

Certificazioni e Codice Etico.

ELENCO DEGLI ALLEGATI

1. Certificazioni rilasciate a Sicurezza e Ambiente S.p.A., da "AJA REGISTRARS EUROPE";
 - ISO 9001: 2008, sul Management Aziendale;
 - ISO 9001: 2008, sul protocollo operativo adottato agli interventi su strada;
 - ISO 11200: 2006, sul Management Aziendale;
 - ISO 11200: 2006, sull' attività della Centrale Operativa;
 - ISO 14001: 2004, sul Management Aziendale;
 - ISO 14001: 2004, sul protocollo operativo adottato negli interventi su strada;
 - Certificato n. AJAEU/11/110756 sulla attività di centrale per il coordinamento delle operazioni su strada, del 10.06.2011;
 - Attestato di qualificazione alla esecuzione di lavori pubblici "BENTLEY SOA" n. 10900/35/00 rilasciata il 28.10.2010, verificata il 06.05.2011
 - Certificazione del sistema di gestione rilasciato da QS n. 4655 del 25.04.2011 rispondente alla normativa: OHSAS18001:2007
2. Autocertificazione "EMAS ECO-MANAGEMENT AND AUDIT SCHEME";
3. Adozione del codice etico, nel rispetto normative D. Lgs. 231/01

Certificazioni rilasciate a Sicurezza e Ambiente S.p.A., da "AJA REGISTRARS EUROPE";

- ISO 9001: 2008, sul Management Aziendale;
- ISO 9001: 2008, sul protocollo operativo adottato agli interventi su strada;
- ISO 11200: 2006, sul Management Aziendale;
- ISO 11200: 2006, sull'attività della Centrale Operativa;
- ISO 14001: 2004, sul Management Aziendale;
- ISO 14001: 2004, sul protocollo operativo adottato negli interventi su strada;
- Certificato n. AJAEU/11/110756 sulla attività di centrale per il coordinamento delle operazioni su strada, del 10.06.2011;
- Attestato di qualificazione alla esecuzione di lavori pubblici "BENTLEY SOA" n. 10900/35/00 rilasciata il 28.10.2010, verificata il 06.05.2011

Certificazione del sistema di gestione rilasciato da QS n. 4655 del 25.04.2011 rispondente alla normativa: OHSAS18001:2007.



Inoltre, in aggiunta a quanto prima, attestiamo la presenza di:

- Rigidi protocolli operativi di sicurezza stradale e tutela ambientale, di Vostra progettazione, resi cogenti per i soccorritori che operano con Vostro marchio depositati presso la S.I.A.E. sin dal 2009;
- Innovative ed efficienti metodologie di espletamento del servizio tra le quali un software gestionale funzionale alle attività svolte e depositato presso l'Ufficio Marchi e Brevetti;
- Un parco automezzi specificatamente progettato (tutti con domanda di brevetto Europeo) quali un Motoveicolo un Van ed un Track tutti polifunzionali ;
- Avviato iter di certificazione integrata dell'intera rete di associati;
- Efficace ed innovativo sistema di monitoraggio in tempo reale delle performances della rete.

Tutto quanto premesso costituisce un insieme di punti di forza indiscutibili e non replicati.

L'indagine è stata effettuata nei seguenti paesi:

Italia, Inghilterra, Germania, Spagna, Olanda, Svizzera, Romania, Moldova, Bahrain, Qatar, Emirati Arabi Uniti, Arabia Saudita.

Nell'augurarVi tutto il successo che tale iniziativa merita, cogliamo l'occasione per porgere i nostri più cordiali saluti.

Roma, 14 luglio 2011

Alfonso Pagliuca
C.E.O.



Spett.le
Sicurezza e Ambiente SpA
Largo Ferruccio Mengaroni, 25
00133 Roma - RM
Italia

Gentili Signori,
conseguentemente a quanto da Voi commissionatoci ed a seguito di indagini svolte da nostro personale in alcuni dei paesi ove siamo presenti, Vi confermiamo l'unicità dei Vostri processi.

Per quanto attiene il processo operativo avete conseguito le seguenti certificazioni:

Iso 9001:2008 per "Opere di ripristino delle condizioni di sicurezza e viabilità, mediante bonifica ambientale dell'area interessata da incidenti stradali e relativi servizi di coordinamento degli interventi."

Iso 14001:2004 per "Coordinamento per l'erogazione di servizi di ripristino delle condizioni di sicurezza e viabilità, mediante bonifica ambientale dell'area interessata da incidenti stradali."

OHSAS 18001:2007 per "Erogazione di servizi per ripristino delle condizioni per la viabilità e relativo coordinamento. Bonifiche ambientali aree interessate da incidenti stradali. Manutenzione straordinaria di infrastrutture stradali danneggiate a seguito di incidenti."

Per quanto attiene i processi di supporto avete conseguito le seguenti certificazioni:

Certificazione di servizio secondo disciplinare tecnico AJA/CertS/CentrSicStrad/08 Centrale Operativa Sicurezza e Ambiente – Issue 0 Date 12/01/2009 per "Servizio di Centrale Operativa per il coordinamento delle attività di ripristino delle condizioni di sicurezza stradale a seguito di incidente, previo recupero dei materiali sensibili ai fini della tutela ambientale. Caratteristiche certificate:

Disponibilità giornaliera del servizio: 24 ore

Disponibilità annuale del servizio: 365 giorni l'anno

Valori di "Intervention Time": < 1 minuto sul 90% delle richieste e < 2 minuti sul 97% delle richieste

Valore calcolato a posteriori su base annuale e sulla base delle chiamate per le quali è stato esperito un tentativo valido di intervento."

Certificazione di servizio per "Servizio di Centrale Operativa per il coordinamento delle attività di ripristino delle condizioni di sicurezza stradale a seguito di incidente, previo recupero dei materiali sensibili ai fini della tutela ambientale in conformità allo standard UNI 11200:2006: Servizi di relazione con il cliente, con il consumatore e con il cittadino, effettuati attraverso centri di contatto. Requisiti del servizio"

AJA REGISTRARS EUROPE s.r.l.
Court Lodge 105 High Street – Portishead Bristol BS206PT - UK
Via Delle Arti 123 – 00054 Fiumicino Rome Italy

Registration Certificate

*This is to certify that
the Quality Management Systems of*

SICUREZZA E AMBIENTE S.p.A.

*have been assessed by AJA Registrars Europe and registered
against the requirements of*

ISO 9001:2008

Certificate No. : AJAEU/08/10854 Date of Original Registration : 20/05/2008

Date of Expiry : 01/05/2014 Date of Re-Registration : 04/05/2011



Reg. No. 273

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Alfonso Pagliuca'.

Alfonso Pagliuca, Chief Executive, AJA Registrars Europe



This Certificate has been issued by AJA Registrars Europe S.r.l., Unit 6 Gerdano Court Gerdano Gate Business Park Serbert Close Portsmouth BS20 7FS

*This certificate is issued in respect of the locations & scope of registration detailed in the Associated Registration Schedule.
This certificate is the property of AJA Registrars Europe and must be returned on request.*

Registration Schedule

SCOPE OF REGISTRATION

*Opere di ripristino delle condizioni di sicurezza e viabilità, mediante bonifica ambientale dell'area interessata da incidenti stradali e relativi servizi di coordinamento degli interventi.
Recovery of regular traffic conditions, through road maintenance services in the area concerned by the road incidents and related activities for the coordination of road services.*

Company Name: **SICUREZZA E AMBIENTE S.p.A.**
Sites Registered: Largo Ferruccio Mengaroni, 25 - 00133 Roma - ITALY
Standard: **ISO 9001:2008**
EAC: 28, 31
Date of Re Registration: 04/05/2011
Date of Expiry: 01/05/2014
Certificate Number: AJAEU/08/10854



Alfonso P.

Alfonso Pagliuca, Chief Executive, AJA Registrars Europe



Reg. No. 273
Sistema di gestione per la qualità conforme alla Norma ISO 9001:2008 valutato secondo le prescrizioni del documento SINCERT RT-05. La presente certificazione si intende riferita agli aspetti gestionali dell'impresa nel suo complesso ed è utilizzabile ai fini della qualificazione delle imprese di costruzione ai sensi dell'articolo 8 della Legge 109 del 11 febbraio 1994 e successive modificazioni e del D.P.R. n° 34 del 25 gennaio 2000, per informazioni puntuali ed aggiornate circa eventuali variazioni intervenute nello stato della certificazione di cui al presente certificato, si prega di contattare AJA Registrars Italia srl al numero telefonico 06.6507541 o all'indirizzo e-mail info@ajaregistrars.it
This Certificate has been issued by AJA Registrars Europe S.r.l., Unit 6 Gordanò Court Gordanò Gate Business Park Serbert Close Portishead BS20 7FS

This certificate is the property of AJA Registrars Europe and must be returned on request

Registration Certificate

*This is to certify the
Service Conformity awarded by*

Sicurezza e Ambiente S.p.A.

*has been assessed by AJA Registrars Europe and found that
its service complies with the standard*

UNI 11200:2006

Certificate Number: **AJA EU/10/100501**

Date of Original Registration: **18/03/2010**

Date of Expiry: **16/03/2013**

Date of Re-Registration: **NA**

THE REGISTRARS OF EUROPE
Registrars

President AJA Registrars Europe

Alfonso Pagliuca

Certification Manager AJA Registrars Europe

Corrado Antonian



*This certificate is issued in respect of the locations & scope of registration detailed in the Associated Registration Schedule.
This certificate is the property of AJA Registrars Europe and must be returned on request.*

Registration Schedule

SERVICE CONFORMITY OF

Attività di Centrale Operativa per il coordinamento delle operazioni di ripristino delle condizioni di sicurezza stradale a seguito di incidente, previo recupero dei materiali sensibili ai fini della tutela ambientale

Company Name: **Sicurezza e Ambiente S.p.A.**
Sites Registered: Largo Ferruccio Mengaroni, 25 - 00133 Roma (RM) - Italy
Standard: UNI 11200:2006
Date of Registration: 18/03/2010
Date of Expiry: 16/03/2013
Certificate Number: AJAEU/10/100501



President AJA Registrars Europe
Aliciso Rodriguez

Certification Manager AJA Registrars Europe
Corrado Andreatti

This certificate is the property of AJA Registrars Europe and must be returned on request

Registration Certificate

*This is to certify that
the Environmental Management Systems of*

SICUREZZA E AMBIENTE S.p.A.

*have been assessed by AJA Registrars Europe and registered
against the requirements of*

ISO 14001:2004

Certificate No. : AJAEU/08/10896

Date of Original Registration : 03/06/2008

Date of Expiry : 01/05/2014

Date of Re-Registration : 05/05/2011



Reg. No. 273

Oliver G. Hill *P. Freund*

Chief Executive and Operations Director, AJA Registrars Europe



This Certificate has been issued by AJA Registrars Europe S.r.l., Unit 6 Gordano Court Gordano Gate Business Park Serbert Close Portishead BS20 7FS

*This certificate is issued in respect of the locations & scope of registration detailed in the Associated Registration Schedule.
This certificate is the property of AJA Registrars Europe and must be returned on request.*

Registration Schedule

SCOPE OF REGISTRATION

Coordinamento per l'erogazione di servizi di ripristino delle condizioni di sicurezza e viabilità, mediante bonifica ambientale dell'area interessata da incidenti stradali.

Provision of coordination services for the recovery of vehicles involved in road traffic incidents, including the provision of coordination services for the removal of obstacles from the road after traffic incidents.

Company Name: **SICUREZZA E AMBIENTE S.p.A.**
Sites Registered: Largo Ferruccio Mengaroni, 25 - 00133 Roma - ITALY
Standard: **ISO 14001:2004**
EAC: 31
Date of Re Registration: 05/05/2011
Date of Expiry: 01/05/2014
Certificate Number: AJAEU/08/10896



Reg. No. 273

This Certificate has been issued by AJA Registrars Europe S.r.l, Unit 6 Gordano Court Gordano Gate Business Park Serbert Close Portishead BS20 7FS

Chief Executive and Operations Director, AJA Registrars Europe



This certificate is the property of AJA Registrars Europe and must be returned on request

Registration Certificate

This is to certify the
Service Conformity awarded by

Sicurezza e Ambiente S.p.A.

has been assessed by AJA Registrars Europe and found
that its service complies with the Standard

Disciplinare Tecnico
AJA/CertS/CentrSicStrad/08 – Centrale Operativa Sicurezza e Ambiente
Issue 0 Date 12/01/2009

Certificate Number: AJAEU/11/110756

Date of Original Registration: 10/06/2011

Date of Expiry: 09/06/2014

Date of Re-Registration: N/A



Alfonso Pagliuca
Chief Executive



The partial reproduction of this document is not permitted.
This certificate is the property of AJA Registrars Europe and must be returned on request.

Registration Schedule

SERVICE CONFORMITY OF

Attività di Centrale Operativa per il coordinamento delle operazioni di ripristino
delle condizioni di sicurezza stradale a seguito di incidente,
previo recupero dei materiali sensibili ai fini della tutela ambientale
secondo Disciplinare Tecnico AJA/CertS/CentrSicStrad/08 Centrale Operativa Sicurezza e Ambiente – Issue 0 Date 12/01/2009

CARATTERISTICHE CERTIFICATE

Disponibilità del servizio: 24 ore – 365 gg/anno

Tempo intercorrente tra segnalazione e attivazione dell'intervento sul luogo del sinistro:
< 1 min. sul 90% delle chiamate < 2 min. sul 97% delle chiamate

Valore calcolato a posteriori su base annuale in ragione del totale delle chiamate per le quali è stato esperito un tentativo valido di intervento

Company Name: Sicurezza e Ambiente S.p.A.

Sites Registered: Largo Ferruccio Mengaroni, 25 – 00133 Roma (RM) - Italy

Standard: AJA/CertS/CentrSicStrad/08
Centrale Operativa Sicurezza e Ambiente – Issue 0 Date 12/01/2009

Date of Registration: 10/06/2011

Date of Expire: 09/06/2014

Certificate No.: AJAEU/11/110756



Alfonso Pagliuca
Chief Executive





Torino – San Benedetto – Napoli • Numero Verde 800.540.340 • www.bentleysoa.com

Codice identificativo : 02751850047 (Autorizzazione n.35 del 28/12/2000)

ATTESTAZIONE DI QUALIFICAZIONE ALLA ESECUZIONE DI LAVORI PUBBLICI

Rilasciato alla impresa: SICUREZZA E AMBIENTE S.P.A.

con sede in: ROMA

CAP: 00133

Provincia : RM

Indirizzo: LARGO FERRUCCIO MENGARONI N.25

Iscritta alla CCIAA di: ROMA

al n.: 09164201007

C. F.: 09164201007

P. IVA: 09164201007

Rappresentanti legali:

Titolo nome e cognome	Codice Fiscale
Graziano SCHEGGI	SCHIGZN44L28E810G

Titolo nome e cognome	Codice Fiscale

Direttori Tecnici:

Titolo nome e cognome	Codice Fiscale
Ing. Enrico CAPPILLI	CPPNRC68M05H501Q

Titolo nome e cognome	Codice Fiscale

Categorie e classifiche di qualificazione:

Cat.	Class.	C.F. direttore tecnico cui è connessa la qualificazione
OG3	IV	
OS12	I	

Cat.	Class.	C.F. direttore tecnico cui è connessa la qualificazione

Cat.	Class.	C.F. direttore tecnico cui è connessa la qualificazione

L'impresa possiede la certificazione (art. 2, comma 1, lettera q) D.P.R. 34/2000) valida fino al 01/05/2014 rilasciata da AJA REGISTRARS EUROPE all'impresa SICUREZZA E AMBIENTE S.P.A. codice fiscale 09164201007

L'impresa partecipa al consorzio stabile , con codice fiscale: ,
cui sono consorziate anche le seguenti imprese : (indicare solo il codice fiscale)

Attestazione n.: 10900/35/00 (N.ro progressivo/Codice SOA) - Sostituisce l'attestazione n.: 9778/35/00 (N.ro progressivo/Codice SOA)

Date	rilascio attestazione originaria	scadenza validità triennale	scadenza intermedia (cons. stab.)
	28/10/2010	27/10/2013	
	rilascio attestazione in corso	effettuazione verifica triennale	scadenza validità quinquennale
	06/05/2011		27/10/2015

Copia del documento autenticato con firma digitale e archiviato nella banca dati della Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici

Il legale rappresentante

Carlo Siletto



Il direttore tecnico

Roberta Farinero



CERTIFICATO

Certificazione N° 4655

SICUREZZA E AMBIENTE S.p.A.
Largo Ferruccio Mengaroni, 25
IT - 00133 ROMA RM

QS SCHAFFHAUSEN AG certifica che il Sistema di Gestione dell'azienda è stato verificato ed è risultato conforme ai requisiti della normativa:

OHSAS 18001:2007

Questa certificazione del Sistema di Gestione è valida per il seguente campo applicativo:

Erogazione di servizi per ripristino delle condizioni per la viabilità e relativo coordinamento. Bonifiche ambientali aree interessate da incidenti stradali. Manutenzioni straordinarie di infrastrutture stradali danneggiate a seguito incidente.

Prima certificazione: **25 aprile 2011**

Questo certificato è valido, a partire dalla data sottostante, ed è subordinato a sorveglianza periodica della QS SCHAFFHAUSEN AG, che controllerà il mantenimento delle condizioni di applicazione del Sistema di Gestione, così come previsto dalla norma sopra citata.

Emesso il: **25 aprile 2011**

Scadenza: **24 aprile 2014**

QS Schaffhausen AG
Postfach
CH-8222 Beringen
info@qsinternational.ch



Swiss Certification Service SCESm 059

A handwritten signature in purple ink, appearing to be 'D. J. Plan', is written over the text 'la direzione dell'organismo'.

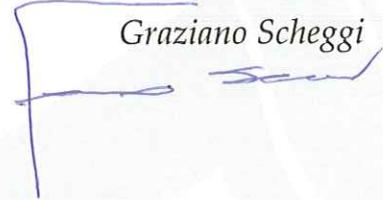
la direzione dell'organismo

Autocertificazione "EMAS ECO-MANAGEMENT
AND AUDIT SCHEME"

La società Sicurezza e Ambiente S.p.A. ha sottoposto il proprio sistema di gestione ambientale ad una valutazione di conformità da parte di un Verificatore Accreditato **EMAS Eco-Management and Audit Scheme**, facendo validare la Dichiarazione Ambientale contenente i valori assoluti relativi agli indicatori efficienza energetica; efficienza dei materiali; acqua; rifiuti; biodiversità; emissioni, ai sensi del Regolamento (CE) 1221/09. La Dichiarazione è stata esaminata anche dall'organo competente nazionale per l'Emas (il Comitato nazionale per l'Ecolabel e l'Ecoaudit detto "Comitato EMAS"), oltre ad essere stata sottoposta ad un controllo, richiesto dal medesimo organo competente, da parte delle autorità ambientali locali (le ARPA), per un nulla osta di tipo legislativo (rispetto delle leggi, autorizzazioni, ecc.). La dichiarazione di accredito sarà nella disponibilità di Sicurezza e Ambiente S.p.A. entro la prima decade di agosto 2011 avendo conseguito ogni requisito sostanziale e formale necessario e funzionale al rilascio.

Il Presidente del C.d.A.

Graziano Scheggi



Adozione del codice etico, nel rispetto
normative D. Lgs. 231/01.



Sicurezza e Ambiente S.p.A.

**La sicurezza delle strade
nella tutela del territorio**

Codice Etico

D.Lgs. 231/01





Sicurezza e Ambiente S.p.A.

Codice Etico

D.Lgs. 231/01

Sicurezza e Ambiente S.p.A.

Largo F. Mengaroni, 25 - 00133 Roma

Tel. 06 - 20077 | Fax 06 - 20630663

www.sicurezzaeambientespa.com

Indice

Premessa	04
1. Sicurezza e Ambiente S.p.A.	06
1.1. La nostra missione	06
1.2. La nostra Carta dei Valori	07
1.3. Destinatari e campo di applicazione	07
1.4. Rispetto delle leggi vigenti	08
2. Principi etici di riferimento	09
2.1. Generalità	09
2.2. Lealtà e fedeltà	09
2.3. Conflitto di interessi	09
2.4. Concorrenza e normativa antitrust	10
2.5. Trasparenza delle scritture contabili e rispetto delle procedure	10
2.6. Tutela delle informazioni e della proprietà intellettuale	11
2.7. Trasparenza e completezza dell'informazione	11
2.8. Tutela della persona, della salute e della sicurezza	12
2.9. Qualità dei servizi	12
2.10. Tutela dell'ambiente	13
3. Regole di condotta nelle relazioni interne	14
3.1. Dipendenti e collaboratori	14
3.2. Omaggi, regalie e altri benefici	15
3.3. Doveri dei dipendenti e dei collaboratori	15
3.4. Utilizzo dei beni aziendali	16
3.5. Trattamento delle informazioni	16
4. Regole di condotta nelle relazioni esterne	17
4.1. Clienti e fornitori	17
4.2. Enti pubblici e soggetti che esercitano pubbliche funzioni o pubblici servizi	18
4.3. Associazioni di rappresentanza	19
4.4. Organizzazioni politiche e sindacali	19
5. Rispetto del Codice Etico	20
5.1. Conoscenza delle prescrizioni del Codice Etico	20
5.2. Violazioni delle prescrizioni del Codice Etico	20
5.3. Segnalazioni	21
5.4. Organismo di Vigilanza	21
5.5. Disposizioni finali	22

Premessa

Il Codice Etico di Sicurezza e Ambiente S.p.A. esprime i principi di carattere etico-morale cui si ispira la Società nella realizzazione della propria attività di impresa.

Esso definisce le responsabilità etiche e sociali e le regole comportamentali che tutti coloro che partecipano all'organizzazione aziendale devono assumere nei riguardi di tutti i soggetti che, per ragioni diverse, hanno direttamente o indirettamente rapporti con la Società.

Le finalità che detto Codice vuole perseguire sono, dunque, di eliminare o prevenire atti palesemente contrari alla morale comune o all'interesse della Società, aiutare i dipendenti a risolvere problematiche di natura "etica", migliorare i rapporti con gli stakeholder.

Il Codice Etico è un documento ufficiale, approvato dall'Organo Direttivo e debitamente divulgato, la cui osservanza è ritenuta da Sicurezza e Ambiente S.p.A. di fondamentale importanza per il regolare funzionamento, per l'affidabilità della gestione, nonché per l'immagine della Società. Poiché la sua concreta efficacia dipende dalla sintonia con l'atteggiamento, i principi e i valori di ogni singolo partecipante alla vita della Società e soprattutto, dalla capacità di ciascuno di inquadrare le proprie responsabilità e le proprie funzioni, Sicurezza e Ambiente S.p.A. chiede a tutti gli amministratori, i sindaci, i dipendenti, i collaboratori, i fornitori, i consulenti, i clienti nonché a tutti coloro che sono legati alla Società da rapporto di franchising, di osservare i principi etici e le politiche dell'Azienda.

Il Codice Etico è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 2 marzo 2010 ed è parte integrante del Modello di Gestione, Organizzazione e Controllo per la prevenzione dei reati di cui all'art. 6 del Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 che disciplina la "Responsabilità Amministrativa degli enti forniti di personalità giuridica e delle società associazioni anche prive di personalità giuridica".

Il Consiglio di Amministrazione ha, altresì, istituito l'Organismo di Vigilanza (OdV) che, ai sensi del medesimo art. 6 D.Lgs. n. 231/01, ha il compito di vigilare sul rispetto, l'adeguatezza, l'efficacia e l'aggiornamento del Modello per la prevenzione dei reati-presupposto dell'insorgere della responsabilità amministrativa degli enti, nonché sul rispetto dei principi etici espressi nel presente Codice.

1. Sicurezza e Ambiente S.p.A.

1.1. La nostra missione

Sicurezza e Ambiente S.p.A., di seguito Società, nasce nel 2006 ed è una società specializzata nel realizzare e gestire un sistema di interventi in emergenza su tutto il territorio nazionale a seguito di incidenti stradali. In particolare tali interventi sono mirati al ripristino delle condizioni di sicurezza della circolazione previa bonifica ambientale delle aree che, a seguito di incidenti, risultano interessate da sversamenti di materiali inquinanti, tossici, infettivi o, comunque, oggetto di normative specifiche in tema di recupero, trasporto e smaltimento.

La Società, che ha la sua sede in Roma, è articolata in una Direzione Generale ed una Centrale operativa, attiva 24 ore su 24, 365 giorni l'anno, su tutto il territorio nazionale, e in strutture territoriali denominate Centri Logistici Operativi (CLO) che effettuano la sola esecuzione materiale di detti servizi e legate alla medesima Società da rapporto di franchising. La Centrale operativa offre una collaborazione assistita ai CLO a loro volta seguiti e monitorati da Ispettori aziendali di area denominati "Area promoters".

La Società ha inteso, quindi, realizzare un progetto di c.d. "sicurezza attiva", ossia finalizzato ad evitare il ripetersi di sinistri stradali sullo stesso punto a causa del non corretto ripristino delle condizioni di sicurezza della circolazione post incidente, avendo particolare riguardo alla tutela dell'ambiente e del territorio.

Per poter attuare le finalità del proprio "core business" Società intende raggiungere obiettivi quale la riduzione, fino all'azzeramento, del tasso di sinistrosità dovuta alla mancata attività di ripristino della sicurezza stradale, la salvaguardia dell'ambiente danneggiato dal verificarsi di eventi inquinanti, lo scrupoloso rispetto del controllo della filiera dei rifiuti, il ripristino della scorrevole viabilità in tempi brevi, il miglioramento dell'immagine della "cosa pubblica", la promozione e maturazione di un maggiore senso civico a beneficio della collettività.

1.2. La nostra Carta dei Valori

Sicurezza e Ambiente S.p.A. ha impostato la propria attività su solidi principi di professionalità, trasparenza ed eticità dei comportamenti al fine di rapportarsi nel migliore dei modi allo specifico campo di attività direttamente connesso alla salvaguardia della vita umana e dell'ambiente. La Società pone, dunque, ai primi posti della graduatoria della scala dei valori l'eticità e la professionalità dei propri dipendenti e collaboratori per garantire il rispetto della legalità nello svolgimento dei servizi di ripristino della sicurezza stradale e della tutela dell'ambiente.

L'adozione di questo Codice è espressione di una realtà aziendale che ha come obiettivo primario quello di soddisfare, nel migliore dei modi, le necessità e le aspettative dei vari stakeholder attraverso:

- il consolidamento dei nostri migliori valori imprenditoriali;
- la protezione e diffusione dei nostri principi;
- l'interdizione di quei comportamenti in contrasto, non solo con i dettami normativi eventualmente rilevanti, ma anche con i valori e i principi che la Società intende promuovere;
- la condivisione di un'identità aziendale che si riconosca in questi valori e in questi principi.

1.3. Destinatari e campo di applicazione

I principi contenuti nel presente Codice si applicano ai Dirigenti, Dipendenti, Collaboratori, Consulenti, Fornitori, a tutti coloro che sono legati a Società da rapporto di franchising e a coloro che, direttamente o indirettamente, instaurano rapporti con Società ed operano per perseguirne gli obiettivi (di seguito "Destinatari"). Costoro sono chiamati al rispetto dei valori e principi espressi nel Codice Etico e sono tenuti a tutelare e a preservare, attraverso i propri comportamenti, la rispettabilità e l'immagine di Società nonché l'integrità del suo patrimonio economico ed umano.



La Società si impegna alla diffusione del presente Codice mettendo a disposizione tutti gli strumenti che dovessero rendersi utili ai fini di una corretta interpretazione dello stesso.

Al fine di garantire il rispetto delle norme e dei principi richiamati nel Codice, viene istituito un Organo di Controllo, l'Organismo di Vigilanza (OdV) la cui attività di verifica, monitoraggio e proposizione garantirà l'effettivo rispetto dei principi in esso enunciati.

1.4. Rispetto delle leggi vigenti

I Destinatari del Codice Etico sono tenuti al rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui la Società opera. La Società non inizierà o proseguirà alcun rapporto con chi non intenda allinearsi a questo principio. I dipendenti devono essere a conoscenza delle leggi e delle condotte conseguenti e, qualora esistessero dubbi su come procedere, dovranno essere adeguatamente informati dalla Società.

2. I principi etici di riferimento

2.1. Generalità

I principi etici e comportamentali previsti nel presente Codice hanno valore primario ed assoluto. Pertanto, la convinzione di agire nell'interesse o a vantaggio dell'Azienda non giustifica l'adozione di condotte ad essi contrari. Tutti i soggetti che hanno rapporti con la Società sono tenuti ad osservare le medesime regole comportamentali improntate ai principi di onestà, correttezza, integrità morale, riservatezza e trasparenza.

2.2. Lealtà e fedeltà

La Società ed i suoi dipendenti collaborano in un rapporto di lealtà, fiducia e fedeltà reciproca. Di conseguenza è fatto espresso divieto per ogni dipendente di svolgere attività contrarie agli interessi della Società o incompatibili con i doveri di ufficio. Il rispetto dei principi contenuti nel presente Codice rappresenta per tutti i dipendenti una parte imprescindibile delle obbligazioni contrattuali nell'ambito del rapporto di fiducia e di lealtà.

2.3. Conflitto di interessi

I Destinatari devono evitare situazioni che possano creare "conflitti di interesse", anche solo potenzialmente, tra attività personali ed aziendali. Con ciò si intende sia il caso in cui un dipendente o un collaboratore persegua un interesse diverso dalla missione della Società o si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari della Società, sia il caso in cui i rappresentanti dei clienti o dei fornitori, o delle istituzioni pubbliche, agiscano in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione. Nel caso in cui la Società si trovi, comunque, ad operare in situazioni di conflitto di interesse, essa si attiene, oltre al rispetto delle normative che disciplinano la relativa fattispecie, anche al principio della trasparenza,

intesa quale preventiva enunciazione del conflitto e successiva comunicazione dei termini essenziali dell'operazione. L'Organismo di Vigilanza sarà obbligatoriamente informato su qualsiasi evento che possa far presumere una situazione di potenziale conflitto con gli interessi della Società.

2.4. Concorrenza e normativa antitrust

Sicurezza e Ambiente S.p.A. agisce sul mercato in modo leale, astenendosi da comportamenti di abuso di posizione dominante o che compromettano la libera concorrenza. La Società rispetta, in ogni Paese in cui opera, le regole vigenti in materia di libera concorrenza e la normativa antitrust.

2.5. Trasparenza delle scritture contabili e rispetto delle procedure

Sicurezza e Ambiente S.p.A. opera con la massima trasparenza a livello amministrativo e contabile, garantendo veridicità, accuratezza e completezza delle informazioni relative ad ogni registrazione contabile.

La Società osserva le norme, i principi e le procedure funzionali alla rappresentazione corretta ed esaustiva della situazione economica e finanziaria. Essa assicura la veridicità e la completezza dei bilanci, delle relazioni, delle comunicazioni sociali e di ogni altra documentazione inerente alla situazione economico-finanziaria della Società.

Pertanto, chi contribuisce alla formazione delle scritture contabili deve assicurare la massima collaborazione affinché sia garantita la completezza e la chiarezza delle informazioni fornite, nonché l'accuratezza dei dati e delle elaborazioni. Chi provvede alla redazione delle scritture contabili deve far sì che le stesse siano tenute in maniera accurata, completa e tempestiva in conformità alle normative ed alle procedure aziendali in materia di contabilità, allo scopo di eseguire una fedele rappresentazione della situazione patrimoniale/finanziaria e dell'attività di gestione. Per scritture contabili si intendono tutte le documentazioni che rappresentano

numericamente fatti gestionali. Tutte le azioni e le operazioni della Società devono avere una registrazione adeguata perché sia possibile verificarne i processi di decisione, autorizzazione e svolgimento.

2.6. Tutela delle informazioni e della proprietà intellettuale

Le informazioni aziendali di qualsiasi natura (commerciale, finanziaria, tecnologica, ecc.) rappresentano un bene che la Società intende proteggere. È quindi fatto divieto di rivelare a persone non autorizzate informazioni che possano mettere a rischio il patrimonio professionale e commerciale della Società. Inoltre, nel rispetto della normativa vigente a tutela della privacy, i Destinatari sono obbligati a proteggere tutte le informazioni avute e generate, e a non farne un uso improprio e non autorizzato.

La Società ritiene di assoluta priorità proteggere la proprietà intellettuale (marchi, programmi informatici, ecc.) con ogni mezzo legale a disposizione. Allo stesso modo le informazioni ricevute da terzi sono trattate dalla Società nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy degli interessati.

2.7. Trasparenza e completezza dell'informazione

I dipendenti ed i collaboratori della Società sono tenuti a fornire informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo tale che, nell'impostare i rapporti con l'azienda, gli stakeholder siano in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze rilevanti.



2.8. Tutela della persona, della salute e della sicurezza

Sicurezza e Ambiente S.p.A. si impegna a promuovere il rispetto della persona nella sua integrità fisica e morale. Tutela la libertà e la dignità della persona vietando ogni comportamento discriminatorio per motivi di razza, di religione, di credo politico, di lingua e di sesso. La Società disconosce ogni condotta denigratoria, prevaricatorio o vessatoria, offrendo pari opportunità di lavoro, di formazione, e di sviluppo professionale.

La Società promuove e protegge la salute e la sicurezza dei propri dipendenti e collaboratori assicurando condizioni sicure e salutarie nel rispetto della normativa vigente, e si impegna ad adottare e a mantenere adeguati sistemi di gestione volti ad identificare e a prevenire possibili situazioni a rischio che possano minare la salute e la sicurezza di tutto il personale.

2.9. Qualità dei servizi

Sicurezza e Ambiente S.p.A. orienta la propria attività alla soddisfazione ed alla tutela dei propri clienti dando ascolto alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei propri servizi.

Per questo motivo la Società indirizza le proprie attività di ricerca e sviluppo ad elevati standard di qualità dei propri servizi.

2.10. Tutela dell'ambiente

La Società persegue nella sua attività il principio di tutela e salvaguardia dell'ambiente e della vita umana. Per raggiungere tale obiettivo la Società ha:

- condotto indagini a livello internazionale sui prodotti più performanti per gli interventi di "pulitura della piattaforma stradale e sue pertinenze" da sversamenti di liquidi inquinanti di dotazione funzionale dei veicoli coinvolti negli incidenti;
- progettato e costruito "veicoli polifunzionali" aventi caratteristiche specifiche per il servizio da svolgere, coperti da domanda di brevetto per invenzione industriale, e apparecchiature finalizzate a rendere più rapido ed efficace l'intervento di pulitura della piattaforma stradale;
- realizzato banche dati su merci, materie, sostanze e rifiuti pericolosi, infettanti e tossici, con annesse indicazioni e prescrizioni operative, finalizzate anche all'individuazione di quelle ad "alto rischio" per garantire la sicurezza degli operatori e dei cittadini;
- professionalizzato i propri operatori attraverso corsi di formazione sull'impiego sia delle apparecchiature che dei prodotti utilizzati;
- qualificato la propria struttura operativa territoriale attraverso l'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali (art. 212, co. 8 D.Lgs. 152/06, T.U. in materia Ambientale) e la struttura centrale alla Categoria 9 "bonifica siti" (art. 8 Decreto del Ministero dell'Ambiente del 28/4/1998 n. 406);
- impostato e realizzato il controllo della "filiera dei rifiuti" asportati dal luogo di produzione (area di intervento), con deposito temporaneo presso la sede dell'operatore e successivo conferimento dei rifiuti ad impianti specializzati ed autorizzati al recupero e/o smaltimento, con compilazione dei documenti prescritti dalla legge (FIR, registro di carico - scarico e MUD);
- conseguito le certificazioni di conformità agli standard UNI EN ISO 9001:2008 ed UNI EN ISO 14001:2004 (Sistema di Gestione Integrato Qualità e Ambiente).

I Destinatari, nello svolgimento delle loro mansioni, si impegnano a rispettare la vigente normativa in materia di tutela e protezione ambientale.

3. Regole di condotta nelle relazioni interne

3.1. Dipendenti e collaboratori

Sicurezza e Ambiente S.p.A. rispetta i diritti umani fondamentali ed aderisce a quanto previsto dalla normativa italiana vigente ed applicabile in materia di Diritto del Lavoro nonché alle leggi e normative sul lavoro vigenti in ogni Paese.

La Società garantisce, altresì, a tutto il personale aziendale, la cui integrità fisica e morale è considerata valore primario, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale in ambienti di lavoro sicuri e salubri, non tollerando alcuna forma di abuso o di violenza che sia lesiva della dignità del lavoratore, della sua integrità psicologica, fisica e morale. La Società non tollera, altresì, forme di discriminazione legate all'età, al sesso, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose.

Tutte le decisioni prese nell'ambito della gestione e dello sviluppo del personale, nonché le valutazioni ai fini dell'assunzione, si fondano sulla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli richiesti ed alle esigenze della Società, il tutto nel pieno rispetto dei principi di imparzialità e delle pari opportunità. Nel momento in cui inizia la collaborazione il dipendente/collaboratore deve ricevere esaurienti informazioni riguardo alle proprie mansioni, agli elementi normativi e retributivi nonché alle normative e ai comportamenti per la gestione dei rischi connessi alla salute personale.

La Società assicura alle proprie risorse la formazione e l'aggiornamento necessario in base alla posizione ricoperta e la definizione dei ruoli e delle responsabilità in modo da permettere a ciascuna risorsa di potere adeguatamente adottare le decisioni di sua competenza nell'interesse della Società.

Ciascuna risorsa è, dunque, chiamata a collaborare per la realizzazione di un ambiente di lavoro che risponda pienamente ai requisiti sopra descritti ed è invitata, inoltre, nei rapporti con i colleghi ad assumere comportamenti improntati ai principi di civile convivenza e di piena collaborazione e cooperazione.

3.2. Omaggi, regalie ed altri benefici

E' vietato qualsiasi regalo, omaggio od altro beneficio gratuito che venga promesso, offerto o ricevuto e che possa essere interpretato come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia e che sia in ogni caso rivolto ad ottenere trattamenti di favore nella conduzione di operazioni che siano espressione dell'attività della Società. In particolare, è vietato qualsiasi regalo, omaggio od altro beneficio gratuito, che venga promesso, offerto o ricevuto da funzionari pubblici italiani ed esteri, amministratori della Società, sindaci o a loro familiari, che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi interesse o vantaggio. Per omaggi si intendono anche benefici quali, ad esempio, l'offerta di partecipazione a corsi di formazione o promesse di lavoro.

Tale norma non ammette deroghe nemmeno in quei Paesi dove offrire doni di valore a partner commerciali è consuetudine.

I collaboratori della Società che ricevono omaggi o benefici non previsti dalle fattispecie consentite sono tenuti, secondo le procedure stabilite, a darne comunicazione all'OdV della Società che ne valuta l'appropriatezza e provvede a comunicare al mittente la politica della Società in materia. In ogni caso la Società si astiene, e così i propri dipendenti e collaboratori, da pratiche non consentite dalla legge, dagli usi commerciali o dai codici etici – se noti – delle aziende o degli enti con cui ha rapporti.

3.3. Doveri dei dipendenti e dei collaboratori

Il dipendente o collaboratore deve agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi assunti dal contratto di lavoro e/o lettera di incarico e da quanto previsto dal presente Codice.

3.4. Utilizzo dei beni aziendali

Ogni dipendente o collaboratore è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni della Società.

Egli è, inoltre, responsabile della protezione delle risorse a lui affidate, ed ha il dovere di informare le strutture aziendali preposte riguardo ad eventuali minacce o eventi dannosi per la Società.

Per quanto concerne l'utilizzo degli strumenti informatici, ogni dipendente è tenuto rispettare la politica aziendale adottata per non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici.

In particolare è vietato:

- utilizzare gli strumenti in dotazione (programmi, e-mail, internet, telefono, fax, ecc.) per scopi diversi e non connessi all'attività lavorativa;
- scaricare programmi o installare software non autorizzati, o differenti da quelli forniti dalla Società;
- inviare messaggi di posta elettronica che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine aziendale;
- navigare su siti internet con contenuti indecorosi.

La Società si riserva il diritto di impedire utilizzi distorti dei propri beni ed infrastrutture attraverso l'impiego di sistemi di controllo, fermo restando il rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti (Legge sulla Privacy, Statuto dei Lavoratori, ecc.).

3.5. Trattamento delle informazioni

Le informazioni che Sicurezza e Ambiente S.p.A. detiene vengono trattate nel rispetto della riservatezza e della privacy dei soggetti interessati. La Società si impegna, inoltre, a far sì che i dirigenti, il personale dipendente, i consulenti della Società ed i terzi che operano in nome e per conto della Società espongano fatti rispondenti al vero secondo i principi di correttezza.

4. Regole di condotta nelle relazioni esterne

4.1. Clienti e fornitori

Il rapporto della Società con il cliente si fonda sui principi di lealtà, correttezza, disponibilità e rispetto al fine di costruire un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

Al potenziale cliente devono fornirsi informazioni dettagliate con riguardo ai servizi erogati in modo che possa assumere decisioni consapevoli. A tale scopo i dipendenti/collaboratori sono tenuti a fornire informazioni e comunicazioni veritiere, chiare e complete.

Il rapporto della Società con il fornitore, o collaboratore esterno, si fonda sul rispetto e sulla condivisione dei principi etici contenuti nel presente Codice. In particolare la Società pretende dai propri fornitori/collaboratori esterni il rispetto della normativa vigente in materia di lavoro, con particolare attenzione al lavoro minorile e a quanto disposto dalle leggi italiane e quelle vigenti negli altri Paesi in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

La selezione del potenziale fornitore, o collaboratore esterno, e la determinazione delle condizioni di acquisto si basano su valutazioni oggettive come la qualità, il prezzo e la professionalità. In ogni caso la Società, nel rispetto dei principi di imparzialità e pari opportunità, si impegna a non precludere a colui che è fornito dei requisiti richiesti, la possibilità di competere alla stipula di contratti. Sono ammesse deroghe nei casi di incarichi a professionisti/consulenti (legali, ecc.) quando sia prevalente l'elemento fiduciario.

4.2. Enti pubblici e soggetti che esercitano pubbliche funzioni o pubblici servizi

I rapporti della Società con gli Enti Pubblici e le Pubbliche Istituzioni, nazionali, comunitarie e internazionali, nonché con i Pubblici Ufficiali e gli Incaricati di un Pubblico Servizio, si fondano sul rispetto della normativa vigente e sui principi generali di lealtà e di trasparenza.

E' fatto divieto ai Destinatari del presente Codice di promettere, offrire, direttamente o attraverso intermediari, somme di danaro, beni o altre utilità ai rappresentanti delle Pubbliche Istituzioni e della Pubblica Amministrazione per promuovere e favorire i propri interessi e trarne vantaggio o al fine di ledere l'imparzialità, l'autonomia di giudizio delle stesse Istituzioni. Non sono consentiti omaggi, regalie ed altre forme di benefici verso i suindicati soggetti o verso consulenti o intermediari che con detti soggetti si interfacciano, a meno che si tratti di doni di modico valore. In occasione di particolari ricorrenze (es. festività natalizie) possono offrirsi omaggi, secondo consuetudine e con beni di modico valore, ad alcuni interlocutori compresi i rappresentanti della Pubblica Amministrazione.

Sicurezza e Ambiente S.p.A. si astiene, inoltre, da qualsiasi condotta fraudolenta finalizzata a conseguire contributi, finanziamenti, mutui agevolati, sovvenzioni od altre erogazioni ad opera di Enti pubblici.

Sicurezza e Ambiente S.p.A. destina i contributi, i finanziamenti, i mutui agevolati, le sovvenzioni od altre erogazioni da parte di Enti pubblici ai fini previsti, rispettandone quindi la destinazione, le condizioni e le modalità di impiego.



4.3. Associazioni di rappresentanza

Sicurezza e Ambiente S.p.A. considera il rapporto con le associazioni di rappresentanza di importanza strategica al fine di un corretto sviluppo della propria attività, pertanto instaura un canale stabile di dialogo con le Associazioni dei propri stakeholder per una cooperazione incentrata sul rispetto dei reciproci interessi evitando così situazioni di conflitto.

4.4. Organizzazioni politiche e sindacali

Sicurezza e Ambiente S.p.A. fonda il suo rapporto con le Organizzazioni politiche e sindacali sulla massima trasparenza. Non effettua pressioni ad esponenti politici né finanzia partiti, loro rappresentanti o candidati, né effettua meeting che abbiano un fine esclusivo di propaganda politica. E' vietata l'erogazione di contributi ad organizzazioni in posizione di potenziale conflitto di interesse come i sindacati, organizzazioni ambientaliste, associazioni di consumatori ecc.

5. Rispetto del Codice Etico

5.1. Conoscenza delle prescrizioni del Codice Etico

L'osservanza delle norme del presente Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai dipendenti, collaboratori non subordinati e da tutti i soggetti che hanno relazioni d'affari con Sicurezza e Ambiente S.p.A.

Da parte sua la Società ha la responsabilità di far in modo che le proprie aspettative di condotta nei confronti dei dipendenti siano da questi comprese e messe in pratica.

5.2. Violazioni delle prescrizioni del Codice Etico

Sicurezza e Ambiente S.p.A. non ammette violazioni alle prescrizioni contenute nel presente Codice. Ogni violazione da parte dei Dipendenti/ Collaboratori costituirà infrazione disciplinare e comporterà le conseguenze di cui all'art. 7 della L. 300/70, all'art. 2106 del c.c. e al D.Lgs. 231/01 e sue successive integrazioni e modificazioni. Le violazioni da parte dei collaboratori esterni e dei consulenti saranno sanzionabili in conformità a quanto previsto nei relativi incarichi e contratti.

5.3. Segnalazioni

Ogni violazione delle prescrizioni contenute nel presente Codice da parte di Dipendenti/Collaboratori dovrà essere segnalata all'Organismo di Vigilanza. Tutti i Destinatari sono tenuti a segnalare, per iscritto ed in forma personale e non anonima qualsiasi violazione o sospetto di violazione del codice di condotta. Le segnalazioni anonime non verranno prese in considerazione.

La Società provvede a stabilire per ogni stakeholder dei canali di comunicazione cui poter rivolgere le proprie segnalazioni.

Le segnalazioni possono essere inviate con le seguente modalità:

- indirizzo di posta elettronica: odv@sicurezzaeambientespa.com
- tramite posta ordinaria indirizzata a: Organismo di Vigilanza di Sicurezza e Ambiente S.p.A., Largo Ferruccio Mengaroni 25, 00133 - Roma.

5.4. Organismo di Vigilanza

Sicurezza e Ambiente S.p.A., al fine di garantire l'efficace attuazione del presente Codice nomina quale organo di controllo ai sensi del D.Lgs. n. 231/01 l'Organismo di Vigilanza (OdV) con compiti di vigilanza sul funzionamento e sull'efficacia del Modello e di aggiornamento dello stesso. A tal fine esso si muove in completa autonomia ed indipendenza all'interno della Società potendo accedere a tutte le fonti di informazione. Ha, inoltre, facoltà di prendere visione dei documenti e di consultare dati, nonché di proporre agli organi competenti, eventuali aggiornamenti del Modello Organizzativo, e dei relativi protocolli interni, nell'ottica di un costante monitoraggio e di un miglioramento continuo sia del Modello Organizzativo che delle sue parti.

L'OdV vigila, pertanto, anche sul rispetto dei principi e dei comportamenti menzionati nel presente Codice Etico e predispone dei canali di comunicazione privilegiati per le segnalazioni di eventuali e presunte

violazioni dei suddetti principi etici. In particolare, con riguardo alla eventuale segnalazione che potrà pervenire all'OdV e concernente una presunta violazione di uno o più principi espressi nel presente Codice, l'Organismo di Vigilanza procederà ad una accurata e dettagliata analisi della segnalazione, volta in ogni caso ad assicurare a colui che è oggetto della segnalazione un trattamento giusto e trasparente.

L'OdV provvederà ad analizzare la segnalazione, ascoltando se necessario le parti coinvolte, assicurando la riservatezza del segnalante e garantendolo, altresì, da qualsiasi forma di ritorsione, fatti salvi gli obblighi di legge. In ogni caso, verranno prese in considerazione solo quelle segnalazioni contenenti informazioni che permettano di identificare i termini della violazione e a consentire alla Società di poter svolgere una indagine accurata.

L'inosservanza degli obblighi prescritti nel presente Codice potrà comportare l'applicazione di sanzioni disciplinari, che verranno di volta in volta proposte dall'OdV all'Organo Amministrativo. La sanzione sarà graduata in base alla gravità del comportamento illecito realizzato dal lavoratore, dipendente o collaboratore, in osservanza alle disposizioni di cui alla L. n. 300/70 e di quanto stabilito dal contratto nazionale collettivo per ciò che concerne i dipendenti, alla legge in generale per ciò che riguarda i collaboratori.

5.5. Disposizioni finali

Qualsiasi modifica al presente Codice Etico sarà approvata dal Consiglio di Amministrazione di Sicurezza e Ambiente S.p.A. Ciascun membro del Consiglio di Amministrazione, del Collegio Sindacale, dell'Organismo di Vigilanza, nonché ciascun dipendente, collaboratore e consulente esterno, anche se già in forza alla Società dovrà sottoscrivere per accettazione il Codice al momento dell'accettazione della carica ovvero alla stipulazione del relativo contratto di collaborazione.

Finito di stampare nel mese di
maggio 2011