

*Pubblicato nella Gazzetta
Ufficiale (Serie speciale Concorsi
ed esami) n. 25 del 27 marzo
2001)*

SENATO DELLA REPUBBLICA

AVVISO DI CONCORSO

A VENTI POSTI DI ASSISTENTE PARLAMENTARE ADDETTO AI SERVIZI GENERALI

ART. 1

Posti messi a concorso

1. È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, a venti posti di Assistente parlamentare addetto ai servizi generali del Senato della Repubblica, con lo stato giuridico ed il trattamento economico stabiliti dal Regolamento dell'Amministrazione del Senato della Repubblica e dalle deliberazioni del Consiglio di Presidenza vigenti in materia al momento dell'assunzione.
2. È sempre in facoltà dell'Amministrazione adibire il personale così assunto a tutti i Servizi del Senato.

ART. 2

Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione al concorso è necessario che i candidati:
 - a) siano cittadini italiani;
 - b) abbiano l'esercizio dei diritti civili e politici;
 - c) siano in possesso di diploma di scuola secondaria di **primo grado** (scuola media inferiore) con un giudizio non inferiore a **buono** ovvero, qualora il suddetto diploma sia stato conseguito prima dell'anno scolastico 1965-1966, con una votazione complessiva media non inferiore a **7**, ovvero di titolo di studio conseguito all'estero **dichiarato equipollente** al suddetto diploma dall'autorità italiana competente; dalla dichiarazione di equipollenza deve risultare, altresì, a quale dei giudizi o delle votazioni previsti per il predetto diploma equivalga la valutazione riportata nel titolo di studio conseguito all'estero;

- d) abbiano un'altezza non inferiore a metri 1,75 – se di sesso maschile – ovvero a metri 1,65 – se di sesso femminile – attestata da certificato che, **a pena di esclusione**, deve essere rilasciato dall'ufficio medico-legale di una Azienda sanitaria locale;
 - e) abbiano un'età non inferiore ai 18 anni;
 - f) siano in possesso dell'idoneità fisica relativa alle specifiche mansioni professionali dell'Assistente parlamentare. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 12, comma 1, il possesso dei seguenti requisiti deve essere certificato, **a pena di esclusione**, da una Azienda sanitaria locale in data non anteriore a quella di pubblicazione del presente bando:
 - capacità visiva, naturale o corretta, di almeno 16/10 complessivi;
 - funzione uditiva totale, naturale o corretta, non inferiore all'80%;
 - funzione deambulatoria che non comporti l'ausilio di presidi ortopedici;
 - normale funzionalità degli arti superiori.
2. I requisiti per ottenere l'ammissione al concorso e quelli che diano titolo di preferenza ai fini della formazione della graduatoria in caso di parità di punteggio debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la spedizione delle domande.
3. L'Amministrazione si riserva di provvedere anche d'ufficio all'accertamento dei requisiti richiesti e di chiedere in qualunque momento della procedura di concorso la presentazione dei documenti probatori delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.

ART. 3

Domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere redatta, **a pena di irricevibilità**, alternativamente:
- a) sull'apposito modulo (riportato in allegato) o sulla fotocopia di questo;
 - b) sulla copia stampabile dal sito *Internet* del Senato della Repubblica (<http://www.senato.it/info/concorsi/indice.htm>);
2. La domanda, redatta secondo una delle modalità indicate al comma 1, dovrà essere spedita al Servizio del Personale del Senato della Repubblica – Codice D3 – (via Giustiniani n. 5 – 00186 ROMA) entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*, **esclusivamente e a pena di irricevibilità**, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento (a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante). La domanda dovrà comunque pervenire al Servizio del Personale del Senato entro 45 giorni dalla predetta data di pubblicazione del presente avviso (a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale ricevente).

3. I candidati sono tenuti a comunicare, con lettera raccomandata, qualunque cambiamento del proprio recapito. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di documentazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata ovvero tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali e telegrafici, nè per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.
4. Nella domanda che, **a pena di irricevibilità**, deve essere **redatta e inviata con le modalità sopraindicate** e, **a pena di esclusione, firmata**, i candidati debbono dichiarare, sotto la propria responsabilità, anche penale:
 - a) le generalità e la residenza;
 - b) la data e il luogo di nascita;
 - c) il possesso della cittadinanza italiana;
 - d) il godimento dei diritti civili e politici;
 - e) il possesso dell'idoneità fisica relativa alle specifiche mansioni professionali dell'Assistente parlamentare;
 - f) un'altezza non inferiore a metri 1,75 – se di sesso maschile – o a metri 1,65 – se di sesso femminile;
 - g) il titolo di studio richiesto e il giudizio o la votazione riportati;
 - h) se risultino a loro carico condanne penali, indicando in caso affermativo gli articoli di legge per cui siano state pronunciate (questa dichiarazione deve essere effettuata anche se siano stati concessi: amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, ecc.);
 - i) se abbiano procedimenti penali pendenti a loro carico, indicando in caso affermativo gli articoli di legge per cui è avviato il procedimento;
 - l) le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
 - m) il proprio recapito ai fini delle comunicazioni relative al concorso.
5. Nella domanda i candidati dovranno inoltre indicare:
 - a) la lingua – scelta tra le seguenti: inglese o francese – nella quale intendono sostenere le prove scritte e orali obbligatorie di lingua straniera;
 - b) gli estremi del documento legale di identità di cui sono provvisti; in mancanza, dovranno allegare una fotografia recente applicata su carta bollata e con firma autenticata.
6. I candidati debbono inoltre **allegare** alla domanda, **a pena di esclusione**, un certificato rilasciato dall'ufficio medico-legale di una Azienda sanitaria locale da cui risulti che la loro altezza non è inferiore a metri 1,75 – se di sesso maschile – o a metri 1,65 – se di sesso femminile.
7. I candidati debbono inoltre **allegare** alla domanda, **a pena di esclusione**, un certificato rilasciato da una Azienda sanitaria locale in data non anteriore a quella di pubblicazione del presente bando, da cui risulti il possesso dei seguenti requisiti:

- capacità visiva, naturale o corretta, di almeno 16/10 complessivi;
 - funzione uditiva totale, naturale o corretta, non inferiore all'80%;
 - funzione deambulatoria che non comporti l'ausilio di presidi ortopedici;
 - normale funzionalità degli arti superiori.
8. I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero debbono inoltre **allegare** alla domanda, **a pena di esclusione**, le dichiarazioni di equipollenza del suddetto titolo con il diploma di scuola secondaria di primo grado da cui deve risultare, altresì, **sempre a pena di esclusione**, a quale dei giudizi o delle votazioni previsti per il predetto diploma equivalga la valutazione riportata nel titolo di studio conseguito all'estero.
9. Ai candidati ammessi alle prove orali verrà richiesto di presentare i titoli e i documenti che intendono sottoporre alla Commissione esaminatrice. I titoli valutabili sono i seguenti:
- a) il servizio prestato presso corpi delle forze dell'ordine;
 - b) il servizio prestato presso corpi o organizzazioni pubbliche e private, anche comunitarie ed internazionali, svolgendo mansioni di prevenzione e sicurezza;
 - c) il servizio prestato presso lo Stato o organizzazioni pubbliche e private, anche comunitarie ed internazionali, con mansioni attinenti a quelle per cui il candidato concorre;
 - d) il diploma di scuola secondaria di secondo grado.
- Ai titoli è attribuito un punteggio massimo complessivo di 10 punti.
10. Non è ammesso il riferimento a documenti presentati altrove o alla stessa Amministrazione del Senato per altri fini.

ART. 4

Irricevibilità delle domande

1. Non saranno prese in considerazione:
- a) le domande non redatte secondo le modalità di cui all' articolo 3, comma 1;
 - b) le domande non inviate secondo le modalità di cui all'articolo 3, comma 2.

ART. 5*Cause di esclusione dal concorso*

1. I candidati che non siano in possesso di tutti i requisiti richiesti o le cui domande presentino irregolarità saranno esclusi dal concorso con decreto del Presidente del Senato.
2. Sono **esclusi** dal concorso i candidati:
 - a) che non siano cittadini italiani;
 - b) che non abbiano l'esercizio dei diritti civili e politici;
 - c) che non siano in possesso del diploma di licenza di scuola secondaria di **primo grado** (scuola media inferiore) conseguito con un giudizio non inferiore a **buono** ovvero, qualora il suddetto diploma sia stato conseguito prima dell'anno scolastico 1965-1966, con una votazione complessiva media non inferiore a 7;
 - d) che non siano in possesso delle dichiarazioni di equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero con il diploma di scuola secondaria di primo grado (scuola media inferiore) da cui deve risultare, altresì, a quale dei giudizi o delle votazioni previsti per il suddetto diploma equivalga la valutazione riportata nel titolo di studio conseguito all'estero;
 - e) che abbiano un'altezza inferiore a metri 1,75 – se di sesso maschile – o a metri 1,65 – se di sesso femminile;
 - f) che abbiano un'età inferiore ai 18 anni;
 - g) che non siano in possesso dell'idoneità fisica relativa alle specifiche mansioni professionali dell'Assistente parlamentare;
 - h) che non abbiano indicato nella domanda il giudizio o la votazione complessiva media conseguiti nel diploma di licenza di scuola secondaria di primo grado (scuola media inferiore);
 - i) che non abbiano allegato alla domanda le prescritte dichiarazioni di equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero con il diploma di scuola secondaria di primo grado (scuola media inferiore) da cui deve risultare, altresì, a quale dei giudizi o delle votazioni previsti per il suddetto diploma equivalga la valutazione riportata nel titolo di studio conseguito all'estero;
 - l) che non abbiano indicato nella domanda il possesso del requisito dell'altezza minima richiesta;
 - m) che non abbiano indicato nella domanda la cittadinanza italiana;
 - n) che non abbiano indicato nella domanda il godimento dei diritti civili e politici;

- o) che non abbiano indicato nella domanda di essere in possesso dell'idoneità fisica relativa alle specifiche mansioni professionali dell'Assistente parlamentare;
 - p) che non abbiano allegato alla domanda il certificato rilasciato dall'ufficio medico legale di una Azienda sanitaria locale attestante il requisito dell'altezza di cui all'articolo 3, comma 6;
 - q) che non abbiano allegato alla domanda il certificato rilasciato da una Azienda sanitaria locale in data non anteriore a quella di pubblicazione del presente bando attestante il possesso dei seguenti requisiti:
 - capacità visiva, naturale o corretta, di almeno 16/10 complessivi;
 - funzione uditiva totale, naturale o corretta, non inferiore all'80%;
 - funzione deambulatoria che non comporti l'ausilio di presidi ortopedici;
 - normale funzionalità degli arti superiori.
 - r) le cui domande siano state spedite al Servizio del Personale del Senato oltre il termine dei 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*;
 - s) le cui domande siano pervenute al Servizio del Personale del Senato oltre i 45 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*;
 - t) che non abbiano firmato la domanda di partecipazione.
3. Saranno prese in considerazione le integrazioni alle domande di partecipazione soltanto qualora pervengano entro la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande stesse.
 4. Oltre la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, non è ammessa la regolarizzazione delle domande stesse da parte dei candidati che abbiano omesso, totalmente o in modo parziale, anche una sola delle dichiarazioni prescritte ovvero non abbiano allegato le richieste certificazioni.
 5. Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. L'Amministrazione del Senato può disporre l'esclusione dei candidati in qualsiasi momento della procedura di concorso ove venga accertata la mancanza di tali requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

ART. 6

Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo decreto.
2. La Commissione stessa potrà aggregarsi esaminatori esperti per la prova consistente nell'utilizzazione di un *personal computer*.
3. La Commissione esaminatrice procederà – preliminarmente nella sua prima riunione – alla determinazione dei criteri di valutazione dei diversi tipi di titoli

valutabili. Successivamente, attribuirà il punteggio per i titoli presentati da ogni singolo candidato ammesso alle prove orali e pratiche.

ART. 7

Diario della prova preliminare

1. Nella *Gazzetta Ufficiale* (Serie Speciale "Concorsi ed esami") del 7 settembre 2001 verrà data comunicazione del diario della prova preliminare. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.
2. Nella suddetta *Gazzetta Ufficiale* potrà essere data comunicazione della nuova data di pubblicazione del diario della prova preliminare, in caso di eventuale rinvio.
3. I candidati che non abbiano ricevuto da parte dell'Amministrazione del Senato alcuna comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso o invito, per sostenere la suddetta prova, all'indirizzo indicato, nel giorno e nell'ora specificati nella citata *Gazzetta Ufficiale* del 7 settembre 2001, muniti:
 - a) del documento legale di identità indicato nella domanda;
 - b) dell'avviso di ricevimento della raccomandata con la quale è stata spedita la domanda di partecipazione.
4. Qualora, per causa di forza maggiore, non possano svolgersi una o più sessioni d'esame, il Presidente della Commissione esaminatrice stabilisce la data di rinvio, dandone comunicazione, anche in forma orale, ai candidati presenti.

ART. 8

Diario delle prove scritte, orali e pratiche

1. La comunicazione del diario delle prove successive alla prova preliminare avverrà secondo le modalità indicate nella *Gazzetta Ufficiale* del 7 settembre 2001.

ART. 9

Notifica dei risultati

1. La notifica ai candidati dei risultati di ciascuna delle prove avverrà secondo le modalità indicate nella *Gazzetta ufficiale* del 7 settembre 2001.

ART. 10

Prova preliminare

1. I candidati ammessi al concorso saranno chiamati a sostenere la prova preliminare, che consisterà in 80 quesiti attitudinali a risposta multipla.
2. La durata della prova preliminare sarà stabilita dalla Commissione esaminatrice.
3. In sede di valutazione della prova preliminare, sarà attribuito 1 punto per ogni risposta esatta ai quesiti; saranno invece sottratti, rispettivamente, 0,30 punti per ogni risposta errata o plurima, e 0,20 punti per ogni risposta omessa.
4. Per lo svolgimento della prova non è ammessa la consultazione di testi di alcun tipo, né l'utilizzo di calcolatrici e supporti elettronici o cartacei di qualsiasi specie. Non è consentito ai candidati, durante la prova, di comunicare, in qualunque modo, tra loro. L'inosservanza di tali disposizioni nonché di ogni altra disposizione stabilita dalla Commissione per lo svolgimento della prova comporterà l'immediata esclusione dal concorso.
5. La correzione del foglio-risposta sarà effettuata automaticamente con supporti elettronici. La casella prescelta dovrà essere totalmente annerita secondo le istruzioni che verranno fornite in sede di esame. Un imperfetto annerimento della casella da parte dei candidati potrà comportare errata attribuzione di punteggio. Sul foglio-risposte non è consentito effettuare correzioni. Dopo l'inizio della prova il foglio risposte non sarà sostituito per nessun motivo.
6. Saranno ammessi alle prove scritte i candidati che, avendo riportato un punteggio non inferiore a 48 punti, si saranno classificati fino al 650° posto in ordine di graduatoria. Il predetto numero di 650 ammessi potrà essere superato per ricomprenservi i candidati risultati *ex aequo* all'ultimo posto utile della graduatoria di idoneità.
7. Il punteggio della prova preliminare non concorrerà a formare il punteggio complessivo.

ART. 11

Prove scritte

1. I candidati che abbiano conseguito l'idoneità nella prova preliminare saranno ammessi a sostenere le seguenti prove scritte:
 - a) un componimento su argomento di cultura generale;
 - b) 40 quesiti a risposta multipla riguardanti gli Organi costituzionali dello Stato e 20 tendenti ad accertare la conoscenza elementare di una lingua straniera scelta tra l'inglese ed il francese.
2. La durata della prova scritta di cui al punto a) è di tre ore. La durata della prova scritta di cui al punto b) sarà stabilita dalla Commissione esaminatrice.
3. Alla prova scritta di cui al punto a) sarà attribuito un punteggio massimo pari a 30 punti. In sede di valutazione della prova scritta di cui al punto b), sarà attribuito 1 punto per ogni risposta esatta e saranno sottratti, rispettivamente,

0,30 punti per ogni risposta errata o plurima e 0,20 punti per ogni risposta omessa.

4. Per lo svolgimento delle prove scritte non è ammessa la consultazione di testi di alcun tipo, né l'utilizzo di supporti elettronici o cartacei di qualsiasi specie. Non è consentito ai candidati, durante le prove, di comunicare, in qualunque modo, tra loro. L'inosservanza di tali disposizioni nonché di ogni altra disposizione stabilita dalla Commissione per lo svolgimento della prova comporterà l'immediata esclusione dal concorso.
5. Le prove scritte si intenderanno superate se il candidato avrà riportato in esse un punteggio complessivo non inferiore a 57 punti e un punteggio non inferiore a 18 nella prova di cui al punto a) e un punteggio non inferiore a 36 punti nella prova di cui al punto b).

ART. 12

Visita medica

1. I candidati che avranno superato le prove scritte saranno sottoposti a visita medica da parte di un collegio medico di fiducia dell'Amministrazione al fine di accertare il possesso dell'altezza richiesta e dell'idoneità fisica relativa alle specifiche mansioni professionali dell'Assistente parlamentare previsti dall'articolo 2, comma 1, lettere d) e f).

ART. 13

Prove orali e pratiche

1. I candidati che saranno riconosciuti in possesso dell'idoneità fisica, nonché dell'altezza richiesta, saranno chiamati a sostenere le seguenti prove orali e pratiche:
 - a) un colloquio tendente ad accertare la cultura generale del candidato;
 - b) un colloquio sugli Organi costituzionali dello Stato;
 - c) un colloquio tendente ad accertare la conoscenza elementare della lingua straniera, scelta tra l'inglese ed il francese, corrispondente a quella già indicata dal candidato per la prova scritta;
 - d) una prova pratica tendente ad accertare la conoscenza elementare di applicativi informatici di produttività individuale ("Microsoft® Word 97", "Microsoft® Excel 97") e del funzionamento del *personal computer*.
2. A ciascuna delle prove orali e pratiche è attribuito un punteggio massimo di 10 punti.
3. Tali prove si intenderanno superate se il candidato avrà riportato in esse un punteggio complessivo non inferiore a 28 punti e non meno di 6 punti in ciascuna prova.

ART. 14*Graduatoria finale*

1. Il punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato sarà determinato dalla somma dei punteggi delle prove scritte, di quelle orali e pratiche e dei titoli.
2. Nella formazione della graduatoria saranno applicate, a parità di punteggio, le disposizioni di legge che stabiliscono titoli di preferenza nei concorsi a pubblico impiego. A tal fine, i candidati ammessi alle prove orali e pratiche, dovranno presentare i documenti comprovanti il possesso di titoli che diano luogo alla preferenza a parità di punteggio. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la spedizione della domanda di partecipazione al concorso.

ART. 15*Assunzione dei vincitori*

1. I vincitori dovranno far pervenire, a pena di decadenza, entro il termine di 30 giorni dalla data della richiesta, i documenti attestanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione che verranno loro indicati dall'Amministrazione del Senato secondo la normativa vigente.
2. Qualora risultino condanne o procedimenti penali pendenti, il Presidente del Senato, acquisita la relativa documentazione, valuterà se vi sia compatibilità con lo svolgimento di attività al servizio dell'Istituto parlamentare.
3. I vincitori saranno immessi nel ruolo del personale del Senato, nell'ambito della carriera degli Assistenti parlamentari.
4. I vincitori saranno sottoposti a un periodo di esperimento della durata di un anno e saranno confermati in ruolo se avranno superato favorevolmente l'esperimento stesso. Durante il periodo di esperimento avranno gli stessi doveri del personale di ruolo e godranno dello stesso trattamento economico iniziale. In caso di conferma in ruolo il periodo di esperimento sarà valutato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

ART. 16*Ricorsi*

1. Avverso gli atti della procedura di concorso è proponibile ricorso alla Commissione contenziosa del Senato della Repubblica, entro 30 giorni dalla comunicazione, anche a mezzo di affissione o di pubblicazione, dei diversi provvedimenti.

ART. 17*Dati personali*

1. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e conservati presso il Servizio del Personale del Senato, ai soli fini della gestione della procedura di concorso. Il conferimento di tali dati è da considerarsi obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

ART. 18*Informazioni*

1. Per ulteriori informazioni e chiarimenti gli interessati potranno telefonare ai numeri 06/67065107-8 (dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e dalle ore 15 alle ore 17, nei giorni feriali escluso il sabato) o consultare il sito *Internet* del Senato della Repubblica (<http://www.senato.it/info/concorsi/indice.htm>).

Roma, 23 marzo 2001

Il Presidente: MANCINO

Il Segretario Generale: NOCILLA