



Archivio storico
del Senato della Repubblica

memoria web 01

dicembre 2006

news dell'Archivio storico del Senato

Commissioni d'inchiesta

l'Archivio storico sta
curando la schedatura
analitica informatizzata
e la digitalizzazione
dell'ingente patrimonio...
pag. 2

nuove acquisizioni

l'archivio
fotografico
dei senatori
pag. 2

progetti

Archivi *on line*
pag. 4

novità editoriali

Guglielmo
Imperiali
Diario 1915-1919
pag. 3

restauro

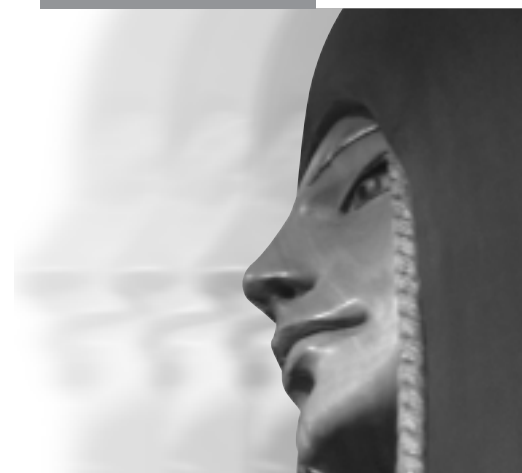
testimonianze
iconografiche
del Senato
pag. 3

glossario

- classificazione
- titolare
pag. 4

eventi

l'Italia della
Repubblica
1946-2006
Mostra
pag. 3





Commissioni d'inchiesta

...documentale della Commissione Stragi. Si tratta di un'anticipazione dell'ampio progetto condiviso con l'Ufficio Organizzazione-strategie dell'informatica "Sistema integrato di archivi correnti", che è all'attenzione degli organi competenti e ha l'obiettivo di superare gli attuali metodi eterogenei di gestione dei documenti presso [Commissioni](#) e Servizi del Senato.

In particolare, per quanto riguarda le commissioni d'inchiesta, obiettivo principale del progetto è l'eliminazione degli uffici stralcio di fine legislatura che fino ad oggi hanno assorbito numerose, preziose risorse.

Gestione elettronica degli archivi

L'[Archivio storico](#), che fa parte del gruppo di lavoro della [Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione \(SSPA\)](#) sulla gestione elettronica degli archivi, presenta i risultati conseguiti nell'ultimo anno, in particolare, l'aggiornamento delle voci "Personale" e "Archivio storico" del Titolario elaborato dalla SSPA.



nuove acquisizioni

Archivio fotografico dei senatori della Repubblica

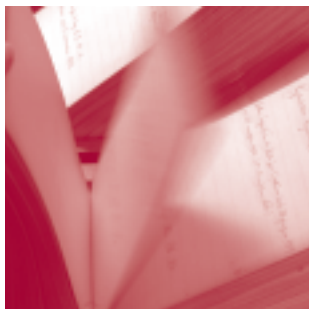


L'[Archivio storico del Senato](#) ha firmato un protocollo d'intesa con l'[Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione \(ICCD\)](#) per l'acquisizione in formato digitale e l'utilizzo, nelle proprie pubblicazioni a stampa e in linea, dei ritratti dei senatori della Repubblica dalla I alla IX legislatura. Si tratta dell'archivio di Severino Crescente, fotografo ufficiale del Senato dalla I alla IX legislatura.





L'Archivio centrale dello Stato per Archivi on line



Nell'ambito del progetto *Archivi on line*, promosso e coordinato dall'*Archivio storico del Senato*, è stata realizzata una banca dati in rete con l'obiettivo di integrare le fonti archivistiche per la storia politica e istituzionale e valorizzare i Fondi che possono così essere letti nella loro interezza, sebbene collocati presso Istituti diversi. In particolare, ci soffermiamo sul contributo dell'*Archivio centrale dello Stato* e segnaliamo come, grazie ad un unico motore di ricerca, è possibile reperire e consultare i documenti relativi all'epurazione contro il

fascismo conservati presso l'Archivio storico del Senato e presso l'Archivio centrale dello Stato. E' questo un attestato dell'importanza dell'integrazione delle fonti in rete.

glossario

La **CLASSIFICAZIONE** è lo strumento per la formazione dell'archivio, cioè per l'ordinamento di tutti i documenti prodotti e acquisiti nello svolgimento dell'attività di un ufficio. Classificare un documento significa attribuire il documento a una delle voci del piano di classificazione (o titolare) e inserirlo in un fascicolo.

IL **TITOLARIO** è l'elenco delle attività pratiche e delle funzioni di un ufficio. E' un utile strumento per l'organizzazione fisica e per il reperimento dei documenti. Attraverso il codice di classificazione si attribuisce al documento una posizione certa all'interno del fascicolo e dell'archivio. Comprende diversi elementi che sintetizzano le informazioni fondamentali relative al documento, tra cui anche il numero di protocollo.

L'**INDICIZZAZIONE DEI DOCUMENTI** è l'attività che consiste nell'assegnazione ai documenti di parole chiave, tratte da un indice di materie (o vocabolario controllato) e volta al reperimento dei documenti sulla base del loro contenuto. L'elenco delle materie deve essere elaborato secondo criteri omogenei, con eventuale struttura interna e rimandi tra le voci.

IL **REGISTRO DI PROTOCOLLO** è lo strumento che certifica l'avvenuta ricezione o spedizione di un documento, fornendo la valida prova dell'esistenza del documento stesso e della data del suo ingresso nell'archivio o della sua spedizione.

Per **FASCICOLO O PRATICA** si intende un insieme ordinato di documenti accumulati in relazione a uno specifico affare/procedimento amministrativo o a una stessa materia o a una stessa tipologia che si forma nel corso delle attività pratiche del soggetto produttore, allo scopo di riunire tutti i documenti utili allo svolgimento di tali attività.

testi
Servizio dei resoconti
e della comunicazione
istituzionale
Ufficio dell'Archivio storico

progetto grafico
mussetti rocchi pavese