

SENATO DELLA REPUBBLICA

————— XIV LEGISLATURA —————

N. 3446

DISEGNO DI LEGGE

d’iniziativa dei senatori DONADI e FORMISANO

COMUNICATO ALLA PRESIDENZA IL 26 MAGGIO 2005

—————

Modifica degli articoli 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 106
e 108 del testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti
locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267

—————

INDICE

Relazione	<i>Pag.</i>	3
Disegno di legge	»	5

ONOREVOLI SENATORI. - Il presente disegno di legge ha lo scopo di modificare il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per meglio qualificare e tutelare una figura professionale pubblica che è quella dei segretari comunali. Il pubblico impiego, che dovrebbe essere al servizio esclusivo della Nazione è, in alcune sue cariche, ormai diventato un punto di controversie tra politica e sindacati. Ma la figura dei segretari merita il giusto riconoscimento della professionalità e uno stato giuridico realmente basato sulle regole costituzionali di selezione per concorso e di scelta per merito.

L'articolo 97 viene modificato perché è sempre più necessario un nuovo ordinamento professionale per i segretari comunali, scelti per merito e per concorso e non per altre motivazioni. Il segretario, garante della legalità sostanziale dell'azione amministrativa, svolge anche i compiti di difensore civico e di presidente della struttura preposta ai controlli interni. Può essere nominato responsabile dei servizi, amministrativi e finanziari, nei piccoli comuni; presiede la delegazione trattante la parte pubblica e le commissioni giudicatrici dei concorsi per le posizioni apicali e svolge le funzioni di direttore generale nei comuni fino a 15.000 abitanti.

L'articolo 98 fa sì che il concorso di accesso alla carriera diventi di secondo grado. Viene infatti consentita la partecipazione, oltre che ai docenti universitari, magistrati e avvocati, anche, in affinità con le magistrature superiori del TAR e della Corte dei conti, di dipendenti pubblici nonché di consiglieri regionali, provinciali e comunali, tutti muniti di laurea specialistica ed esperienza professionale quinquennale. L'accesso alla

carriera è così, soltanto meritocratico e selettivo, mediante concorso per titoli ed esami. È la fine del «convenzionamento selvaggio»: le convenzioni di segreteria devono essere limitate, nel numero dei comuni aderenti, per l'effettivo ed ottimale svolgimento della delicata e complessa funzione connessa all'ufficio di segretario.

Con la modifica all'articolo 99, la nomina non è più fiduciaria, ma tecnica, sulla base dei *curricula* certificati, da parte dell'Agenzia, che diventa organo di autogoverno della categoria.

L'articolo 100 permette che lo *status* del segretario venga assimilato a quello magistratuale. Dall'inchiesta dell'Organizzazione per la cooperazione e lo sviluppo economico (OCSE) sull'etica nelle gestioni pubbliche, realizzato nel 1999-2000, si evidenzia che la funzione pubblica è depositaria della fiducia del pubblico, i cittadini contano sull'impegno dei funzionari ad operare per l'interesse generale, dimostrando imparzialità e amministrando quotidianamente le risorse pubbliche in modo appropriato. Quasi tutte le pubbliche amministrazioni dei Paesi OCSE utilizzano il criterio del merito per il reclutamento e le promozioni dei pubblici funzionari, più la funzione occupata è elevata e più è alto il livello di trasparenza richiesto.

Nell'articolo 101 la disponibilità passa da quattro a due anni, è prevista l'assegnazione d'ufficio per la copertura delle sedi disagiate, nonché la mobilità verso province e regioni. Si apre anche il canale intercompartimentale, contemperando le esigenze di servizio con quelle familiari, con la conservazione *ad personam* del trattamento giuridico-economico acquisito.

Nell'articolo 102, per la motivazione contenuta nell'articolo 100, si ribadisce che l'Agenzia diventa un organo di autogoverno della categoria. Il consiglio di amministrazione dell'Agenzia è composto per due terzi da segretari appartenenti alla categoria professionale e per un terzo da «membri laici» provenienti dal mondo delle Autonomie.

Con l'articolo 103, vengono specificate le funzioni e l'organizzazione dell'Agenzia che provvede alle assunzioni, assegnazioni, trasferimenti, promozioni mediante concorsi per titoli ed esami, sanzioni disciplinari e utilizzo dei segretari senza incarico.

Nell'articolo 104 viene previsto che la Scuola superiore della pubblica amministrazione locale diventi un organo di formazione, non solo della dirigenza pubblica locale, ma anche degli amministratori pubblici. Il bisogno di formazione è molto avvertito da parte di questi ultimi, in generale, infatti, si prende atto di un sentire diffuso tra sindaci, assessori e consiglieri, di essere aiutati a conoscere il funzionamento della «macchina amministrativa» nel suo complesso.

Nell'articolo 106 si prende atto di una oggettiva situazione di necessità di ricoprire le «sedi disagiate» mediante un reclutamento straordinario ed *una tantum* di direttori generali ed apicali di enti, purché muniti di ido-

neo titolo di studio ed esperienza quinquennale, con obbligo di permanenza quadriennale nella sede di prima assegnazione.

Nell'articolo 108 è prevista l'unificazione del segretario comunale professionale e del direttore generale, nei comuni fino a 15.000 abitanti, per le dimensioni superiori, si prende atto del cambiamento ineluttabile che c'è stato nell'ultimo decennio nella considerazione della pubblica amministrazione, non più come pubblica autorità ma come erogatrice di servizi pubblici. Ciò ha spostato l'interesse della pubblica opinione dalla legittimità del processo decisionale all'efficienza nell'erogazione del servizio. Nei grandi comuni e nelle province occorre la specializzazione nelle funzioni di una figura completamente dedita al funzionamento di una «macchina» complessa che deve fornire servizi pubblici a 360 gradi. Resta salva la professionalità della figura che non è più solo di fiducia politica. Si pone anche un freno alla lievitazione incontrollata della retribuzione dei direttori, che, non bisogna dimenticare, viene corrisposta con risorse pubbliche. È prevista la rimozione anzitempo dall'incarico di direttore generale, ma con tutte le garanzie del caso e solo per il mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati.

DISEGNO DI LEGGE

Art. 1.

1. Al testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sono apportate le seguenti modificazioni:

a) l'articolo 97 è sostituito dal seguente:
«Art. 97. - (*Ruolo e funzioni del segretario*)
- 1. Il comune e la provincia hanno un segretario titolare, dirigente pubblico, dipendente dell'Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali di seguito denominata «l'Agenzia», di cui all'articolo 102 e iscritto all'albo previsto nell'articolo 98.

2. I segretari si distinguono fra loro soltanto per diversità di funzioni, secondo le norme stabilite dal nuovo ordinamento professionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione.

3. Il segretario svolge compiti di collaborazione per l'attuazione del programma di mandato dell'organo responsabile dell'amministrazione locale e funzioni di consulenza tecnico giuridica, di tipo generico e nell'ambito delle competenze acquisite, a beneficio degli organi dell'ente, in ordine alla conformità dell'attività amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti. A tal fine il segretario esercita altresì le funzioni di difensore civico comunale, ove tale ufficio non sia altrimenti costituito o sia comunque non operante, ed in tali compiti dipende funzionalmente dal difensore civico regionale.

4. Salvo quanto previsto dall'articolo 108, comma 1, il segretario esercita la sovrintendenza all'espletamento delle funzioni dei dirigenti o in loro assenza dei responsabili degli uffici e dei servizi e ne coordina l'attività al fine di mantenere una visione unitaria del-

l'azione amministrativa. A tal fine il segretario presiede le strutture preposte ai controlli interni di cui all'articolo 147. Il segretario inoltre:

a) partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della Giunta, ne cura la verbalizzazione e sottoscrive gli atti relativi, unitamente al presidente dell'organo collegiale;

b) esprime il parere di cui all'articolo 49, in relazione alle sue competenze, nel caso in cui nell'ente non sono stati nominati ovvero non siano presenti responsabili dei servizi;

c) svolge le funzioni di ufficiale rogante, nell'interesse dell'ente, ai sensi dell'articolo 16 del regio decreto 18 novembre 1923, n. 2440, e successive modificazioni;

d) può essere nominato responsabile dei servizi amministrativi, esercitando i poteri di erogazione della spesa e di acquisizione delle entrate correlate all'esercizio delle competenze del proprio ufficio;

e) presiede la delegazione di parte pubblica trattante con le organizzazioni sindacali del pubblico impiego locale nonché le commissioni giudicatrici nelle procedure selettive per la copertura delle posizioni apicali degli enti e l'ufficio dei procedimenti disciplinari;

f) esercita le funzioni di direttore generale secondo quanto previsto all'articolo 108;

g) esercita ogni altra funzione prevista dallo statuto e dai regolamenti dell'ente, che gli venga conferita dall'organo responsabile dell'amministrazione locale.

5. Il regolamento per l'organizzazione dell'ente può prevedere la figura del vice segretario, in possesso dei requisiti per l'accesso all'albo di cui all'articolo 98 e ricoprente posizione apicale nel settore amministrativo o finanziario, il quale coadiuva il segretario titolare nell'esercizio delle sue funzioni e lo sostituisce nei casi di vacanza, assenza o impedimento.

6. Il rapporto di lavoro dei segretari, titolari di un rapporto di lavoro a tempo indeter-

minato con l'Agencia e di un rapporto di servizio con l'ente presso cui è assegnato, è disciplinato dai contratti collettivi ai sensi del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni.»;

b) l'articolo 98 è sostituito dal seguente:
«Art. 98. - (*Albo nazionale dei segretari*). -
1. L'albo nazionale dei segretari, cui si accede tramite corso-concorso a livello nazionale, è articolato in sezioni regionali.

2. L'iscrizione all'albo è subordinata al possesso dell'abilitazione concessa dalla Scuola superiore per la formazione e la specializzazione degli amministratori e dei dirigenti della pubblica amministrazione locale.

3. Al relativo corso si accede mediante concorso nazionale, per titoli ed esami, a cui possono partecipare gli appartenenti alle seguenti categorie:

a) i dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, muniti di laurea in giurisprudenza, scienze politiche ed economia con qualifica dirigenziale o appartenenti alle posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea, con almeno cinque anni di anzianità anche complessiva nella qualifica o posizione funzionale;

b) i consiglieri regionali, provinciali e comunali, laureati in giurisprudenza, scienze politiche ed economia che abbiano esercitato le funzioni per almeno cinque anni anche non consecutivi;

c) i magistrati dell'ordinamento giudiziario, i magistrati amministrativi e i contabili;

d) gli avvocati dello Stato ed i procuratori dello Stato;

e) gli avvocati iscritti nel relativo albo professionale da almeno cinque anni;

f) il personale di ruolo delle università, docente alle cattedre di materie giuridiche con almeno cinque anni di servizio.

4. Ai fini dell'anzianità minima di servizio necessaria per l'ammissione al concorso non sono cumulabili le anzianità in più categorie fra quelle le anzianità previste per le categorie di cui alle lettere *a)*, *b)*, *e)* e *f)*.

5. Sono ammessi a sostenere le prove di esame i candidati che ne siano giudicati meritevoli per le doti di capacità e apprendimento dimostrati, per incarichi eventualmente ricoperti, per titoli di cultura posseduti, per studi elaborati e pubblicati in materie relative alle funzioni svolte o concernenti i compiti istituzionali degli enti locali. I titoli necessari ai fini di tale valutazione sono inseriti in un *curriculum* allegato alla domanda di partecipazione al concorso.

6. Gli esami constano di quattro prove scritte e di una prova orale.

7. Le prove scritte consistono nello svolgimento di quattro temi, tre teorici ed uno pratico, nelle seguenti materie:

- a)* diritto civile;
- b)* diritto costituzionale ed amministrativo;
- c)* contabilità pubblica e diritto finanziario;
- d)* prova pratica riferita alle funzioni degli enti locali.

8. La prova pratica è diretta ad accertare l'attitudine del candidato alla soluzione corretta, sotto il profilo della legittimità, della convenienza e dell'efficienza ed economicità organizzativa di questioni connesse con le attività istituzionali degli enti locali.

9. La prova orale consiste in un colloquio mirante ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali. Detta prova verte, oltre che sulle materie delle prove scritte, sul diritto comunitario e internazionale, sul diritto del lavoro, sull'economia politica, sul diritto penale, sul diritto processuale civile e penale. Nell'ambito della prova orale è inoltre previsto l'accertamento della conoscenza a livello di base di una lingua straniera e dell'utilizzo del *perso-*

nal computer e dei software applicativi più diffusi.

10. Il numero dei posti disponibili nell'albo è contingentato in relazione al numero delle sedi, diminuito del numero delle sedi unificate e maggiorato di una percentuale del 5 per cento, funzionale all'esigenza di garantire un'adeguata copertura delle sedi, in particolare quelle disagiate.

11. I comuni possono stipulare convenzioni per l'ufficio di segreteria, soggette ad approvazione da parte dell'Agenzia. La convenzione può essere stipulata fra un massimo di tre comuni, qualora ognuno di essi abbia una popolazione inferiore a 3.000 abitanti e fra un massimo di due comuni, quando la popolazione di un comune sia inferiore a 3.000 abitanti e la popolazione dell'altro comune non sia superiore a 10.000 abitanti. Le unioni di comuni costituite da oltre tre comuni hanno un segretario titolare diverso dai titolari degli enti che compongono l'unione.»;

c) l'articolo 99 è sostituito dal seguente:
«Art. 99. - (Nomina) - 1. Il segretario, che dipende funzionalmente dall'organo responsabile dell'amministrazione locale, viene nominato dall'Agenzia, che lo sceglie tra i soggetti iscritti dell'albo che hanno presentato apposita manifestazione di interesse per la copertura della sede, secondo una graduatoria per titoli predisposta sulla base dei *curricula* presentati e certificati dalla medesima Agenzia.

2. Salvo quanto disposto dall'articolo 100, la nomina ha durata corrispondente a quella dell'organo responsabile dell'amministrazione locale. Con la cessazione del mandato di quest'ultimo, il segretario cessa automaticamente dall'incarico, continuando a svolgere comunque le funzioni fino alla riconferma ovvero alla nomina del nuovo segretario.

3. La nomina è disposta non prima di sessanta giorni e non oltre centoventi giorni dalla data di insediamento del sindaco o

del presidente della provincia, decorsi i quali il segretario si intende confermato.»;

d) l'articolo 100 è sostituito dal seguente: «Art. 100. - (*Rimozione e azione disciplinare*) - 1. I segretari non possono essere sospesi o rimossi dal servizio né destinati ad altra sede o funzione, se non in seguito a decisione motivata dall'Agenzia, adottata o con il loro consenso o per i motivi e con le garanzie di difesa stabilite dal nuovo ordinamento professionale.

2. Il Ministro dell'interno ha facoltà di promuovere l'azione disciplinare, con particolare riferimento all'applicazione del codice di deontologia professionale.»;

e) l'articolo 101 è sostituito dal seguente: «Art. 101. - (*Disponibilità, mobilità e assegnazione d'ufficio*) - 1. Il segretario rimasto comunque privo di incarico, è collocato transitoriamente in disponibilità, per la durata massima di due anni.

2. Durante il periodo di disponibilità, il segretario resta iscritto all'albo e percepisce il trattamento economico in godimento in relazione agli incarichi conferiti. Il segretario in disponibilità viene utilizzato:

a) per le attività dell'Agenzia a norma dell'articolo 103 nonché per attività di consulenza ed incarichi di supplenza e reggenza;

b) per lo svolgimento di funzioni corrispondenti alla posizione professionale rivestita presso altre amministrazioni pubbliche che lo richiedono, con oneri a carico dell'ente presso cui presta servizio.

3. Decorsi due anni senza che abbia preso servizio in qualità di titolare in altra sede, il segretario viene posto in mobilità, con piena salvaguardia della posizione giuridica ed economica acquisita, che verrà conservata *ad personam*.

4. Il segretario in mobilità viene utilizzato in via prioritaria mediante assegnazione d'ufficio:

a) nei comuni delle regioni che sono provvisti di segretari, prevedendo anche

forme idonee di incentivazione economica, con oneri a carico del fondo nazionale denominato «fondo perequativo per le sedi di segreteria», alimentato dai diritti di segreteria, previa congrua rivalutazione degli importi di cui alla tabella D allegata alla legge 8 giugno 1962, n. 604, e successive modificazioni;

b) nelle pubbliche amministrazioni locali e regionali ove si verificano vacanze di posti di pari profilo professionale.

5. Per l'assegnazione d'ufficio nei comuni sprovvisti di segretari vengono altresì utilizzati gli idonei degli ultimi concorsi banditi dal Ministero dell'interno nonché i vincitori degli ultimi corsi-concorsi effettuati. In tal caso la mancata assunzione del servizio nelle sedi assegnate vale come rinuncia, con la conseguente cancellazione automatica dall'albo.

6. In via subordinata, qualora le procedure di cui ai commi da 1 a 5 non abbiano dato esito favorevole, il segretario viene posto in mobilità intercompartimentale verso altre pubbliche amministrazioni, con conseguente cancellazione dall'albo. In tal caso il segretario appartenente alle fasce professionali A, B e C può essere collocato, previa espressa manifestazione di volontà, nella categoria o area professionale più alta prevista presso l'amministrazione di destinazione, con piena osservanza del disposto di cui all'ultima parte del comma 3.

7. Gli istituti di cui al presente articolo sono applicati secondo un piano concordato tra le parti interessate, in modo da contemperare le esigenze di servizio con le ragioni familiari.

8. I trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, sono disposti in deroga ad ogni disposizione che disponga il blocco delle assunzioni di personale a tempo indeterminato.»;

f) l'articolo 102 è sostituito dal seguente: «Art. 102. - *(Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali*

e provinciali) - 1. È istituita l'Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali, con personalità giuridica di diritto pubblico ed articolata in sezioni regionali.

2. L'Agenzia è organo di autogoverno della categoria professionale dei segretari comunali e provinciali. Essa è presieduta dal Ministro dell'interno o da un suo delegato.

3. L'Agenzia è gestita da un consiglio d'amministrazione nominato con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri e composto per due terzi da segretari eletti da tutti gli appartenenti alla categoria professionale e per un terzo da componenti eletti, in modo congiunto dalle rappresentanze delle autonomie locali, tra sindaci, presidenti di provincia nonché tra esperti in diritto amministrativo scelti tra professori ordinari di università ed avvocati dopo quindici anni di servizio.

4. Il consiglio d'amministrazione elegge un vice presidente tra i componenti nominati dalle rappresentanze delle autonomie locali.

5. I membri del consiglio d'amministrazione durano in carica quattro anni e non sono immediatamente rieleggibili. Non possono, finché sono in carica, essere iscritti negli albi professionali, nè far parte di un consiglio regionale, provinciale o comunale.»;

g) l'articolo 103 è sostituito dal seguente: «Art. 103. (*Organizzazione e funzionamento dell'Agenzia*) - 1. Spettano all'Agenzia, secondo le norme stabilite dal nuovo ordinamento professionale, le assunzioni, le assegnazioni ed i trasferimenti, le promozioni mediante concorsi per titoli ed esami, i provvedimenti disciplinari nonché le modalità di utilizzo dei segretari rimasti comunque senza incarico.

2. L'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia si conformano ai seguenti principi e criteri direttivi:

a) utilizzazione in via prioritaria dei segretari non chiamati a ricoprire sedi di segreteria ai fini del reclutamento del personale da destinare all'Agenzia, ricorrendo anche all'i-

stituito dell'assegnazione, comando e fuori ruolo;

b) disciplina dell'ordinamento contabile dell'Agenzia anche in deroga delle disposizioni sulla contabilità generale dello Stato, fermo restando l'obbligo di sottoporre rendiconti delle gestioni finanziarie al controllo della Corte dei conti;

c) previsione di un esame di idoneità per l'iscrizione all'albo riservato ai frequentatori dei corsi promossi dalla scuola superiore per la formazione e la specializzazione degli amministratori e dei dirigenti della pubblica amministrazione locale.

3. Al personale dell'Agenzia si applica la contrattazione del comparto regioni-autonomie locali.»;

h) l'articolo 104 è sostituito dal seguente: «Art. 104. - (*Scuola superiore della pubblica amministrazione locale*) - 1. L'organizzazione, il funzionamento e l'ordinamento contabile della Scuola superiore per la formazione e la specializzazione degli amministratori e dei dirigenti della pubblica amministrazione locale e delle scuole di cui al comma 2, sono disciplinati con regolamento, determinando i criteri per l'eventuale stipula di convenzioni per l'attività formativa in sede decentrata con istituti, enti, società di formazione e ricerca.

2. L'Agenzia istituisce scuole regionali ed interregionali per la formazione e la specializzazione degli amministratori e dei dirigenti della pubblica amministrazione locale ovvero può avvalersi, previa convenzione, della sezione autonoma della Scuola superiore dell'amministrazione dell'interno.»;

i) l'articolo 106 è sostituito dal seguente: «Art. 106. - (*Disposizioni finali e transitorie*) - 1. Al fine di stabilire il numero dei posti disponibili nell'albo di cui al comma 10 dell'articolo 98 e nelle more dell'espletamento del primo concorso nazionale indetto ai sensi del comma 3 del medesimo

articolo, è disposta in via transitoria l'iscrizione all'albo delle seguenti categorie:

a) direttori generali in possesso di laurea in giurisprudenza, scienze politiche ed economia che hanno ricoperto l'incarico di direttore in un ente locale per almeno cinque anni di servizio;

b) dipendenti degli enti locali in posizione apicale, laureati in giurisprudenza, scienze politiche ed economia che hanno ricoperto l'incarico di posizione organizzativa per cinque anni di servizio ed abbiamo superato apposita selezione nelle regioni dove ci sono comuni sprovvisti di segretari, con obbligo di permanenza per quattro anni nella sede di prima assegnazione.»;

l) l'articolo 108 è sostituito dal seguente: «Art. 108. - (*Direttore generale*) - 1. Nei comuni con popolazione fino ai 15.000 abitanti le funzioni di direttore generale spettano al segretario comunale. Nei comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti e nelle province, il sindaco ed il presidente della provincia, previa deliberazione dell'organo esecutivo, possono nominare un direttore generale, al di fuori della dotazione organica e con contratto a tempo determinato, in possesso dei requisiti di cui alla lettera a) dell'articolo 106.

2. Al direttore generale compete:

a) attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'ente, secondo le direttive impartite dal sindaco o dal presidente della provincia;

b) sovrintendere alla gestione dell'ente, perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza;

c) predisporre il piano dettagliato di obiettivi previsto dall'articolo 197, comma 2, lettera a), nonché la proposta di piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169.

3. Ai fini di cui al comma 2, al direttore generale rispondono nell'esercizio delle funzioni loro assegnate, i dirigenti dell'ente, ad eccezione del segretario.

4. La retribuzione del direttore generale non può superare l'indennità di funzione prevista per il sindaco o il presidente della provincia. Nel caso del segretario-direttore la misura dell'indennità di direzione generale è stabilita dalla contrattazione collettiva nazionale.

5. Il direttore generale o il segretario-direttore possono essere rimossi anzitempo dall'incarico in caso di mancato raggiungimento dei risultati a loro unicamente imputabile, previa deliberazione motivata dell'organo esecutivo, dopo aver sentito le giustificazioni a difesa addotte dal dirigente. Per il segretario-direttore, la rimozione dall'incarico non comporta la messa in disponibilità ma la semplice restituzione alla sola funzione di segretario.

6. La durata dell'incarico di direttore generale non può eccedere quella dell'organo responsabile dell'amministrazione locale».

