

ISTITUZIONE DI UN SEGRETARIATO DELLA PRESIDENZA E DELLA TROIKA PRESIDENZIALE DELLA COSAC

DOCUMENTO APPROVATO DALLA XXIX COSAC

Il documento dà attuazione alle linee guida relative a un Segretariato della Presidenza e della Troika presidenziale, che la XXIX COSAC di Atene ha approvato, sottolineando la necessità di un periodo sperimentale.

Linee guida per l'istituzione di un segretariato Troika per la COSAC

Il Segretariato sarà istituito a Bruxelles prima della fine della Presidenza italiana.

Il Segretariato lavora sotto la responsabilità della Presidenza e della Troika presidenziale.

Esso consiste di cinque membri al massimo. Quattro sono distaccati rispettivamente dai componenti della Troika e del Parlamento europeo, per il periodo di 18 mesi.

Il quinto membro, permanente, sarà nominato su presentazione della Troika, selezionato dai Presidenti delle delegazioni nazionali.

Il membro permanente, per ragioni pratiche, deve essere distaccato da uno dei Parlamenti nazionali.

* * * * *

1. Il Segretariato si compone di cinque membri, di cui
 - 1.1. quattro dipendenti dei Parlamenti della Troika presidenziale - come definita all'articolo 2.5 del nuovo Regolamento COSAC - che svolgono la loro attività per il periodo di partecipazione dei relativi Parlamenti alla Troika. Essi sono nominati da ciascuno dei Parlamenti interessati; la nomina del funzionario del Parlamento europeo è rinnovata dopo diciotto mesi.
 - 1.2. uno nominato dalla Conferenza dei Presidenti della COSAC, su proposta della Troika presidenziale. Esso deve essere dipendente di un Parlamento nazionale e svolge la sua attività per un periodo di due anni rinnovabile una volta.
2. Il Segretariato agisce in stretto e costante rapporto con i rappresentanti dei Parlamenti nazionali a Bruxelles. Esso svolge le funzioni necessarie all'attività della Presidenza e della Troika presidenziale della COSAC, in particolare:
 - 2.1. assiste la Presidenza nella preparazione, convocazione ed organizzazione delle riunioni della COSAC, ordinarie e straordinarie, delle riunioni dei Presidenti, ordinarie e straordinarie, delle riunioni dei gruppi di lavoro e di ogni altra riunione organizzata in ambito COSAC;
 - 2.2. cura la redazione dei verbali di ogni riunione tenuta in ambito COSAC, assicurando le opportune forme di pubblicità;
 - 2.3. redige ogni sei mesi una relazione che dia conto degli sviluppi delle procedure e pratiche europee concernenti il controllo parlamentare, al fine di fornire una base di discussione in ambito COSAC;
 - 2.4. cura la gestione dell'archivio della documentazione ufficiale relativa alla COSAC;
 - 2.5. cura l'aggiornamento del sito Internet www.cosac.org;

3. I componenti del Segretariato svolgono la loro attività sotto la responsabilità politica e seguendo le istruzioni della Presidenza e della Troika presidenziale della COSAC, o delle riunioni della COSAC.
4. Ciascun Parlamento della Troika presidenziale assicura, prima di nominare il proprio funzionario, che egli possieda tutti i requisiti necessari per svolgere i suoi compiti.
5. Il trattamento economico e le altre spese dei componenti del Segretariato, ivi compreso il membro nominato dalla Conferenza dei presidenti COSAC, sono a carico delle rispettive amministrazioni di provenienza.
6. Gli uffici del Segretariato sono ubicati a Bruxelles, in locali individuati dalla Troika presidenziale.
7. Alla scadenza del termine di due anni dall'avvio dell'operatività del Segretariato – o comunque al momento dell'entrata in vigore del nuovo Trattato costituzionale -, la COSAC valuterà il suo funzionamento e procederà eventualmente a ridefinirne la disciplina, tenendo conto del nuovo quadro istituzionale europeo.
8. La presente delibera non richiede, in relazione al suo carattere transitorio, la modifica al Regolamento della COSAC.
9. Ciascun Parlamento membro della Troika presidenziale comunicherà i nominativi dei componenti del Segretariato.
10. Ciascun Parlamento può presentare, entro il 31 ottobre 2003, candidature di propri funzionari alla funzione di componente permanente del Segretariato. Le candidature devono essere presentate , per fax o per e-mail, alla Presidenza di turno della COSAC, e devono essere accompagnate dal relativo curriculum professionale. I candidati devono avere esperienza di lavoro nel settore degli affari europei e conoscere le lingue inglese e francese. La Troika presidenziale procederà ad una prima valutazione delle candidature da sottoporre alla Conferenza dei Presidenti delle Commissioni affari europei.
11. L'avvio dell'operatività del Segretariato è previsto per il 15 gennaio 2004.