

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Predisposizione alla relazione e al lavoro in team, forte attitudine ai rapporti interpersonali e alle relazioni in pubblico

Capacità e competenze organizzative

Attitudini organizzative, direzionali e problem solving.

Capacità e competenze tecniche

Consulenza sulla sicurezza aziendale, gestione amministrativa e commerciale aziendale.

Capacità e competenze informatiche

Ottime capacità di utilizzo della rete internet
Buon utilizzo del pacchetto office: Word, Excel, Power Point, Outlook.

Passioni

Politica a livello nazionale e territoriale.
Sport, in particolar modo il sollevamento pesi di cui sono stata atleta e oggi rivesto il compito di arbitro nazionale e Consigliere Atleti Regionale.

Autorizzo al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal Reg. 2016/679/UE e di ogni altra legge collegata e/o provvedimento dell'Autorità garante per la finalità di valutazione delle competenze con scopo assunzionale

Villafranca di Verona, 08 gennaio 2019

dott.ssa Froio Cristina

