

# **RICHIESTA DI PRENOTAZIONE SEDUTA DEL SENATO**

Servizio di Questura e del Cerimoniale  
Visite ai Palazzi  
Senato della Repubblica  
Piazza Madama, 11  
00186 Roma  
fax n. 06 6706 3513  
e-mail: [visitealsenato@senato.it](mailto:visitealsenato@senato.it)

Data .....

Io sottoscritto .....

## **DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO**

.....

CODICE MECCANOGRAFICO.....

VIA.....

CAP .....

CITTA'.....

PROVINCIA.....

TEL.....

FAX.....

E-MAIL.....

Chiedo di far **ASSISTERE AD UNA SEDUTA DEL SENATO** gli studenti di:

scuola secondaria di I grado - plesso .....

scuola secondaria di II grado.....

PREFERIBILMENTE NEL PERIODO .....

(si terrà conto delle indicazioni compatibilmente con le residue disponibilità, nonché con la programmazione dei lavori parlamentari)

Quindici giorni prima dell'appuntamento verrà inviata, all'indirizzo di posta elettronica, ovvero via fax, ai recapiti del Servizio di Questura e del Cerimoniale sopra indicati, conferma della visita unitamente all'elenco dei partecipanti (studenti e accompagnatori), che saranno in numero di ..... (comunque **non superiore a 30**). Ove tale comunicazione non pervenga entro il termine previsto, la visita si considera annullata.

Per comunicazioni urgenti è possibile contattare il seguente docente responsabile:

NOME.....

RECAPITO TELEFONICO.....



**FIRMA**  
Dirigente scolastico